

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

" Budowa oświetlenia drogowego w gminie Wólka - etap 2"

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel.: 81 478 17 50, 81 7464844,

fax: 81 7465001

e-mail: gmina@wolka.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa oświetlenia drogowego w gminie Wólka. Na zadanie składa się budowa dziesięciu odcinków oświetlenia drogowego.

Zamawiający podzielił zamówienie na **3 części**, zgodnie z art. 36aa ustawy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na które będzie udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Ilość części, na które będą podpisane umowy zależy przede wszystkim od zaoferowanych cen i posiadanych przez zamawiającego środków, **a także uzyskania dofinansowania zewnętrznego**. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia i przybliżone ilości:

3.1.1. Część pierwsza zamówienia - „Rozbudowa istniejącego oświetlenia wydzielonego drogi powiatowej 2224L w miejscowości Pliszczyn, Gmina Wólka oraz oświetlenie drogi powiatowej 1564L - dz. nr 138 w miejscowości Sobianowice, Gmina Wólka” swoim zakresem obejmuje w szczególności:

-rozbudowę oświetlenia drogowego drogi powiatowej 2224L w miejscowości Pliszczyn polegającą na wykonaniu: linii kablowej o długości około 538 m, 14 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led, podłączeniu do zasilania w słupie sąsiedniego oświetlenia drogowego;

- budowę oświetlenia drogowego drogi powiatowej 1564L - dz. nr 138 w miejscowości Sobianowice polegającą na wykonaniu : linii zasilającej, szafki oświetleniowej, linii kablowej ziemnej o długości około 1403 m, 38 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led.

3.1.2. Część druga zamówienia - „Oświetlenie drogi gminnej KDD-G 106055L w miejscowości Kolonia Pliszczyn, Gmina Wólka- etap I oraz oświetlenie drogi gminnej KDD-G 106055L w miejscowości Kolonia Pliszczyn, Gmina Wólka- etap II oraz oświetlenie drogi gminnej KDD-G 106099L zas. z lnn Pliszczyn 1 w miejscowości Pliszczyn, Gmina Wólka” swoim zakresem obejmuje w szczególności:

- budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej KDD-G 106055L w miejscowości Kolonia Pliszczyn- etap I polegającą na wykonaniu: linii zasilającej, szafki oświetleniowej, linii kablowej o długości około 428 m, wykonania 13 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led;
- budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej KDD-G 106055L w miejscowości Kolonia Pliszczyn- etap II polegającą na wykonaniu: linii kablowej o długości około 346 m, 10 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led, podłączeniu do szafki oświetleniowej;
- budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej KDD-G 106099L zas. z lnn Pliszczyn 1 w miejscowości Pliszczyn polegającą na wykonaniu: linii zasilającej, szafki oświetleniowej, linii kablowej ziemnej o długości około 715 m, 23 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led.

3.1.3. Część trzecia zamówienia - „Oświetlenie drogi gminnej KDD-G 107375L na dz. nr 43 zas. z linii nap. nn w miejscowości Świdniczek, Gmina Wólka oraz oświetlenie drogi gminnej wewnętrznej- dz. nr 109 (Kolonia Świdnik Mały) zas. z lnn Biskupie 1 oraz oświetlenie drogi gminnej nr 112416L (ul. Malinowa, os. Borek) zasilanej z istniejące linii oświetlenia Turka ST-3 oraz oświetlenie drogi gminnej nr 112414L (ul. Konwaliowa, os. Borek) zasilanej z istniejącej linii oświetleniowej Turka ST-3 na dz. nr 2812, 2964, 2958 w miejscowości Turka, Gmina Wólka oraz rozbudowa istniejącego oświetlenia wydzielonego przy ulicy Topolowej (os. Borek) w miejscowości Turka, Gmina Wólka” swoim zakresem obejmuje w szczególności:

- budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej KDD-G 107375L na dz. nr 43 zas. z linii nap. nn w miejscowości Świdniczek polegającą na wykonaniu: linii zasilającej, szafki oświetleniowej, podwieszanej linii kablowej o długości około 230 m na istniejących słupach energetycznych, wymianie jednego słupa żelbetowego, podwieszeniu 5 opraw typu Led na istniejących słupach, wykonaniu linii kablowej ziemnej o długości około 433 m, wykonaniu 12 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led;
- budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej wewnętrznej- dz. nr 109 (Kolonia Świdnik Mały) zas. z lnn Biskupie 1 polegającą na wykonaniu: linii zasilającej, szafki

- oświetleniowej, linii kablowej ziemnej o długości około 485m, 15 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led;
- budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej nr 112416L (ul. Malinowa, os. Borek) zasilanej z istniejącej linii oświetlenia Turka ST-3 polegającą na wykonaniu: linii kablowej ziemnej o długości około 195m, 6 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led, podłączeniu do zasilania w słupie sąsiedniego oświetlenia drogowego;
 - budowę oświetlenia drogowego drogi gminnej nr 112414L (ul. Konwaliowa, os. Borek) zasilanej z istniejącej linii oświetleniowej Turka ST-3 na dz. nr 2812, 2964, 2958 w miejscowości Turka polegającą na wykonaniu: linii kablowej ziemnej o długości około 473 m, wykonania 14 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led, podłączeniu do zasilania w słupie sąsiedniego oświetlenia drogowego;
 - rozbudowę oświetlenia drogowego przy ulicy Topolowej (os. Borek) w miejscowości Turka polegającą na wykonaniu: linii kablowej ziemnej o długości około 158 m, wykonania 5 słupów oświetleniowych wraz z oprawami typu Led, podłączeniu do zasilania w słupie sąsiedniego oświetlenia drogowego;

3.2. Zamawiający wymaga dla wszystkich części zamówienia zamontowania opraw oświetleniowych LED o niżej wymienionych parametrach jakościowych, zwiększonych w stosunku do minimum opisanego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Niektóre parametry opraw będą dodatkowo punktowane przy ocenie ofert.

Oprawy oświetlenia ulicznego LED muszą spełniać parametry wymienione poniżej:

- wytrzymałość przepięciowa opraw ≥ 4 kV,
(dodatkowa punktacja za wytrzymałość przepięciową ≥ 10 kV);
- żywotność oprawy (elementów elektronicznych i źródeł LED) rozumiana jako zdolność utrzymania strumienia świetlnego oprawy $\geq 100\ 000$ [h] L80B10
(dodatkowa punktacja za żywotność oprawy $\geq 100\ 000$ [h] L90B10)
- oprawy muszą posiadać certyfikat ENEC (lub równoważny);
- oprawy muszą posiadać możliwość zaprogramowania autonomicznej redukcji strumienia świetlnego opraw w godzinach nocnych (Oprawy oświetleniowe przed montażem należy zaprogramować na redukcję mocy w godzinach od 23:00 – 5:00 do wielkości 70% wartości znamionowej).

W przypadku gdy dokumentacja techniczna zakłada zastosowanie opraw o wyższych parametrach jakości/trwałości niż wymienione, w niniejszym punkcie, należy zastosować wówczas urządzenia o wyższych parametrach.

3.3. Przedmiot zamówienia dla wszystkich części zamówienia obejmuje również sporządzenie na własny koszt przez wykonawcę projektu czasowej organizacji ruchu i zatwierdzenie go zgodnie z obowiązującymi przepisami przed rozpoczęciem robót (w tym ponoszenie

wszelkich opłat). Zamawiający nie będzie naliczał opłat za zajęcie pasa drogowego na czas robót przy drogach gminnych.

- 3.4. Przedmiot zamówienia dla wszystkich części zamówienia obejmuje również zapewnienie na koszt wykonawcy pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej oraz odtworzenie ewentualnych naruszonych punktów osnowy geodezyjnej.
- 3.5. Przedmiot zamówienia dla wszystkich części zamówienia obejmuje dokonanie czynności (przygotowanie i przesłanie dokumentów, dostosowanie instalacji) wymaganych przez operatora sieci dystrybucyjnej umożliwiających włączenie zasilania (tzw. umożliwienie odbioru przez zakład energetyczny). Wykonawca ponosi również ewentualne koszty związane z odbiorem technicznym robót przez zarządców sieci.
- 3.6. Nadmiary gruntu do zagospodarowania przez wykonawcę we własnym zakresie.
- 3.7. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy (kryterium oceny ofert).
- 3.8. Szczegółowy zakres robót opisany jest dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) **oraz we wzorze umowy**. Załączone do dokumentacji przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i pozwalają jedynie na wstępną analizę i wycenę zamówienia. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe roboty nieujęte w przedmiarze robót, a konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy. Udostępnienie przez zamawiającego przedmiaru robót nie zwalnia wykonawcy od obowiązku skalkulowania oferty w oparciu o projekt, specyfikacje, umowę jak również uwzględnienie wszystkich robót i kosztów nie przewidzianych w przedmiarze.
- 3.9. Wszędzie tam gdzie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza, że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.” W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia przypadkowo wystąpiły określenia zawierające w nazwie znaki towarowe lub pochodzenie od konkretnych producentów, to są one tylko przykładami i w każdym takim przypadku Wykonawca, może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) innych producentów. W przypadku certyfikatu ENEC zamawiający uzna inny certyfikat jako równoważny jeżeli będzie nadany przez niezależne laboratorium badawcze, posiadające akredytację na terenie Unii Europejskiej i będzie potwierdzał, że oferowana oprawa ma deklarowane parametry techniczne i użytkowe zgodne z obowiązującymi normami dla urządzeń elektrycznych.

3.10. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

34928530-2 Latarnie uliczne

3.11. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączania takich katalogów.

3.13. **Zamawiający** zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.):

1) obsługa sprzętu zmechanizowanego, w tym koparki, dźwigi,

2) ręczne wykonywanie robót ziemnych,

3) układanie kabli, montaż słupów, montaż urządzeń elektrycznych.

Sposób dokumentowania zatrudnienia jak i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu ich nie spełnienia regulują zapisy umowy będącej integralną częścią SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia: do 30-11-2020r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika do SIWZ).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

6.1.4. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6.1.1.2. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6.1.6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie wymienione w pkt 6.2. składane jest w oryginale.

6.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne i oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.)

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- a) za pomocą telefaksu pod numery: 81 7465001
- b) drogą elektroniczną na e-mail: gmina@wolka.pl
- c) pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. W zakresie przekazywania korespondencji w sposób określony w pkt 7.2 ppkt b):

7.3.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

7.3.2. Zalecana wielkość załączników nie powinna przekraczać 15MB.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura
email: gmina@wolka.pl
- 7.7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl w zakładce przetargi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymagane.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części zamówienia. **Wykonawca uzupełnia te części formularza ofertowego, na które składa ofertę.**
- 10.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:
- 10.5.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin,
Sekretariat na pierwszym piętrze.
- 10.5.2. Oznakowana:
„Oferta przetargowa - Budowa oświetlenia drogowego w gminie Wólka - etap 2 - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”
Oferta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie weźmie udziału w przetargu.
- 10.5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.6.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 10.6.2. Formularz ofertowy w formie pisemnej (wg załącznika do siwz) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.6.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
- 10.6.4. Opis „rozwiązań równoważnych” potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia -w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.
- 10.6.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub rejestrów ogólnie dostępnych.
- 10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.6.2-10.6.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6.5 i 10.6.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka,
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, Sekretariat na pierwszym piętrze. W przypadku

trwających ograniczeń związanych z COVID-19 oferty zostaną przyjęte w wejściu do budynku.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **21-09-2020r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka,
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 20 lub 22.
dnia **21-09-2020r.** o godz. 10:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta ostateczną sumaryczną cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (VAT, podatek akcyzowy - jeśli dotyczy).

12.2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej, wzorze umowy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a także niniejszej specyfikacji. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

12.3. Oferowana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) koszty obsługi geodezyjnej prowadzonych robót,
- 3) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy
- 4) koszty wszelkich robót przygotowawczych, w tym: zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, oraz jeśli będzie to niezbędne, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
- 5) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 6) koszty dozoru budowy,

- 7) koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,
- 8) koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji,
- 9) koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 10) koszty wykonania kompletnej inwentaryzacji geodezyjnej,
- 11) koszty związane z uporządkowaniem i przywróceniem do stanu pierwotnego terenu budowy, zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących,
- 12) koszty przygotowania i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej i inwentaryzacji geodezyjnej,
- 13) koszty zagospodarowania nadmiarów ziemi,
- 14) koszty wynikające z udzielonej gwarancji.

12.4. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.6. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.7. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury (lub noty księgowej), przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12.8. Cenę należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie. W przypadku gdy cena podana słownie nie będzie odpowiadać cenie podanej cyfrowo, a z treści oferty lub załączonych dokumentów nie wynika, która z tych cen jest prawidłowa Zamawiający uzna jako prawidłową cenę podaną słownie traktując rozbieżność jako oczywistą omyłkę rachunkową.

UWAGA!!!

Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać do oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Zamawiający będzie odrębnie oceniał każdą część zamówienia.

13.1. Oferowana cena (C). Waga kryterium ceny - 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Ponadstandardowy okres gwarancji i rękojmi (G). Waga kryterium - 30%.

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca przedłuży gwarancję i rękojmię dla przedmiotu zamówienia w stosunku do minimalnej wymaganej gwarancji wynoszącej 36 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy od minimalnego o **24 miesiące** lub więcej. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{(\text{Ilość miesięcy z badanej oferty} - 36)}{24} \times 100 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji i rękojmi jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

13.3. Wytrzymałość przepięciowa opraw oświetleniowych (W). Waga kryterium - 5%.

W powyższym kryterium oceniana będzie wytrzymałość przepięciowa wszystkich zaoferowanych opraw oświetleniowych w ramach jednej części zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje wytrzymałość przepięciową opraw większą/równą 10 kV otrzyma 100 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje wytrzymałość przepięciową opraw w zakresie większą/równą 4 kV ale mniejszą niż 10kV otrzyma 0 punktów.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje wytrzymałość przepięciową opraw mniejszą od minimalnej wymaganej 4 kV zostanie odrzucona.

Jeśli wykonawca zaznaczy w ofercie obie wartości lub nie zaznaczy niczego do oceny ofert zostanie przyjęta niższa wartość.

W przypadku gdy w ramach jednej części zamówienia wykonawca oferuje na jednym odcinku oświetlenia oprawy o lepszych parametrach, a na innym o gorszych to należy przyjąć, że oferowane są oprawy o gorszych parametrach i zaznaczyć niższą wartość w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie oceniał oprawy o najniższej wytrzymałości przepięciowej.

13.4. Żywotność opraw oświetleniowych (T). Waga kryterium - 5%.

W powyższym kryterium oceniana będzie żywotność wszystkich zaoferowanych opraw oświetleniowych w ramach jednej części zamówienia.

Wykonawca, który zaoferuje oprawy o żywotności większej/równej 100000[h] L90B10 otrzyma 100 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje oprawy o żywotności (rozumianej jako zdolność utrzymania strumienia świetlnego oprawy) większej/równej 100000[h] L80B10 ale mniejszej niż 100000[h] L90B10 otrzyma 0 punktów.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje oprawy o żywotności mniejszej od minimalnej wymaganej 100000[h] L80B10 zostanie odrzucona.

Jeśli wykonawca zaznaczy w ofercie obie wartości lub nie zaznaczy niczego do oceny ofert zostanie przyjęta niższa wartość.

W przypadku gdy w ramach jednej części zamówienia wykonawca oferuje na jednym odcinku oświetlenia oprawy o lepszych parametrach, a na innym o gorszych to należy przyjąć, że oferowane są oprawy o gorszych parametrach i zaznaczyć niższą wartość w formularzu ofertowym. Zamawiający będzie oceniał oprawy o najniższej żywotności.

13.5. Zamawiający podpisze umowę na daną część zamówienia z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach wg następującego wzoru:

$$C \times 60\% + G \times 30\% + W \times 5\% + T \times 5\% = \text{łączna liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

G - liczba punktów w kryterium gwarancji i rękojmi

W - liczba punktów w kryterium wytrzymałość przepięciowa opraw oświetleniowych

T - liczba punktów w kryterium żywotność opraw oświetleniowych

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

- 14.1.1.1. Opracować i przedłożyć uzgodniony z Zamawiającym, harmonogram robót z uwzględnieniem technologicznej kolejności realizacji poszczególnych elementów robót.
- 14.1.1.2. Opracować i przedłożyć zgodny z ofertą kosztorys wykonawcy. Kosztorys służyć będzie Zamawiającemu wyłącznie do rozliczenia ewentualnego dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych oraz do celów związanych z ewentualnym odstąpieniem od umowy.
- 14.1.1.3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.1.1.4. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.
- 14.1.1.5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.
- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy powiększony o minimum 30 dni potrzebne na przeprowadzanie czynności odbiorowych i zgłoszenia ewentualnych roszczeń do poręczyciela.
- 15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi powiększony o 15 dni.
- 15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**
- 16.1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188,) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wólka jest Pan Robert Gostkowski, adres e-mail: iodo@wolka.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RI.271.14.2020 pod nazwą: *Budowa oświetlenia drogowego w gminie Wólka - etap 2*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Załączniki:

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 3. - Wzór umowy.

Załącznik nr 4. - Przykładowe oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.