............................................,dnia...............

.............................................

 (pieczątka zakładu)

 **Burmistrz Woźnik**

 **ul. Rynek 11**

 **42-289 Woźniki**

**Zawiadomienie o zawarciu umowy pomiędzy pracodawcą a pracownikiem młodocianym**

**w sprawie przygotowania zawodowego**

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 marca 2005r. (Dz. U. z dnia 31 marca 2005r.) zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

**I.** **DANE PRACODAWCY**

Imię i Nazwisko: ......................................................................................................................

Nazwa zakladu pracy: ..............................................................................................................

Dokłady adres zakładu pracy: ..................................................................................................

Numer faksu/numer telefonu: ...............................................................................................

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ............................................................................

Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................

Data urodzenia: ......................................................................................................................

Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązku dokształcenia teoretycznego: (Zasadnicza Szkoła Zawodowa, Ośrodek dokształcenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcenie we własnym zakresie) - niepotrzebne skreślić.

Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązek doksztalcenia teoretycznego:

................................................................................................................................................

Forma przygotowania zawodowego: .......................................................................................

Okres umowy od/do ...............................................................................................................

**III. ZAŁĄCZNIKI**

1. Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego potwierdzona za zgodność z oryginałem

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula RODO**

1. **Administrator**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki, ul. Florianek 18 a, 42-289 Woźniki.

1. **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

* Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki
* e-mail: bswierzy@gmail.com
1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyznawanie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników będą przetwarzane w celu

rozpatrzenia i realizacji wniosku pracodawcy o w/w dofinansowanie.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

 **5. Okres przechowywania danych**

Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt 3 będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;

1. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:

a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego
z przepisów prawa;

1. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO

 (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U.
 z 2021r. poz. 1082).

1. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

1. **Źródło pozyskania danych osobowych uczniów**

Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

................................................. .....................................................

 (Miejscowość, data) (Podpis pracodawcy)