

Jakubowice Murowane, dnia 21 stycznia 2021 r.

Znak sprawy: RI.271.18.2020

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ, ZMIANA TREŚCI SIWZ**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa starego budynku Urzędu Gminy Wólka, z przeznaczeniem na cele kulturalne oraz siedzibę gminnej biblioteki publicznej”**

W związku z pytaniami Wykonawców o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień:

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający zamierza załączyć do SIWZ „Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” do poszczególnych branż?

Zgodnie z PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, opis przedmiotu zamówienia dokonywany jest za pomocą dokumentacji technicznej i **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**.

Przedmiary robót załączone do SIWZ stanowią jedynie materiał pomocniczy ale powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r i nie mogą być niepełne. Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Zgodnie z rozporządzeniem dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru.

Ilość jednostek miary w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. W związku z powyższym prosimy o uzupełnienie przedmiaru robót o pozycje związane z poniższymi pytaniami.

Zamawiającego obowiązują wytyczne ustawowe w zakresie prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia publicznego. Zamawiający ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia publicznego w następujący sposób:

- **jednoznacznie i wyczerpująco** za pomocą **dokładnych i zrozumiałych określeń**, uwzględniając **wszystkie wymagania zamawiającego** i okoliczności, mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Dokonanie opisu jednoznaczny i wyczerpujący sposób, oznacza taki opis za pomocą którego, wykonawcy będą w stanie, bez dokonywania dodatkowych interpretacji, zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia (jakie usługi, dostawy czy roboty budowlane), i że wszystkie elementy istotne dla wykonania zamówienia będą w nim uwzględnione (*Wyrok Sądu Okręgowego w Katowicach z dnia 23 czerwca 2008 r. XIX Ga 214/08*).

Jeśli opis przedmiotu zamówienia nie będzie szczegółowy i w pełni nie będzie odpowiadał potrzebom zamawiającego, zamawiający naraża się na to, że oferty, które otrzyma od wykonawców nie będą spełniały jego oczekiwań i tym samym będzie zmuszony unieważnić postępowanie.

Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (*art. 29 ust. 1 i 2 PZP*).

Odpowiedź:

Zamawiający zamieszcza Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Pytanie nr 2:

Czy usunięcie i wywóz ziemi urodzajnej (humusu) przed przystąpieniem do robót ziemnych jest objęty przedmiotem zamówienia? Czy Zamawiający we własnym zakresie usunie i wywiezie humus?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że usunięcie i wywóz ziemi urodzajnej (humusu) przed przystąpieniem do robót ziemnych jest objęty przedmiotem zamówienia.

Pytanie nr 3:

Czy usunięcie i wywóz zbędnej ziemi z wykopów ław i ścian fundamentowych jest objęty przedmiotem zamówienia? Czy Zamawiający we własnym zakresie usunie i wywiezie zbędną ziemię z wykopów ław i ścian fundamentowych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że usunięcie i wywóz zbędnej ziemi z wykopów ław i ścian fundamentowych jest objęty przedmiotem zamówienia.

Pytanie nr 4:

W przedmiarze robót budowlanych w poz. nr 101 przyjęto do wyceny pokrycie dachu z blacho dachówki. Zgodnie z opisem technicznym oraz przekrojem A-A (rys. A-5) dach ma być pokryty blachą płaską na rąbek stojący na łątach drewnianych. Prosimy o podanie parametrów blachy i właściwego sposobu krycia dachu.

Odpowiedź:

Zamawiający podaje parametry blachy i właściwego sposobu krycia: blacha na rąbek stojący na łątach drewnianych o rozstawie zgodnym z instrukcją producenta blachy, lub na deskowaniu ażurowym.

Pytanie nr 5:

Czy należy montować nadproża nad otworami okiennymi i drzwiowymi z prefabrykowanych belek L-19?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że należy zamontować nadproża nad otworami okiennymi i drzwiowymi z prefabrykowanych belek L-19.

Pytanie nr 6:

Czy w progach drzwiowych należy montować listwy aluminiowej na łączeniach dwóch rodzajów wykończenia podłogi lub dwóch układów gresu?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w progach drzwiowych należy montować listwy aluminiowe na łączeniach dwóch rodzajów wykończenia podłogi lub dwóch układów gresu.

Pytanie nr 7:

Czy należy wykonać izolację podłogi w pomieszczeniach narażonych na zwiększone działanie wilgoci płynną folią izolującą nakładaną w dwóch procesach roboczych z wywinieniem na ściany do wysokości 0,2m?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że należy wykonać izolację podłogi w pomieszczeniach narażonych na zwiększone działanie wilgoci – płynną folią izolującą nakładaną w dwóch procesach roboczych z wywinięciem na ściany do wysokości 0,2m.

Pytanie nr 8:

Zgodnie z poz. nr 103, 104, 105 i 106 przedmiaru robót budowlanych należy wycenić obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej. Zgodnie z projektem i opisem technicznym rynny, rury spustowe oraz obróbki blacharskie należy wykonać z blachy powlekanej. Prosimy o podanie właściwej blachy z określeniem parametrów (grubość, kolor itp.) jaką należy przyjąć do wyceny.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że należy przyjąć blachę powlekaną min 0,5mm, kolor zgodny z pokryciem dachowym.

Pytanie nr 9:

Czy Zamawiający rezygnuje z łączenia dachu zgodnie z przekrojem A-A (rys. nr A-5) łąkami 3x4cm pod krycie blachą?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie rezygnuje z łączenia dachu.

Pytanie nr 10:

Czy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje montaż na dachu drabinek i ław kominiarskich w celu zapewnienia dostępu do kominów?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zakres przedmiotu zamówienia obejmuje montaż na dachu drabinek i ław kominiarskich w celu zapewnienia dostępu do kominów

Pytanie nr 11:

Czy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje montaż wyjścia na dach za pomocą okien wyłazów dachowych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zakres przedmiotu zamówienia obejmuje montaż wyjścia na dach za pomocą okien wyłazów dachowych.

Pytanie nr 12:

Czy Zamawiający rezygnuje z wykończenia cokołu tynkiem mozaikowym zgodnie z opisem technicznym (poz. 8.3)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie rezygnuje z wykończenia cokołu tynkiem mozaikowym.

Pytanie nr 13:

Czy Zamawiający rezygnuje z podbitki okapu z PCV z elementami wentylacyjnymi na konstrukcji metalowej z opisem technicznym (poz. 8.3)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że nie rezygnuje z podbitki okapu z PCV z elementami wentylacyjnymi na konstrukcji metalowej z opisem technicznym.

Pytanie nr 14:

Czy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zabezpieczenie elementów stalowych więźby dachowej zgodnie z opisem technicznym (poz. 8.3). Prosimy o uzupełnienie pozycji w

załączonych przedmiarach robót związanych z wykonaniem:

- oczyszczenia elementów,
- pomalowania emalią podkładową chlorokauczkową,
- oraz malowanie 2x emalią nawierzchniową.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia obejmuje zabezpieczenie elementów stalowych więźby dachowej zgodnie z opisem technicznym.

Pytanie nr 15:

Czy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie spadków z zaprawy cementowej oraz obróbek blacharskich parapetów zewnętrznych?

Odpowiedzi:

Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie spadków z zaprawy cementowej oraz obróbek blacharskich parapetów zewnętrznych.

Pytanie nr 16:

Czy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie tynków wewnętrznych na ościeżach otworów okiennych i drzwiowych?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie tynków wewnętrznych na ościeżach otworów okiennych i drzwiowych.

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), wprowadza zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Zmianie ulegają postanowienia rozdz. XIV pkt 4 i 5 SIWZ:

Treść pierwotna:

4. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Oryginał dokumentu należy wpiąć do oferty w koszulce. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej (jak również dowodu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego), oddzielnie. W takim przypadku Wykonawca złoży ww. dokument w kopercie oznaczonej: „Wadium na przetarg pn. *Przebudowa starego budynku Urzędu Gminy Wólka, z przeznaczeniem na cele kulturalne oraz siedzibę gminnej biblioteki publicznej*, nie otwierać przed 25 stycznia 2021 r. godz. 10:15”. Dokument musi być złożony w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane, (sekretariat, I piętro) przed upływem terminu składania ofert tj.: do 25 stycznia 2021 r. do godz. 10:00. W przypadku trwających ograniczeń związanych z COVID 19 oferty zostaną przyjęte w wejściu do budynku.
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 25 stycznia 2021 r. do godz. 10:00** (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

Treść aktualna:

4. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Oryginał dokumentu**

należy wpiąć do oferty w koszulce. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej (jak również dowodu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego), oddzielnie. W takim przypadku Wykonawca złoży ww. dokument w kopercie oznaczonej: „Wadium na przetarg pn. *Przebudowa starego budynku Urzędu Gminy Wólka, z przeznaczeniem na cele kulturalne oraz siedzibę gminnej biblioteki publicznej*, nie otwierać przed 5 lutego 2021 r. godz. 10:15”. Dokument musi być złożony w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane, (sekretariat, I piętro) przed upływem terminu składania ofert tj.: do 5 lutego 2021 r. do godz. 10:00. W przypadku trwających ograniczeń związanych z COVID 19 oferty zostaną przyjęte w wejściu do budynku.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 5 lutego 2021 r. do godz. 10:00** (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).

➤ Zmianie ulegają postanowienia rozdz. XV SIWZ:

Treść pierwotna:

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do dnia 23 lutego 2021 r.

Treść aktualna:

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do dnia 5 marca 2021 r.

➤ Zmianie ulegają postanowienia rozdz. XVII SIWZ pkt. 1, 2 i 7

Treść pierwotna:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane sekretariat (I piętro) do dnia 25 stycznia 2021 r. godz. 10:00.** W przypadku trwających ograniczeń związanych z COVID-19 oferty zostaną przyjęte w wejściu do budynku.
2. Kopertę zewnętrzną (nieoznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane** z dopiskiem: „Oferta – Przebudowa starego budynku Urzędu Gminy Wólka, z przeznaczeniem na cele kulturalne oraz siedzibę gminnej biblioteki publicznej” oraz „Nie otwierać przed 25 stycznia 2021 r. godz. 10:15”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 stycznia 2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane, pokój nr 20 lub 22.**

Treść aktualna:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane sekretariat (I piętro) do dnia 5 lutego 2021 r. godz. 10:00.** W przypadku trwających ograniczeń związanych z COVID-19 oferty zostaną przyjęte w wejściu do budynku.
2. Kopertę zewnętrzną (nieoznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane** z dopiskiem: „Oferta – Przebudowa starego budynku Urzędu Gminy Wólka, z przeznaczeniem na cele kulturalne oraz siedzibę gminnej biblioteki publicznej” oraz „Nie otwierać przed 5 lutego 2021 r. godz. 10:15”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 lutego 2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane , pokój nr 20 lub 22.**

Powyższe pismo stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.