

**Regulamin
pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego
na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w
2014 roku**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Woźnik w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w 2014 roku
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Woźnik w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w 2014 roku.

§ 3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Woźnik.

§ 5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

BURMISTRZ

Alojzy Górnowski



PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE PRINTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI W 2014 ROKU.

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji:

Kwota wnioskowana.....tj.% udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Woźniki

OCENA WNIOSKU

Kryterium	Opis	Ocena
Teren działania organizacji		
Merytoryczne		
Organizacyjne		
Finansowe		
Dotychczasowa współpraca		

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje:

► PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

► NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty:.....
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) Wstrzymało się:.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....