

Nazwa i adres: **MIEJSKO-GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA**Im. J. Łompy
2-289 WoznikiNumer identyfikacyjny REGON
151998198**BILANS
INSTYTUCJI KULTURY**

Adresat:

Burmistrz Wozniki

sporządzony na dzień 31.12.2006r.

Wykaz za rok przedterminowy

Przebieg wykazem przedterminowym

AKTYWA		Stan na		PASYWA		Przebieg wykonywania pracochronu	
		początek				Stan na	
		roku				roku	
		1	2			1	2
A. AKTYWA TRWAŁE	01	-	-	A. FUNDUSZ	39	715,04	726,76
I. Wartości niematerialne i prawne	02			I. Fundusz jednostki	40	168 631,90	173 886,64
II. Rzeczne aktywa trwałe	03	-	-	II. Wynik finansowy netto	41	-167 916,86	-173 159,88
1. Środki trwałe	04			1.1. Zysk netto (wzrost lub spadek)	42		
1.1. Utworzone	05			1.2. Strata netto (wzrost lub spadek)	43	-167 916,86	-173 159,88
1.2. Budowle, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	44	0,00	0,00
1.3. Uposażenie jednostek i organizacji	07			IV. Odpisy wyniku finansowego (-)	45	0,00	0,00
1.4. Środki finansowe	08			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	46	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	09			VI. Inne	47	0,00	0,00
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	10			B. FUNDUSZE CELOWE	48	0,00	0,00
3. Środki przekazane na poczet inwestycji	11			I.1.	49		
III. Należności długoterminowe	12			I.2.	50		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	13	-	-	C. ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE	51	0,00	0,00
1.1. Akcje i udziały	14			D. KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE	52	0,00	0,00
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	15			I. Zobowiązania krótkoterminowe	53		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	16			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	54		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	17			2. Zobowiązania wobec budżetów	55		
B. AKTYWA OBROTOWE	18	715,04	726,76	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	56		
I. Zapasy	19	680,24	680,24	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	57		
1.1. Materiały	20	680,24	680,24	5. Pozostałe zobowiązania	58		
1.2. Prace w toku i produkty w toku	21			6. Skarżące (zapasy, prace w toku, produkty w toku)	59		
1.3. Produkty gotowe	22			7. Rozliczenia z tytułu smolek na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	60		
1.4. Towary	23			8. Rezerwy na zobowiązania	61		
II. Należności krótkoterminowe	24	0,00	0,00	II. Fundusze specjalne	62		
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	25			1.1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	63		
1.2. Należności od budżetów	26			1.2. Inne fundusze specjalne	64		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	27			F. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE	65	0,00	0,00
1.4. Pozostałe należności	28			I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	66		
1.5. Rozrachunki z tytułu dochodów na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	29			II. Inne rozliczenia międzyokresowe	67	0,00	0,00
III. Środki pieniężne	30	34,80	66,76	G. INNE PASYWA	68	0,00	0,00
1.1. Środki pieniężne w kasie	31				69		
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	32	34,80	66,76		70		
1.3. Inne środki pieniężne	33				71		
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe	34				72		
V. Rozliczenia międzyokresowe	35				73		
C. INNE AKTYWA	36				74		
	37				75		
SUMA AKTYWÓW (A+B+C)	38	715,04	726,76	SUMA PASYWÓW (A+B+C+D+E+F+G)	76	715,04	726,76

A. Objęcie - wykazane wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące

B. Informacje uzupełniające inne działalności i pozycje bilansu finansowej działalności:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych

2. Odpisy aktualizujące należności

GŁÓWNY KSIĘGOWY*Stanisława Czaja*
Stanisława Czaja2007-03-15
m. Wozniki**DYREKTOR**
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej*Iwona Grodzka*
Iwona Grodzka
Kierownik biblioteki