

**Zarządzenie nr KR.120.42.2013**

**Burmistrza Woźnik**

**z dnia 11 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie zasad korzystania z służbowych telefonów komórkowych**

Na podstawie art. 31 ust.1, art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) **zarządzam:**

**§1**

1. W Urzędzie Miejskim w Woźnikach służbowy telefon komórkowy może zostać przydzielony następującym osobom:

- a) Burmistrzowi Woźnik;
- b) Sekretarzowi Gminy Woźniki;
- c) Skarbnikowi Gminy Woźniki;
- d) Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Inwestycji;
- e) Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- f) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego;
- g) Kierownikowi Referatu Drogownictwa, Promocji, Kultury i Współpracy z podmiotami gospodarczymi;
- h) Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska;
- i) Pracownikom oczyszczalni ścieków.

2. Telefon służbowy przyznany osobom, o których mowa powyżej, przypisany jest do zajmowanego stanowiska służbowego.

**§2**

- 1. Każdy użytkownik telefonu ma przyznany limit kwotowy przeznaczony na korzystanie z telefonu w sprawach służbowych w kwotach brutto.
- 2. Gmina pokrywa koszt brutto używania przez Pracownika służbowego telefonu komórkowego:

a) w ramach miesięcznego limitu kosztów:

- abonamentu;
- połączeń telefonicznych;
- przyznanych Pracownikowi dodatkowych usług telefonicznych, w tym:
  - o przesyłania wiadomości tekstowych SMS,
  - o przesyłania wiadomości multimedialnych MMS,
  - o przesyłania transmisji danych;

b) napraw telefonu, jeśli uszkodzenie nastąpiło nie z winy Pracownika.

3. Ustala się następujące wartości limitów kwotowych przyznanych dla niżej wymienionych osób:

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Burmistrz Woźnik                                                                              | 100,00 zł |
| - Sekretarz Gminy Woźniki                                                                       | 50,00 zł  |
| - Skarbnik Gminy Woźniki                                                                        | 50,00 zł  |
| - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej<br>i Inwestycji                       | 50,00 zł  |
| - Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami, Ochrony<br>Środowiska i Rolnictwa                     | 50,00 zł  |
| - Kierownik Referatu Drogownictwa, Promocji, Kultury<br>i Współpracy z podmiotami gospodarczymi | 50,00 zł  |
| - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego                                                              | 50,00 zł  |
| - Inspektor ds. Ochrony Środowiska                                                              | 35,00 zł  |
| - Pracownicy oczyszczalni ścieków                                                               | 35,00 zł  |

### §3

1. Przyznanie telefonu komórkowego do celów służbowych dla innego stanowiska niż wymienione w §1 pkt 1 może nastąpić jeżeli konieczne jest:

- zapewnienie komunikacji w sprawach służbowych oraz dyspozycyjności pracownika,

- utrzymanie bezpośredniego kontaktu pracownika z przełożonymi w czasie wykonywania obowiązków służbowych w tym poza godzinami pracy oraz miejscem pracy.
2. Przyznanie telefonu w przypadku określonym w §3 pkt 1 następuje w drodze zmiany zarządzenia.

#### §4

1. Telefony komórkowe powierza się użytkownikom z obowiązkiem zwrotu. W chwili otrzymania telefonu komórkowego sporządzany jest stosowny protokół przekazania telefonu komórkowego wraz z aktywną kartą oraz akcesoriami do telefonu komórkowego.
2. Użytkownik telefonu komórkowego jest odpowiedzialny za utrzymanie telefonu w należyłym stanie bez prawa przekazywania osobom trzecim.
3. Użytkownik telefonu komórkowego ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony telefon oraz pokrywa koszty związane z utratą, kradzieżą, uszkodzeniem wynikłym z jego winy według aktualnie obowiązujących cen rynkowych - wartości rzeczywistej.
4. Użytkownik telefonu komórkowego może zostać zwolniony z odpowiedzialności materialnej, jeżeli udowodni, iż szkoda powstała z przyczyn niezależnych od niego.
5. Decyzję w zakresie, o którym mowa w punkcie 3 niniejszego paragrafu podejmuje Burmistrz Woźnik.

#### §5

1. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownicy telefonów komórkowych zobowiązani są do uiszczenia należności będącej różnicą między kwotą wynikającą z faktury za usługi telekomunikacyjne, a kwotą przyznanego miesięcznego limitu kwotowego. Wpłata winna nastąpić do ostatniego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, którego dotyczy faktura.
2. W przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kwotowego użytkownik telefonu komórkowego, może wnioskować do Burmistrza Woźnik o uznanie kwoty przekraczającej przyznany limit, jeżeli wykaże, że przekroczenie wynikało z potrzeb wykonywania czynności służbowych,

## §6

1. W przypadku utraty telefonu komórkowego użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Sekretarzowi Gminy Woźniki.
2. Jeżeli utrata telefonu komórkowego do celów służbowych nastąpiła na skutek kradzieży, użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz Sekretarzowi Gminy Woźniki.

## §7

1. Użytkownicy telefonów komórkowych, o których mowa w § 1 tracą prawo do korzystania z telefonu komórkowego z dniem upływu kadencji, odwołania, rozwiązania stosunku pracy lub rezygnacji ze stanowiska.
2. Użytkownicy tracą okresowo prawo do korzystania z telefonu komórkowego do celów służbowych na okres;
  - a) urlopu bezpłatnego trwającego powyżej miesiąca,
  - b) urlopu macierzyńskiego,
  - c) urlopu wychowawczego.

## §8

1. Utrata prawa do korzystania z telefonu komórkowego skutkuje obowiązkiem dokonania zwrotu telefonu w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny określonej w § 7. W chwili zwrotu telefonu komórkowego wraz z akcesoriami zostaje sporządzony protokół przekazania, w którym szczegółowo zostaje opisany jego stan.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu telefonu komórkowego, następuje zablokowanie numeru u operatora i obciążenie dotychczasowego użytkownika telefonu komórkowego kosztami zgodnymi z aktualnym cennikiem usług operatora sieci.

## §9

1. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy i miesięczny limit kosztów opłacanych przez Gminę:
  - a) składa oświadczenie o;

- przyjęciu służbowego telefonu komórkowego z określonym miesięcznym limitem kosztów oraz numerem abonenckim;
- zapoznaniu się z Zarządzeniem;

b) zobowiązuje się w szczególności do:

- przestrzegania Zarządzenia;
- do regulowania należności, o których mowa w § 4 pkt. 3, § 5 pkt. 1 oraz § 8 pkt. 2;
- nie udostępniania służbowego telefonu komórkowego osobom trzecim.

2. Wzór oświadczenia Pracownika stanowi załącznik nr i do Zarządzenia;

#### § 10

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Woźniki.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Alojzy Cichowski*