

.....  
(nazwisko)

Woźniki, dnia.....

.....  
(imię)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pesel/NIP)

### PODANIE

Proszę o wydanie zaświadczenie o nie zaleganiu/wysokości zaległości w podatkach celem przedłożenia w .....

.....  
(podpis)

#### Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119/1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl); kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- adres e-mail: [urząd@wozniki.pl](mailto:urząd@wozniki.pl)
- kontakt telefoniczny: 34 36 69 911
- pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenie o nie zaleganiu/wysokości zaległości w podatkach, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa:

- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r;
- Ustawa Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997r.;
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. ;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- Ustawa o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników z dnia 13 października 1995r. ; art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.