

ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

40-036 Katowice
ul. Wita Stwosza 2
tel: 32 251 80 40

fax: (032) 25-15-554
e-mail: sekretariat@katowice.pios.gov.pl
www.katowice.pios.gov.pl

Delegatura WIOŚ w Częstochowie
42-200 Częstochowa
Rząsawska 24/28

tel: (034) 3694120 fax: (034) 3604280
e-mail: czestochowa@pios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR CZE 199/2014

Sygnatura protokołu	DCIN.7023.392.2013.WK
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686), w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz.672)
Identyfikacja kontrolowanego podmiotu	
Nazwa zakładu, adres	Gmina WOŹNIKI, Rynek 11, 42289 Woźniki, Gmina Woźniki (miejsko-wiejska), Powiat lubliniecki
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Jednostka samorządu terytorialnego
Adres kontrolowanej działalności	Gmina WOŹNIKI, Rynek 11, 42289 Woźniki
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	
NIP	575-10-03-013
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	151398480
PKD/EKD	
Kod NACE	
Rejestracja	
Telefon/ fax	34 3669900 34 3573105
Adres strony internetowej: email	www.wozniki.pl/pl/ urząd@wozniki.pl
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	-
Przedstawiciel zakładu	Alojzy Cichowski – Burmistrz

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 18

protokół kontroli nr CZE 199/2014

Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Dorota Cieluch	Stanowisko Zastępca burmistrza, Kierownik Referatu Referat Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
	Aleksandra Kurek	Referent ds. gospodarki odpadami i opłaty adiacenckiej

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	19.09.2014
Data zakończenia kontroli	10.10.2014
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	Bieżący
Cel kontroli	Sprawdzenie realizacji przez gminy zadań dot. organizacji nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i nadzoru gospodarowania odpadami oraz ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania. Cykl kontrolny: Sprawdzenie realizacji zadań własnych w 10% gmin w zakresie wynikającym ze znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Włodzimierz Karcz, Starszy inspektor, LXI/99
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	-
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	-

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

1. Ustalenia kontroli

Kontrola niniejsza dotyczy sprawdzenia spełnienia przez gminę wymagań znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i oceny funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Woźniki.

DANE OGÓLNE O GMINIE

Gmina Woźniki jest jedną z ośmiu gmin powiatu lublinieckiego położonego w północno-wschodniej części województwa śląskiego. Pod względem geograficznym gmina zlokalizowana jest na Wyżynie Śląsko – Krakowskiej w makroregionie Wyżyna Wieluńsko – Woźnicka (Próg Woźnicki i Obniżenie Liswarty i Proсны), makroregionie Wyżyna Śląska (Próg Tarnogórski) oraz makroregionie Nizina Śląska (Równina Opolska – Obniżenie Małej Panwi). Przez południowe krańce gminy przepływa rzeka Mała Panew, zbierająca wody z licznych dopływów biorących początek w Progu Woźnickim.

W skład gminy wchodzi następujące sołectwa: Babienica, Kamienica, Piasek, Psary, Czarny Las, Lubsza, Kamińskie Młyny, Ligota Woźnicka, Dyrdy oraz Woźniki. Gmina położona jest w odległości 50 km od Katowic, 25 km od Częstochowy i 30 km od miasta powiatowego - Lublińca.

Zajmuje powierzchnię 127 km² z czego 35,6 % stanowią lasy.

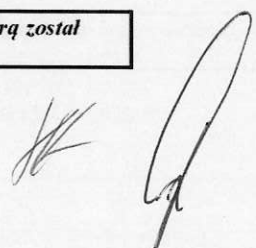
Jest zamieszkiwana przez ok. 9700 mieszkańców.

Gmina znajduje się w regionie I gospodarki odpadami komunalnymi województwa śląskiego. Regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych dla tego regionu znajduje się w Sobuczynie na terenie gminy Poczesna (zarządzający instalacją: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o., Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa).

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 18

protokół kontroli nr CZE 199/2014



REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH:

I. UCHWAŁY RADY GMINY:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy został przyjęty w dniu 28.12.2012r. uchwałą Rady Miasta nr 255/XXI/2012 z dnia 28.12.2012r. (w terminie ustawowym).

Uchwała określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące, między innymi:

- a) prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1a u.c.p.g.);

Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) zbieranie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i workach następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) papier,
- b) metal,
- c) tworzywa sztuczne,
- c) szkło,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) odpady ulegające biodegradacji, jeżeli nie są kompostowane, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

- 2) zagospodarowanie odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji w miarę możliwości w kompostownikach poprzez ich kompostowanie,

- 3) zbieranie na terenie nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- f) zużyte opony,
- 4) samodzielne dostarczanie do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i zużytych akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon,
- 5) gromadzenie odpadów wielkogabarytowych odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i przygotowanie do ich usunięcia w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych bądź samodzielne dostarczanie odpadów wielkogabarytowych do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- b) określenie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników (art. 4 ust. 2 pkt 2 u.c.p.g.);

Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach (kubłach) - o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 80 l,
- 2) dla nieruchomości, na której znajdują się budynki użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l,
- 3) dla szkół wszelkiego typu – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l,
- 5) dla żłobków i przedszkoli – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l,
- 6) dla lokali handlowych – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 240 l,
- 7) dla lokali gastronomicznych – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 240 l,
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 l,
- 9) dla hoteli, pensjonatów itp. – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l,
- 10) dla cmentarzy – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l,
- 11) dla ogródków działkowych zrzeszonych – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l,
- 12) dla nieruchomości w zabudowie letniskowej – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 80 l.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- c) określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.);

Odpady komunalne zmieszane należy usuwać z nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu

Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

1) papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe:

- a) dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej co najmniej jeden raz w miesiącu,
- b) dla nieruchomości, na której znajdują się obiekty użyteczności publicznej co najmniej jeden raz w miesiącu,
- c) dla punktów selektywnego zbierania odpadów według potrzeb, co najmniej jednak jeden raz w miesiącu,
- d) dla ogródków działkowych zrzeszonych co najmniej jeden raz w miesiącu,
- e) dla nieruchomości w zabudowie letniskowej co najmniej jeden w miesiącu.

2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

3) odpady wielkogabarytowe co najmniej jeden raz w roku,

4) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ponadto przeterminowane leki można wrzucać do pojemników znajdujących się w wyznaczonych aptekach, których lista zamieszczona jest na stronie internetowej gminy, baterie można wrzucać do pojemników znajdujących się w punktach sprzedaży i placówkach oświatowych.

5) odpady zielone i odpady ulegające biodegradacji co najmniej jeden raz w miesiącu.

Termin dostosowania regulaminu do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami określony na 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu (art. 4 ust. 3 u.c.p.g.) **został dotrzymany.**

2. **Uchwała Rady 256/XXI/2012** z dnia 28.12.2012r. (w terminie ustawowym określająca (art. 6k u.c.p.g. oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 stycznia 2013r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach):

- a) metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Oплата за gospodarowanie odpadami komunalnymi в przypadku nieruchomości, на которых проживают жители, составляет сумму от количества проживающих на данной недвижимости и ставок оплаты установленной в решении.

b) stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

14 zł. Od osoby – zbieranie odpadów zmieszanych

7 zł. Od osoby – odpady zbierane selektywnie

c) Stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności

Wysokość opłaty zależy wyłącznie od ilości osób zamieszkujących nieruchomość.

Termin podjęcia 1 stycznia 2013r. został dotrzymany

3. **Uchwała Rady Miasta 259/XXI/2012 z dnia 28.12.2012r. zmieniona uchwałą nr 305/XXIV/2013 z dnia 31.05.2013r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Uchwała określa wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wraz z informacją o terminach i miejscu składania deklaracji (art. 6n ust. 1 u.c.p.g. i art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

Deklarację, o której mowa w §1 właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć w Urzędzie Miejskim w Woźnikach pisemnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznych Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl w terminie do **15 maja 2013 r.** – dla pierwszej deklaracji oraz w terminach określonych w art. 6 m ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Deklaracja określona przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 261) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 235).

Termin podjęcia uchwały – 1 stycznia 2013r. został dotrzymany.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

4. Uchwała Rady Miasta 257/XXI/2012 z dnia 28.12.2012r. i zmieniona uchwałą nr 388/XXXI/2014 z dnia 31.01.2013r. (w terminie ustawowym) w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obowiązani są uiszczać opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi raz na kwartał, za kwartał, w którym powstało zobowiązanie; w terminie do 15 dnia miesiąca kończącego dany kwartał, tj.:

- 1) za I kwartał do 15 marca danego roku,
- 2) za II kwartał do 15 czerwca danego roku,
- 3) za III kwartał do 15 września danego roku,
- 4) za IV kwartał do 15 listopada danego roku,”

Dopuszcza się możliwość wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ratach miesięcznych, przy czym okresem rozliczeniowym jest kwartał.

Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1 upływa w dniu 15 września 2013 r. i obejmuje okres od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.

Opłatę należy uiszczać bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Woźnikach lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu.

termin podjęcia uchwały – 1 stycznia 2013r. został dotrzymany.

5. Uchwała Rady Miasta 258/XXI/2012 z dnia 28.12.2012r. i zmienionej uchwałą nr 281/XXII/2013 z dnia 25.03.2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Termin podjęcia – 1 stycznia 2013 r. został dotrzymany.

Odpady odbierane są w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

1. **Zmieszane** odpady komunalne odbierane są z nieruchomości w pojemniku do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie **jednorodzinnej** - jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie **wielorodzinnej** - jeden raz na dwa tygodnie.

2. **Selektywnie** zebrane odpady z papieru, szkła oraz zebrane łącznie odpady z tworzywa sztucznego, metalu i opakowania wielomateriałowe gromadzone oddzielnie w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 18

protokół kontroli nr CZE 199/2014



w zabudowie jednorodzinnej oraz w pojemnikach do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie **jednorodzinnej** - jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie **wielorodzinnej** - jeden raz na dwa tygodnie.

3. **Odpady ulegające biodegradacji** gromadzone w odpowiednich workach z folii dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz w pojemnikach do gromadzenia bioodpadów w zabudowie wielorodzinnej odbierane są z nieruchomości zgodnie z opublikowanym przez gminę harmonogramem z następującą częstotliwością:

- 1) dla nieruchomości w zabudowie **jednorodzinnej** - jeden raz w miesiącu,
- 2) dla nieruchomości w zabudowie **wielorodzinnej** - jeden raz na dwa tygodnie.

4. Termin odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji gmina podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. **Odpady wielkogabarytowe** odbierane są z nieruchomości jeden raz w roku. Szczegółową informację o terminach zbiórki gmina podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Mieszkańcy mogą bezpłatnie oddawać w punkcie selektywnego zbierania odpadów następujące rodzaje odpadów:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej,
- 5) zużyte opony,
- 6) inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.

Do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy mogą również bezpłatnie oddawać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych oraz odpady zielone z pielęgnacji ogrodów, a także odpady wielkogabarytowe, w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości.

Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów gmina podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

II. OBOWIĄZKI GMIN WYNIKAJĄCE Z USTAWY

1. Przetargi

Obowiązek przeprowadzenia przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6d u.c.p.g.) oraz zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 6f u.c.p.g.) – termin 1 lipca 2013r. został dotrzymany.

W przetargu wyłoniono, jako Wykonawcę ww. usługi firmę Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach, 42-274 Konopiska, ul. Spółdzielcza 1/1.

Aktualnie obowiązująca umowa, którą podpisano w dniu 30.01.2014r. stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2. Regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)

Gmina Woźniki nie jest właścicielem lub udziałowcem instalacji regionalnej. Regionalną instalacją w tym regionie (Region I) jest Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o. w Sobuczynie, gmina Poczesna.

3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz opakowania ulegające biodegradacji, popioły z palenisk, odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe został określony w Rady Miasta w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Woźniki.

W gminie ustanowiono obowiązek selektywnego zbierania następujących odpadów:

- papier,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, jeżeli nie są kompostowane, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

i zbierania na terenie nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,

Dla potrzeb systemu został ustanowiony i utworzony punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest w Woźnikach przy ulicy Dworcowej 17a. Jest to teren byłego PGRu, gdzie zaadaptowano trzy pomieszczenia do stworzenia tego punktu.

Punkt funkcjonuje na zasadzie telefonicznego zgłoszenia. Informacja o punkcie zamieszczona była w ulotce śmieciowej, którą dołączano do pierwszych deklaracji. Poza tym od czasu do czasu o punkcie jest mowa w lokalnej gazecie Wiadomości Ziemi Woźnickiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

PSZOK jest opróżniany raz w miesiącu.

W PSZOK są zbierane n.w. odpady:

- przeterminowane lub niewykorzystane leki np. tabletki, maści, krople;
- przeterminowane chemikalia,
- odpady zawierające rozpuszczalniki oraz substancje chemiczne służące do wybarwiania płam, środki czyszczące, żrące.
- worki po nawozach, opakowania po odżywkach, środkach chwastobójczych

Odpady budowlane:

- odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów np. posadzki betonowe, beton,
- gruz ceglany np. cegły, pustaki, cement,
- odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia np. wanny, zlewy, płytki ceramiczne,
- usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
- drewno np., deski, boazeria, panele, drzwi,
- szkło np. szyby,
- tworzywa sztuczne np. rynny z PCV, ramy okienne z PCV
- zużyte opony
- resztki farb, lakierów, klejów, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich,
- zbiorniki po aerozolach, środkach do dezynfekcji i dezynsekcji,
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, np. świetlówki, termometry, przełączniki,
- zużyte kartridże i tonery,
- odpady elektroniczne i elektryczne (do rozmiarów telewizora) np. sprzęt komputerowy, urządzenia radiowe i telewizyjne, telefony
- gazety, kolorowe magazyny, książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami
- czyste, puste, nie zakręcone butelki plastikowe po różnych napojach,
- czyste, puste, nie zakręcone butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości - tzw. chemię gospodarczą, (np. opakowania po szamponach, płynach, dezodorantach i innych aerozolach, sprayach, itp.),
- czyste opakowania plastikowe po kefirach, jogurtach, serkach, lodach
- czystą folię i torebki z tworzyw sztucznych,
- czyste kanistry plastikowe,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 11 z 18

protokół kontroli nr CZE 199/2014

- plastikowe skrzynki, doniczki, wiadra,
- odpady wielomateriałowe np. koperta bąbelkowa, kartonowe opakowania po soku, mleku, opakowania po słodyczach, ciastkach, opakowania po mrożonkach,
- metale np. puszki po napojach, konserwach, drobny złom żelazny, drobny złom metali kolorowych np. stare nożyczki, kapsle, metalowe nakrętki, garnki.

4. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia/ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

- Osiągnięte przez Gminę poziomy dla gospodarowania odpadami komunalnymi w 2012r.
 - Recykling i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła: 17,51%wymagany poziom: 10%
 - Recykling, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych: 100%, wymagany poziom: 30 %
 - Ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania: 7,66%, dopuszczalny poziom: 75%

Wymagane poziomy zostały osiągnięte.

- Osiągnięte przez Gminę poziomy dla gospodarowania odpadami komunalnymi w 2013r.
 - Recykling i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła: 18,72% wymagany poziom: 12%
 - Recykling, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych: 93,24%, wymagany poziom: 36 %
 - Ograniczenie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania: 12,8%, dopuszczalny poziom: 50%

Wymagane poziomy zostały osiągnięte.

Szczegółowe dane zawierają sprawozdania za 2012 i 2013r. przesłane do WIOŚ (w aktach WIOŚ Delegatura w Częstochowie).

W trakcie kontroli dokonano weryfikacji sprawozdań przekazanych do właściwych urzędów za pomocą programu MS Excell przy użyciu szablonu wykonanego na potrzeby weryfikacji rocznych sprawozdań składanych przez gminy). Obliczenia potwierdzają uzyskane poziomy.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

5. Sprawozdawczość

a) roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012r. zostało przesłane do:

- Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w dniu 28.03.2013r.,
- Marszałka Województwa Śląskiego w dniu 28.03.2013r.,

Sprawozdanie za rok 2013 zostało przekazane do:

- Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w dniu 28.03.2014r.,
- Marszałka Województwa Śląskiego w dniu 28.03.2014r.,

b) na bieżąco są weryfikowane kwartalne sprawozdania przedsiębiorców w zakresie terminowości ich składania, błędów w obliczeniach, nazewnictwa itp.

6. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.

Informacje wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g. zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Woźniki. Udostępnione zostały następujące informacje:

a) podmioty odbierające odpady komunalne na terenie gminy

b), c) miejsca zagospodarowania odpadów oraz osiągniętych przez gminę i podmioty poziomach recyklingu i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania

d) punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

e) punkty zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (pochodzącego z gospodarstw domowych)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

7. Kontrola podmiotów, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrolowane przez gminy? Podjęte przez gminy działania pokontrolne.

W 2013r. roku przeprowadzono postępowanie dotyczące przeładunku odpadów przez firmę Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostało umorzone;

W 2013r. postępowanie dotyczące nieprzekazywania przez Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach odpadów zmieszanych i zielonych do RIPOK w Sobuczynie i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostało umorzone.

8. Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g.

Gmina nie jest właścicielem, czy też zarządcą instalacji do przetwarzania odpadów. Instalacja istniejąca w regionie I jest własnością gminy Częstochowa i jest zarządzana przez spółkę będącą własnością gminy Częstochowa. Odpady pochodzące z gminy Woźniki są kierowane do ww. instalacji.

9. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej

Urząd prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b u.c.p.g.

Rejestr Działalności Regulowanej jest prowadzony w postaci elektronicznej. Dane firm wprowadzane są do programu ODPADY. Podmioty te są również zamieszczane w CEIDG i BIPie Urzędu pod adresem: www.wozniki.pl/pl/aktualnosci/rejestr-dzialalnosci-regulowanej-firmy-posiadajace-zezwolenie-na-odbior-odpadow-komunalnych-z-terenu-gminy-wozniki.html

Rejestr jest prowadzony od 01.01.2012r.

10. Jakie gmina podjęła/podejmuje działania w celu weryfikacji wywiązania się przez podmioty wnoszące o wpis do rejestru działalności regulowanej z obowiązków wynikających z art. 9d? Czy gmina w jakikolwiek sposób sprawdza podmioty przed wpisaniem ich do rejestru działalności regulowanej?

Weryfikacja przedłożonych dokumentów ze stanem faktycznym przed wpisem do rejestru.

11. Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? Jeśli tak, to co było przyczyną wykreślenia? (art. 9j u.c.p.g.)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Dotychczas żaden podmiot nie został wykreślony z rejestru

12. Kontrola podmiotów, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Podjęte działania pokontrolne.

W 2013r. roku przeprowadzono postępowanie dotyczące przeładunku odpadów przez firmę Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostało umorzone;

W 2013r. postępowanie dotyczące nieprzekazywania przez Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach odpadów zmieszanych i zielonych do RIPOK w Sobuczynie i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostało umorzone.

13. Weryfikacja kwartalnych sprawozdań sporządzanych i przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

W 2013 roku przeprowadzono 3 postępowania odnośnie kontroli firm wpisanych do rejestru działalności regulowanej:

1. Dotyczyło przeładunku odpadów przez przedsiębiorstwo Wywóz Nieczystości i Przewóz Ładunków Wiesław Strach poza regionalną instalacją (RIPOK). Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego postępowanie zostało umorzone;

2. Dotyczyło przeładunku odpadów przez przedsiębiorstwo Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostało umorzone.

3. Dotyczyło nieprzekazywania przez Prywatny Zakład Oczyszczania Miasta Waldemar Strach odpadów zmieszanych i zielonych do RIPOK w Sobuczynie i po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zostało umorzone.

W 2013 roku dokonano weryfikacji sprawozdań firm Remondis, Tamax, Ochrona środowiska, PZOM W. Strach, ZOM Zbigniew Strach, Darpol oraz ASA Lubliniec.

W 2014 roku nie przeprowadzono żadnych postępowań kontrolnych.

14. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi. Czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu.

Wszystkie niezbędne informacje są na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej gminy. Przed wejściem w życie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzone były akcje informacyjne, np. spotkania z mieszkańcami, ulotki informacyjne w formie papierowej i na stronie internetowej, ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta oraz w numerach lokalnej gazетки „Wiadomości Ziemi Woźnickiej” i stronie internetowej Urzędu.

Adres strony internetowej: www.wozniki.hsi.pl

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

15. Wywiązywanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g.

Gmina nie należy do związku międzygminnego realizującego zadania w ww. zakresie.

16. Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi? (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)

Obowiązek jest wypełniany. Analiza jest dostępna na stronie internetowej Urzędu.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
	Brak naruszeń		

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popelniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
	Nie dotyczy			

4. Inne zagadnienia

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.



5. Informacje końcowe

Teksty dokumentów i uchwał powołane w niniejszym protokole znajdują się w aktach Delegatury WIOŚ w Częstochowie.

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 6/2014.

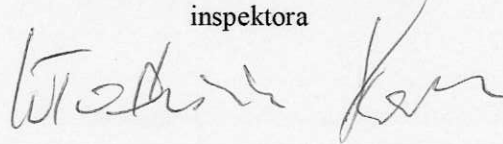
Data i miejsce podpisania protokołu: 10-10-2014, Woźniki

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora



Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.