

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 9 i 11 załącznika do uchwały Nr 456/XLIII/2010 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 października 2010 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011 **Burmistrz Woźnik ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie 1.02.2011 do 31.12.2011 roku zadania publicznego w dziedzinie promocji i organizacji wolontariatu w 2011 roku oraz zaprasza podmioty do składania ofert.**

### § 1

1. Celem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego Gminy Woźniki w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.
2. Realizacja zadania publicznego winna być realizowana poprzez:
  - a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych
  - b) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu
  - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw
  - d) promocja inicjatyw młodzieżowych

### § 2

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 1.02.2011 roku, a kończy nie później niż do 31.12.2011 roku.

### § 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 ze zmianami),

### § 4

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza kwotę 10.000 zł.

### § 5

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu, oferty (poszerzonej o podział kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DzU Nr 264 poz 2207), w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Woźnikach przy ul. Rynek 11.

### § 6

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1. Teren działania mieszczący się na terenie Gminy
2. Merytoryczne
3. Organizacyjne – w tym zasoby rzeczowe, kadrowe, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, zakładani partnerzy i beneficjanci
4. Finansowe – wysokość dotacji nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

### § 7

Koszty kwalifikowane:

- Wyżywienie,
- Transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny,
- Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
- Obsługa medyczna i techniczna
- Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),

- Nagrody rzeczowe za udział w konkursach,
- Koszty szkolenia uczestników,
- Zakup sprzętu specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania
- Koszty ściśle związane z realizacją zadania: obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, biurowe, pocztowe, bankowe, kserograficzne.

#### **§ 8**

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. niekompletne złożone po terminie nie będą rozpatrywane (do każdego wniosku aplikacyjnego należy dołączyć następujące załączniki: statut podmiotu, wypis z rejestru sądowego, sprawozdanie merytoryczne i finansowe – bilans, rachunek zysków i strat za ubiegły rok oraz listy imienne zawodników wraz z adresami – poświadczone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy),
2. nieczytelne nie będą rozpatrywane,
3. złożone po terminie nie będą rozpatrywane – w przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego,
4. nie dopuszcza się uzupełnienia oferty po wyznaczonym terminie ich składania,
5. wyżej wymienione dokumenty (także kserokopie dokumentów) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu,
6. wszystkie kserokopie powinny mieć adnotację "za zgodność z oryginałem"

#### **§ 9**

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustanawia Burmistrz Woźnik.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,

#### **§ 10**

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

#### **§ 12**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
  2. w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Woźniki a podmiotem składającym ofertę.
3. Obowiązujący formularz wniosku dostępny jest w:
  1. w Urzędzie Miejskim w Woźnikach ul. Rynek 11, p. 6
  2. na stronie internetowej <http://www.wozniki.pl>

#### **§ 13**

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego zadania w roku 2010 wyniosła 0,- zł.

#### **§ 14**

Termin składania ofert na konkurs upływa dnia 25.01.2011 natomiast rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30.01.2011 roku.