

GK 271.10.D.2015

OGŁOSZENIE

Burmistrz Woźniki ogłasza przetarg pisemny ograniczony na dzierżawę nieruchomości będących własnością gminy Woźniki przeznaczonych do dzierżawy

Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości oraz urządzeń służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę w celu prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Woźniki

I. Wydzierżawiający

Gmina Woźniki
Rynek 11
42-289 Woźniki
tel. (034) 36 69 900
fax. (034) 36 69 905
e-mail urząd@wozniki.pl

II. Tryb przetargu

Przetarg pisemny ograniczony.

Podstawa prawna:

1) art. 37 – 42 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. (Dz. U. z 2015 r. poz. 782 z późn. zm.)

2) rozdział 4 – 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490)

III. Opis przedmiotu przetargu

Przedmiot dzierżawy obejmuje:

1. Zabudowaną nieruchomość położoną w Woźnikach obejmującą działkę nr 666/79 k.m. 11 obręb Woźniki o powierzchni 2550 m² wpisaną w księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Lublińcu nr CZ1L/00005761/8 w dziale III księgi wieczystej wpisano prawo drogi dla właściciela księgi wieczystej CZ1L/00000207/2 – ujęcie wody w Woźnikach.
2. Zabudowaną nieruchomość położoną w Psarach obejmującą działki nr 272/75, 273/74 k.m. 4 obręb Psary o łącznej powierzchni 1250 m² wpisaną w księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Lublińcu nr CZ1L/00037854/0 – ujęcie wody w Psarach.
3. Zabudowaną nieruchomość położoną w Pakułach obejmującą działkę nr 621/67 k.m. 1 Ligota Woźnicka obręb kamienica o powierzchni 1069 m² wpisanej w księdze wieczystej Sądu Rejonowego w Lublińcu nr CZ1L/00038075/2 – ujęcie wody w Pakułach.
4. Ujęcie wody w Dąbrowie Wielkiej.
5. Sieci wodociągowe 117 km
6. Przyłącza wodociągowe 28 km

Wartość księgowa wydierżawianych nieruchomości wraz z urządzeniami wodociągowymi na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 9 727 837,49 zł (dziewięć milionów siedemset dwadzieścia siedem tysięcy osiemset trzydzieści siedem złotych czterdzieści dziewięć groszy), wartość umorzenia nieruchomości i urządzeń wodociągowych stanowiących przedmiot dzierżawy na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 6 603 247,64 zł. Wartość umorzenia rocznego nieruchomości i urządzeń wodociągowych stanowiących przedmiot dzierżawy na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 411 186,92 zł.

Przedmiot dzierżawy może być rozszerzony przez strony w przypadku rozbudowy urządzeń wodociągowych przez Gminę.

Warunkiem zawarcia umowy z oferentem, który wygrał przetarg, jest uzyskanie od Burmistrza Woźnik zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę zgodnie z art. 16 i 17 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków*.

IV. Termin dzierżawy

Ustala się termin do dnia 31.12.2029 r.

V. Warunki udziału w przetargu

O udział w przetargu mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie, polegające na:
 - a) dzierżawie nieruchomości z ujęciami wody i sieci wodociągowych nieprzerwanie przez okres co najmniej 36 miesięcy następujących po sobie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy — w tym okresie) w celu wykonywaniu usług w zakresie prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie co najmniej 1 gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 9000
 - b) eksploatacji ujęć wody i minimum 2 stacji uzdatniania wody o łącznej wydajności co najmniej 220 m³/h przez okres co najmniej 36 miesięcy następujących po sobie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy - w tym okresie) na terenie co najmniej 1 gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 9000,
 - c) eksploatacji sieci wodociągowych o długości co najmniej 100 km nieprzerwanie przez okres co najmniej 36 miesięcy następujących po sobie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy — w tym okresie) na terenie co najmniej 1 gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 9000,
2. Dysponują potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym prowadzenie prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy tj.:
 - a) minimalny potencjał techniczny wymagany od oferenta to posiadanie:
 - Koparka o pojemności łyżki 0,15-0,4 m³ - 2 szt.
 - Samochód samowyładowczy do 10 ton - 1 szt.
 - Samochód dostawczy do 3,5 t - 3 szt.
 - Samochód specjalistyczny SW - 1 szt.
 - Zgrzewarka do rur PE doczołowa do DN 250 - 1 szt.
 - Zgrzewarka do rur PE elektrooporowa - 1 szt.
 - Sprzęt do wykonywania przewiertów do DN 200 - 1 szt.
 - Zespół prądotwórczy trójfazowy do 20 kVA - 1 szt.

- Pompa spalinowa o wydajności do 35 m³ / godz. - 1 szt.
 - Pompa do prób ciśnieniowych - 1 szt.
 - Zagęszczarka stopowa - 1 szt.
 - Zagęszczarka płytowa - 1 szt.
 - Piła do cięcia asfaltu - 1 szt.
 - Młot ciężki - 2 szt.
 - Zamrażarka do rur DN 40 - 1 szt.
 - Obudowa do wykopów - 3 szt.
 - Sprzęt do diagnostyki sieci wodociągowej - 1 kpl.
 - Drogowa sygnalizacja świetlna do ruchu wahadłowego - 1 szt.
- b) minimalny potencjał osobowy wymagany do prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy:
- Oferent winien dysponować co najmniej 10 pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, w tym 2 pracownikami posiadającymi uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych, 2 pracownikami posiadającymi uprawnienia SEP w grupie GI i G2, 6 monterami sieci;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiającej oferentowi poniesienie minimalnych nakładów inwestycyjnych związanych z gospodarką wodociągową w wysokości zadeklarowanej w ofercie (nie mniej niż 300.000 zł - trzysta tysięcy złotych) w latach 2016-2019 oraz poniesienie kosztów w wysokości ok. 100.000 zł (sto tysięcy złotych) na zainstalowanie wodomierzy głównych na przyłączach wodociągowych w ilości 2.200 sztuk w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy dzierżawy tj. udokumentują posiadanie w.w. zdolności łącznie w kwocie zadeklarowanej w ofercie + 100.000 zł.
4. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem zbiorowego zaopatrzenia w wodę na sumę ubezpieczenia co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych)
5. Nie dotyczy ich żadna z poniższych przesłanek powodujących wykluczenie z udziału w przetargu:
- a) zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego przetargu,
 - c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków przetargowych lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
 - d) nie wnieśli wadium.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu

W celu potwierdzenia, że oferent spełnia warunki udziału w przetargu, oferent składa następujące dokumenty:

1. Wykaz głównych umów dzierżawy nieruchomości z ujęciami wody i sieci wodociągowych, wykaz gmin, na terenie których prowadzona jest/była eksploatacja sieci wodociągowych, ujęć wody i stacji uzdatniania wody wraz z podaniem nazwy gminy, na terenie której usługi

były/są wykonywane, okresu świadczenia usługi, ilości obsługiwanych mieszkańców, długości eksploatowanych sieci, z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenia - referencje gminy, inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze oferent nie ma możliwości uzyskania poświadczenia),

2. Wykaz sprzętu niezbędnego do prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy wraz z określeniem podstawy prawnej posiadania (np. własność, leasing, dzierżawa),
3. Wykaz osób, które będą prowadzić eksploatację przedmiotu dzierżawy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień i doświadczenia,
4. Oświadczenie, że osoby, które będą prowadziły eksploatację przedmiotu dzierżawy, zatrudnione są na umowę o pracę i posiadają wskazane w rozdziale V punkcie 2 b. uprawnienia,
5. Informację banku, w którym oferent posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub jego zdolność kredytową na kwotę co najmniej zadeklarowanych nakładów inwestycyjnych + 100 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem zbiorowego zaopatrzenia w wodę na kwotę minimum 2.000.000 zł,

Inne dokumenty:

7. Zgłoszenie udziału w przetargu wg załączonego wzoru.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII Oferty wspólne:

1. Potencjał oferentów występujących wspólnie (członków konsorcjum) podlega sumowaniu, z zastrzeżeniem wymogu wiedzy i doświadczenia (pkt V.1), posiadania polisy OC (pkt. V.4) oraz posiadania systemu zarządzania środowiskiem i systemu zarządzania jakością (pkt. V.5). Organizator przetargu wymaga, aby wymóg posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt. V.1) spełniony był przez co najmniej jednego oferenta występującego wspólnie (członków konsorcjum) - organizator przetargu nie dopuszcza sumowania w zakresie tego potencjału. Natomiast w zakresie wymagań dotyczących posiadania polisy OC (pkt V.4) organizator przetargu dopuszcza aby co najmniej jeden z oferentów występujących wspólnie (członków konsorcjum) posiadał wymagane ubezpieczenie na żadaną sumę lub oferenci występujący wspólnie (wszyscy członkowie konsorcjum) zawarli jedną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganej w niniejszym ogłoszeniu o przetargu. Jednak oferent nie przewiduje sumowania posiadanych sum ubezpieczenia z polisy OC członków konsorcjum. Nadto organizator przetargu wymaga aby warunek posiadania systemu zarządzania środowiskiem i systemu zarządzania jakością (pkt V.5) był spełniony przez każdego z oferentów występujących wspólnie.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty — treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, Wszelka

korrespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

3. Wszyscy oferenci wspólnie występujący będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zawartej z organizatorem przetargu, zgodnie z jej postanowieniami,
4. Jeden z oferentów wspólnie występujących zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
5. Organizator przetargu w ramach odpowiedzialności solidarnej może żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

VIII. Oferenci zagraniczni:

1. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w pkt. X.2, 1), 2), 3) niniejszego ogłoszenia o przetargu oferent składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt X. 2. 2) i 3), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez oferenta mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, organizator przetargu może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. Wadium

Ustala się wadium w wysokości: 25 000 zł, słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł

Wadium powinno wpłynąć na konto Urzędu Miejskiego w Woźnikach najpóźniej w dniu 07.12.2015 r.. Bank Spółdzielczy Myszków O/Woźniki Nr: 80 8279 1023 0200 0130 2002 0003. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego najpóźniej do dnia 07.12.2015 r. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu przez uczestnika, który wygrał przetarg, podlega zwrotowi niezwłocznie w dniu podpisania umowy.

X. Opis przygotowania zgłoszenia do udziału w przetargu i oferty przetargowej

Oferent składa:

1. Zgłoszenie do udziału w przetargu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w przetargu.
2. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w przetargu ofertę przetargową wraz z dokumentami:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem (np. ISO 14001 lub równoważne),
 - 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9000 lub równoważne).
 - 6) dowód wpłaty wadium.

Przygotowanie zgłoszenia do udziału w przetargu i oferty przetargowej

1. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem dokumentów ponosi składający ofertę.
3. Oferent może złożyć wyłącznie jedno zgłoszenie a w przypadku zakwalifikowania się do przetargu jedną ofertę.
4. Zgłoszenie, oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym przetargiem mogą być złożone w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta,
6. Jeżeli zgłoszenie, oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Zgłoszenie i oferta powinny zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez wydzierżawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w zgłoszeniu i ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej.
10. Wszystkie strony zgłoszenia i oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający

możliwości dekompletacji ich zawartości.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania zgłoszenia i oferty

2.1 Zgłoszenie i ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu

2.1 Opakowanie powinno być zaadresowane na adres wydierżawiającego, oznakowane następująco: Dzierżawa nieruchomości oraz urządzeń służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę w celu prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Woźniki.

XI. Miejsce oraz termin składania i zgłoszenia i ofert

1. Zgłoszenie do udziału w przetargu należy składać w:
siedzibie wydierżawiającego

Urząd Miejski w Woźnikach
Rynek 11
42-289 Woźniki
Pokój nr 13

do dnia 03 grudnia 2015 r do godz. 12:00

Zgłoszenia złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Oferenci zakwalifikowani do udziału w przetargu składają oferty w siedzibie wydierżawiającego

Urząd Miejski w Woźnikach
Rynek 11
42-289 Woźniki
Pokój nr 13

do dnia 10 grudnia 2015 r do godz. 11:30

miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie wydierżawiającego
Urząd Miejski w Woźnikach
Rynek 11
42-289 Woźniki
Pokój nr 15
dnia 10 grudnia 2015 r. o godz. 12:00

3. Lista oferentów zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu zostanie wywieszona w siedzibie Wydierżawiającego nie później do 9 grudnia 2015 r. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w specyfikacji.

XII. Czynsz i inne opłaty - założenia do umowy dzierżawy

1. Minimalny roczny czynsz dzierżawny odpowiada sumie:
 - a) kwota stanowiąca co najmniej 25 % umorzenia rocznego nieruchomości i urządzeń wodociągowych stanowiących przedmiot dzierżawy

b) iloczyn wody pobranej z ujęć wody i ceny 1 m³ wody w wysokości co najmniej 0,01 zł.

(dla celów wyliczenia rocznego czynszu dzierżawnego należy przyjąć wartość umorzenia na 31.12.2014 r. w wysokości 411.891,55 zł i średnioroczną ilość wody pobranej z ujęć na poziomie 330.000 m³.) Minimalny czynsz - cena wywoławcza wynosi:

$411\,981,55 \text{ zł} \times 25\% + 330\,000 \text{ m}^3 \times 0,01 \text{ zł/m}^3 = 102\,995,39 \text{ zł} + 3\,300 \text{ zł} = 106\,295,39 \text{ zł}$

2. Czynsz dzierżawny będzie płatny w okresach kwartalnych do 30 dnia miesiąca po upływie kwartału.
3. Oprócz czynszu dzierżawnego opisanego w pkt. 1 oferent wybrany w drodze przetargu, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy i który obejmie przedmiot dzierżawy, zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem całego przedmiotu dzierżawy (w tym bieżące remonty, konserwacje) Powyższe koszty nie obejmują kosztów usuwania awarii urządzeń i systemów nie wynikających z bieżącej eksploatacji, ale spowodowanych działaniem siły wyższej lub działaniami osób trzecich; w takich przypadkach kwestia kosztów usunięcia awarii będzie rozstrzygana w drodze odrębnego pisemnego porozumienia pomiędzy Wydierżawiającym a Dzierżawcą.
4. Nadto oferent zobowiązany będzie do poniesienia nakładów inwestycyjnych na gospodarkę wodociągową w latach 2016-2019. Amortyzacja nakładów zostanie dokonana w okresie 10 lat.
5. Dzierżawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy oraz do ponoszenia obciążeń publicznoprawnych (w tym podatek od nieruchomości i opłaty środowiskowe wynikających z obowiązujących przepisów prawa).

XIII Ocena ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty organizator przetargu będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- | | |
|---|------|
| 1. Oferowany czynsz dzierżawny – część a) | 55 % |
| 2. Oferowany czynsz dzierżawny – część b) | 5 % |
| 3. Wysokość zadeklarowanych nakładów inwestycyjnych | 20 % |
| 4. Jakość | 20 % |

(dla celów wyliczenia rocznego czynszu dzierżawnego należy zastosować pkt XII.1 oraz przyjąć wartość umorzenia na 31.12.2014 r. w wysokości 411.891,55 zł i średnioroczną ilość wody pobranej z ujęć na poziomie 330.000 m³.)

Sposób oceny ofert:

1. oferowana cena czynszu dzierżawnego:

1. % wartości umorzenia dzierżawionego majątku

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - wartość najwyższa (w_{n1a}) | 100 pkt x 55 % |
| - wartość oferowana (w_{1a}) | $w_{1a}/w_{n1a} \times 100 \times 58 \%$ |

2. opłata za 1 m³ wyprodukowanej wody

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - wartość najwyższa (w_{n1b}) | 100 pkt x 5 % |
| - wartość oferowana (w_{1b}) | $w_{1b}/w_{n1b} \times 100 \times 2 \%$ |

3. wysokość zadeklarowanych nakładów inwestycyjnych

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - wartość najwyższa (w_{n1b}) | 100 pkt x 20 % |
| - wartość oferowana (w_{1b}) | $w_{1b}/w_{n1b} \times 100 \times 20 \%$ |

4. Jakość: posiadanie wdrożonego systemu zarządzania środowiskiem i systemu zarządzania jakością, poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji lub posiadają inne

dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez oferenta równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

- przedstawienie zaświadczeń, o których mowa w rozdz. X, pkt. 2 ppkt 4) , 5)

100 pkt x 20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Umowa zostanie spisana z oferentem, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Oferent, którego oferta została wybrana, w terminie do 01.01.2016 r. musi uzyskać zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy zgodnie z art. 16 i 17 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. *o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków*,
2. Przed zawarciem umowy dzierżawy Oferent przedkłada do wglądu organizatora przetargu oryginały dokumentów potwierdzających lub uwierzytelnione przez niego kopie (kopie składa jako załączniki do umowy):
 - uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych pracownika, który będzie uczestniczył w eksploatacji przedmiotu dzierżawy,
 - uprawnienia SEP w grupie GI i G2 pracownika, który będzie uczestniczył w eksploatacji przedmiotu dzierżawy.
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę na sumę ubezpieczenia co najmniej 2.000.000 zł, obejmujący ważnością cały okres obowiązywania umowy lub odnawialna co roku. W przypadku braku polisy w którymkolwiek okresie dzierżawy, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z winy dzierżawcy.
3. Przed zawarciem umowy dzierżawy Oferent zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zadeklarowanych w ofercie przetargowej nakładów inwestycyjnych związanych z gospodarką wodociągową.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Oferenta w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Wydzierżawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wywiązania się Dzierżawcy z poniesienia deklarowanych nakładów inwestycyjnych i uznania przez Wydzierżawiającego za należyte wykonane.

W przypadku uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy wadium ulega przypadkowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Woźnikach. Oferentom, którzy przegrali przetarg, wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem trzech dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

XV. Warunki umowy

1. Wydzierżawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy wydzierżawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

XVI. Odwołanie przetargu

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odwołać przetarg, w tej samej formie co ogłoszenie o przetargu.

XVII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

- Formularz zgłoszenia do udziału w przetargu
- Formularz ofertowy
- Projekt umowy

Woźniki, 10.11.2015

Podpis osoby uprawnionej