

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 77/VII/2011
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 28 czerwca 2011 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Ogół mieszkańców wsi **Babienica** i **Mzyki** stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: **sołectwo Babienica**.
3. Sołectwo obejmuje teren - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 2.

1. Sołectwo **Babienica** jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Woźniki.
2. Sołectwo **Babienica** działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim,
 - 3) ustawy o finansach publicznych,
 - 4) Statutu Gminy Woźniki,
 - 5) niniejszego statutu.

§ 3.

Obszar działania sołectwa obejmuje wsie: **Babienica** i **Mzyki**.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 4.

Do zadań sołectwa **Babienica** należy:

1. Zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania.
2. Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

§ 5.

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

4. Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa.

§ 6.

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione przez Radę Miejską do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego,
2. projektu budżetu gminy dotyczącego danego sołectwa,
3. przepisów prawa miejscowego,
4. lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska.

§ 7.

Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. przeznaczenia funduszu sołeckiego i innych środków finansowych zgodnie z § 4,
2. czynów społecznych.

§ 8.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Woźnik.
2. Burmistrz Woźnik w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 9.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami lub innymi podmiotami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna

§ 10.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie.
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja organów sołectwa wymienionych w ust.1 trwa 4 lata.

§ 11.

1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegalności i jawności w pracy.
2. Sołtys co najmniej raz w roku zobowiązany jest składać na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy sołectwa stale zamieszkali na terenie sołectwa.
3. Przewodniczącego Zebrania wybiera Zebranie Wiejskie.
4. Na Zebraniu Wiejskim podpisywana jest lista obecności.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Sołeckiej w formie uchwały,
 - 3) Rady Miejskiej w formie uchwały,
 - 4) Burmistrza w formie zarządzenia.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust.1 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Z Zebrania sporządza się protokół, którego załącznikami są podjęte uchwały.

§ 14.

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez rozplakatowanie lub ogłoszenie na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie:
 - 1) Opiniuje przedłożony przez Radę Miejską projekt statutu sołectwa oraz przedkłada Radzie projekty zmian tego statutu,
 - 2) Wybiera w głosowaniu tajnym oraz odwołuje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 3) decyduje o przeznaczeniu funduszu sołeckiego wydzielonego w budżecie Gminy dla Sołectwa,
 - 4) Rozpatruje roczne sprawozdania z pracy sołtysa,
 - 5) Podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 ust. 1
2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do przedstawiania w okresie między Zebraniem opinii w sprawach określonych w § 6

Rozdział 5.

Organ wykonawczy sołectwa i zakres jego zadań

§ 16.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się 5 osób. W przypadku zmniejszenia się Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przewodniczącą Rada Sołecka wybiera ze swego składu na pierwszym posiedzeniu.

§ 17.

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są dokumentowane w formie protokołów i uchwał.
4. Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada Burmistrzowi dokumentację wymienioną w ust. 3 w terminie 14 dni od posiedzenia.

§ 18.

Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Do jej zadań należy w szczególności:

1. Przygotowuje projekty uchwał i opinie Zebrania Wiejskiego.
2. Opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt przeznaczenia funduszu sołeckiego.
3. Organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację informując o wynikach Zebranie Wiejskie.
4. W ramach udzielonych uprawnień w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego wyraża opinie w sprawach określonych w § 6.
5. Współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 19.

Przewodniczący Rady Sołeckiej:

1. Kieruje pracą Rady Sołeckiej oraz przedstawia projekty uchwał i opinii na Zebraniu Wiejskim.
2. Organizuje i koordynuje inicjatywy i przedsięwzięcia społeczne mające na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.

§ 20.

Sołtys – organ wykonawczy sołectwa. Do jego zadań należy:

1. Zwoływanie Zebrań Wiejskich.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Rada Miejska w formie uchwały.
3. Kierowanie realizacją uchwał organów Gminy i Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa.
4. Opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawie przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.
5. Potwierdzanie okoliczności, które przy załatwianiu sprawy przez mieszkańców wymagają przepisów prawa.
6. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p/pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków

Rozdział 6. Fundusze

§ 21.

Fundusze Sołectwa składają się :

1. Z wydzielonego w budżecie Gminy funduszu sołeckiego,

2. Z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskiwanych z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć.

§ 22.

1. Podstawą gospodarki finansowej sołectwa są uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Fundusze sołectwa mogą być przeznaczone na działalność społeczno – wychowawczą lub na eksploatację, budowę, remonty i konserwację urządzeń użyteczności publicznej położonych w sołectwie i inne zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Fundusz sołecki jest wyodrębniony w budżecie Gminy i dysponuje nim Burmistrz Woźnik.
4. Fundusze uzyskane zgodnie z § 21 pkt 2 wpłacane są na rachunek bankowy Gminy na zwiększenie środków dla sołectwa.

Rozdział 7. Wybory

§ 23.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 24.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, zgłaszanych ustnie przez mieszkańców na Zebraniu.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 25.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał sołectwa.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sołectwa następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 27.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, wybory nowego Sołtysa przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Miejską w tym temacie.

2. W przypadku odwołania lub ustąpienia członka Rady Sołeckiej, wybory Rady przeprowadza Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 13.
3. Odwołanie lub ustąpienie, rezygnacja wymaga podjęcia uchwały Zabrania Wiejskiego.
4. Osoby wymienione w ust. 1 pełnią swoje funkcje do czasu podjęcia uchwały o wyborze nowych członków.

Rozdział 8. Kontrola i nadzór

§ 28.

1. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie:
 - 1) gospodarki finansowej,
 - 2) realizacji wykonania budżetu.
2. Kontrola działalności organów sołectwa jest sprawowana przez Komisję rewizyjną Rady Miejskiej.
3. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
4. Komisja rewizyjna kontroluje, w oparciu o posiadaną dokumentację działalność sołectwa i prawidłowość wydatkowania środków co najmniej raz na kwartał.

§ 29.

1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi dokumentację dotyczącą działalności sołectwa w tym protokoły z Zebrania Wiejskiego, podjęte uchwały, sprawozdania, zarządzenia sołtysa - w terminie 14 dni od daty ich powstania.
2. Dokumentacja ta jest prowadzona przez pracownika ds. kancelaryjnych Rady i Urzędu.
3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznego z prawem i przekazuje Radzie Miejskiej do uchylenia.
4. Uchwały przedkładane są Radcy Prawnemu Urzędowi Miejskiego w Woźnikach w celu wyrażenia opinii co do zgodności z prawem.

§ 30.

1. Rada Miejska rozwiązuje Sołectwo:
 - 1) w razie notorycznego rażącego naruszenia prawa,
 - 2) w przypadku podjęcia przez Sołectwo uchwały o zaprzestaniu działalności,
 - 3) w przypadku zaprzestania przez Sołectwo działalności w okresie dłuższym niż 1 rok.
2. Rada Miejska w ciągu 30 dni od daty otrzymania uchyla niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 31.

Statut oraz zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z zachowaniem wymogów określonych w § 15 ust 1 pkt 1.

§ 32.

Postanowienia statutu wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Babienica

[Zalacznik1.pdf](#)

Babienica