

ZASADY PRZYDZIELANIA ORAZ NORMY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ, OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ OBUWIA ROBOCZEGO

§ 1

Środki ochrony indywidualnej i środki higieny osobistej są przydzielane pracownikowi bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy

§ 2

1. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem
2. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy
3. Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy
4. Pracownik może otrzymać używane środki ochrony indywidualnej a także odzież roboczej, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne.
5. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była ciągła i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie). Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 3

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należytych stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej.
2. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika – jest on zobowiązany do zapłacenia za nie zamortyzowaną wartość tych przedmiotów. Obniżenie tej kwoty może nastąpić na wniosek pracownika, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
4. Pracodawca może żądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
5. Przepisów pkt 2-4 nie stosuje się, jeżeli okres używania tych przedmiotów przekroczył

75 % okresu używalności określonego w tabeli norm, przejścia na emeryturę lub rentę lub śmierci pracownika

6. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
7. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego).
8. O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokołarnie komisja w składzie:
 - pracownik służby bhp(ewentualnie osoba wykonująca jej zadania w zakładzie)
 - bezpośredni przełożony pracownika,
 - przedstawiciel pracowników.
9. Po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego stosowaniu.
10. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika w związku np. z jego praniem, konserwacją, naprawą, odpylaniem lub odkażeniem, pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz. Przydział drugiego (wymennego) egzemplarza i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie – określonym w niniejszych Zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.

§ 4

1. Pracodawca ustala, że na stanowiskach sezonowych może być używana przez pracowników za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonym w pkt 1 pracodawca przyznaje miesięczny ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia i proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy. Ekwiwalent wypłaca się kwartalnie.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.
4. Naliczenia ekwiwalentu dokonuje pracownik ds. organizacyjno-administracyjnych i przedkłada do Referatu Finansowego

§ 5

Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”, które znajdują się w wydziale organizacyjnym. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”. Zwrot rzeczy do wydziału organizacyjnego jest potwierdzony w jego „Karcie” podpisem pracownika organizacyjno-administracyjnego

§ 6

1. Pracownikom przysługuje ekwiwalent za pranie odzieży roboczej
2. Pracodawca przyznaje miesięczny ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia i proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy. Ekwiwalent wypłaca się kwartalnie

3. Naliczenia ekwiwalentu dokonuje pracownik ds. organizacyjno-administracyjnych i przedkłada do Referatu Finansowego

§ 7

Rzeczy jednorazowego użytku oraz o okresie używalności do 2 tygodni wydawane są pracownikowi przez pracownika organizacyjno-administracyjnego za pokwitowaniem w rejestrze rozchodów

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników administracyjnych i obsługi

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O - ochrona indywidualna H - higiena osobista	Okres użytkowania / w miesiącach/
1	2	3	4
1.	Pracownik gospodarczy i palacz co	R- kurtka ocieplana R Ubranie drelichowe lub fartuch roboczy drelichowy R – trzewiki skórzano/ gumowe R – czapka drelichowa lub beret R – Koszula flanelowa O- buty filcowo-gumowe O – rękawice drelichowe O – kurtka przeciwdeszczowa H – ręcznik, H - mydło 100 g H – herbata 100 g	3 okresy zimowe 12 miesięcy 24 miesiące 24 miesiące 6 miesięcy 3 okresy zimowe do zużycia dyżurna rok miesięcznie miesięcznie
	Sprzątaczką	R – fartuch roboczy R – obuwie profilaktyczne O – rękawice gumowe O- pasy bezpieczeństwa do mycia okien H – ręcznik, H - mydło 100 g H – herbata 100 g	18 miesięcy 12 miesięcy do zużycia wg instrukcji pasów rok miesięcznie miesięcznie
3.	Pracownik obsługi oczyszczalni	R - Ubranie drelichowe R – trzewiki skórzano/ gumowe R – czapka drelichowa lub beret R –Koszula flanelowa O- buty gumowe O – rękawice ochronne O – kamizelka ciepłochronna lub Bluza ciepłochronna O- Okulary ochronne O- fartuch przedni wodoszczelny H – ręcznik, H - mydło 100 g H – herbata 100 g	12 miesięcy 18 miesięcy 24 miesiące 6 miesięcy do zużycia do zużycia 3 okresy zimowe do zużycia do zużycia rok miesięcznie miesięcznie
4.	Pracownicy administracyjni	H – ręcznik, H - mydło 100 g H – herbata 100 g	rok miesięcznie miesięcznie
5.	Kierownik USC i jego zastępca	Wg odrębnych przepisów H – ręcznik, H - mydło 100 g H – herbata 100 g	rok miesięcznie miesięcznie

KALKULACJA

za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

dla pracowników Urzędu

Kalkulacje sporządzono w oparciu o tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

1. Beret	24 m-ce	cena 8,20	- 0,34 miesięcznie
2. Ubranie drelichowe	18 m-cy	cena 54,-	- 3,00 „
3. Trzewiki przemysłowe	24 m-ce	cena 59,60	- 2,48 „
4. Kurtka ocieplana	4.o.z.	cena 96,-	- 4,00 „
5. Koszula flanelowa	1 sezon	cena 19,50	- 1,63 „
6. Buty gumowo-filcowe	3 o.z.	Cena 27,90	- 1,55 „

KALKULACJA

za pranie odzieży roboczej

Przy kalkulacji za pranie odzieży roboczej przyjęto cenę aktualną cenę standardowego proszku do prania i koszty tej czynności.

Przewidziano pranie z częstotliwością 4 razy w miesiącu. Na jedno pranie przewidziano 75 g proszku.

Kalkulacja:

- koszt proszku – 4,00 zł,
- koszt wody i energii elektrycznej – 2,50 zł,
- koszt robocizny – 4,00 zł,
- amortyzacja sprzętu – 1,50 zł

Ogólny koszt skalkulowano na kwotę 12,00 zł miesięcznie