

ARKUSZ ZARZĄDZANIA RYZYKIEM

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Ryzyko	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Wpływ ryzyka na realizację zadania - skutek	Poziom istotności ryzyka	Metody przeciwdziałania ryzyku, mechanizmy kontroli	Osoby odpowiedzialne- właściciel ryzyka
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Zasady wypełniania arkusza

W poszczególnych kolumnach należy wpisać:

Kolumna 1 - kolejny numer celu lub zadania jednostki.

Kolumna 2 - nazwę celu .

Kolumna 3 - nazwę zadania jednostki.

Kolumna 4 - krótki opis rodzaju ryzyka.

Kolumna 5 - oznaczenie cyfrowe prawdopodobieństwa.

Kolumna 6 - oznaczenie cyfrowe wpływu.

Kolumna 7 - oznaczenie cyfrowe istotności ryzyka.

Kolumna 8 - mechanizmy kontroli, planowane metody przeciwdziałania

Kolumna 9 - imię i nazwisko lub stanowisko osoby odpowiedzialnej

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis osoby wypełniającej arkusz)