

.....
(pieczęćka pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz Woźnik
ul. Rynek 11
42-289 Woźniki

WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Pracodawca: imię i nazwisko
nazwa zakładu
adres
tel.

Rachunek bankowy, na który należy dokonać dofinansowania:

.....
Pracownik młodociany: imię i nazwisko
adres
zawód

Forma kształcenia:

- nauka zawodu: okres kształcenia: -miesiące
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy: okres kształcenia -miesiące

Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy:
(data od - do)

to jest pełnych miesięcy.

Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy*:

Numer i data wystawienia dokumentu oraz nazwa organu, który wydał dokument potwierdzający zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Aktualny odpis (wypis) z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego.
Z dokumentu powinno wynikać, że wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe – w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
3. Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.
4. Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika potwierdzających zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
5. Dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika kształcenia teoretycznego (tj. świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o ukończeniu kształcenia teoretycznego w ośrodku kształcenia zawodowego lub u pracodawcy).
6. Dokument potwierdzający złożenie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (nauka zawodu – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu czeladniczego; przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego).
7. Dokumenty potwierdzające krótszy lub dłuższy okres przygotowania zawodowego – w przypadku zmiany tego okresu, w tym odniesieniu do przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającej dłużej niż 6 miesięcy – zaświadczenie, że młodociany pracownik był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.
8. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku spółki zaświadczenia lub oświadczenia powinna złożyć zarówno spółka jak i jej wspólnicy, z tym, że wspólnicy w zakresie, w jakim pomoc ta została udzielona wspólnikowi w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej przez spółkę.
10. Formularz Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wraz z:
 - a) sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, lub
 - b) oświadczeniem o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i braku konieczności ustalenia stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy do ustalenia wartości pomocy *de minimis*, albo
 - c) oświadczeniem o braku konieczności sporządzania sprawozdań finansowych.

UWAGA

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzenia zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula RODO

1. Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki, ul. Florianek 18 a, 42-289 Woźniki.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Miasta i Gminy Woźniki inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół Miasta i Gminy Woźniki
- e-mail: bswierzy@gmail.com

3. Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyznawanie pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku pracodawcy o w/w dofinansowanie.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt 3 będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082).

7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

9. Źródło pozyskania danych osobowych uczniów

Dane osobowe ucznia, niezbędne do rozpatrzenia wniosku, Administrator otrzymuje od pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić