

ZARZĄDZENIE NR OR.120.55.2024
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 11 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Programu pomocy dla najemców mieszkań komunalnych oraz osób bezumownie zajmujących lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy w spłacie zadłużenia z tytułu zaległego czynszu oraz odszkodowania za bezumowne zajmowanie lokalu w formie świadczenia zastępczego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023. tj. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 453, art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2023. tj. poz. 1610 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023. tj. poz. 725) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom zajmującym lokale bez tytułu prawnego z gminnego zasobu mieszkaniowego, będącymi osobami fizycznymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zwanymi dalej „Dłużnikami”, spłaty zadłużenia z tytułu powstałych „opłat” za korzystanie z lokali mieszkalnych, wprowadza się możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonywanie przez Dłużników na rzecz Gminy Woźniki drobnych prac porządkowych, remontowych, usługowych i innych, które nie są przedmiotem umów zawartych z firmami zewnętrznymi, w formie świadczenia zastępczego.

2. Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu oraz opłaty niezależne od Właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, jak również ustawowe odsetki za opóźnienie naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Woźniki w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.

§ 2.

1. Spłata zadłużenia dokonana zostanie na podstawie umowy zawartej z Gminą Woźniki na wniosek Dłużnika. Umowa określi indywidualne zasady realizacji świadczenia zastępczego przez Dłużnika. Wzór wniosku i umowy stanowią Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Realizację Programu poprowadzi Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach. Zadania wynikające z Programu to: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez Dłużników, przygotowanie umów oraz wyliczenie wartości wykonanych prac. Zainteresowani Dłużnicy składają do Urzędu Miejskiego w Woźnikach wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi ich obecną sytuację materialną i życiową.

3. Wyboru sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych dokona Komisja ds. realizacji programu odpracowania zadłużenia, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Woźnik.

4. Opinię komisji przedkłada się Burmistrzowi Woźnik. Akceptacja przez Burmistrza Woźnik negatywnie zaopiniowanego wniosku, jest uzasadnieniem do odmowy zawarcia umowy z osobą zainteresowaną.

5. Dłużnicy wykonywać będą prace pod nadzorem wyznaczonego pracownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej, który prace ewidencjonuje.

6. Dłużnik wykonując świadczenie zastępcze nie będzie pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

7. Przykładowy wykaz czynności w ramach spłaty zadłużenia określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Stawka godzinowa za pracę określa Burmistrz Woźnik odrębnym Zarządzeniem.

§ 3.

1. Przedmiotem jednostkowej umowy o spłatę zadłużenia może być zaległość z tytułu opłat nie przekraczająca równowartości kwoty 10 000,00 zł, a termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.

2. Z ustalonej w niniejszym zarządzeniu formy spłaty zadłużenia nie mogą skorzystać:

- a) osoby, które wcześniej nienależycie wywiązały się z obowiązków wynikających z podpisanej umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w tym wykonywania świadczenia zastępczego,
- b) osoby, które nie przystąpiły do realizacji świadczeń wynikających z podpisanych z Gminą umów,
- c) osoby, wobec których przekazano do sądu sprawę o wierzytelność z tytułu najmu lokalu/ odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali i opłat z lokalem związanych, do czasu prawomocnego orzeczenia sądowego,
- d) osoby, wobec których prowadzona jest skuteczna egzekucja.

3. W indywidualnych przypadkach uzasadnionych względami społecznymi i trudną sytuacją życiową Dłużnika, Gmina Woźniki może zezwolić na równoczesną spłatę zadłużenia w formie świadczenia zastępczego mimo okoliczności wskazanych w ust. 2 lit c) i d).

4. Od dnia podpisania umowy w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu, odszkodowania za bezumowne zajmowanie lokalu i innych opłat za korzystanie z lokalu mieszkalnego, w formie świadczenia zastępczego nie nalicza się odsetek od zaległych płatności Dłużnika.

5. Dłużnik zobowiązany jest regulować bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokościach.

§ 4.

1. Prace wykonane przez Dłużnika potwierdzane będą w miesięcznym rozliczeniu świadczenia zastępczego za dany miesiąc podpisanym przez osobę nadzorującą wykonanie prac zgodnie z § 2 ust. 5 oraz pracownika odpowiedzialnego za realizację programu zgodnie z § 2 ust. 2.

2. Wzór miesięcznego rozliczenia świadczenia zastępczego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wykonanie przez Dłużnika świadczenia zastępczego, bez zastrzeżeń Gminy Woźniki, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej za dany miesiąc, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości do ostatniego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.

4. Wartość świadczonych przez dłużnika prac pomniejsza wysokość jego zaległości w następującej kolejności: koszty sądowe i egzekucyjne, odsetki, należność główna.

§ 5.

Osoba, o której mowa w § 2 ust. 5, zobowiązana jest do przeprowadzenia stosownego instruktarzu BHP przed rozpoczęciem przez Dłużnika wykonania prac określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Woźnikach.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr OR.120.18.2020 Burmistrza Woźnik z dnia 23 stycznia 2020 r.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK
w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu najmu lub korzystania z lokalu bez tytułu
prawnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

PESEL :

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

II. Uzasadnienie do wniosku:

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego zajmowanie.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*:

.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....

Przeciwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

* w propozycji proszę podać: jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

III. Deklaracja o dochodach:

1. Deklarację składam za okres: od do (pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku).

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

Lp.	Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Lp.	Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem dochody			

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:
..... zł, tj. miesięcznie..... zł.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Woźniki, dnia

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że uznaję zadłużenie z tytułu korzystania z lokalu:

ul. nr

.....

42-289 Woźniki

V. Informacje dotyczące wniosku:

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) pracy działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- 2) zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
- 3) świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa

- domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- 4) środków za rozłąkę,
- 5) świadczeń z pomocy społecznej,
- 6) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- 7) alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
- 8) dywidend,
- 9) inne okresowo uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- 10) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.

2. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.

3. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego dokumentu jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, GMOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzje o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku.

UWAGA!

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Woźnikach. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

VI. Adnotacje urzędowe - wypełnia Urząd Miejski:

1. Lokal ul. w Woźnikach.
2. Głównym najemcą lokalu jest /był
3. Umowa najmu z dnia nr
4. Umowa nie została rozwiązana / została rozwiązana
(data rozwiązania umowy).
5. Bezumowne zajmowanie lokalu od dnia
6. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień wynosi:.....zł
7. Wysokość odsetek na dzień wynosi:.....zł
8. Koszty sądowe i komornicze na dzieńwynoszą:zł

Woźniki, dnia

.....
pieczętka i podpis pracownika UM

VII. Wypełnia Komisja ds. realizacji programu odpracowania zadłużenia

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....

Woźniki, dnia

.....
podpis członka Komisji

.....
podpis członka Komisji

.....
podpis członka Komisji

Akceptacja Burmistrza Woźnik

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

Woźniki, dnia

.....
podpis Burmistrza Woźnik

UMOWA NR

W sprawie spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego) zawarta dnia w Woźnikach pomiędzy:

Gminą Woźniki, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wierzycielem”

a

..... Pesel:

zam.

zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi - Gminie Woźniki należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w przy ulicy

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego).

3. Dłużnik oświadcza, że będzie regulować bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokościach.

§ 2.

1. Wartość zadłużenia według stanu na dzień wynosi zł, w tym z tytułu:

- 1) Czynszu za lokal mieszkalny wraz z opłatami niezależnymi od Wynajmującego zł.
- 2) Odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wraz z opłatami niezależnymi od Wynajmującego zł.
- 3) Ustawowych odsetek za zwłokę zł.
- 4) Kosztów sądowych zł.

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1.

3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie zł / część zadłużenia w kwocie zł, a zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotę zł i pozostaje odroczone do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/ rozłożona na raty na podstawie odrębnej ugody.

4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie nalicza się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania umowy.

5. Jeżeli Dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§ 3.

1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek odpowiadających rodzajowi wykonanych prac. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonych stawek i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego bądź ilości wykonanych czynności objętych stawką jednostkową. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.

3. Wykonanie przez Dłużnika świadczenia zastępczego, bez zastrzeżeń Wierzyciela po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej za dany miesiąc, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości do ostatniego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4.

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dnia.....

2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

§ 5.

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą drobne prace porządkowe na rzecz Gminy Woźniki lub jej jednostek organizacyjnych.

2. Świadczenie zastępcze będzie wykonane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.

3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie na godzin, w okresie od do

4. Dłużnik rozpoczyna wykonanie świadczenia zastępczego objętego umową poczynawszy od dnia

§ 6.

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- 1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych;
- 2) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwiają mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego;
- 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.

3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania umowy w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.

4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.

5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.

6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.

7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.

8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzenia wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wierzyciela.

§ 7.

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§ 8.

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.
- 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń zastępczych.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu co najmniej dwa pełne okresy płatności.

4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust. 1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.

5. Umowa wygasa:

- 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela;
- 2) z chwilą spłaty zadłużenia;
- 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w razie braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wierzyciela.

§ 11.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WIERZyciel

.....
DŁUŻnik

**Przykładowy zakres świadczeń rzeczowych wykonywanych
w ramach spłaty zadłużenia czynszowego**

1. Prace porządkowe:

- zamykanie ulic, chodników, skwerów, parków, parkingów i innych terenów należących do Gminy Woźniki,
- odśnieżanie i posypywanie chodników,
- koszenie trawników,
- grabienie terenów zielonych,
- grabienie i workowanie opadłych liści,
- odchwaszczanie, podlewanie, pielnie klombów,
- porządkowanie terenów zielonych (np. zbieranie śmieci),
- porządkowanie części wspólnych nieruchomości (strychy, piwnice).

2. Prace remontowe:

- wykonywanie prac malarskich,
- dokonywanie drobnych napraw,
- wykonywanie drobnych prac murarskich (dla osób posiadających uprawnienia w tym zakresie),
- pomoc przy wykonywaniu prac brukarskich,
- inne.

3. Pomocnicze prace administracyjne:

- rozwieszanie ogłoszeń oraz usuwanie nieaktualnych ogłoszeń z tablic informacyjnych Gminy Woźniki,
- roznoszenie korespondencji,
- inne prace.

Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym.

Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc /..... rok

W ramach umowy nr z dnia

Imię i Nazwisko Dłużnika

Adres

Miejsce wykonania świadczenia

Lp.	Data	Rodzaj czynności	Liczba przepracowanych godzin	Podpis osoby nadzorujących	Stawka	Wartość wykonanych robót
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Razem						

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5 wypełnia pracownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej sprawujący nadzór nad wykonywanymi pracami, kolumny 6, 7 zostają wypełnione przez pracownika Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieszkaniowej odpowiedzialnej za realizację programu.

Całkowita wartość wykonanych prac zł (słownie:).

.....

data i podpis osoby nadzorującej prace

.....

data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację programu

ZATWIERDZAM

.....

data i podpis Burmistrza Woźnik