

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach Nr 371/XXXVI/2010 z dnia 7 stycznia 2010 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.02.2011 do 31.12.2011 roku zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2011 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy Woźniki, promocja i wspieranie rodzimej twórczości i twórców, zachowanie lokalnych tradycji kulturowych.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
 - a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne,
 - b) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
 - c) wydawania publikacji związanych z kulturą dawnej i współczesnej Ziemi Woźnickiej, upowszechniających wiedzę o rodzimych twórcach,

§ 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 5.02.2011 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2011 roku.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 ze zmianami),

§ 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 6.000 zł.

§ 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty (poszerzonej o podział kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 193 poz. 1891), w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Rynek 11.

§ 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy.
2. Organizacyjne - w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
3. Finansowe - wysokość dotacji nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

§ 7

Koszty kwalifikowane:

- Wyżywienie,
- Transport sprzętu , osób i transport specjalistyczny,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa sędziowska, medyczna , techniczna
- Nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- Koszty szkolenia,

- Materiały dydaktyczne, scenograficzne i oprawa medialna imprez (w tym obsługa audiowizualna oraz nagłośnienie wraz z akustykiem)
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

§ 8

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. niekompletne nie będą rozpatrywane (do każdego wniosku aplikacyjnego należy dołączyć następujące załączniki: statut podmiotu, wypis z rejestru sądowego, sprawozdanie merytoryczne i finansowe – bilans, rachunek zysków i strat za ubiegły rok – poświadczony podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy),
2. nieczytelne nie będą rozpatrywane,
3. złożone po terminie nie będą rozpatrywane – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego,
4. nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
5. wyżej wymienione dokumenty (także kserokopie dokumentów) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu,
6. wszystkie kserokopie powinny mieć adnotację "za zgodność z oryginałem"

§ 9

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,

§ 10

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

§ 11

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
 1. Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Woźnikach ul. Rynek 11,
 2. na stronie internetowej <http://www.wozniki.pl>

§ 12

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2010 wyniosła 6.500 zł.

§ 13

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 27.01.2011 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 2.02.2011 roku.