

Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego na rok 2011/2012

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN i S z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142, ze zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51 poz. 458; z 2003r. ze zmianami)
5. Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 67 poz. 756 ze zmianami).
7. Rozporządzenie MEN i S z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
8. Rozporządzenie MEN i S z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 114).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
10. Rozporządzenie MEN 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. Nr 4 poz. 18)
11. Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506).
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zmianami).
13. Rozporządzenie MEN i S z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 68 poz. 587).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywania ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703), oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 ze zmianami).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116)
17. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226 poz. 1675)

POSTANOWIENIE

1. Do dnia 30 kwietnia 2011 r. dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego Gminy Woźniki przekazują osobie upoważnionej przez Burmistrza Woźnik – Dyrektorowi ZEAS dwa egzemplarze arkusze organizacji przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego na rok szkolny 2011 / 2012 z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały i daty uchwały)
2. Do arkusza należy **obowiązkowo** dołączyć :
 - szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie

ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.)

- zweryfikowany plan nauczania z poprzednich lat szkolnych – w przypadku wystąpienia zmian,
 - w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych : ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - wykaz kadry pedagogicznej z godzinowym przydziałem przedmiotów (zajęć) oraz szczegółowymi informacjami o kwalifikacjach nauczycieli uwzględnionych w arkuszu organizacji (wzór nr 1),
 - w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) : informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych (wzór nr 2) ,
 - w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi : informację o organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (wzór nr 3)
 - w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : informację o organizacji nauczania indywidualnego (wzór nr 4)
 - w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganie : informację o organizacji wczesnego wspomaganie (wzór nr 5),
 - propozycję wskazującą formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego – zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116 ze zm.),
 - wykaz nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy (wzór nr 6)
3. Zatrudnienie nauczycieli winno odbywać się z uwzględnieniem wszystkich posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji, przyjmując zasadę przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych w zamian za częściowe zatrudnienie nauczycieli z innych szkół.
 4. Liczba uczniów w oddziale :
 - w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum – min. 10 uczniów, max. – 30 uczniów
 - w przedszkolu i oddziale przedszkolnym – nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieci.Przekroczenie normy powoduje podział klasy / grupy.
 5. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klasy (według norm ustalonych w pkt. 1) i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Burmistrz Woźnik lub osoba przez niego upoważniona.
 6. Klasę z małą liczbą uczniów łączy się z inną klasą o zbliżonym programie nauczania. W przypadku łączenia nie ma zastosowania pkt. 1
 7. Podział na grupy :
 - na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 - na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego,
 - zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących 12 do 26 uczniów, z tym że w gimnazjum i liceum - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców ; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
 - nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.
 8. Dyrektor szkoły planuje w danych roku szkolnym liczbę godzin biblioteki biorąc pod uwagę zasadę, że na każde 10 uczniów w szkole przysługuje 1 godzina biblioteki nie więcej jednak

niż 30 godzin w tygodniu (przy takim wyliczeniu nie bierze się pod uwagę dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej).

W szkołach podstawowych i gimnazjach powyżej 150 uczniów – 0,5 etatu

W liceum ogólnokształcących – 4 godziny.

9. Świetlice

- 1) Świetlica szkolna może być utworzona w szkole, do której zorganizowany jest dowóz uczniów wymagających opieki po lub przed zajęciami lekcyjnymi w związku z godzinami pracy swoich rodziców lub opiekunów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- 2) Dyrektor szkoły w celu zorganizowania świetlicy przekładu organowi prowadzącemu:
 - a) Listę dzieci, które będą uczestniczyły w zajęciach oraz deklarację uczestnictwa wypełnioną przez rodziców,
 - b) Planowany tygodniowy rozkład zajęć w świetlicy z uwzględnieniem czasu trwania zajęć ich charakteru oraz wielkości grupy – obowiązkowo.
 - c) Projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem ilości godzin planowania zajęć tygodniowo i przewidywanej liczby etatów.
 - d) Grupa świetlicowa winna liczyć 25 uczniów.

10. Stołówki

- 1) W szkołach, które mają odpowiednie warunki sanitarne może funkcjonować stołówka szkolna,
- 2) Odpłatność za posiłki w stołówce ustala dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy z uwzględnieniem dzieci korzystających z dopłat OPS i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 3) Zatrudnienie w stołówkach szkolnych i przedszkolach musi być uzgodnione z organem prowadzącym.

11. Przedszkola

- 1) Organizacja pracy przedszkoli musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola oraz innych obowiązujących przepisów.
- 2) Średnia liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25 dzieci.
- 3) Czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.
- 4) Godziny zajęć indywidualnych mogą być realizowane tylko za zgodą organu prowadzącego po wcześniejszym przedłożeniu orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno - pedagogicznej.
- 5) Zatrudnienie nauczycieli i pracowników obsługi jest ściśle związane z liczbą dzieci korzystających z placówki przedszkolnej.

12. Postanowienie końcowe

- 1) Arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
- 2) Dyrektor szkoły / przedszkola może zastosować odstępstwa i zmiany w stosunku do ustaleń zawartych w „wytycznych”. Zmiany te wymagają dodatkowych uzgodnień i akceptacji Burmistrza Woźnik lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Arkusze organizacyjne sporządza się w formie elektronicznej i papierowej w odpowiednim programie firmy VULCAN.

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **7 dni przed** datą wprowadzenia zmian.

Arkusz szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.

I. Wykaz kadry pedagogicznej

Lp.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot wraz z tygodniowym wymiarem godzin*	Posiadane kwalifikacje **			Forma zatrudnienia***
			Poziom wykształcenia podstawowego (np. mgr matematyki z p-p)	Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Kwalifikacje uznane za zbliżone	
1.						
2.						
3.						
...						

* np. wych. przedszkolne 22/25, j.polski 6/18, 22/22 godziny z wychowawcą wykazujemy zgodnie z przykładem : j.polski 6 + 1 gw/18),

** należy wykazać wszystkie posiadane kwalifikacje (np. mgr wychowania przedszkolnego, mgr w zakresie matematyki; lic. w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej, lic. w zakresie j.polskiego, studia podyplomowe (kurs kwalifikacyjny) w zakresie oligofrenopedagogiki, logopedia) oraz informację o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub zamieścić adnotację : „zgoda Śląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2011/2012 wraz z podaniem podstawy prawnej (art. 10 ust.9 KN, art.7 ust. 1a ustawy o systemie oświaty) oraz znakiem pisma ŚKO oraz informację o kwalifikacjach uznanych lub nabytych,

*** umowa na czas określony, umowa na czas nieokreślony, mianowanie zgodnie z art. 10 ust. 5 ust.5a KN.

I N F O R M A C J A
o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych w roku szkolnym 2011/2012

Organizowanych na podstawie § 3 ust. 2 oraz § 2 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) a także § 4 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 19, poz. 167)

Imię i nazwisko	Rodzaj zajęć rewalidacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje

.....
 (data)

.....
 (podpis dyrektora)

*Rodzaj zajęć rewalidacyjnych powinien być ustalony z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zgodnie z § 3 ust. 2 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Z 2003 R. Nr 11, poz. 114)

INFORMACJA

Na temat indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia
1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci
i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz.U. Nr 14, poz. 76)

Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia	Tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjno – wychowawczych	Nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego/prowadzących zajęcia

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

*w załączeniu : kserokopia orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (w przypadku braku skierowania z organu prowadzącego)

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Plan indywidualnego nauczania (wg wzoru)

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

*w przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego załączyć należy dodatkowo kserokopię tego orzeczenia i informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych (w przypadku braku skierowania z organu prowadzącego)
(wzór nr 3)

Informacja o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Informacja na temat wczesnego wspomagania (wg wzoru)

L.p	Członkowie zespołu wczesnego wspomagania	Posiadane kwalifikacje	Zajęcia realizowane z dzieckiem i jego rodziną

.....
(data).....
(podpis dyrektora)

*W załączeniu : kserokopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania
(w przypadku braku skierowania z organu prowadzącego)

AWANS ZAWODOWY

Liczba osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2011 / 2012

Lp.	Na stopień awansu zawodowego nauczyciela :	Liczba nauczycieli
1.	- kontraktowego	
2.	- mianowanego	
3.	- dyplomowanego	

Nauczyciele odbywający staż w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadany stopień awansu zawodowego wraz z datą nadania	Data rozpoczęcia stażu
1.			
2.			
3.			

.....
(data).....
(podpis dyrektora)