

ZARZĄDZENIE NR OR.120.49.2023
BURMISTRZA WOŹNIK

z dnia 6 marca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Regulamin o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowią załączniki do zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się komisję ds. weryfikacji i wyboru wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

1. Sylwester Witkowski – przewodniczący;
2. Beata Buchenfeld – członek;
3. Magdalena Jarosz-Wawrzyńczak – członek;
4. Tomasz Nowicki – członek.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Komunikacji Społecznej i Promocji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Woźnik

Michał Aloszko

REGULAMIN
naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 1

Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być przyznana podmiotom na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Woźniki na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Woźniki;
- 2) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Woźniki;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, kulturowe i artystyczne dla gminy.

§ 2

1. Dotacja na prace konserwatorskie na podstawie art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

O dotację może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4

Wnioski o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków można składać w terminie do dnia 14 marca 2023 r. do godziny 15.30 na adres: Urząd Miejski w Woźnikach ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki (liczy się data wpływu do urzędu) lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Woźnikach w godzinach pracy Urzędu.

§ 5

Wniosek powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, telefon i siedzibę podmiotu będącego wnioskodawcą;

2) nazwę zabytku i numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;

3) informację o tytule prawnym do zabytku;

4) informację czy podmiot ubiegający się o dofinansowanie jest w stanie pokryć 2% wkładu własnego na wnioskowaną inwestycję ze środków własnych;

5) opis zadania do realizacji objętego wnioskiem wraz z kwotą realizacji zadania;

6) informację o etapie prac związanych z zadaniem (informacja o złożonym wniosku do konserwatora zabytków lub wydana decyzja konserwatora, informacja o złożonym wniosku w sprawie decyzji budowlanej ewentualnie programu prac konserwatorskich lub posiadanych decyzjach budowlanych, programach prac konserwatorskich lub oświadczenie o zamiarze zgromadzenia niezbędnej dokumentacji).

§ 6

Decyzje o wyborze podmiotów, które zostaną objęte wnioskiem o pozyskanie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy podejmie Burmistrz Woźnik po opinii powołanej komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Woźniki.

** Pola wymagane do uzupełnienia*

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków* Dołączyć dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków	

i opiece nad zabytkami lub informację o włączeniu zabytku do gminnej ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * (wpisać właściwe) W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI ZGŁASZANEJ DO PROGRAMU:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją, tj. nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w <i>miesiącach</i>) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (<i>dd-mm-rrrr</i>) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w zł, np. <i>1.500.000 zł</i>) *	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych - inne (wpisać właściwe)	

Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w zł) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami dotyczącymi Programu, udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego, www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow *	
(wpisać TAK lub NIE)	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.*	
(wpisać TAK lub NIE)	

Zasady przetwarzania danych osobowych osób wnioskujących o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urząd@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- adres e-mail: urząd@wozniki.pl
- kontakt telefoniczny: 34 36 69 911
- pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Woźniki, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby archiwizacji dokumentacji, według okresów wskazanych w przepisach szczególnych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t.j.Dz.U.2011.14.67 ze zm.);

6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących, prawo do ich sprostowania.

7.Dodatkowo, przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8.Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa.

*obowiązek informacyjny dot. osób fizycznych

.....

(data i podpis wnioskodawcy)