……..……………..……………

(miejscowość, data)

**Dane organizatora imprezy:**

……………………………………………………………..………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko / instytucja, firma, organizacja)

………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..

(miejsce zamieszkania / adres siedziby)

telefon: ……………………………………………….., e-mail: ……….……………………………………………………………

**ZAWIADOMIENIE**

**o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej na terenie Gminy Woźniki poza stałą siedzibą organizatora lub w sposób objazdowy**

1. **Nazwa imprezy**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. **Termin**: data, godzina rozpoczęcia, planowany czas trwania [od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu]

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. **Lokalizacja** …………………………………………………………………………………………………………………………………..

4. **Rodzaj i charakter imprezy:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. **Właściciel/ zarządca obiektu lub terenu** …………………………………………………………………………………………

6. Przewidywana **liczba uczestników** …………………………………………………………………………………………………

7. **Koordynator(ka)** imprezy, tel. kontaktowy ………………………………………………………………………………….

8. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie imprezy, tel. kontaktowy …………………………………………..

9. Określenia planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Planowane działania w zakresie dostosowania imprezy dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem, w razie potrzeby, racjonalnych usprawnień, w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

11**. Adres organizatora do korespondencji** ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………..

podpis organizatora imprezy

Organizując imprezę na terenie Gminy Woźniki należy powiadomić Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Woźnikach **nie później niż 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa uczestników imprezy lub środowiska naturalnego i mienia publicznego, Burmistrz Woźnik może wydać decyzję administracyjną o zakazie przeprowadzenia imprezy.

W przypadku, gdy organizator imprezy nie jest właścicielem/zarządcą obiektu/terenu, do zawiadomienia należy załączyć **Oświadczenie** **organizatora o prawie dysponowania obiektem/terenem imprezy artystycznej lub rozrywkowej**

Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, dlatego organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu tych wymagań.