

**Gmina Wólka w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych oraz papieru ksero do Urzędu Gminy Wólka.**

**1. Zamawiający: Gmina Wólka Jakubowice Murowane 8, NIP: 713-287-29-53**

**2. Przedmiot zapytania o cenę:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa:

CZEŚĆ I Artykułów biurowych.

CZEŚĆ II Papieru ksero

do Urzędu Gminy Wólka. Specyfikację asortymentu przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**3. Dodatkowe warunki:**

- Gwarancja niezmienności cen w okresie obowiązywania umowy.
- Dostawy będą realizowane zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem Zamawiającego, a ilości wskazane w Załączniku nr 1 są szacunkowe i mogą ulec zmianie.
- Termin dostawy nie może przekraczać 2 dni od daty złożenia zamówienia drogą telefoniczną lub elektroniczną.
- Termin płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- Koszt dostawy towarów – dostawa lub zwrot towarów będzie dokonywana na koszt Wykonawcy.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.

**4. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wólka w Jakubowicach Murowanych 8 na biurze podawczym, mieszczącym się na parterze lub przesłać w formie skanu na adres e-mail: [gmina@wolka.pl](mailto:gmina@wolka.pl) w terminie do dnia 15.12.2023 r. do godziny 15.30.

**5. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być wypełniona według formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do oferty. Powinna zawierać pełną nazwę, adres oferenta oraz winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta.

**6. Ocena oferty:**

Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę cenę brutto, jako jedyne kryterium wyboru ofert.

Z upoważnienia Wójta  
Z-ca Wójta

/-/Paweł Gospodarek