

## ZARZĄDZENIE Nr 100/2009

**Burmistrza Woźnik z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach podległych urzędowi.**

& 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w ;

1. Urząd Miejski Woźniki
2. OSP Piasek
3. OSP Lubsza
4. OSP Babienica
5. OSP Psary
6. OSP Ligota Woźnicka
7. OSP Kamieńskie Młyny
8. OSP Kamienica
9. OSP Woźniki

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym;

1. Cieluch Dorota - przewodniczący
2. Klyta Aneta - członek
3. Morcinek Barbara - członek

w terminie od dnia 31.12.2009 r. do dnia 05.01.2010 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

& 2.

Powołuję 9 zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury w;

- I. Urząd Miejski Woźniki
  1. Szewczyk Renata
  2. Flakus Teresa
  3. Hryciuk Zdzisław
- II. OSP Piasek
  1. Urzeniczok Czesław
  2. Tobor Roman
  3. Pampuch Bernard
- III. OSP Lubsza
  1. Opiełka Roman
  2. Osadnik Henryk
  3. Matyl Rafał
- IV. OSP Babienica
  1. Oleksik Stefan
  2. Raj Herbert
  3. Kowalski Czesław

- V. OSP Psary
  - 1. Mierzwa Marian
  - 2. Piedo Józef
  - 3. Burzyk Dawid
- VI. OSP Ligota Woźnicka
  - 1. Musik Feliks
  - 2. Osadnik Gerard
  - 3. Osadnik Gerard
- VII. OSP Kamińskie Młyny
  - 1. Klyta Krzysztof
  - 2. Irek Jerzy
  - 3. Zok Marek
- VIII. OSP Kamienica
  - 1. Nosolik Paweł
  - 2. Kasierot Daniel
  - 3. Garus Martin
- IX. OSP Woźniki
  - 1. Górniak Mateusz
  - 2. Słota Szczepan
  - 3. Bułka Marcin

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r.

& 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe;

- 1. środki trwałe
- 2. materiały i środki trwałe w użytkowaniu
- 3. księgozbiór
- 4. środki pieniężne,
- 5. należności i zobowiązania
- 6. druki ścisłego zarachowania

& 4.

- 1. Składniki majątku wymienione w & 3 pkt. 1,2,3 należy spisać na arkuszach spisu z natury ( z wyjątkiem gruntów – weryfikacja danych z księgami obrotu ziemią ).
- 2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu z kontroli kasy.
- 3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w & 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

& 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.

Dopuszcza się sporządzanie inwentaryzacji na arkuszu kalkulacyjnym "EXCEL", który to zastępuje dotychczasowy arkusz spisu z natury.

Niewykorzystane arkusze podlegają zwrotowi.

& 6.

Zobowiązuję komisję do;

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

& 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

& 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy .

& 9.

Zarządzenia obowiązuje z dniem podjęcia.