

Zarządzenie Nr KR.120.121.2013
Burmistrza Woźnik
z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie powołania Komisji do dokonywania przeglądów materiałów zawierających informacje niejawne w zakresie przedłużania lub skracania okresów ochrony, obniżania i znoszenia klauzul tajności oraz stwierdzania przypadków niecelowości przechowywania niektórych dokumentów niejawnych i jawnych w Urzędzie Miejskim w Woźnikach.

Na podstawie art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) oraz § 12 i 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do spraw przeglądów materiałów zawierających informacje niejawne w składzie:

Andrzej Kopyciok - Przewodniczący

Krystyna Barczyk - Członek

Piotr Kalinowski - Członek

§ 2

Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” powinien uwzględniać:

1. Przedłużenie okresu ochrony materiałów wykonanych w Urzędzie.
2. Zmianę przyznanej klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów wykonanych w Urzędzie.
3. Znoszenie dokumentom i materiałom przyznanych klauzul tajności.
4. Stwierdzenie wobec których materiałów niejawnych oraz jawnych niecelowe jest dalsze ich przechowywanie w Urzędzie z podaniem wyczerpującego uzasadnienia.

§ 3

Wnioskującym o dokonywanie przeglądu materiałów niejawnych powinien być:

1. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych - z urzędu, jako odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

2. Pracownik stanowiska ds. obronności, ochrony ppoż. i kultury – prowadzący ewidencję, a także przechowujący materiały wymagające ochrony;

3. Pracownicy merytoryczni prowadzący w Urzędzie zakresy spraw, z którymi związane są materiały zawierające informacje wymagające określonej przepisami ochrony (np. prowadzący Archiwum Zakładowe).

§ 4

Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych § 2 pkt 1 dokonywać będzie przeglądu materiałów wykonywanych w Urzędzie Miejskim w Woźnikach w odniesieniu do których:

1) upływa określony w art. 6 ust. 3 ustawy okres ochrony informacji niejawnych,

2) upływa okres ochrony ustalony przez osobę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy,

3) niezbędne jest przedłużenie okresu ich ochrony wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach.

§ 5

1. Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt 2 dokonywać będzie przeglądu materiałów wykonanych w Urzędzie w odniesieniu do których istnieje konieczność lub potrzeba dokonania zmiany wcześniej przyznanej klauzuli tajności wobec:

1) ustalenia innej (zmienionej) klauzuli tajności określonej centralnie i obowiązującej wszystkie urzędy, a więc eliminującej dowolność (jak np. plany operacyjne).

2) zmiany na podstawie decyzji osoby wskazanej w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy zaklasyfikowania informacji niejawnej do odpowiedniej (zmienionej) klauzuli tajności.

2. Zmiana klauzuli tajności w równym stopniu może dotyczyć jej podwyższenia jak też i obniżenia z uwzględnieniem zasad wynikających z pkt 1.

3. Wobec materiałów otrzymanych przez Urząd, w odniesieniu do których zmiany klauzuli dokonał wykonawca materiałów, nie obowiązuje dokonywanie przeglądu jak w pkt 1, a jedynie umieszczenie stosownych zapisów na materiałach zgodnie z otrzymaną w tym przedmiocie informacją wykonawcy materiałów (treść i sposób umieszczania zapisów określa § 12 i 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r.).

§ 6

Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt 3 dokonywać będzie przeglądu materiałów zarówno wykonywanych w Urzędzie jak też i otrzymywanych w odniesieniu do których minął okres ochrony ustanowiony, a więc określony w oparciu o postanowienia zawarte w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 7

Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt 4 dokonywać będzie przeglądu materiałów zarówno wykonanych w Urzędzie jak też i otrzymanych w odniesieniu do których:

1) niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony,

2) nie dokonano w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przeglądu w latach 1999-2013 zgodnie z wymogami obowiązujących w tamtym okresie przepisów prawnych,

3) nastąpiła utrata ich wartości archiwalnej potwierdzona przez Archiwum Państwowe.

§ 8

Komisja realizując zadania wymienione w § 4, 5 i 6 sporządza odpowiednie protokoły precyzujące, w odniesieniu do których materiałów, zawierających informacje niejawne z przyznaną klauzulą tajności:

1) zasadne jest przedłużenie okresu ich ochrony z określeniem dla każdego z nich dokładnej daty przedłużenia okresu ochrony,

2) konieczne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności (podwyższenie lub obniżenie) z uwzględnieniem obowiązku:

- uwidocznienia klauzuli tajności dotychczasowej (posiadanej)
- uwidocznienia klauzuli proponowanej w odniesieniu do każdego materiału (dokumentu).
- uzasadnienie w rubryce „uwagi” podstawy wnioskowanej zmiany klauzuli

3) konieczne jest zniesienie przyznanej klauzuli tajności wobec:

- braku informacji od wytwórcy materiałów o przedłużeniu okresu ich ochrony,
- istnienia podstaw do zniesienia klauzuli w oparciu o przepisy wydane przez organy władzy państwowej.

§ 9

Komisja realizując zadania wymienione w § 7 sporządza odpowiednie spisy i protokoły precyzujące, w odniesieniu do których materiałów, zawierających informacje niejawne oraz niektóre jawne przechowywane w Urzędzie Miejskim w Woźnikach niecelowe jest ich dalsze przechowywanie mając na uwadze zapisy § 7 pkt 1-3.

§ 10

1. Przeglądu materiałów dokonywać sukcesywnie w miarę potrzeb uwarunkowanych terminami okresów ochrony poszczególnych materiałów:

- określonych w art. 6 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- przedłużonych w myśl postanowień art. 6 ust. 2 i 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych

2. Opracowane protokoły przewodniczący Komisji przedkładać będzie do akceptacji Burmistrzowi Woźnik w terminie natychmiastowym po dokonaniu przeglądu materiałów w celu umożliwienia dokonywania na materiałach adnotacji określonych w § 12 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r.

§ 11

Termin wykonania postanowień niniejszego zarządzenia ustaliam na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 12

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.