

ZARZĄDZENIE NR KR.120.80.2014
BURMISTRZA WOŹNIK
z dnia 9 lipca 2014 r.

w sprawie zasad organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz
zasad zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdów uczniów, dzieci
i młodzieży

Na podstawie art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki.
2. Ustala się zasady zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przejazdu uczniów, dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „umową”, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni zwani dalej „rodzicami” własnym samochodem lub środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej.

§ 2

Warunkiem organizacji bezpłatnego transportu i opieki, o których mowa w § 1 ust. 1, a także zawarcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, jest złożenie w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Miasta i Gminy Woźniki przez rodziców ucznia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, wraz z:

- a) orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- b) orzeczeniem o niepełnosprawności ucznia,
- c) skierowaniem ucznia do szkoły specjalnej lub ośrodka albo zaświadczeniem szkoły lub ośrodka potwierdzającym fakt uczęszczania ucznia do szkoły lub ośrodka potwierdzającym fakt uczęszczania ucznia do szkoły lub ośrodka.

§ 3

1. Bezpłatny transport i opieka oraz zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje ferii i przerw w pracy szkoły lub ośrodka wynikających z kalendarza danego roku szkolnego oraz innych udokumentowanych okresów nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.
2. Umowa, o której mowa w § 1 ust. 2, zawierana jest na okres od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu ustala się na poziomie 0,60 zł, niezależnie od rodzaju pojemności skokowej silnika pojazdu. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej, za jeden przejazd, ustala się na podstawie dokumentów potwierdzających przejazd (bilet – wystarczy z jednego dnia, dla określenia ceny) oraz potwierdzenie poświadczone podpisem ze szkoły, za ile dni obecności dziecka w szkole nastąpi zwrot, które należy dołączyć do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.

4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica/opiekuna prawnego, dziecka niepełnosprawnego pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr KR.120.80.2014 Burmistrza Woźnik z dnia 9 lipca 2014 r., przelewem na podane w pisemnym rozliczeniu konto bankowe.

§ 4

1. Podstawę obliczenia zwrotu przejazdu, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi – dla dowozu:
 - a) własnym samochodem – maksymalna stawka za kilometr przebiegu wynosząca:
 - a) 0,60 zł/km niezależnie od rodzaju pojazdu
 - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej – dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna (bilety).
2. Wysokość zwrotu kosztów za jeden przejazd ustala się – dla dowozu:
 - a) własnym samochodem – mnożąc podwójną długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i przedszkole, szkołę lub ośrodek przez stawkę za kilometr, o której mowa w ust. 1 pkt a,
 - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej – na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt b, które należy dołączyć do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, przelewem na konto rodzica.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

BURMISTRZ

Alojzy Gmowski