........................................

(miejscowość, data)

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

* **Detal –** sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
* **Gastronomia –** sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
* **A- zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa**
* **B- zawierających od 4,5% do 18% alkoholu za wyjątkiem piwa**
* **C - zawierających powyżej 18% alkoholu**

1. Oznaczenie Przedsiębiorcy …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

( siedziba, adres przedsiębiorcy)

1. Przedmiot działalności gospodarczej …………………………………………………………………………
2. Pełnomocnicy …………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

1. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

………………………………………………………………………………………………………………………………….

(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

1. NIP ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. Punkt sprzedaży ............................................................................................................

(nazwa punktu sprzedaży, adres)

1. Adres punktu składowania napojów alkoholowych

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

(adres punktu składowania napojów alkoholowych)

Proponowana data rozpoczęcia ..........................................................................................

Termin ważności zezwolenia upływa z dniem .....................................................................

(dotyczy kontynuacji)

......................................................

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

* właściwe zaznaczyć ”X”

**Załączniki wymagane do wniosku:**

1. Decyzja Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

3. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

**INFORMACJA**

**Administratorem danych osobowych** w stosunku do danych osobowych przekazywanych podczas każdorazowego kontaktu z Urzędem Miejskim w Woźnikach jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: [urzad@wozniki.pl](mailto:urzad@wozniki.pl); kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: kontakt mailowy: [urzad@wozniki.pl](mailto:urzad@wozniki.pl); kontakt telefoniczny: 34 36 69 911; pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

Dane osobowe przetwarzane są w celu uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 6 ust. 1lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO). Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Miejski w Woźnikach, podmioty udzielające wsparcia Urzędowi Miejskiemu w Woźnikach na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe przechowywane będą przez okres związany z procedurą otrzymania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz po jej zakończeniu przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, jednak nie dłużej niż 5 lat liczonych od końca danego roku. Wnioskodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych Wnioskodawcy narusza przepisy RODO. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne.