

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 10, 11 i 12 załącznika do uchwały Nr 358/XXIX/2013 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 listopada 2013 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014 **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.02.2014 do 31.12.2014 roku zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2014 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 1. organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak
 - a) festiwale, festyny, koncerty
 - b) konkursy, przeglądy, prezentacje,
 - c) wystawy, plenery,
 - d) warsztaty
 2. wydawanie publikacji związanych z kulturą dawnej i współczesnej Ziemi Woźnickiej, upowszechniających wiedzę o rodzimych twórcach,
 3. edukację kulturalną, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
 4. sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy.

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 1.01.2014 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2014 roku.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 ze zmianami),

§ 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 35.000 zł.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 z 2011 poz. 25)

§ 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy.
2. Merytoryczne, zgodne z § 10 pkt 16 załącznika do uchwały Nr 358/XXIX/2013 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25.11.2013
3. Organizacyjne - w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
3. Finansowe - wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Ogólnodostępność dla mieszkańców Gminy Woźniki.
5. Zaangażowanie zasobów jednostek podległych Gminie Woźniki.
6. Promocja zadania
7. Maksymalne dofinansowanie zadań określonych w § 1 pkt 2.1.a wyniesie 2.000 zł

§ 7

Komisja konkursowa w pierwszej kolejności ma obowiązek rozpatrzyć wnioski dotyczące obchodów 700 lecia Lubszy.

§ 8

1. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2.2 warunkiem rozliczenia zadania jest przekazanie do dyspozycji Gminy Woźniki 50 % nakładu publikacji.
2. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania określonego w § 1 pkt 2.3 warunkiem rozliczenia zadania jest co najmniej trzykrotna publiczna prezentacja swojej działalności podczas imprez.

§ 9

Koszty kwalifikowane:

- Transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- Obsługa sędziowska, artystyczna, medyczna, techniczna
- Nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

§ 10

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. niekompletne – dopuszcza się uzupełnienie oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
2. nieczytelne nie będą rozpatrywane,
3. złożone po terminie – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną decyduje data nadania wiadomości.

§ 11

Oferty można składać:

1. osobiście:
 - w sekretariacie UM Woźniki (pok 13)
 - inspektorowi ds współpracy z organizacjami pozarządowymi UM Woźniki (pok 6) – oferty złożone w ten sposób podlegają natychmiastowemu sprawdzeniu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku
2. za pośrednictwem operatorów pocztowych
3. drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej: urząd@wozniki.pl oraz wzw@wozniki.pl - oferty złożone w ten sposób podlegają weryfikacji telefonicznej przez inspektora ds współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 12

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

§ 13

Dofinansowanie otrzyma najlepsza oferta wyłoniona w konkursie.

§ 14

1. Warunkiem zawarcia umowy jest: posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
 1. w Urzędzie Miejskim w Woźnikach ul. Rynek 11 pok 6,
 2. na stronie internetowej www.pozYTEK.gov.pl

§ 15

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2013 wyniosła 30.000 zł.

§ 16

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 27.12.2013 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15.01.2014 roku.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski