

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOŹNIKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2013**

Wypełniając swą misję kształtowania we wspólnocie lokalnej idei samorządności, opartej na zasadzie suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, odpowiedzialności i jawności działania, gmina Woźniki deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. We współpracy z tymi organizacjami, uznając ich znaczącą rolę w wyzwalaniu inicjatyw i społecznego zaangażowania, gmina chce umacniać więzi społeczne, budować społeczeństwo obywatelskie, rozwiązywać problemy i kreować pro społeczne postawy. Tylko współpraca trzech filarów demokracji: gospodarki wolnorynkowej, reprezentowanej przez sektor biznesu, demokratycznie obieranej władzy publicznej oraz aktywności obywateli, którzy w ramach samopomocowych, niezależnych organizacji pozarządowych współuczestniczą w zarządzaniu wspólnotami, zapewni rozwój i wyzwoli przedsiębiorczość oraz inicjatywy pozwalające zaspakajać w pełni oczekiwania i potrzeby społeczeństwa. Niniejszy Program jest wyrazem polityki gminy Woźniki wobec organizacji pozarządowych, dążeń do zapewnienia im jak najlepszych warunków działania na terenie miasta i na rzecz jego mieszkańców oraz włączenia organizacji w proces współzrządzenia i współodpowiedzialności za realizację zadań publicznych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj Dz. U. Z 2010 r Nr 234 poz 1536 z późn. zmianami),
- 2) Programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Woźniki w roku 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) gminie – rozumie się przez to gminę Woźniki,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust 1 pkt 1 lit e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157 poz 1240 z późn. zm.).

§ 2

Program określa formy i zasady współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.

§ 3

1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.
2. Szczegółowymi celami Programu są:
 - 1) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb zbiorowych,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne,
 - 5) integrację środowiska organizacji pozarządowych wokół realizacji zadań publicznych.

§ 4

Podmiotami realizującymi ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Rada Miejska w Woźnikach w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, określenia obszarów współpracy, wspieranych przez Gminę, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Burmistrz Woźnik w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, zawierania umów zlecenia realizacji zadań publicznych i udzielania dotacji na ich wykonanie, kontroli realizacji zadań,
- 3) Komisje Konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- 4) Referaty Urzędu Miejskiego w zakresie przygotowania i realizacji umów zlecających wykonanie zadań publicznych, planowania środków na ich wykonanie oraz kontroli merytorycznej i finansowej,
- 5) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Profilaktyki w zakresie planowania środków na realizację zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej i profilaktyki przeciwalkoholowej oraz kontroli merytorycznej i finansowej ich wykonania i rozliczania,
- 6) Organizacje pozarządowe w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych, wykorzystania środków zgodnie z zawartą umową, konsultowania i wyrażania opinii na temat rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz uwzględniania w swych działaniach kierunków priorytetowych określonych przez Radę Miejską w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w ramach niniejszego Programu jak również w ramach szczegółowych programów specjalistycznych, przyjętych przez Radę Miejską, między innymi: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział II

Zakres i formy współpracy

§ 6

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe dla Gminy w 2013 roku.

§ 7

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, jawności i efektywności.

§ 9

1) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) powołania Pełnomocnika Burmistrza Woźnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
- 3) wspierania merytorycznego organizacji pozarządowych w postaci: szkoleń, konsultacji, konferencji,
- 4) udostępniania pomieszczeń organizacjom pozarządowym nie dysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad. Sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń określi w drodze odrębnych ustaleń Burmistrz Woźnik,
- 5) udzielania informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania działalności organizacji pozarządowych,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) udzielania pomocy merytorycznej w zakresie nawiązywania współpracy międzynarodowej,
- 8) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- 9) tworzenia, w razie potrzeby, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze inicjatywnym i doradczym.

Rozdział III

Zadania priorytetowe

§ 10

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania z następujących sfer:

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- a) zapewnienia opieki i wychowania dzieciom częściowo pozbawionym opieki rodziców oraz dzieciom niedostosowanym społecznie, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych, ośrodków wsparcia dla rodzin, ośrodków interwencji kryzysowej,
- b) tworzenia i wdrażania programów pomocy dziecku i rodzinie, w tym prowadzenia specjalistycznego poradnictwa, terapii, szkoleń, organizowania konferencji, wydawania niskobudżetowych publikacji, informatorów i broszur, prowadzenia programów terapeutycznych dla uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- a) tworzenia i działalności podmiotów integracji społecznej, w tym: centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej oraz podmiotów działających na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej (których podstawowym zadaniem nie jest działalność gospodarcza);
- b) kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- c) poradnictwo psychologiczne, psychosocjalne, zawodowe i inne, prowadzące do integracji społecznej i zawodowej, skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem i ich otoczenia;
- d) rozwój nowych form i metod wsparcia indywidualnego i środowiskowego na rzecz integracji zawodowej i społecznej (w tym środowiskowej pracy socjalnej, centrów aktywizacji lokalnej, animacji lokalnej, streetworkingu, couchingu, treningu pracy);
- e) rozwój usług społecznych przezwyciężających indywidualne bariery w integracji społecznej w tym w powrocie na rynek pracy;
- f) rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy;
- g) tworzenia i działalności środowiskowych instytucji aktywizujących osoby niepełnosprawne w tym zaburzone psychicznie;
- h) wsparcie dla tworzenia i funkcjonowania pozaszkolnych form integracji społecznej młodzieży (świetlice środowiskowe w tym z programem socjoterapeutycznym, kluby środowiskowe); połączonych z realizacją działań w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej;
- i) organizowanie akcji i kampanii promocyjno – informacyjnych m.in. z zakresu równości szans, mobilności i elastyczności zawodowej, promowania postaw aktywnych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- j) rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie lokalnym;
- k) prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz z zakresu polityki społecznej w gminie (w tym działań mających na celu przygotowanie i wdrażanie gminnych strategii rozwiązywania problemów społecznych).

3. Działalność charytatywna.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- a) udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
- b) prowadzenie ośrodków dla samotnych matek z dziećmi, osób bezdomnych,
- c) prowadzenie taniego żywienia w formie jadłodajni, kuchni społecznych, punktów charytatywnych, banku żywności,

4. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- a) organizowania tematycznych spotkań środowisk kombatanckich z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,
- b) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii Śląska, a zwłaszcza mieszkańców Ziemi Woźnickiej, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,
- c) wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Ziemi Woźnickiej.

5. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

- a) przygotowywanie informacji i upowszechnianie wiedzy na temat kultury mniejszości narodowych i etnicznych, a także na temat języka regionalnego;

b) prowadzenie działań na rzecz wspierania działalności instytucji kulturalnych, ruchu artystycznego i twórczości mniejszości oraz imprez artystycznych, mających istotne znaczenie dla kultury mniejszości oraz zachowania i rozwoju języka regionalnego;

c) prowadzenie działań na rzecz wspierania wydawania książek, czasopism, periodyków i druków ulotnych w językach mniejszości, języku regionalnym lub w języku polskim, w postaci drukowanej oraz w innych technikach zapisu obrazu i dźwięku;

d) wspieranie prowadzenia bibliotek oraz dokumentacji życia kulturalnego i artystycznego mniejszości oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

6. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) wydawania niskobudżetowych informatorów i broszur,

b) organizowania konkursów wiedzy o zachowaniach pro zdrowotnych, z zakresu ratownictwa przedmedycznego,

c) organizowania akcji krwiodawstwa i innych przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym,

d) organizowania tematycznych szkoleń, porad, konferencji,

e) świadczenia opieki i usług pielęgniarstwa – pielęgnacyjnych oraz rehabilitacyjnych na rzecz osób starszych, chorych i niepełnosprawnych z terenu Gminy.

7. Zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,

b) prowadzenia terapii psychologicznej, zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

c) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych,

8. Zadania z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) aktywizacji zawodowej i przeciwdziałania bezrobociu;

9. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) upowszechniania i ochrony praw kobiet

10. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku

b) organizowania spotkań, wycieczek i innych form integrujących osoby w wieku emerytalnym

11. Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) organizowanie warsztatów, konferencji, seminariów oraz szkoleń skierowanych dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą

b) prowadzenie punktu informacyjnego dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą

c) organizacja Targów Pracy

12. Działalność wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) organizowanie warsztatów, konferencji, seminariów oraz szkoleń skierowanych dla przedsiębiorców oraz osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą

b) wydawania publikacji wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej

13. Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formach:

a) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego

b) ożywienie działalności dotychczas uśpionych organizacji i grup

c) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych

14. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

a) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,

b) wspierania klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży,

c) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad.

- d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
- e) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
- f) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

15. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach Akcji Lato, i Akcji Zima,
- b) organizowania specjalistycznych form wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie zdrowotne, rehabilitacyjne i terapeutyczne).

16. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,
- b) wydawania publikacji związanych z kulturą dawnej i współczesnej Ziemi Woźnickiej, upowszechniających wiedzę o rodzimych twórcach,
- c) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
- d) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy.

17. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- c) organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy,
- d) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,
- e) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy,
- f) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.

18. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania z tego zakresu mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) opracowywania i wydawania folderów, broszur dydaktycznych i popularnonaukowych,
- b) projektowania i wykonania przyrodniczych ścieżek dydaktycznych,
- c) organizowania przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw,
- d) realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych
- e) urozmaicenie szaty roślinnej gminy,
- f) edukacja ekologiczna, w tym warsztaty, pokazy filmów, budowa arboretów i ogrodów edukacyjnych.,
- g) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju oraz ochrony praw zwierząt.

19. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) wydawania niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy,
- b) wytyczania i znakowania tras turystycznych na terenie Gminy,
- c) opracowania lokalnego produktu turystycznego,

20. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) tworzenia i prowadzenia Straży Obywatelskiej
- b) działania profilaktyczne prowadzone wśród dzieci i młodzieży oraz podejmowane na rzecz ich bezpieczeństwa
- c) tworzenie i prowadzenie placówek pomagających ofiarom przemocy w rodzinie
- d) tworzenie i prowadzenie placówek socjoterapeutycznych

21. Zadania z zakresu obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) upowszechnianie tradycji i historii oręża
- b) organizacja zawodów sportów obronnych
- c) organizacja szkoleń i warsztatów z zakresu przysposobienia obronnego

22. Zadania z zakresu upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu edukacji prawnej i obywatelskiej

23. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego
- b) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego
- c) przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych

24. Zadania z zakresu pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) działalność charytatywna na rzecz ofiar katastrof i klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen

25. Zadania z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów
- b) wydawanie niskonakładowych periodyków opisujących uprawnienia konsumentów

26. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Woźniki
- b) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich

27. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych
- b) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu
- c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw
- d) promocja inicjatyw młodzieżowych

28. Zadania z zakresu pomocy Polonii i Polakom za granicą

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) upowszechnianie wśród Polonii wiedzy o Polsce, języku i kulturze oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku Polski i Polaków w świecie
- b) wspieranie wymiany kulturalnej i sportowej z organizacjami polonijnymi

29. Działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizacji uroczystości i innych przedsięwzięć kultywujących i upowszechniających tradycje walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięć o ofiarach wojny i okresu powojennego.
- b) upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji, a także upamiętnianie osób związanych z tymi wydarzeniami.
- c) działalność dokumentacyjna i wydawnicza związana z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego.

30. Zadania z zakresu promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) organizowanie wystaw oraz konkursów o Gminie Woźniki przeznaczonych dla mieszkańców gmin partnerskich
- b) wydawanie materiałów promocyjnych gminy Woźniki w językach innych niż język polski

31. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) działalność na rzecz umacniania rodziny, pomocy rodzinom w trudnej sytuacji, oraz wyrównywania szans tych rodzin
- b) działalność wspierająca kobiety w okresie ciąży i macierzyństwa

32. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- b) organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wraz z programem profilaktycznym (kolonie, obozy).

33. działalność na rzecz organizacji pozarządowych

Zadania te mogą być realizowane między innymi w formie:

- a) prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych
- b) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych
- c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw

- d) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego
- e) ożywienie działalności dotychczas uspionych organizacji i grup
- f) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych

Rozdział IV

Środki przeznaczone na realizację programu

§ 11

1. Na realizację współpracy finansowej programu w 2013 roku Rada Miejska przeznacza następujące środki

- zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	30.000,-
- zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	200.000,-
- zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	6.000,-
- zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	5.000,-
- zadania z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami	6.000,-
- zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu	12.000,-
- zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym	5.000,-
- zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	5.000,-
- zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania	10.000,-
2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2013 roku mogą również decyzją Burmistrza Woźnik zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.
3. Koszty realizacji współpracy pozafinansowej programu obejmujące dzierżawę i wynajem obiektów gminnych, zwolnienia z podatków i opłat lokalnych oraz pomoc prawną i merytoryczną dla organizacji zostaną obliczone po zakończeniu roku i zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji programu.

Rozdział V

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 12

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Burmistrz Woźnik
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: kierownik referatu Urzędu Miejskiego w Woźnikach, odpowiedzialnego merytorycznie za zakres ogłoszonego otwartego konkursu ofert – jako przewodniczący; oraz jako członkowie: pracownik Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi; radny Rady Miejskiej w Woźnikach wytypowany do prac Komisji przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Woźnikach; radny Rady Miejskiej w Woźnikach wytypowany do prac Komisji przez Radę Miejską w Woźnikach oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
5. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.
6. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
7. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Burmistrz Woźnik
8. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
9. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
10. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
11. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi Woźnik.

Rozdział VI

Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

§ 13

Zadanie publiczne dofinansowywane w ramach ustawy objęte zostaje patronatem Burmistrza Woźnik. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do publicznego rozpowszechnienia i zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach, dotyczących realizowanego zadania publicznego, informacji o patronacie i wysokości dotacji uzyskanej na jego realizację.

§ 14

1. Zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Woźniki podlegają kontroli. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego. Protokoły z przeprowadzonych kontroli zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Woźniki.
2. Kontrolą obejmuje się zakres finansowy i rzeczowy zadania. Odmowa poddania się kontroli traktowana będzie jako rezygnacja z dofinansowania.
3. Stronę finansową zadania kontroluje się od chwili podpisania umowy o dofinansowanie do pięciu lat po jego rozliczeniu. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udostępnienia w tym celu wszystkich niezbędnych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wydawaniu środków gminnych zakwestionowana część dotacji podlega zwrotowi jako niewykorzystana wraz z odsetkami liczonymi od daty otrzymania środków do dnia kontroli.
4. Zakres rzeczowy zadania kontroluje się w trakcie jego trwania. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania w stosunku do oferty, na podstawie której nastąpiło podpisanie umowy, dotacja podlega ponownemu przeliczeniu i pomniejszeniu, a obliczona kwota pomniejszenia podlega zwrotowi jako pobrana w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami liczonymi od daty otrzymania środków do chwili poinformowania Burmistrza Woźnik o zaistniałej sytuacji lub do dnia kontroli.

§ 15

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do informowania Burmistrza Woźnik o wszystkich zaistniałych sytuacjach mających wpływ na realizację zadania publicznego.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, których skutkiem jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania stosuje się odpowiednio § 14 pkt 4.

§ 16

1. Organizacje pozarządowe przy składaniu ofert i sprawozdań obowiązują wzory określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
2. Oferty składane w trybie konkursowym rozpatrywane i oceniane są przez Komisję Konkursową.
3. Oferty składane w trybie pozakonkursowym rozpatruje Burmistrz Woźnik oraz poddaje je publicznej ocenie zgodnie z art 19a ustawy.
4. Organizacje pozarządowe mogą zostać poproszone o doprecyzowanie swoich ofert.
5. Oferty i sprawozdania można składać osobiście, pocztą lub za pośrednictwem internetu.
6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego powinno zostać dostarczone nie później niż do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania. W przypadku niedostarczenia sprawozdania wobec stowarzyszenia zostaną wyciągnięte konsekwencje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

Rozdział VII

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy oraz ocena programu współpracy.

§ 17

1. Do dnia 30 kwietnia 2014 roku Burmistrz Woźnik przedstawi Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
2. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - a) opis przebiegu realizacji Programu,
 - b) informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy na poszczególne zadania oraz informację o liczbie ofert nie spełniających wymogów formalnych i nie przyjętych do realizacji,
 - c) mierniki efektywności Programu, w tym:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów rozwiązanych,
 - liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników

- liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje
- liczba organizacji pozarządowych korzystających z dotacji i liczba projektów zrealizowanych w ramach dotacji o rocznej wysokości: do 5 000 zł; w zakresie od 5 000 zł do 20 000 zł; powyżej 20 000 zł,
- liczba i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych – ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych – ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca Gminy,
- liczba przeprowadzonych konsultacji uchwał Rady Miejskiej z organizacjami pozarządowymi,
- liczba przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Woźnik poza wynikającymi z § 13 pkt 1,
- liczba przeprowadzonych kontroli realizacji zadań przez organizacje pozarządowe oraz wykaz podjętych na ich podstawie decyzji.

3. Program współpracy Gminy Woźniki z organizacjami pozarządowymi podlegać będzie systematycznej i obiektywnej ocenie; w zakresie założeń, procesu realizacji i rezultatów oraz pod względem stosowności, skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych działań.

4. Oceny w zakresie, o którym mowa w ust. 3, dokona pracownik Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdania z realizacji Programu w oparciu o ustalone w ust. 2 pkt. c) mierniki efektywności. Ocenę tę przedstawia Burmistrzowi.

5. Sprawozdanie to do końca września 2014 roku podlega ocenie również przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Woźniki. Udostępnienie sprawozdania organizacjom pozarządowym odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz BIP-u. Oceny te będą brane pod uwagę przy konstruowaniu programu współpracy na rok 2014.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 18

Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi powstał na bazie Programu na rok 2012 i podlegał konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Woźnikach Nr 422/XXXX/2010 z dnia 22 czerwca 2010 roku w następujący sposób:

- zgodnie z § 3 pkt 2 – na posiedzeniu Zarządu Oddziału Miejsko – Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w dniu 10 października 2012 roku, gdzie podjęto uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu Programu w całości;
- zgodnie z § 2 pkt 2 – na posiedzeniu Gminnej Rady Sportu w dniu 19 października 2012 roku, gdzie podjęto uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu Programu w całości;
- zgodnie z § 4 pkt 2 – przez zamieszczenie projektu Programu w BIP Gminy Woźniki na okres 7 dni przed sesją, ponieważ nie wpłynęły żadne dodatkowe wnioski zgodnie z § 4 pkt 9 uważa się projekt za skonsultowany;
- w trakcie obowiązywania Programu na rok 2012 nie wpłynęły dodatkowe opinie organizacji pozarządowych.

§ 19.

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok Rada Miejska uchwali w terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2013 roku.
2. Organizacje pozarządowe przedłożą do dnia 10 września 2013 roku swoje wnioski i propozycje przedsięwzięć do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Irena Wójcik