

Zarządzenie Nr 151/2012
Burmistrza Woźnik - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 20 grudnia 2012 roku
w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Woźniki

Na podstawie art. 17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. Nr 461 t.j. z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), w związku z art. 19 ust. 2 pkt. 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), § 29 pkt. 1 Zarządzenia nr 82/2009 Burmistrza Woźnik z dnia 9 października 2009 r. (z późn.zm.) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Woźnikach oraz realizując § 14 Zarządzenia Nr 48/2012 Starosty Lublinieckiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w powiecie lublinieckim **zarządzam, co następuje :**

§ 1

W celu całodobowego zapewniania niezwłocznego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, mieniu oraz środowisku, utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń, szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności oraz utrzymania w stałej gotowości do działania syren alarmowych, tworzy się na terenie Gminy Woźniki **System Wczesnego Ostrzegania**, zwany dalej „SWO”.

§ 2

SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

§ 3

SWO tworzą: Burmistrz i Sołtysi – na szczeblu gminy, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie.

§ 4

Zasady funkcjonowania SWO na terenie Gminy Woźniki podlegają uzgodnieniu ze Starostą Lublinieckim.

§ 5

- 1) Do SWO włącza się jednostki organizacyjne administracji publicznej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.
- 2) Włączenie jednostek organizacyjnych do SWO następuje na podstawie zarządzeń wydanych przez Burmistrza.

§ 6

Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§ 7

1. W skład SWO na szczeblu gminnym wchodzić niżej wymienione jednostki organizacyjne:

- a) Urząd Miejski w Woźnikach
- b) Sołectwo Babienica
- c) Sołectwo Czarny Las
- d) Sołectwo Drogobycza
- e) Sołectwo Dyrdy
- f) Sołectwo Kamienica
- g) Sołectwo Kamieńskie Młyny
- h) Sołectwo Ligota Woźnicka
- i) Sołectwo Lubsza
- j) Sołectwo Piasek
- k) Sołectwo Psary
- l) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woźnikach
- m) Ochotnicza Straż Pożarna w Babienicy
- n) Ochotnicza Straż Pożarna w Kamienicy,
- o) Ochotnicza Straż Pożarna w Kamieńskich Młynach,
- p) Ochotnicza Straż Pożarna w Ligocie Woźnickiej,
- q) Ochotnicza Straż Pożarna w Lubszy,
- r) Ochotnicza Straż Pożarna w Piasku,
- s) Ochotnicza Straż Pożarna w Psarach,
- t) Ochotnicza Straż Pożarna w Woźnikach,

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, do przekazywania informacji o wykrytych zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach mogących mieć bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa w Gminie Woźniki do:

- a) Urzędu Miejskiego w Woźnikach – w godzinach pracy urzędu,
- b) Burmistrza (Sekretarza) lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublińcu (PCZK) – po godzinach pracy urzędu.

§ 8

Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

1. wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia;
2. powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
3. ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
4. zapewnienie obiegu informacji za pomocą dostępnych środków łączności;
5. uruchamianie działań interwencyjnych (zabezpieczających i ochronnych).

§ 9

Ustala się następujące zasady wymiany informacji pomiędzy jednostkami SWO:

1. zakres przekazywanych meldunków i informacji dotyczy zagrożeń sklasyfikowanych w siatce bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego dla Gminy Woźniki, opracowanego na podstawie art. 5 i art. 19 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
2. Urząd Miejski przekazuje jednostkom wchodzącym w skład SWO na szczeblu gminnym uzyskane informacje, ostrzeżenia i komunikaty dotyczące zagrożeń wpływających

- na funkcjonowanie tych jednostek;
3. jednostki SWO szczebla gminnego przesyłają niezwłocznie do Urzędu Miejskiego (Burmistrza, Sekretarza) lub do PCZK informacje o zagrożeniach i zdarzeniach:
- a) zdarzenia – niezależnie od ich skali – które mogą stwarzać zagrożenie:
 - 1. epidemiologiczne,
 - 2. hydrologiczne,
 - 3. meteorologiczne,
 - 4. epizootyczne,
 - 5. epifitozotyczne,
 - 6. radiacyjne,
 - 7. zakłócenia porządku prawnego – w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego,
 - 8. terrorystyczne,
 - 9. skażenia chemiczne,
 - b) zdarzenia zagrażające funkcjonowaniu przedsiębiorstwom, instytucjom, infrastrukturze mającej strategiczne znaczenie dla gminy i kraju,
 - c) zdarzenia skutkujące dużą ilością osób poszkodowanych lub ofiar,
 - d) zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi;
4. informacje uzyskane w ramach działania SWO na szczeblu gminnym Urząd Miejski, (Burmistrz, Sekretarz) jednostki organizacyjne przekazują do PCZK;
5. urzędy gmin sąsiedzkich mogą współdziałać ze sobą w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności.

§ 10

Informacje należy przekazywać w oparciu o jeden z posiadanych środków łączności:

- 1. pocztę elektroniczną;
- 2. łączność telefoniczną – przewodową lub komórkową;
- 3. sieć radiokomunikacyjną Starosty Lublinieckiego.

§ 11

- 1. Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu gminnym odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków.
- 2. W przypadku braku takiego ustalenia obowiązuje wzór meldunku stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 12

- 1. Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach SWO należy wykorzystywać wszystkie dostępne środki, a w szczególności:
 - a) komunikaty i ostrzeżenia plakatowane na terenie gminy;
 - b) komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
 - c) komunikaty przekazywane ustnie przez gońców;
 - d) komunikaty przekazywane przez księży podczas uroczystości kościelnych;
 - e) za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, np. zamontowanych na pojazdach;

- f) komunikaty i ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych uczestników SWO;
 - g) syreny alarmowe;
 - h) systemy telekomunikacyjne, np. SMS w telefonii komórkowej lub RDS w radiofonii.
 - i) za pośrednictwem regionalnych i lokalnych rozgłośni radiowych i telewizyjnych
2. Sposób ostrzegania i alarmowania należy dobierać tak, aby był adekwatny do rodzaju i skali zagrożenia.

§ 13

Burmistrz sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem gminnego SWO oraz zapewnia jego całodobowe funkcjonowanie na szczeblu gminnym.

§ 14

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski



.....
(nazwa jednostki)

.....
(miejscowość, data, godzina)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

*-zaznaczyć właściwe

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:

OPIS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg(opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	
Potrzeby wsparcia	

*- wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

Sporządził/a.....(imię i nazwisko, telefon kontaktowy)

BURMISTRZ

Alojzy Cichowski