

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 10, 11 i 12 załącznika do uchwały Nr 113/XI/2011 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 25 listopada 2011 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012 **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.01.2012 do 31.12.2012 roku zadania publicznego w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności w 2012 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

### § 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
  - a) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa przedmedycznego
  - b) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego
  - c) przygotowanie gotowości do reagowania na wypadek klęsk żywiołowych

### § 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 1.01.2012 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2012 roku.

### § 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 ze zmianami),

### § 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 3.000 zł.

### § 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DzU z 2011 Nr 6 poz 25).

### § 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy
2. Merytoryczne – w tym doświadczenie
3. Organizacyjne – w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
4. Finansowe – wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych zadania.

### § 7

Koszty kwalifikowane:

- Wyżywienie,
- Transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa medyczna i techniczna
- Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
- Nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- Koszty szkolenia uczestników,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

## § 8

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. niekompletne (do każdego wniosku aplikacyjnego należy dołączyć wypis z krajowego rejestru sądowego lub innego organu rejestrowego – o ile jest wymagany) – dopuszcza się uzupełnienie oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
2. nieczytelne,
3. złożone po terminie – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego, w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną decyduje data nadania wiadomości.
4. wszystkie kserokopie powinny mieć adnotację "za zgodność z oryginałem"

## § 9

Oferty można składać:

1. osobiście:
  - w sekretariacie UM Woźniki (pok 13)
  - inspektorowi ds współpracy z organizacjami pozarządowymi UM Woźniki (pok 6) – oferty złożone w ten sposób podlegają natychmiastowemu sprawdzeniu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności wniosku
2. za pośrednictwem operatorów pocztowych
3. drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl) oraz [wzw@wozniki.pl](mailto:wzw@wozniki.pl) - oferty złożone w ten sposób podlegają weryfikacji telefonicznej przez inspektora ds współpracy z organizacjami pozarządowymi

## § 10

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## § 11

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

## § 12

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
  2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
  1. w Urzędzie Miejskim w Woźnikach ul. Rynek 11 pok 6,
  2. na stronie internetowej [www.pozYTEK.gov.pl](http://www.pozYTEK.gov.pl)

## § 13

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2011 wyniosła 2000,- zł.

## § 14

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 30.12.2011 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 9.01.2012 roku.