

ZARZĄDZENIE NR KR.120.63.2016

Burmistrza Woźnik
z dnia 09.05.2016 r.

w sprawie: sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego - pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – będących własnością Gminy Woźniki

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 53 ust.1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Zarządzenie określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego-pojemnikami typu „DZWON”- służącymi do selektywnej zbiórki odpadów typu tworzywa sztuczne i szkło, będącymi własnością Gminy Woźniki.

§ 2

Ileokroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Woźniki;
2. składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów typu „DZWON” służące do selektywnej zbiórki odpadów typu tworzywa sztuczne i szkło, będącymi własnością Gminy Woźniki.

§ 3

1. Gmina wykorzystuje składniki rzeczowe majątku ruchomego do realizacji zadań statutowych oraz gospodaruje tymi składnikami w sposób racjonalny.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być wykorzystywane do jednoczesnej realizacji zadań statutowych innych jednostek organizacyjnych za zgodą kierownika jednostki odpowiadającego za dany składnik majątku ruchomego, jeżeli nie ogranicza to wykonywania zadań statutowych jednostki i nie powoduje powstania dodatkowych kosztów po jej stronie.
3. Zgłoszenie zbycia środka trwałego przysługuje kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.

§ 4

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będące własnością Gminy mogą być przedmiotem sprzedaży.
2. Składniki, o których mowa w ust. 1, zostaną sprzedane podmiotowi, który złoży ofertę, w której zaoferuje co najmniej minimalną cenę za 1 szt pojemnika, wskazaną przez sprzedającego.
3. Sprzedający zamieszcza ogłoszenie o sprzedaży na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej jednostki.
4. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 1. nazwę i siedzibę organizatora;
 2. opis stanu technicznego pojemników
 3. ilość pojemników
 4. cena jednostkowa
 5. lokalizacja pojemników
 6. dane kontaktowe sprzedającego dla podmiotów zainteresowanych kupnem pojemników
 5. termin składania ofert
5. Czynności związane ze sprzedażą wykonuje komisja powołana przez organizatora sprzedaży, składająca się z co najmniej trzech pracowników.
6. Komisja sprawdza:
 1. liczbę złożonych ofert;
 2. czy złożone oferty spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu.
7. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
 2. oferent złożył więcej niż jedną ofertę;
 3. nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
8. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę podaną za 1 sztukę pojemnika, przy czym cena ta nie może być niższa od ceny wskazanej przez sprzedającego. Sprzedający dopuszcza możliwość sprzedaży części w/w pojemników. W przypadku kilku oferentów, mających zamiar dokonać częściowego zakupu pojemników, pierwszeństwo w wyborze pojemników ma oferent proponujący wyższą cenę. W przypadku zaoferowania takiej samej ceny, będą prowadzone negocjacje.
9. Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników o wyniku sprzedaży.
10. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia na rachunek Urzędu Miejskiego w Woźnikach do 14 dni od daty doręczenia wystawionej przez Gminę noty księgowej.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
12. Z czynności związanych ze sprzedażą sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
1. określenie miejsca i daty złożenia oferty;
 2. cena za 1 szt pojemnika
 3. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 4. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 5. imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 6. wysokość ceny nabycia;
 7. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 8. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji
13. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania sprzedaży bez podania przyczyny.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych dotyczących sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski

