

PROTOKÓŁ KONTROLI

Urzędu Miejskiego w Woźnikach (kod pocztowy 42-289), ul. Rynek 11, statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 000526848, zwanego w dalszej części protokołu „Urzędem” lub „Gminą”.

Burmistrzem Woźnik od dnia 29 października 1998 r. jest Pan Alojzy Cichowski.

Sekretarzem Gminy jest od dnia 3 lipca 1990 r. Pani Lidia Kucharczyk.

Kierownikiem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół jest od dnia 9 stycznia 1996 r. Pani Zofia Cichowska.

[Dowód: akta kontroli str. 2-7]

Kontrolę w okresie od 19 września do 26 października 2005 r., z przerwą w dniach: 21, 23 września 2005 r., od 26 września do 7 października 2005 r. oraz od 11 do 18 października 2005 r., przeprowadziła Katarzyna Gradzik - inspektor kontroli państwowej NIK z Delegatury w Katowicach, na podstawie upoważnienia nr 047721 z dnia 16 września 2005 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1]

Kontrolą objęto realizowanie przez Gminę Woźniki ustawowych zadań związanych z kontrolowaniem wypełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat (w okresie lat szkolnych 2002/2003 – 2005/2006) oraz tworzeniem (od 2005 r.) bazy danych oświatowych w ww. zakresie i przekazywaniem tych danych, a także zadań związanych z udzielaniem uczniom szkół ponadgimnazjalnych, zamieszkałym na terenie Gminy, pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Użyte w niniejszym protokole skróty oznaczają:

- ustawa o NIK – ustawa z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2001 r. Nr 85, poz. 937 ze zm.),
- ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty – ustawa z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781),



- ustawa o systemie informacji oświatowej – ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463),
- K. p. a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

W toku kontroli ustalono, co następuje:

Sprawy organizacyjne

W okresie objętym kontrolą obowiązywał statut Gminy ogłoszony uchwałą nr 134/XVI/96 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 22 kwietnia 1996 r. Zmiany statutu dokonane zostały uchwałami Rady Miejskiej:

- z 15 czerwca 1998 r. (nr 254/XXVII/98),
- z 23 listopada 1998 r. (nr 11/II/98),
- z 5 października 2000 r. (nr 190/XVII/2000),
- z 28 grudnia 2000 r. (nr 221/XIX/2000).

Nowy statut Gminy, nadany uchwałą Rady Miejskiej w Woźnikach nr 44/IV/2003 z 26 lutego 2003 r., zmieniony został uchwałami:

- z 11 września 2003 r. (nr 100/VIII/2003),
- z 30 grudnia 2003 r. (nr 137/XI/2003).

W załącznikach do statutu Gminy, zawierających wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, wyszczególniony został Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Woźnikach (zwany w dalszej „Zespołem”).

[Dowód: akta kontroli str. 9-31]

Uchwałą nr 106/XII/95 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27 grudnia 1995 r. utworzony został z dniem 1 stycznia 1996 r. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki. Utworzonemu Zespołowi nadano statut, w którym w Rozdziale I – *Postanowienia ogólne*, w punkcie 2 określono: „Zespół jest jednostką organizacyjną realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół podstawowych i przedszkoli.”

[Dowód: akta kontroli str. 32-33]

W trakcie kontroli ustalono, iż Zespół realizował zadania Gminy w zakresie prowadzenia szkół, nie tylko podstawowych i przedszkoli, ale również gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. W sprawie ww. zapisu w statucie Zespołu, ograniczającego zakres jego kompetencji działania tylko do dwóch typów jednostek, Burmistrz wyjaśnił:

„W odpowiedzi na pytanie dotyczące realizowania przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki zadań w zakresie prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych informuję, że wykonał je na podstawie zapisu Rozdziału II Statutu, który ma brzmienie „Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Woźniki wykonującą zadania organu prowadzącego szkoły i przedszkola wynikające z ustawy o oświacie...” Z uwagi na fakt, że w statucie pojawiły się różne brzmienia w najbliższym czasie Gmina dokona ujednolicenia obu zapisów.”

[Dowód: akta kontroli str. 60-61]

Ponadto, w rozdziale II statutu Zespołu - *Cele zespołu*, określono m.in.:

Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Woźniki wykonującą zadania organu prowadzącego szkoły i przedszkola wynikające z ustawy o oświacie, a w szczególności:

1. w zakresie spraw finansowych:

- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek na zasadach wszechstronnej współpracy z dyrektorami jednostek,
- opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych dla obsługiwanych jednostek,
- prace statystyczne oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań,
- opracowywanie zbiorczych projektów, planów, analiz i informacji ekonomicznych w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania,
- organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów,
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej jednostek,

2. w zakresie organizacyjnym:

- zapewnienie warunków działania placówek oświatowych, w tym bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,

3. wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Gminy.

[Dowód: akta kontroli str. 32-36]

W zakresie działania Zespołu w statucie nie zostały wyszczególnione zadania będące przedmiotem kontroli, a wykonywane przez Zespół.

I. Stan liczbowy dziewcząt i chłopców w wieku 16-18 lat zamieszkujących na terenie Gminy w latach 2002-2005

Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o systemie oświaty „Organ gminy prowadzący ewidencję ludności jest obowiązany w ramach zadań własnych przysyłać właściwym dyrektorom szkół informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat.”

W Urzędzie ewidencję ludności prowadził Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych (zwany dalej „Referatem”). W toku kontroli ustalono, że informacje o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży, sporządzano oraz przekazywano dyrektorom 2 gimnazjów i 5 szkół podstawowych z terenu Gminy w następujący sposób:

- rok szkolny 2002/2003: - do 2 gimnazjów,
- brak potwierdzenia przekazania informacji do szkół podst.;
- rok szkolny 2003/2004: - do 2 gimnazjów,
- do 4 szkół podst.;
- rok szkolny 2004/2005: - do 1 gimnazjum,
- do 1 szkoły podst.;
- rok szkolny 2005/2006: - do 2 gimnazjów,
- do 5 szkół podst.

Poniżej przedstawiono terminy oraz formy potwierdzeń dotyczących przekazania informacji o ewidencji dzieci i młodzieży do poszczególnych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy w latach szkolnych okresu objętego kontrolą:

Gimnazja:

Rok szkolny 2002/2003

Gimnazjum w Woźnikach	- 2002-11-19 rocznik 1988, (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu) - 2002-11-22 roczniki 1987, 1989, 1990 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu)
Gimnazjum w Psarach	- 2002-11-22 roczniki 1987, 1988, 1989, (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu) - 2002-11-19 roczniki 1984, 1985, 1986 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu)

Rok szkolny 2003/2004

Gimnazjum w Woźnikach	- 2003-10-14 rocznik 1991 (kserokopia pisma Dyrektora Gimnazjum z informacją o odbiorze)
Gimnazjum w Psarach	- 2003-09-30 rocznik 1987, 1988, 1989, 1990 (kserokopia pisma Dyrektora Gimnazjum z informacją o odbiorze)

Rok szkolny 2004/2005

- Gimnazjum w Woźnikach - 2004-04-30 rocznik 1991 (kserokopia pisma Dyrektora Gimnazjum z adnotacją o wydaniu)
- Gimnazjum w Psarach - brak potwierdzenia przekazania wydruku,

Rok szkolny 2005/2006

- Gimnazjum w Woźnikach - 2005-02-08 rocznik 1992 (kserokopia pisma Dyrektora Gimnazjum z adnotacją o odebraniu spisu)
- 2005-10-24 roczniki 1990, 1991, 1992 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruku)
- Gimnazjum w Psarach - 2005-08-24 rocznik 1992 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruku)
- 2005-10-24 roczniki 1990, 1991, 1992 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu).

Szkoł Podstawowe:**Rok szkolny 2002/2003**

- Szkoła w Woźnikach - brak potwierdzenia przekazania wydruku,
- Szkoła w Woźnikach (Ligota Woźnicka) - brak potwierdzenia przekazania wydruku,
- Szkoła w Psarach - brak potwierdzenia przekazania wydruku,
- Szkoła w Lubszy - brak potwierdzenia przekazania wydruku,
- Szkoła w Kamienicy - brak potwierdzenia przekazania wydruku,

Rok szkolny 2003/2004

- Szkoła w Woźnikach - 2003-04-14 roczniki 1995, 1996, 1997, 1999, 2000 (kserokopia pisma Dyrektora Szkoły z informacją o przekazaniu)
- 2003-10-08 rocznik 1991 (kserokopia pisma Dyrektora Szkoły z potwierdzeniem odbioru)
- Szkoła w Woźnikach (Ligota Woźnicka) - brak potwierdzenia przekazania wydruku,
- Szkoła w Psarach - 2003-01-16 – rocznik 1996 (kserokopia pisma Dyrektora Szkoły z informacją o sporządzeniu wydruku)
- 2003-09-17 – rocznik 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996 (kserokopia pisma Dyrektora Szkoły z informacją o przekazaniu wydruku)
- Szkoła w Lubszy - 2003-05-05 – rocznik 1996, 1997, 1998 (kserokopia pisma

Dyrektora Szkoły z informacją o sporządzeniu wydruku)

Szkoła w Kamienicy - 2003-05-05 – rocznik 1996, 1997, 1998 (kserokopia pisma Dyrektora Szkoły z informacją o sporządzeniu wydruku)

Rok szkolny 2004/2005

Szkoła w Woźnikach - brak potwierdzenia przekazania wydruku,

Szkoła w Woźnikach (Ligota Woźnicka) - 2004-03-23 – rocznik 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 (kserokopia pisma Dyrektora z informacją o sporządzeniu i odebraniu wydruku)

Szkoła w Psarach - brak potwierdzenia przekazania wydruku,

Szkoła w Lubszy - brak potwierdzenia przekazania wydruku,

Szkoła w Kamienicy - brak potwierdzenia przekazania wydruku,

Rok szkolny 2005/2006

Szkoła w Woźnikach - 2005-10-24, roczniki 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 – (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruków)

Szkoła w Woźnikach (Ligota Woźnicka) - 2005-02-10, rocznik 1999 (kserokopia Urzędu o przekazania wydruku)

- 2005-10-24, roczniki 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 – (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruków)

- 2005-10-18, rocznik 2002 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruku)

Szkoła w Psarach - 2005-08-24, roczniki od 1993 do 1999 (kserokopia pisma Dyrektora Szkoły oraz Urzędu o przekazaniu wydruków)

- 2005-10-24, roczniki 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 – (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruków)

Szkoła w Lubszy - 2005-02-10, rocznik 1999 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruku)

- 2005-10-24, roczniki 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 – (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruków)

- 2005-10-18, rocznik 2002 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu)

Szkoła w Kamienicy - 2005-02-10, rocznik 1999 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruku)

- 2005-10-24, roczniki 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998 – (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu wydruków)

- 2005-10-18, rocznik 2002 (kserokopia pisma Urzędu o przekazaniu).

Informacje o aktualnym stanie w ewidencji, w odniesieniu do młodzieży w wieku 16–18 lat, sporządzono w Referacie i przekazano do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w terminach 2002-11-19 i 2005-01-12.

[Dowód: akta kontroli str. 90-111]

Wyjaśnień w sprawie sposobu wykonywania ww. zadania Gminy oraz braku potwierdzeń przekazywania stosownych informacji o ewidencji dzieci i młodzieży, udzieliła Lidia Kucharczyk, Sekretarz Gminy: „(...) Sporządzane są wydruki dla dzieci w wieku 3 lat dla przedszkoli tj. dla Przedszkola w Psarach oraz Przedszkola w Woźnikach, rocznika 6-latków dla przedszkoli i szkół podstawowych w których mieszczą się oddziały przedszkolne tj. dla Szkół Podstawowych: Lubsza, Ligota Woźnicka, Kamienica.

Natomiast roczniki 7-latków przekazywane są dla wszystkich szkół podstawowych działających na naszym terenie.

Wydruki 13-latków przekazywane są dla Gimnazjum w Woźnikach i Gimnazjum w Psarach.

Forma przekazywania wydruków dzieci i młodzieży dla szkół i przedszkoli w większości odbywa się poprzez wkładanie do teczek założonych w ZEAS-ie dla poszczególnych placówek do których dostęp mają tylko ich dyrektorzy (ta forma prowadzona jest ze względów oszczędnościowych), wydruki również są odbierane bezpośrednio z biura ewidencji ludności a także wysyłane pocztą.

Z uwagi na stosowanie wyżej wymienionych form przekazywania wydruków nie posiadamy potwierdzeń ich odbioru przez Dyrektorów.

W przypadku braku informacji o przekazaniu wydruków prawdopodobnie wydruki były wydane Dyrektorom bez pisma przewodniego.

Zmiany w ewidencji ludności dotyczące ww. grup wiekowych drukowane są automatycznie z programu, które przekazywane są dla placówek oświatowych na podobnej zasadzie jak wydruki.

W dokumentacji ewidencji ludności nie zostawia się kopii wydruków (z uwagi na format i obszerność) tylko pisma odzwierciedlające ich przekazanie. W aktach znajdują się jedynie kopie zmian dotyczące dzieci i młodzieży (ruch naturalny).

[Dowód: akta kontroli str. 74]

Poniżej przedstawiono stan liczbowy dziewcząt i chłopców (na dzień 18.10.2005 r.) w wieku 16-18 lat zameldowanej na terenie Gminy Woźniki w poszczególnych latach szkolnych. Dane za lata szkolne 2002/2003, 2003/2004 oraz 2004/2005 uzyskano z Zespołu, z kolei za rok 2005/2006 posłużono się danymi z bazy ewidencji ludności.

Zestawienie nr 1 – Stan liczbowy młodzieży (na dzień 18.10.2005 r.) w wieku 16-18 lat zameldowanej na terenie Gminy Woźniki w latach szkolnych 2002/2003-2005/2006

Wyszczególnienie	rok szkolny 2002/2003	rok szkolny 2003/2004	rok szkolny 2004/2005	rok szkolny 2005/2006	Uwagi
Liczba młodzieży w wieku:					
- 16 lat	161	180	155	142	
- 17 lat	150	161	180	154	
- 18 lat	143	150	161	179	
Razem:	453	491	496	475	

Wyjaśnień w sprawie braku możliwości pozyskania informacji o liczbie młodzieży z okresu 2002-2004 udzieliła Sekretarz Gminy: „Ewidencja ludności w Urzędzie Miejskim w Woźnikach prowadzona jest w formie elektronicznej w systemie operacyjnym unix na bazie informixu. Program ten nie jest przystosowany do sporządzania raportów wstecznych. Urząd nie prowadzi pisemnej ewidencji poszczególnych roczników dzieci i młodzieży.”

[Dowód: akta kontroli str. 74]

II. Realizowanie przez Gminę ustawowych zadań związanych z kontrolowaniem wypełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat oraz z tworzeniem (od 2005 r.) bazy danych oświatowych w ww. zakresie i przekazywanie tych danych.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o systemie oświaty gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, w tym kontroluje wykonywanie przez rodziców młodzieży w wieku jak wyżej obowiązku, o którym mowa w art. 18 pkt 5 (tj. obowiązku powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i o zmianach w tym zakresie), a także prowadzi ewidencję spełniania obowiązku nauki.

Zespół wystosował pisma do dyrektorów gimnazjów w terminach:

- w dniu 20.11.2002 r., o treści: „W załączeniu przekazuję wydruk z dnia 2002.11.19 uczniów z rocznika 1984, 1985, 1986 zameldowanych w obwodzie(...) z prośbą o dokonanie wpisów obok nazwiska gdzie uczniowie realizują obowiązek nauki”,
- w dniu 13.01.2005 r., o treści: „W załączeniu przekazuję wydruk z dnia 2005.01.12 uczniów z rocznika 1987, 1988, 1989 zameldowanych w obwodzie(...) z prośbą o przekazanie informacji gdzie uczniowie realizują obowiązek nauki”,

oraz zwrócił się pismem do dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów z prośbą o przeprowadzenie kontroli obowiązku szkolnego młodzieży w wieku 16-18 lat poprzez dostarczenie rodzicom stosownych pism i ich zwrot do Urzędu, na podstawie, których otrzymał odpowiednio w listopadzie 2002 r. oraz w styczniu i wrześniu 2005 r. zwrotne informacje o miejscu realizacji obowiązku nauki przez młodzież oraz wykazy uczniów zamieszkałych poza granicami kraju.

[Dowód: akta kontroli str.137-201]

Na podstawie wykazów młodzieży z bazy danych Gminy oraz informacji pozyskanych od dyrektorów szkół gimnazjalnych, od 2002 roku prowadzona była w Gminie przez Zespół ewidencja spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat w formie rejestru, obejmującego młodzież od rocznika 1984, który ukończył naukę w roku szkolnym 2002/2003. Rejestr, prowadzony w formie pisemnej, zawierał następujące rubryki: nr ewidencyjny (pesel), nazwisko i imię, adres, szkoła, w której realizowano obowiązek nauki, uwagi (np. wzmianka o pobycie w Niemczech). Ewidencja zawierała informacje z 2002 roku, dotyczące roczników: 1984, 1985 i 1986, oraz informacje z 2005 roku dotyczące uczniów z roczników: 1987, 1988 i 1989.

[Dowód: akta kontroli str. 115-136]

W sprawie źródeł informacji o spełnianiu obowiązku nauki przez dziewczęta i chłopców w wieku 16-18 lat oraz napotykanym trudnościach przy ich pozyskiwaniu, Zofia Cichowska, Kierownik Zespołu, podała: „Informacje wpisywane są do rejestru z następujących źródeł:

- wydruk danego rocznika otrzymany z działu ewidencji ludności,
- informacje dyrektorów z poszczególnych gimnazjów sporządzone z uwzględnieniem kserokopii wydruku oraz listy uczniów kończących gimnazja,
- ustalenia wspólne z dyrektorami gimnazjów co do losu zameldowanych a nie uczęszczających do gimnazjów uczniów,

- pisma skierowane do rodziców uczniów (rocznik 1987, 1988), o wskazanie szkoły i miejsca uczęszczania dziecka do szkoły. Pisma te zostały przekazane do poszczególnych dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów z prośbą o przekazanie i zwrot podpisanych pism. Do tego celu zostały wykorzystane sekretarki będące na stażu absolwenckim skierowane na staż przez Powiatowy Urząd Pracy.

Trudności w uzyskaniu informacji:

- brak uregulowań prawnych określających przekazywanie potwierdzeń przyjęcia ucznia do szkół ponadgimnazjalnych - dyrektorzy gimnazjów telefonicznie interweniują w tej sprawie u dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych lub wymagają zaświadczeń ze szkół od rodziców,
- trudności z egzekwowaniem obowiązku szkolnego rodzin zamieszkałych na stałe za granicą a zameldowanych w obrębie gminy. Całkowity brak kontaktu z tymi rodzinami uniemożliwia podjęcie jakichkolwiek czynności. Sporadycznie zdarza się, że dyrektor otrzymuje zaświadczenie o spełnianiu obowiązku nauki za granicą.
- brak instrumentów prawnych, będących w gestii burmistrza, dotyczących egzekwowania obowiązku szkolnego ucznia wyjeżdżającego na stałe do innej gminy."

[Dowód: akta kontroli str. 112-114]

Przepisy ustawy o informacji oświatowej nałożyły na gminy obowiązek prowadzenia bazy danych oświatowych o spełnianiu obowiązku nauki przez młodzież w wieku jak wyżej i przekazywania tych danych kuratorom oświaty.

Od 2005 roku Zespół prowadzi bazę danych oświatowych obejmującą zbiór danych o spełnianiu obowiązku nauki. Zaktualizowane dane na dzień 31 marca 2005 r. przekazano, wraz z pismem o numerze 0312/1/2005, w dniu 19 maja 2005 r. Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w Katowicach.

Poniższe zestawienie ujmuje dane przesłane przez Zespół do kuratora oświaty:

Wyszczególnienie		Ogółem	Z kol. 1 - dziewczęta
0		1	2
Liczba młodzieży podlegająca obowiązkowi nauki		335	162
Liczba młodzieży spełniająca obowiązek nauki	w publicznej szkole ponadgimnazjalnej	297	141
	przez realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy	4	1
Liczba młodzieży niespełniającej obowiązku nauki		34	20

[Dowód: akta kontroli str. 214-220]

W sprawie danych przekazanych do kuratora oświaty Kierownik Zespołu, Zofia Cichowska podała: „(...) do Kuratora Oświaty w Systemie Informacji Oświatowej sporządzonej na dzień 31 marca 2005 r. przekazano informację o obowiązku nauki młodzieży w wieku 16 i 17 lat. Zgodnie z instrukcją do programu SIO (pkt 7 w załączeniu) w liczbie osób zobowiązanych do realizacji obowiązku nauki nie należało uwzględniać osób, które ukończyły 16 lat, ale realizują jeszcze obowiązek szkolny.”

[Dowód: akta kontroli str. 308-309]

Przekazane do Kuratora ww. dane były zgodne ze stanem faktycznym wykazanym w bazie danych ewidencji ludności prowadzonej w Gminie.

Zestawienie nr 2 – Spełnianie w latach szkolnych 2002/2003-2005/2006 obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zameldowaną na terenie Gminy Woźniki

Lp.	Wyszczególnienie	rok szk. 2002/2003	rok szk. 2003/2004	rok szk. 2004/2005	rok szk. 2005/2006	Uwagi
1.	Liczba młodzieży w wieku 16-18 lat realizującej nadal obowiązek szkolny	1	-	1	1	
2.	Liczba młodzieży w wieku 16-18 lat spełniającej obowiązek nauki - razem	392	432	440	439	
	z tego przez:					
	a) uczęszczanie do szkół ponadgimnazjalnych (publicznych i niepublicznych)	379	420	430	430	
	w tym:					
	- do szkół prowadzonych przez powiat	379	420	430	430	
	b) uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych w placówkach publicznych i niepublicznych	-	-	-	-	
	c) uczęszczanie na zajęcia realizowane w ramach działalności oświatowej prowadzonej przez osoby prawne i fizyczne (na podst. art. 83a ust. 2 ustawy o	-	-	-	-	

	systemie oświaty) d) realizowanie przygot. zawodowego u pracodawcy e) udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych	12 1	-11 1	9 1	7 2	
3.	Liczba młodzieży w wieku 16-18 lat niepełniającej obowiązku nauki	59 (+1 zameld. a nie zamiesz.)	58 (+1 zameld. a nie zamiesz.)	55	37 (+1 zameld. a nie zamiesz.)	
	Razem:	453	491	496	478	

[Dowód: akta kontroli str. 202]

Różnica pomiędzy danymi zawartymi w kolumnie dotyczącej roku szkolnego 2005/2006 w stosunku do danych liczbowych z tego okresu w zestawieniu nr 1, wynosząca 3 osoby, wynika z tego, iż:

- dane zawarte w zestawieniu nr 2 odnoszą się do stanu z 22 września 2005 r., z kolei dane w zestawieniu nr 1 przedstawiono wg stanu na dzień 18 października 2005 r. uwzględniającego wymeldowania 2 osób w dniach: 7 i 10 października 2005 r.,
- w zestawieniu nr 2, w kolumnie roku szkolnego 2005/2006 wykazano również osobę, która ukończyła już 18 lat (stąd jej brak w bazie danych), ale w ramach wydłużonego okresu kształcenia, realizuje zajęcia rewalidacyjne.

[Dowód: akta kontroli str. 71-72, 221]

W poszczególnych latach szkolnych badanego okresu część młodzieży w wieku 16-18 lat realizowała obowiązek nauki poprzez przygotowanie zawodowe u pracodawcy. Jak wyjaśnił Burmistrz: „W roku 2004 Gmina nie otrzymała dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników. W 2005 r. została przyznana dotacja na ten cel w kwocie 25.920,00 zł. Z uwagi na brak wniosków kwalifikujących się do dofinansowania w roku bieżącym gmina nie będzie korzystać z przyznanej dotacji.”

[Dowód: akta kontroli str. 203-204]

III. Działania podejmowane przez Gminę w stwierdzonych przypadkach nierealizowania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat.

Jak wynika z zestawienia nr 2, w latach szkolnych 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 i 2005/2006 obowiązku nauki nie realizowało odpowiednio 60, 59, 55 i 38 osób w wieku 16-18 lat. Przy czym, dane liczbowe odnoszące się do młodzieży nierealizującej obowiązku

nauki przedstawiono na podstawie pisemnych informacji, uzyskanych przez Zespół od dyrektorów gimnazjów, którzy jako osoby niespełniające obowiązku nauki wykazali młodzież przebywającą za granicą - w Niemczech. W wyjaśnieniach, w sprawie działań podejmowanych przez Gminę w tych przypadkach, Burmistrz podał: „(...) wśród uczniów podanych jako niespełniających obowiązku (...) wskazano uczniów, którzy nie spełniają obowiązku nauki na terenie naszego kraju, przebywają na stałe za granicą. Rodzice bardzo rzadko przyjeżdżają do Polski, nie ma z nimi kontaktu lub jest znacznie ograniczony.

Wobec rodziców tej młodzieży Gmina nie podejmowała działań egzekucyjnych z uwagi na brak informacji o zamieszkanu rodziców.”

Ponadto podał także: „(...) w stosunku do młodzieży nie zamieszkałej na terenie Gminy Woźniki wykazanej w zestawieniu nr 2 stanowiącym załącznik do pisma z dnia 22.09.2005 r., po analizie zapisów ustawowych należy stwierdzić, że działania te mogą być podejmowane wobec uczniów zamieszkałych a nie zameldowanych na terenie gminy. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w § 19 ust. 1 i 2 nakłada na dyrektorów poszczególnych typów szkół jak i gminę określone obowiązki dotyczące kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą w obwodach tych szkół. Zgodnie z zapisem art. 19 ust.1 pkt 2 dyrektorzy szkół prowadzą ewidencję spełniania obowiązku nauki przez młodzież 16-18 lat, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez tę młodzież. Zapis artykułu nie precyzuje jak często i w jaki sposób gmina ma przeprowadzać kontrolę.

Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. nr 110, poz. 968, późn. zm).

Powołana ustawa może być zastosowana w sytuacji, gdy dziecko i jego rodzice faktycznie mieszkają na terenie gminy.

W związku z powyższym została przeprowadzona kontrola ewidencji uczniów według wykazów zameldowań z dnia 19.11.2002 r. dla roczników: 1984,1985,1986 i wykaz z dnia 12.01.2005 r. dla roczników 1987, 1988, 1989. Wykazy te były przekazane do dyrektorów szkół, którzy odnotowali realizację obowiązku nauki w poszczególnych szkołach i placówkach i wskazali uczniów zameldowanych ale nie zamieszkałych w obwodach ich szkół. Na bazie tych informacji gmina ustaliła faktyczną realizację obowiązku nauki.

[Dowód: akta kontroli str. 203-213]

Z kolei, w sprawie przypadku rodziny, składającej się m.in. z dzieci podlegających obowiązkowi nauki, zameldowanej w Gminie Woźniki, ale nie zamieszkującej w miejscu

zameldowania, wobec której nie udało się ustalić, czy dzieci realizują obowiązek nauki, Burmistrz poinformował: „Wśród uczniów ,podlegających obowiązkowi nauki jest zameldowana w Gminie Woźniki, ale nie zamieszkała, jedna rodzina, której nie można ustalić miejsca zamieszkania. Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, że dziecko nie realizowało obowiązku szkolnego naszej gminie od dnia 1.09.1993 r. Ta rodzina pojawiła się w pewnym okresie, na krótko, w miejscu zameldowania i znów ślad zaginął. Z informacji ustnej od dzieci wynikało, że przebywają w Warszawie u babci. Pani dyrektor Gimnazjum próbowała telefonicznie ustalić Gimnazjum, do którego mógł chodzić uczeń. Nie trafiła na żaden ślad realizacji obowiązku szkolnego przez tego ucznia. W późniejszym okresie Gmina Woźniki starała się doręczyć wezwanie do poboru korzystając z pomocy Komendy Powiatowej Policji w Lublińcu – Rewir Woźniki (pismo z dnia 7.10.2003 r. i 10.02.2004 r. w załączeniu) i Komendy Rejonowej Policji w Warszawie VI (pismo z dnia 2004.03.05 i 2005.02.26 w załączeniu). Nie ustalono miejsca pobytu tej rodziny.”

[Dowód: akta kontroli str. 204-210]

IV. Udzielanie uczniom szkół ponadgimnazjalnych, zamieszkałych na terenie Gminy, pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1)

Na podstawie art. 90f ustawy o systemie oświaty, w związku z art. 5 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty, rady gminy powinny podjąć uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w terminie do końca marca 2005 r.

Uchwałą nr 245/XXII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 16 lutego 2005 r. uchwalono Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki. Jednakże, po wystosowaniu przez Śląski Urząd Wojewódzki zawiadomienia o wszczęciu postępowania nadzorczego, dotyczącego stwierdzenia nieważności ww. uchwały, pismem nr PN-N-0911/215/Z/05, które wpłynęło do Urzędu w dniu 25 marca 2005 r., Rada Miejska uchwałą nr 260/XXII/2005 uchyliła uchwałę z 16 lutego 2005 r.

Wszczęcie postępowania nadzorczego, dotyczące ww. uchwały rady gminy, spowodowane było przekroczeniem w regulaminie delegacji wynikających z art. 90f (m.in. poprzez ustanowienie odrębnego regulaminu dla stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego) oraz powtórzeniem w nim kwestii uregulowanych w art. od 90b do 90n ustawy o systemie oświaty, a także w przepisach rozdziału 10 K. p. a.

W dniu 28 kwietnia 2005 r. uchwałą nr 261/XXIII/2005 Rada Miejska w Woźnikach przyjęła regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki.

Uchwała ta została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 15 czerwca 2005 r. - Nr 76, poz. 2086.

[Dowód: akta kontroli str. 39-54]

2)

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki (zwanym dalej „Regulaminem”), uchwalonym w dniu 28 kwietnia 2005 r. zawarte zostały elementy wynikające z art. 90f ustawy o systemie oświaty. W Regulaminie określono m.in.:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego:
 - wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy,
 - ustalono dwie grupy dochodowe:
 1. grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 150 złotych,
 2. grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 316 złotych.
 - wysokość stypendium szkolnego
 1. grupa I – 55 złotych,
 2. grupa II – 45 złotych.

W przypadku wystąpienia okoliczności takich jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także jeżeli rodzina była niepełna, wysokość stypendium mogła być zwiększona do 10% przyznanego stypendium.

- formy udzielania stypendium szkolnego:

Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych mogła być przyznana w formie:

1. całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
2. w innej formie poszerzającej wiedzę i umiejętności ucznia.

Pomoc materialna w formie pieniężnej przysługiwała uczniowi wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

- złożenie stosownego wniosku w Urzędzie, należycie dokumentującego sytuację materialną ucznia,
- realizacja stypendium szkolnego poprzez:

1. refundację wcześniej zapłaconych przez Wnioskodawcę faktur i rachunków,
 2. regulowanie rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.
- realizacja świadczeń rzeczowych i pieniężnych:
1. pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu – udzielana w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych,
 2. pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie poszerzającej wiedzę i umiejętności – udzielana wyłącznie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym był uczeń lub jego opiekun prawny.
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:
1. Zasiłek szkolny – przyznawany jest na wniosek osób ubiegających się lub z urzędu, jeśli przemawiają za tym znane Burmistrzowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.
 2. W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności: pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego.
 3. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub czekiem realizowanym w kasie Banku Spółdzielczego w Woźnikach.

W razie zdarzeń losowych takich jak np. pożar, powódź obejmujących swoim zasięgiem część terenu Gminy, Burmistrz przeprowadza z Urzędu postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia, czy na terenie objętym klęską żywiołową zamieszkują uczniowie dotknięci jej skutkami.

Jeśli w wyniku postępowania, o którym mowa w punkcie 1 stwierdzi się dotknięcie skutkami żywiołowymi uczniów, Burmistrz niezwłocznie wydaje z Urzędu decyzję o udzieleniu zasiłku w określonej formie.

[Dowód: akta kontroli str. 56-57]

3)

W budżecie Gminy na 2005 r. zaplanowano środki finansowe w łącznej wysokości 30.241,00 zł na udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Pismem nr FB.I.3011-120/1/2005 z dnia 31 marca 2005 r. (data wpływu do Urzędu – 4.04.2005 r.) Wydział Finansów i Budżetu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego poinformował, iż decyzją Wojewody Śląskiego Nr FB.I. 3011-120/2005 z dnia 31 marca 2005 r. ustalono plan dotacji celowej na 2005 r. w *dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów, § 2030 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)* na kwotę 25.241 zł. Środki te przeznaczone były: „(...) na pokrycie kosztów udzielania edukacyjnej pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, obejmującej stypendia i zasiłki szkolne dla

uczniów najuboższych, udzielane w formie przedmiotowej: pokrycie kosztów zajęć wyrównawczych lub edukacyjnych oraz pomoc rzeczową.”

[Dowód: akta kontroli str. 222]

Z kolei zarządzeniem nr 6/2005 Burmistrza Woźnik z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie zmiany opracowania układu wykonawczego budżetu gminy na 2005 rok, poprzedzonym uchwałą Rady Miejskiej nr 249/XXII/2005 w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2005, w dziale 854, rozdziale 85415, § 3240 *stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów*, zaplanowano na ten cel kwotę zwiększenia 5.000 zł z budżetu Gminy.

[Dowód: akta kontroli str. 223-233]

Do dnia 20 września 2005 r. środki te zostały wykorzystane w wysokości 17.930,03 zł tj. 59,3% z ogólnej kwoty.

[Dowód: akta kontroli str. 59, 237-241]

4)

Dotacja celowa z budżetu państwa stanowiła 83,5% planowanych wydatków na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów.

Środki pochodzące z dotacji celowej, otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań gminy w tym zakresie, wpłynęły na konto Urzędu w następujących transzach:

- w dniu 01.04.2005 r. wpłynęła kwota 7.572,00 zł,
- w dniu 11.04.2005 r. wpłynęła kwota 2.524,00 zł,
- w dniu 13.05.2005 r. wpłynęła kwota 2.524,00 zł,
- w dniu 07.06.2005 r. wpłynęła kwota 2.524,00 zł,
- w dniu 06.09.2005 r. wpłynęła kwota 2.524,00 zł.

Do dnia 19 września 2005 r. z ogólnej kwoty dotacji na konto Urzędu wpłynęło łącznie 17.668,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 234-236]

5)

Wnioski o przyznanie świadczeń o charakterze socjalnym na okres od 1 stycznia 2005 r. do 30 czerwca 2005 r. złożyło 214 uczniów, w tym:

- 213 - stypendium szkolne, w tym 6 uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 1- zasiłek szkolny.

Przyznano pomoc materialną dla 184 uczniów, w tym:

- 183 uczniom stypendium szkolne, w tym 6 uczniom szkół ponadgimnazjalnych,
- 1 zasiłek szkolny.



Na okres roku szkolnego 2005/2006 ogółem złożyło wnioski 209 osób, w tym 7 uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych. Do dnia zakończenia kontroli trwała procedura rozpatrywania ww. wniosków, przygotowywane były decyzje.

[Dowód: akta kontroli str. 59, 242]

6)

Analizie poddano 6 decyzji (co stanowiło 100% decyzji dotyczących uczniów szkół ponadgimnazjalnych) wraz z wnioskami, o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Decyzja nr 4372/202 z 13.05.2005 r. wydana na podstawie wniosku matki ucznia z 16.03.2005 r. zawierającego:

- wszystkie elementy określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- opinię dyrektora szkoły,
- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o przyznanych rodzinie wnioskującego zasiłkach celowych,
- zaświadczenie zakładu pracy o wysokości zarobków matki ucznia,
- oświadczenie o niepobieraniu stypendium unijnego.

Dochód w rodzinie wynosił 115,53 zł na jedną osobę.

W decyzji przyznano stypendium szkolne w wysokości 110,00 zł na okres od 01.05.2005 r. do 30.06.2005 r. na zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego lub dojazd do szkoły.

Realizacja decyzji – zwrot kosztów dojazdu do szkoły na podstawie imiennych biletów miesięcznych o łącznej wartości 137,80 zł. Zapłacono czekiem kwotę 110,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 243-254]

1. Decyzja nr 4372/203 z 13.05.2005 r. wydana na podstawie wniosku ucznia z 16.03.2005 r. zawierającego:

- wszystkie elementy określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- opinię dyrektora szkoły,
- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,
- zaświadczenie zakładu pracy o wysokości zarobków ojca ucznia,
- oświadczenie o niepobieraniu stypendium unijnego.

Dochód w rodzinie wynosił 258,93 zł na jedną osobę.

W decyzji przyznano stypendium szkolne w wysokości 90,00 zł na okres od 01.05.2005 r. do 30.06.2005 r. na zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego lub dojazd do szkoły.



Realizacja decyzji – zwrot kosztów dojazdu do szkoły, na podstawie imiennych biletów miesięcznych o łącznej wartości 159,12 zł. Zapłacono czekiem kwotę 90,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 255-264]

2. Decyzja nr 4372/206/05 z 13.05.2005 r. wydana na podstawie wniosku ucznia z 16.03.2005 r. zawierającego:

- elementy określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, poza oznaczeniem pożądaney formy pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
- opinię dyrektora szkoły,
- zaświadczenie powiatowego urzędu pracy dot. ojca ucznia,
- odcinek świadczenia ZUS za luty 2005,
- oświadczenie o niepobieraniu stypendium unijnego
- oświadczenie o niepobieraniu zasiłku rodzinnego.

Dochód w rodzinie wynosił 253,14 zł na jedną osobę.

W decyzji przyznano stypendium szkolne w wysokości 90,00 zł na okres od 01.05.2005 r. do 30.06.2005 r. na zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego lub dojazd do szkoły.

Realizacja decyzji – zwrot kosztów dojazdu do szkoły, na podstawie imiennych biletów miesięcznych o łącznej wartości 119,34 zł. Zapłacono czekiem kwotę 90,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 265-275]

3. Decyzja nr 4372/208/05 z 13.05.2005 r. wydana na podstawie wniosku matki ucznia z 24.03.2005 r. zawierającego:

- elementy określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, poza oznaczeniem pożądaney formy pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
- opinię wychowawcy szkolnego,
- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o wysokości świadczeń rodzinnych,
- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o niekorzystaniu z pomocy społecznej,
- oświadczenie o niepobieraniu stypendium unijnego
- odcinek świadczenia ZUS za styczeń 2005,
- oświadczenie o liczbie osób w rodzinie.

Dochód w rodzinie wynosił 234,12 zł na jedną osobę.

W decyzji przyznano stypendium szkolne w wysokości 90,00 zł na okres od 01.05.2005 r. do 30.06.2005 r. na zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego lub dojazd do szkoły.

Realizacja decyzji – zwrot kosztów dojazdu do szkoły, na podstawie imiennych biletów miesięcznych o łącznej wartości 112,20 zł. Zapłacono czekiem kwotę 90,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 276-286]

4. Decyzja nr 3472/209/05 z 13.05.2005 r. wydana na podstawie wniosku ucznia z 24.03.2005 r. zawierającego:

- elementy określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, poza oznaczeniem pożądaney formy pomocy materialnej innej niż forma pieniężna,
- opinię wychowawcy szkolnego,
- decyzja ośrodka pomocy społecznej o przyznany zasiłku jednorazowym celowym,
- zaświadczenie powiatowego urzędu pracy dot. ojca ucznia,
- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków matki ucznia,
- oświadczenie o niepobieraniu stypendium unijnego.

Dochód w rodzinie wynosił 176,38 zł na jedną osobę.

W decyzji przyznano stypendium szkolne w wysokości 90,00 zł na okres od 01.05.2005 r. do 30.06.2005 r. na zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego lub dojazd do szkoły.

Realizacja decyzji – zwrot kosztów zakupu encyklopedii języka polskiego i lektury, na podstawie faktury o wartości 115,50 zł. Zapłacono czekiem kwotę 90,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 287-296]

5. Decyzja nr 3472/210/05 z 13.05.2005 r. wydana na podstawie wniosku ucznia z 16.03.2005 r. zawierającego:

- wszystkie elementy określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- opinię wychowawcy szkolnego,
- zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o przyznany zasiłku jednorazowym celowym,
- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków ojca ucznia,
- oświadczenie o niepobieraniu stypendium unijnego.

Dochód w rodzinie wynosił 207,95 zł na jedną osobę.

W decyzji przyznano stypendium szkolne w wysokości 90,00 zł na okres od 01.05.2005 r. do 30.06.2005 r. na zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego lub dojazd do szkoły.

Realizacja decyzji – zwrot kosztów zakupu encyklopedii języka polskiego i lektury, na podstawie faktury o wartości 94,31 zł. Zapłacono czekiem kwotę 90,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 297-303]

Stwierdzono, iż wszystkie omówione wyżej decyzje Burmistrz wydał po terminie określonym w art. 35 K.p.a. Na pytanie o przyczyny zwłoki oraz czy strony zostały o nich powiadomione ze wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy, Burmistrz odpowiedział: „W odpowiedzi na pismo z dnia 26 października 2005 r. informuję, że wymienione decyzje w sprawie przyznania stypendium szkolnego zostały wydane po terminie określonym w art. 35 k.p.a z



uwagi na podjęcie przez Radę Miejską w Woźnikach Uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w dniu 28 kwietnia 2005 r.

W związku z powyższym nie było możliwości wcześniejszego wydania decyzji.

Strony nie zostały powiadomione pisemnie o przyczynach zwłoki z uwagi na koszty przesyłania zawiadomień pokrywane ze środków przeznaczonych na stypendia szkolne. (214 wniosków x 5,40 zł = 1.155,60). Strony były informowane telefonicznie przez pracownika rozpatrującego wnioski oraz przez dyrektorów poszczególnych szkół.

Odnosnie terminu wydania decyzji informuję, że nie było konsekwencji finansowych ograniczających wysokość kwoty przyznanego stypendium z uwagi na założenie, że stypendium jest przydzielone w wysokości jednorazowej liczonej jak za dwa miesiące (maj, czerwiec) czyli 90,00 zł plus indywidualne zwiększenia.

Z uwagi na wysokość dotacji na stypendia otrzymanej z budżetu państwa oraz wysokość środków własnych gminy, przydzielane kwoty stypendium rozdzielono w sposób umożliwiający ich wypłatę w dwóch okresach: I-VI/2005 i IX-XII/2005.

Niezależnie od terminu wydania decyzji w miesiącu maju wysokość stypendiów nie uległaby zmianie."

[Dowód: akta kontroli str. 304-305]

Ustalono także, we wszystkich decyzjach wydanych przez Burmistrza w maju 2005 roku, w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, wskazano wnioskującym, iż przyznane środki finansowe należy wykorzystać na zakup podręczników, przyborów szkolnych i stroju gimnastycznego, co było niezgodne z § 2 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki, zgodnie z którym: *Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana w formie: 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, 2) w innej formie poszerzającej wiedzę i umiejętności ucznia."*

Ponadto, w przypadku decyzji o numerze 3472/209/05 wskazano uczniowi, iż przyznane środki finansowe należy przeznaczyć na ww. artykuły lub na zwrot kosztów dojazdu do szkoły, co było niezgodne ze stanem faktycznym - uczeń mieszkał w miejscu pobierania nauki. Wyjaśnień w tej sprawie udzieliła Lidia Kucharczyk, Sekretarz Gminy: *„1. w maju br. przygotowany został jeden wzór decyzji obowiązujący we wszystkich typach szkół, w tym w szkołach ponadgimnazjalnych (wzór w załączeniu) obejmujący wszystkie pożądane formy wskazane przez wnioskodawców. Wzór decyzji opracowano na bazie zapisu § 2 ust. 1 jak i §*

2 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki.

Wskazanie wnioskującym, iż przyznane środki finansowe należy wykorzystać na zakup podręczników, przyborów szkolnych i stroju gimnastycznego nie dotyczył szkół ponadgimnazjalnych, o czym wnioskodawcy z tych szkół zostali poinformowani ustnie przez pracowników rozpatrujących wnioski przed dokonaniem wypłaty świadczenia.

2. Decyzja nr 4372/209/05 dla [REDAKTOWANE] została wydana według w/w wzoru.

Realizacja tej decyzji nastąpiła zgodnie z zapisem § 2 ust. 2, pkt 2 tj. encyklopedia języka polskiego i lektura. Z uwagi na wydanie decyzji w terminie kończącego się roku szkolnego (miesiąc maj) nie było innej możliwości zrealizowania tego stypendium."

[Dowód: akta kontroli str. 306-307]

Zgodnie z art. 90n ust. 4 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera określenie m.in. pożądanej formy świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna. We wnioskach dotyczących decyzji o numerach: 4372/206/05, 4372/208/05 oraz 3472/209/05, wnioskujący nie określili tej formy, mimo to wniosek został przyjęty do rozpatrzenia. Wyjaśnień w tej sprawie udzieliła Sekretarz Gminy: „Służby Urzędu przyjmowały do rozpatrzenia wnioski o stypendium szkolne, w których wnioskodawcy nie określili pożądanej formy świadczenia pomocy materialnej dlatego, że zgodnie z art.90d ust. 5 stypendium szkolne może być przyznane w formie pieniężnej tylko wtedy, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formie rzeczowej nie jest możliwe. Stwierdzenie tego faktu wymagało analizy każdego wniosku. W każdym przypadku niemożliwości zrealizowania decyzji w formie rzeczowej wnioskodawca miał prawo odwołania się od decyzji."

[Dowód: akta kontroli str. 306-307]

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń, kontroler poinformował Burmistrza Woźnik o przysługującym mu prawie:

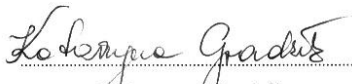
- zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o NIK);



- odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni, wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy o NIK). W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, termin 7 dni - zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy o NIK - biegnie od dnia otrzymania ostatecznej uchwały w sprawie ich rozpatrzenia;
- złożenia z własnej inicjatywy na piśmie dodatkowych wyjaśnień co do przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości opisanych w niniejszym protokole kontroli, w terminie uzgodnionym z kontrolerem (art. 59 ust. 2 ustawy o NIK).

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do księgi ewidencji kontroli w pozycji numer 3/2005.

Woźniki, 9 listopada 2005 r.


Katarzyna Gradzik
inspektor k. p.
Delegatura NIK w Katowicach

Woźniki, 9 listopada 2005 r.

BURMISTRZ

Alojzy CICHOWSKI

Alojzy Cichowski
Burmistrz Woźnik

W dniu 9 listopada 2005 roku jeden egzemplarz protokołu kontroli doręczono Burmistrzowi Woźnik.

[Dowód: akta kontroli, str. 310]