

**Regulamin  
pracy Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego  
w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2014 roku**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Woźnik w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2014 roku.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
  - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
  - 2) Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 2

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Woźnik w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2014 roku.

§ 3

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Woźnik.

§ 5

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W DZIEDZINIE DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM W 2014 ROKU.**

Nazwa zadania:

Nazwa organizacji:

Kwota wnioskowana.....tj. ....% udziału w stos. do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Gminę Woźniki .....

**OCENA WNIOSKU**

| Kryterium                   | Opis | Ocena |
|-----------------------------|------|-------|
| Teren działania organizacji |      |       |
| Merytoryczne                |      |       |
| Organizacyjne               |      |       |
| Finansowe                   |      |       |
| Dotychczasowa współpraca    |      |       |

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

► **PRZYZNAĆ** dofinansowanie oferty

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Wysokość dofinansowania: |  |
|--------------------------|--|

► **NIE PRZYZNAĆ** dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) Za dofinansowaniem oferty:.....
- b) Przeciw dofinansowaniu oferty:.....
- c) Wstrzymało się:.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

.....