

**Projekt**  
**Uchwała nr .....**  
**Rady Miejskiej w Woźnikach**  
**z dnia .....**

**w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Woźniki**

Na podstawie art. 10a, art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Woźnik

**Rada Miejska w Woźnikach**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Powierza się Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Miasta i Gminy Woźniki, jako jednostce obsługującej, prowadzenie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Woźniki wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

**§ 2.**

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym, o których mowa w § 1 obsługę w następującym zakresie:

- 1) prowadzenie rachunkowości,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości
- 3) prowadzenia zadań głównego księgowego,
- 4) obsługi finansowo-księgowej obejmującej:
  - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych
  - b) prowadzenie kasy,
  - c) w oparciu o dyspozycje dyrektorów naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - d) prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanych jednostek oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych,
  - e) wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,
  - f) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym zatrudnionych,
  - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
  - h) przygotowywanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
  - i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
  - j) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
  - k) prowadzenie obsługi funduszu świadczeń socjalnych,
  - l) księgowanie dokumentów związanych z realizacją planów finansowych poszczególnych jednostek,
  - ł) rozliczanie opłat wnoszonych z tytułu wychowania przedszkolnego, opieki żłobkowej, żywienia,
  - m) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 5) obsługi administracyjnej i organizacyjnej, w zakres której wchodzi:
  - a) obsługa bhp,
  - b) gromadzenie, analiza, przygotowanie danych niezbędnych do opracowania planów finansowych jednostek oraz przekazywanie tych danych dyrektorom jednostek obsługiwanych,
  - c) organizacja remontów, przeglądów technicznych, prowadzenie dokumentów określonych przepisami prawa budowlanego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących.
  - d) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Woźniki,
  - e) prace związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - f) przygotowanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
  - g) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli.

- 6) w zakresie spraw kadrowych:  
prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2016 r.

---

**Wykaz jednostek obsługiwanych  
przez Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Miasta  
i Gminy Woźniki**

- 1) Przedszkole w Woźnikach, ul. Lompy 5
- 2) Przedszkole w Psarach, ul. Główna 91
- 3) Szkoła Podstawowa w Woźnikach, ul. Powstańców Śl. 7
- 4) Szkoła Podstawowa w Psarach, ul. Główna 91
- 5) Szkoła Podstawowa w Ligocie Woźnickiej, ul. Szkolna 5
- 6) Szkoła Podstawowa w Lubszy, ul. Szkolna 1
- 7) Szkoła Podstawowa w Kamienicy, ul. Częstochowska 42
- 8) Gimnazjum w Woźnikach, ul. Florianek 18a
- 9) Gimnazjum w Psarach, ul. Główna 89
- 10) Liceum Ogólnokształcące w Psarach, ul. Główna 91