

Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych
przedszkoli i szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego
na rok 2010 / 2011

Część I : Harmonogram opracowania organizacji przedszkoli i szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego :

1. Do dnia 30 kwietnia 2010 r. dyrektorzy opracowują arkusze organizacji przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego na rok 2010 / 2011 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w których należy uwzględnić :
 - szkolny plan nauczania opracowany na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
 - przepisy w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum.
 - wymagania kwalifikacyjne wobec nauczycieli, w tym zasadę przydzielenia stanowisk i godzin ponadwymiarowych zgodnie z kwalifikacjami,
 - zasady udzielania i rozmiar zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Woźniki i innych nauczycieli w tym na stanowiskach kierowniczych w tych jednostkach (zob. Uchwała nr 166/XIV/2004 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 30.04.2004 r.)
 - zasady określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin (zob. projekt uchwały w załączeniu),
 - standardy dotyczące liczebności oddziałów szkolnych (minimalnej i maksymalnej) oraz grup lekcyjnych, zasady podziału oddziałów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych (zob. część II),
 - zasady przydzielania godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej,
 - obowiązek realizacji godzin zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. A KN,
 - dane z biura ewidencji ludności o liczbie dzieci w obwodzie szkolnym.
2. Do dnia 30 kwietnia 2010 r. dyrektorzy przedszkoli , szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego Gminy Woźniki przekładają osobie upoważnionej przez Burmistrza Woźnik – Dyrektorowi ZEAS dwa egzemplarze arkusza organizacji przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego na rok szkolny 2010 / 2011 z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały i daty uchwały).

3. Do arkusza należy **obowiązkowo** dołączyć :

- szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.),
- zweryfikowany plan nauczania z poprzednich lat szkolnych – w przypadku wystąpienia zmian,
- w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
- wykaz kadry pedagogicznej z godzinowym przydziałem przedmiotów (zajęć) oraz szczegółowymi informacjami o kwalifikacjach nauczycieli uwzględnionych w arkuszu organizacji (wzór nr 1),
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) : orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych – (wzór nr 2),
- w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi : orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – (wzór nr 3),
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania indywidualnego – (wzór nr 4),
- w przypadku dzieci objętych wczesnym wspomaganiem : opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji wczesnego wspomagania – (wzór nr 5),
- w przypadku dokonywania podziału na grupy w oddziałach o liczebności mniejszej niż wymieniona w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) zgodę organu prowadzącego,
- informację o wyrażeniu zgody (lub nie) przez rodziców na realizację wychowania do życia w rodzinie,
- w przypadku zwiększenia przez organ prowadzący szkołę liczby zajęć edukacyjnych na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) dodatkową informację – (wzór nr 6),
- propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego – zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116 ze zm.) ,
- wykaz nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy – (wzór nr 7),
- informację o planowanym przeznaczeniu godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a KN.

4. Zatrudnienie nauczycieli winno odbywać się z uwzględnieniem wszystkich posiadanych przez nauczycieli kwalifikacji, przyjmując zasadę przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych w zamian za częściowe zatrudnianie nauczycieli z innych szkół.

5. Do dnia 30 maja 2010 r. Burmistrz Woźnik lub osoba przez niego upoważniona zatwierdza arkusze organizacji przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum

ogólnokształcącego na rok szkolny 2010 / 2011, a dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, zmiany warunków zatrudnienia, itp.)

Część II : Zasady dotyczące organizacji przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i liceum ogólnokształcącego w Gminie Woźniki :

1. Liczba uczniów w oddziale :
 - w szkole podstawowej i gimnazjum – min. 10 uczniów, max. - 30 uczniów
 - w przedszkolu i oddziale przedszkolnym – nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieciPrzekroczenie normy powoduje podział klasy / grupy.
2. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klasy (według norm ustalonych w pkt. 1) i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Burmistrz Woźnik lub osoba przez niego upoważniona.
3. Klasę z małą liczbą uczniów łączy się z inną klasą o zbliżonym programie nauczania. W przypadku łączenia nie ma zastosowania pkt. 1.
4. Podział oddziałów na grupy w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.)
5. Dyrektor szkoły planuje w danym roku szkolnym liczbę godzin biblioteki biorąc pod uwagę zasadę, że na każde 10 uczniów w szkole przysługuje 1 godzina biblioteki nie więcej jednak niż 30 godzin w tygodniu (przy takim wyliczeniu nie bierze się pod uwagę dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole podstawowej).

W szkołach podstawowych i gimnazjach powyżej 150 uczniów – 0,5 etatu
W liceum ogólnokształcącym – 4 godziny.
6. Świetlice
 - 1) Świetlica szkolna może być utworzona w szkole, do której zorganizowany jest dowóz uczniów wymagających opieki po lub przed zajęciami lekcyjnymi w związku z godzinami pracy swoich rodziców lub opiekunów po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 2) Dyrektor szkoły w celu zorganizowania świetlicy przekłada organowi prowadzącemu :
 - a) listę dzieci, które będą uczestniczyły w zajęciach, oraz deklarację uczestnictwa wypełnioną przez rodziców (listę i deklaracje udziału z zajęciach należy przedstawić do dnia 30 września),
 - b) Planowany tygodniowy rozkład zajęć w świetlicy z uwzględnieniem czasu trwania zajęć ich charakteru oraz wielkości grupy – obowiązkowo.
 - c) Projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem ilości godzin planowania zajęć tygodniowo i przewidywanej liczby etatów.
 - d) Grupa świetlicowa winna liczyć 25 uczniów.
 - 3) Praca w świetlicy winna być tak zorganizowana aby zajęcia prowadzone były także w godzinach popołudniowych.

7. Stołówki

- 1) W szkołach, które mają odpowiednie warunki sanitarne może funkcjonować stołówka szkolna.
- 2) Odpłatność za posiłki w stołówce ustala dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy z uwzględnieniem dzieci korzystających z dopłat OPS i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 3) Zatrudnienie w stołówkach szkolnych i przedszkolach musi być uzgadniane z organem prowadzącym.

8. Pracownicy administracji szkoły

- 1) Dyrektor szkoły określa dla każdego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi szczegółowy zakres czynności, który pracownik przyjmuje do realizacji co poświadcza własnoręcznym podpisem.
- 2) Dodatkowe zatrudnienie pracownika administracji i obsługi szkolnej wymaga pisemnej zgody Burmistrza Woźnik.
- 3) Zatrudnienie pracowników obsługi tylko w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przy czym nie przewiduje się w nowym roku szkolnym 2010/2011 zatrudnia dodatkowych pracowników obsługi.

9. Przedszkola

- 1) Organizacja pracy przedszkoli musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola oraz innych obowiązujących przepisów.
- 2) Średnia liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25 dzieci.
- 3) Czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.
- 4) Godziny zajęć indywidualnych mogą być realizowane tylko za zgodą organu prowadzącego po wcześniejszym przedłożeniu orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychopedagogicznej.
- 5) Zatrudnienie nauczycieli i pracowników obsługi jest ściśle związane z liczbą dzieci korzystających z placówki przedszkolnej.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
- 2) Dyrektor szkoły / przedszkola może zastosować odstępstwa i zmiany w stosunku do ustaleń zawartych w „wytycznych”. Zmiany te wymagają dodatkowych uzgodnień i akceptacji Burmistrza Woźnik lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3) Począwszy od planowania na rok szkolny 2010 / 2011 arkusze organizacyjne sporządza się w formie elektronicznej i papierowej w odpowiednim programie zakupionym w firmie VULCAN.

I. Kwalifikacje nauczycieli

Lp.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot wraz z tygodniowym wymiarem godzin *	Posiadane kwalifikacje **			Forma zatrudnienia ***
			Poziom wykształcenia podstawowego (np. mgr matematyki z p.p)	Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Kwalifikacje uznane za zbliżone	
1.						
2.						
3.						
...						

II. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych – art. 35 KN

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba godzin ponadwymiarowych	Czy nauczyciel posiada obniżone (podwyższone) pensum ?
1.			
2.			
3.			
...			

III. Nauczyciele uzupełniający etat w innej szkole – art. 22 KN

Lp.	Imię i nazwisko	Nauczany w ramach uzupełnienia etatu – przedmiot / rodzaj prowadzonych zajęć wraz z tygodniowym wymiarem uzupełnianych godzin *	Kwalifikacje posiadane do nauczania danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć **
1.			
2.			
3.			

...			
-----	--	--	--

IV. Liczba nauczycieli wg posiadanego stopnia awansu zawodowego w roku szkolnym 2010 / 2011

Posiadany stopień awansu zawodowego nauczyciela	Liczba nauczycieli
- stażysta	
- kontraktowy	
- mianowany	
- dyplomowany	

V. Nauczyciele przebywający aktualnie na urloпах dla poratowania zdrowia

Lp.	Imię i nazwisko	Okres udzielonego urlopu od - do
1.		
2.		
3.		
...		

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

*np. wych. przedszkolne 22/25, j.polski 6/18, pedagog 22/22 godziny z wychowawcą wykazujemy zgodnie z przykładem : j.polski 6 + 1 gw/18),

** należy wykazać wszystkie posiadane kwalifikacje (np. mgr wychowania przedszkolnego, mgr w zakresie matematyki; lic. w zakresie pedagogiki wczesnoszkolnej, lic. w zakresie j.polskiego, studia podyplomowe (kurs kwalifikacyjny) w zakresie oligofrenopedagogiki, logopedia) oraz informację o posiadaniu przygotowania pedagogicznego lub zamieścić adnotację : „ zgoda Śląskiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2010 / 2011 wraz z podaniem podstawy prawnej (art. 10 ust.9 KN, art. 7 ust. 1a ustawy o systemie oświaty) oraz znakiem pisma ŚKO oraz informację o kwalifikacjach uznanych lub nabytych,

*** umowa na czas określony, umowa na czas nieokreślony, mianowanie zgodnie z art. 10 ust. 5 i ust. 5a KN.

INFORMACJA
o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych w roku szkolnym 2010 / 2011

organizowanych na podstawie § 3 ust. 2 oraz § 2 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) a także § 4 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 19, poz. 167)

Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj zajęć rewalidacyjnych*	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela /nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje

.....
 (data)

.....
 (podpis dyrektora)

*Rodzaj zajęć rewalidacyjnych powinien być ustalony z uwzględnieniem wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zgodnie z § 3 ust. 2 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).

INFORMACJA

Na temat indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 30 stycznia 1997 roku w sprawie zasad organizowania
zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży
upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz.U. Nr 14, poz. 76)

Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia	Tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje prowadzącego / prowadzących zajęcia

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

*w załączniku : kserokopia orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Plan indywidualnego nauczania (wg wzoru)

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

*w przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego załączyć należy dodatkowo kserokopię tego orzeczenia i informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych (wzór nr 2).

Informacja o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Wiek dziecka
3. Informacja na temat wczesnego wspomagania (wg wzoru)

L.p	Członkowie zespołu wczesnego wspomagania	Posiadane kwalifikacje	Zajęcia realizowane z dzieckiem i jego rodziną

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

* W załączeniu: kserokopia opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania

Informacja

o zwiększeniu przez organ prowadzący szkołę liczby godzin zajęć edukacyjnych na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 200 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.) w roku szkolnym 2010/2011

Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin	Oddział

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego)

Awans zawodowy

Liczba osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2010/2011

Lp.	Na stopień awansu zawodowego nauczyciela:	Liczba nauczycieli
1.	-kontraktowego	
2.	-mianowanego	
3.	-dyplomowanego	

Nauczyciele odbywający staż w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadany stopień awansu zawodowego wraz z datą nadania	Data rozpoczęcia stażu
1.			
2.			
3.			

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)