............................................. ...... Woźniki, dnia………………

 (nazwisko)

………………………………………………..

 (imię)

....................................................

 (adres zamieszkania)

………………………………………………

 (pesel/NIP)

PODANIE

Proszę o wydanie zaświadczenie o nie zaleganiu/wysokości zaległości w podatkach celem przedłożenia w ……………………………………..

 ………………………………………………………

 (podpis)

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UEL z 04.05.2016 r., Nr 119/1), zwanego dalej w skrócie ,,RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Woźnik, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Woźnikach przy ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki; kontakt mailowy: urzad@wozniki.pl; kontakt telefoniczny: 34 36 69 911.

2. Administrator wyznaczyłInspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych
z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

* adres e-mail: urzad@wozniki.pl
* kontakt telefoniczny: 34 36 69 911
* pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Woźnikach, ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenie o nie zaleganiu/wysokości zaległości w podatkach, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa:

* Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r;
* Ustawa Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997r.;
* Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. ;
* Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe;
* Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
* Ustawa o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników z dnia 13 października 1995r. ;
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO. **5. osobowych**

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane inny podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.