

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 10, 11 i 12 załącznika do uchwały Nr 450/XXXVI/2014 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 13.10.2014 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015 **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.01.2015 do 31.12.2015 roku zadania publicznego w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w 2015 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego
 - b) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego
 - c) przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 1.01.2015 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2015 roku.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2014 poz 1118 ze zmianami),

§ 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 13.000 zł.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DzU z 2011 Nr 6 poz 25).

§ 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy
2. Merytoryczne – określone w §10 pkt 23 Programu współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi
3. Organizacyjne – w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
4. Finansowe – wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Ocena dotychczasowej współpracy

§ 7

Koszty kwalifikowane:

- Transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa medyczna i techniczna
- Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
- Nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- Koszty szkolenia uczestników,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Wyżywienie do wysokości maksymalnie 15% całości kosztów kwalifikowanych

- Koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

§ 8

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. niekompletne – dopuszcza się uzupełnienie oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
2. nieczytelne,
3. złożone po terminie – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną decyduje data nadania wiadomości.

§ 9

Oferty można składać:

1. osobiście:
 - w sekretariacie UM Woźniki (pok 13)
 - inspektorowi ds współpracy z organizacjami pozarządowymi UM Woźniki (pok 2) – oferty złożone w ten sposób podlegają natychmiastowemu sprawdzeniu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku
2. za pośrednictwem operatorów pocztowych
3. drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej: urząd@wozniki.pl oraz p.kalinowski@wozniki.pl - oferty złożone w ten sposób podlegają weryfikacji telefonicznej przez inspektora ds współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 10

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 11

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

§ 12

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
 1. w Urzędzie Miejskim w Woźnikach ul. Rynek 11 pok 2
 2. na stronie internetowej www.pozytek.gov.pl

§ 13

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2013 wyniosła 5.000,- zł, a w roku 2014 – 16.000,- zł

§ 14

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 7.01.2015 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31.01.2015 roku.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski