

„ZATWIERDZAM”
STAROSTA LUBELSKI

Paweł PIKULA
Lublin, dnia grudnia 2011 r.

SO.5532.1.2011

GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WÓJT GMINY WÓLKA

Edwin GORTAT

Wólka, 2011 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

I. PLAN GŁÓWNY

- a) Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia
-katalog zagrożeń. 4
- b) Siatka bezpieczeństwa-faza reagowania 43

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

- a) Realizacja zadań w zakresie monitorowania zagrożeń 44
- b) Procedury reagowania kryzysowego 47
 - Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych 48
 - Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii 53
 - Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt 60
 - Plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi 64
 - Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych. 70
 - Procedura postępowania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej. 75
 - Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej. 81
 - Procedura działania w stanie wyjątkowym. 87
 - Procedura działania w stanie wojennym. 91
 - Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych. 95
- c) Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowych 100

III. ZAŁĄCZNIKI FUNKcjONALNE

- a) Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (Standardowe procedury operacyjne) 117
- b) Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy 121
- c) Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania 126
- d) Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na

wypadek zagrożeń.	126
e) Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych	130
f) Organizacja opieki społecznej i medycznej	130
g) Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla gminy	132
h) Wykaz zawartych umów i porozumień	132
i) Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód	132
Arkusz uzgodnień GPZK	134
Lista zmian (aktualizacji) GPZK	135
Wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych	136

CZĘŚĆ II

ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW ORAZ TRYB ICH URUCHAMIANIA

- | | |
|---|---|
| 1. Analiza funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych | 1 |
| 2. Zestawienie sił i środków Wójta, i służb do których Wójt wystąpi o pomoc
W sytuacjach kryzysowych | 2 |

I. PLAN GŁÓWNY

a) CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA – KATALOG ZAGROŻEŃ

Na obszarze gminy Wólka mogą wystąpić realne potencjalne zagrożenia spowodowane:

1) katastrofami naturalnymi:

- a) powódzie:
 - opadowe,
 - roztopowe,
 - zatorowe
- b) pożary,
- c) zagrożenia epidemiologiczne:
 - *choroby zakaźne ludzi, zwierząt oraz roślin*
 - *masowe choroby zwierząt (klasyfikacja)*
- d) zagrożenia meteorologiczne:
 - *silne wiatry (huragany),*
 - *intensywne opady atmosferyczne,*
 - *wyładowania atmosferyczne,*
 - *śnieżyce, silne mrozy,*
- e) susze,
- f) masowe występowanie szkodników i chorób roślin,

2) awariami technicznymi związanymi z rozwojem cywilizacyjnym :

- a) wypadki komunikacyjne mogące mieć charakter masowy lub katastrofy (*przewóz substancji niebezpiecznych*),
- b) skażenia chemiczne,
- c) skażenia radiacyjne,
- d) katastrofy budowlane,
- e) katastrofy lotnicze,

3) działania terrorystyczne (w tym sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi):

- a) okupacja i blokada obiektów,
- b) zbiorowe zakłócenie porządku publicznego,
- c) podłożenie ładunku wybuchowego,
- d) zajęcie obiektu,
- e) ujawnienie niewypałów lub niewybuchów,

4) zagrożenia w bezpieczeństwie energetycznym

KATALOG ZAGROŻEŃ (rodzaj zagrożenia)	MAPA RYZYKA, ZAGROŻENIA (możliwe skutki wystąpienia zagrożenia)	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA	OBSZAR WYSTĘPOWANIA
KATASTROFY NATURALNE			
Powódzie a) opadowe	Powódzie opadowe występują najczęściej w maju, czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu. Ich zasięg i gwałtowność przebiegu zależą od charakteru deszczu, czasu jego trwania, stopnia uwilgotnienia zlewni w momencie wystąpienia opadu, warunków fizycznogeograficznych zlewni (ukształtowanie i pokrycia terenu). Z uwagi na charakter deszczu powódzie te można podzielić na powódzie wywołane deszczami: nawałnymi, frontalnymi i rozlewnymi. Powódzie wywołane deszczami nawałnymi, bardzo gwałtownymi, lecz z reguły krótko trwającymi i posiadającymi niewielki zasięg terytorialny, mają zwykle charakter lokalny. Mogą powodować dotkliwe straty ze względu na bardzo szybki i trudny do przewidzenia przybór wody. W terenach górskich i podgórskich mogą występować już przy opadzie 30 mm trwającym w ciągu 2 godz., natomiast na nizinach wskutek opadu rzędu 60 – 80 mm. Opady nawałne tworzą się przede wszystkim nad zboczami o południowej ekspozycji, położonymi na skrajach obszarów wyniosłości terenowych, przylegających do terenów wybitnie uwilgotnionych. Powódzie spowodowane opadami frontalnymi posiadają podobny przebieg lecz znacznie większy zasięg terytorialny. Mogą wystąpić zarówno na terenach górskich jak i nizinnych. Powódzie wywołane deszczami rozlewnymi występują w terenach nizinnych oraz górskich, gdzie tworzenie się wezbrań pod wpływem długotrwałych deszczów sprzyja układ orograficzny. Zasięg terytorialny tych powodzi jest największy i może obejmować całe dorzecze.	1. Nie występują 2. Bardzo rzadkie 3. Rzadkie 4. Możliwe 5. Prawdopodobne 6. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy najbardziej miejscowości położone w dolinie Ciemięgi i Bystrzycy

b) roztopowe	Z analizy wielkości opadów będących przyczyną dużych powodzi typu frontального i rozlewnego widać, iż wielkość deszczu spadłego w ciągu 2 – 4 dni może znacznie przekraczać normę miesięczną. Powodzie roztopowe, związane z gwałtownym topnieniem pokrywy śnieżnej, najczęściej występują w drugiej połowie lutego, w marcu oraz pierwszej dekadzie kwietnia. Warunki sprzyjające do powstania tego typu powodzi to ocieplenie z równoczesnym wystąpieniem deszczu przy jeszcze zamrożonym podłożu, co powoduje gwałtowny odpływ powierzchniowy. Zasięg terytorialny powodzi roztopowych jest duży.	1. Nie występują 2. Bardzo rzadkie 3. Rzadkie 4. Możliwe 5. Prawdopodobne 6. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
c) zatorowe	Powodzie zatorowe podzielić można na zatorowo - lodowe i zatorowo - śryżowe. Zatorem lodowym nazywamy nagromadzenie lodu w określonym miejscu, które w rzece ogranicza przepływ wody. Natomiast zator śryżowy powoduje masa składającego się głównie ze śryżu lub połamanego lodu nagromadzona pod pokrywą lodową w obszarze niskich prędkości przepływu. Powodzie zatorowo – lodowe występują w czasie spływu lodów, na rzekach w miejscach do tego predysponowanych. Na nieuregulowanych odcinkach rzek spływająca kora zatrzymuje się w lokalnych przewężeniach, na łachach, wyspach, w miejscach nagłych zmian kierunku przepływu, w profilach mostowych czy w górnych odcinkach piętrzeń zaporowych (zbiornikowych), zwłaszcza gdy przed piętrzeniem nie jest właściwie uporządkowana czasza zbiornika. Dopływająca z góry kora zatyka wówczas koryto rzeki, hamując odpływ powoduje piętrzenie wód i wylewanie się ich w doliny. Ten typ powodzi występuje w Polsce zarówno w rzekach górskich, jak i nizinnych, najczęściej w drugiej połowie lutego i w marcu ale niekiedy i wcześniej np. w styczniu. Dotychczas zagrożenie przez zatory lodowe udawało się prawie w każdym	1. Nie występują 2. Bardzo rzadkie 3. Rzadkie 4. Możliwe 5. Prawdopodobne 6. Bardzo prawdopodobne	

	przypadku likwidować za pomocą lodołamaczy lub materiałów wybuchowych. Powódzie zatorowo – śryżowe mają miejsce przy znacznym obciążeniu przepływu lodem dennym i śryżem, co zmniejsza prędkość przepływu i powoduje podpiętrzenie wody w korycie. Zjawisko to występuje w określonych warunkach barycznych w czasie wyżu poprzedzonego układem niżowym nocą, przy bezchmurnym niebie i gwałtownych spadkach temperatury do – 10 °C, najczęściej w grudniu i styczniu. Występują również powódzie zatorowe o charakterze mieszanym lodowo – śryżowe. Ocena zagrożenia powodziowego Ochrona przed powodzią należy zarówno do zadań organów administracji rządowej jak i samorządowej, które mają obowiązek podejmowania i realizacji w ramach planowanej gospodarki wodnej przedsięwzięć inwestycyjnych i innych zadań niezbędnych do zwiększenia stopnia zabezpieczenia ludności i gospodarki przed powodzią. Polega ona na budowie, modernizacji, utrzymaniu i eksploatacji urządzeń przeciwpowodziowych. Przez teren gminy przepływają rzeki Bystrzyca i Ciemięga. Nie stwarzają one zagrożenia powodziowego, występują tylko nieliczne podtopienia terenu i zabudowań w miejscowościach Długie, Pliszczyn, Łysaków, Sobianowice i Bystrzyca. Przy bardzo dużych opadach atmosferycznych i w czasie gwałtownego spływu wód roztopowych zagrożenie podtopieniami może wystąpić na terenie całej gminy. Zaporowy zbiornik „Zembrzyce” na Bystrzycy zabezpiecza miasto Lublin jak i teren gminy Wólka przed podtopieniami. Sposób jego eksploatacji wpływa w sposób bezpośredni na stan zagrożenia podtopieniami terenów gminy Wólka. Prewencyjne upusty wody ze zbiornika, zwłaszcza duże jednorazowe lub trwające przez dłuższy		
--	--	--	--

	okres czasu powodują wysoki stan wody w rzece Bystrzycy. Taki stan, w połączeniu z roztopami lub opadami powoduje podtopienia. Ponadto długotrwałe utrzymywanie w sztuczny sposób wysokiego stanu wody w Bystrzycy wywołuje w ujściu rzeki Ciemięgi powstawanie „cofki”, co skutkuje podtopieniami kolejnych terenów. Tereny zagrożone podtopieniami na terenie gminy Wólka to w przeważającej większości grunty użytkowane rolniczo (łąki). W wymienionych miejscowościach zagrożonych podtopieniami w kilku gospodarstwach zalewane są piwnice.		
POŻARY	Kompleks leśny znajdujący się w południowo – wschodniej części gminy, tzw. Lasy Świdnickie należy do Nadleśnictwa Świdnik. Zaliczany on jest do II grupy zagrożenia pożarowego Na terenie gminy znajduje się obszar chronionego krajobrazu Dolina Ciemięgi . Struktura występowania pożarów w poszczególnych typach obiektów jest ustabilizowana. Najwięcej pożarów występuje w grupach obiektów kwalifikowanych jako "Uprawy, rolnictwo" i "Inne". Występowanie pożarów lasów jest uzależnione od sytuacji meteorologicznej. W latach 1998, 2001, 2004, 2007 oraz w roku ubiegłym w okresie wiosennym i letnim występowały opady deszczu powodujące obniżenie zagrożenia pożarowego lasów oraz	1. Nie występują 2. Bardzo rzadkie 3. Rzadkie 4. Możliwe 5. Prawdopodobne 6. Bardzo prawdopodobne	Świdnik Duży Drugi, Świdnik Duży Pierwszy, Łuszczów

	zmniejszoną penetrację turystyczno-rekreacyjną kompleksów leśnych, dlatego też ilość pożarów lasów była na relatywnie niskim poziomie. W latach 2003, 2006 i 2009 występowały długotrwałe okresy bez opadów, szczególnie w miesiącach wiosennych i letnich, co powodowało wzrost zagrożenie pożarowego i zwiększoną ilość pożarów w kompleksach leśnych. Zagrożenie pożarowe lasów najczęściej spowodowane jest przez następujące czynniki: – podpalenia, w tym: celowe lub przez nieostrożność posługiwania się ogniem przez osoby dorosłe i nieletnich, – prowadzoną działalność gospodarczą - sąsiedztwo zakładów przemysłowych w pobliżu kompleksów leśnych, nie uporządkowania terenów leśnych szczególnie na terenach prywatnych, – przebiegające drogi i szlaki kolejowe przez lasy lub po ich obrzeżach, – awarie prowadzonych linii energetycznych, – wyładowania atmosferyczne. Największe zagrożenie pożarowe w lasach występuje w okresie przedwiośnia i wiosną oraz późnym latem i jesienią, z tendencją do zmniejszania się w ostatnich dwóch porach roku. Silnie uzależnione jest ono od układu warunków pogodowych, zwłaszcza występowania długotrwałych okresów suchych. Sąsiedztwo i szachownica gruntów obu rodzajów własności, przeplatanie się kompleksów lasów, łąk i pastwisk powoduje spotęgowanie zagrożenia pożarowego w okresie wiosennego wypalania traw przez ludność użytkującą tereny w pobliżu lasów. Ponadto pożary lasów powstają w wyniku wyrzucania niedopałków papierosów z przejeżdżających przez tereny leśne samochodów. Sytuacja pożarowa była uzależniona od sytuacji meteorologicznej, szczególnie na obszarach trawiastych, nieużytkach i lasach. W okresie wiosennym wzrost temperatury i brak opadów		
--	---	--	--

	atmosferycznych powodował powstawanie pożarów traw nieużytków, związane to było ze sprzyjającymi warunkami wypalania wierzchniej warstwy gleby. Ryzyko powstania pożaru na terenach leśnych zmienia się w ciągu roku, na co wpływ mają warunki meteorologiczne, głównie takie jak: wilgotność powietrza, wilgotność ścióły, ilość opadów, prędkość wiatru (częstotliwość zmian kierunku i prędkości), a także penetracji lasów przez ludność. Potencjalnie największe zagrożenie pożarowe występuje już na początku wiosny, gdy znika pokrywa śnieżna, a przed rozwojem roślinności trawiastej tj. w miesiącach marzec, kwiecień oraz w okresie letniej posuchy, zazwyczaj na przełomie lipca i sierpnia. Na podstawie ewidencji statystycznej można stwierdzić, że w okresie od połowy marca do końca września istnieją dogodne warunki do powstania i rozwoju pożarów leśnych. Zdarzają się jednak suche bezśnieżne zimy wtedy także dochodzi do pożarów. Z uwagi na dużą penetrację lasów w okresie letnim przez miejscową ludność jak i mieszkańców Lublina i Świdnika zagrożenie pożarowe w znacznym stopniu zwiększa się niezależnie od wcześniej omówionych czynników. Z danych wynika, że prawdopodobieństwo wystąpienia dużych pożarów lasu jest małe, a wobec dobrze zorganizowanej służby przeciwpożarowej w leśnictwach - znikome. Nie mniej jednak zagrożenie pożarowe w lasach jest realne, szczególnie podczas długich okresów upałów połączonych z wysoką temperaturą i okresem bez deszczu. Należy podkreślić, że w sprzyjających warunkach do powstania i rozprzestrzeniania się pożarów przy jednoczesnym wystąpieniu zakłóceń w działaniu służb przeciwpożarowych może dojść do wystąpienia dużych pożarów przestrzennych. Pożar wykazuje wtedy gwałtowny charakter i następuje szybki jego rozwój.		
--	--	--	--

ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNE (choroby zakaźne ludzi, zwierząt oraz roślin)	Charakterystyka zagrożeń epidemiologicznych Zagrożenia epidemiologiczne stanowią biologiczne czynniki chorobotwórcze, które mogą powodować chorobę ludzi, zwierząt lub roślin. Zawleczone w różnej postaci (chorzy ludzie, zwierzęta, rośliny, zakażone przedmioty, towary lub inny materiał biologiczny) i na różnej drodze (transport morski, lotniczy, towary masowe, skażone ściekami wody gruntowe) na teren kraju, województwa, powiatu lub miasta, zagrażają rozwojem danego zakażenia. Są to najczęściej zachorowania o charakterze masowym i dotyczą wybuchu epidemii i pandemii (w przypadku ludzi), epizootii i panzootii (w przypadku zwierząt) oraz epifitozy (w odniesieniu do roślin). Zagrożenia typu biologicznego będą przede wszystkim występować jako: a) nagłe zagrożenie epidemiczne; b) ognisko epidemiczne; c) epidemia; d) pandemia. Pod pojęciem „nagłe” należy rozumieć pojawiające się całkiem nieoczekiwanie (np. przywleczenie drogą lotniczą przypadku cholery lub wirusowych gorączek krwotocznych) lub pojawiające się z pewnym (niewielkim) okresem wyprzedzenia, gdy znamy już etiologię zagrożenia (np. nieuchronne zbliżanie się pandemii grypy, inwazyjna choroba meningokokowa na terenie kraju, województwa, powiatu lub miasta). Pod pojęciem „zagrożenie epidemiczne” należy rozumieć: a) stan zagrożenia wybuchem epidemii spowodowany katastrofami naturalnymi, awariami technicznymi	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
---	--	---	--------------------------

	związanymi z rozwojem cywilizacyjnym, przyczynami politycznymi, ekonomicznymi lub społecznymi; b) stan zagrożenia wybuchem epidemii spowodowany atakiem bioterrorystycznym (przestępczym wykorzystaniem czynników biologicznych) lub użyciem broni masowego rażenia (jądrowej, biologicznej, chemicznej) przez terrorystów lub siły zbrojne walczących stron; c) konkretną jednostkę nozologiczną choroby infekcyjnej (zakaźnej, inwazyjnej lub pasożytniczej). Pod pojęciem „ognisko epidemiczne” należy rozumieć epidemię lokalną, czyli zachorowania ograniczone co do miejsca i czasu. Pod pojęciem „epidemia” należy rozumieć wystąpienie na danym obszarze zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie, albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących. Następstwa, przebieg i obraz kliniczny epidemii powstałych z przyczyn naturalnych (jak i celowo wywołanych np. poprzez atak bioterrorystyczny)) będą praktycznie takie same, natomiast różnice mogą teoretycznie wystąpić w następujących sytuacjach: a) użyty zostanie patogen zmodyfikowany odnośnie niektórych cech genetycznych warunkujących wzrost jego zjadliwości, inwazyjności lub antybiotykoodporności (np. lekooporne szczepy dżumy); b) użyte zostaną toksyny, produkty rozpadu lub metabolizmu, (jeżeli są rekombinowane to traktowane są jako broń chemiczna); c) użyty zostanie wirus ospy prawdziwej.		
--	---	--	--

	Na obszarze gminy Wólka mogą wystąpić również realne, potencjalne zagrożenia epidemiologiczne, które mogą być spowodowane: Po pierwsze - katastrofami naturalnymi typu: – powódzie i podtopienia oraz gwałtowne zjawiska atmosferyczne (silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, wyładowania atmosferyczne, śnieżyce, susze) prowadzące bezpośrednio do wybuchu epidemii, epizootii i epifitozy; – pożary obiektów, zakładów i urządzeń przechowujących lub produkujących materiały niebezpieczne (np. wybuchowe, łatwopalne, TŚP i BŚT); – masowe występowanie szkodników i chorób roślin; – masowe choroby zwierząt; – choroby zakaźne ludzi. Po drugie - awariami technicznymi związanymi z rozwojem cywilizacyjnym t.j: – skażeniami substancjami niebezpiecznymi; – zagrożeniami radiacyjnymi; – wypadkami komunikacyjnymi lub katastrofami związanymi z transportem materiałów niebezpiecznych lub radiacyjnych.		
--	--	--	--

Katalog zagrożeń epidemiologicznych					
Rodzaj zagrożenia		Typ zagrożenia	Źródło zagrożenia		
A	SKAŻENIA I ZAKAŻENIA BIOLOGICZNE	Biologiczne	1. Zakażony człowiek. 2. Zakażone zwierzę. 3. Zakażona woda. 4. Zakażona żywność. 5. Zakażone przedmioty użytku. 6. Atak terrorystyczny z użyciem czynników biologicznych.		
B	SKAŻENIA CHEMICZNE	Chemiczne	1. Miejsca składowania materiałów niebezpiecznych (TŚP i BŚT). 2. Transport materiałów niebezpiecznych (TŚP i BŚT). 3. Atak terrorystyczny z użyciem czynników chemicznych.		
C	SKAŻENIA RADIACYJNE	Radiacyjne	1. Transport materiałów radioaktywnych. 2. Utrata kontroli nad źródłem promieniotwórczym. 3. Atak terrorystyczny z użyciem czynników radioaktywnych.		
D	SKAŻENIA I ZAKAŻENIA WODY	Biologiczne, chemiczne lub radiacyjne	1. Skażenia wody spowodowane powodzią lub podtopieniami. 2. Wielkoobszarowe przerwy w dostawach energii elektrycznej. 3. Włamania lub akty wandalizmu na urządzeniach wodociągowych. 4. Atak terrorystyczny na ujęcie wody z użyciem czynników biologicznych, chemicznych lub radioaktywnych.		
E	SKAŻENIA I ZAKAŻENIA ŻYWNOŚCI I PRZEDMIOTÓW UŻYTKU	Biologiczne, chemiczne lub radiacyjne	1. Błąd ludzki (nieświadome działanie człowieka). 2. Skażenie żywności jako następstwa wystąpienia klęsk		

			żywiłowych. 3. Atak terrorystyczny na żywność z użyciem czynników biologicznych, chemicznych lub radioaktywnych.		
Ad. A – skażenia i zakażenia biologiczne Przez „skażenie biologiczne” rozumie się zanieczyszczenie środowiska naturalnego (w szczególności gruntu, wody, powietrza, powierzchni ciała ludzi oraz zwierząt) zakaźnymi czynnikami biologicznymi, niezależnie od ich rodzaju i czasu oddziaływania tego zanieczyszczenia. Przez „zakażenie biologiczne” rozumie się żywe organizmy (bakterie, riketsje, wirusy, grzyby) lub materiały z nich pochodzące oraz różnego rodzaju toksyny pochodzenia biologicznego powodujące choroby lub uszkodzenia u ludzi, zwierząt oraz roślin lub powodujące zepsucie, a także pogorszenie jakości materiałów. Czynniki biologiczne mogą mieć postać kropeł cieczy, aerozoli lub suchych proszków. Mogą być zastosowane w formie skażenia powietrza, wody i żywności oraz innych przedmiotów codziennego użytku wegetatywnymi lub przetrwalnikowymi formami drobnoustrojów chorobotwórczych. Czynniki biologiczne mogą być przeniesione na główny cel ataku, jakim jest przede wszystkim człowiek następującymi drogami: a) przez przewód pokarmowy; b) przez drogi oddechowe; c) mogą przenikać przez skórę oraz błony śluzowe; d) przez wektory.					

	Najbardziej niebezpieczne może okazać się użycie czynników biologicznych do przeprowadzenia ataku terrorystycznego (bioterroryzm). Do sytuacji stanowiących epidemiologiczne oznaki ukrytego ataku z użyciem czynników biologicznych zaliczamy: a) dużą liczbę niewyjaśnionych zachorowań, zespołów chorobowych lub zgonów w zbliżonym czasie o podobnym obrazie klinicznym; b) ciężki i nietypowy przebieg choroby oraz duża liczba przypadków śmiertelnych; c) nagły, nieoczekiwany wzrost zachorowalności i umieralności z powodu znanych chorób lub zespołów; d) niewyjaśniony wzrost zachorowań na chorobę endemiczną; e) zaobserwowanie nieskuteczności leczenia w rutynowej terapii występujących powszechnie chorób (podejrzenie czynnik modyfikowany genetycznie); f) nawet pojedynczy przypadek choroby spowodowany egzotycznym czynnikiem u osoby, która nie opuszczała Polski w ostatnim okresie; g) wystąpienie zachorowań w nietypowym dla nich sezonie i terenie geograficznym; h) wystąpienie licznych, nietypowych dla danego czynnika zakaźnego objawów chorobowych; i) niezwykle, atypowy czynnik zakaźny genetycznie zmodyfikowany lub uzyskany z nieczynnych źródeł; j) wystąpienie jednocześnie zachorowań na podobne choroby w ogniskach niepołączonych terytorialnie w kraju i za granicą; k) nietypowy sposób transmisji chorób (aerozol, woda, żywność); l) występowanie u ludzi choroby odzwierzęcej		
--	---	--	--

poprzedzające zachorowania zwierząt.

Ad. B – skażenia chemiczne

Duże, realne zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców gminy Wólka oraz środowiska naturalnego człowieka, stanowią toksyczne środki przemysłowe (TŚP), które z chwilą niekontrolowanej ekspozycji do otoczenia, będą powodowały straty bezpowrotne i sanitarne ludności, straty w gospodarce rolno-hodowlanej oraz skażenia terenu, wody i powietrza.

Niezależnie od TŚP stosowanych w zakładach pracy realną groźbę stanowi możliwość powstania rozległych stref skażeń wzdłuż dróg i torów powstałych w wyniku kolizji lub katastrof w czasie przewozu materiałów niebezpiecznych transportem kołowym lub kolejowym.

Należy również liczyć się z zagrożeniem Lublina ze strony zakładów pracy sąsiednich powiatów posiadających TŚP, w tym w szczególności powiatu puławskiego.

Zasięg rozprzestrzeniania się TŚP zależy od ilości, własności fizyko-chemicznych, warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie atmosferycznej oraz od charakteru zabudowy i rzeźby terenu. Średni zasięg skażenia TŚP może wynosić do 1,5 km, a toksyczne oddziaływanie na ludzi i środowisko może trwać w czasie do kilkunastu godzin.

Do potencjalnych zagrożeń substancjami niebezpiecznymi, obok TŚP można zaliczyć także:

- a) niebezpieczne substancje chemiczne magazynowane i przetwarzane w pobliskich zakładach przemysłowych;
- b) substancje chemiczne przewożone transportem kolejowym i drogowym;
- c) inne trudne do przewidzenia sytuacje jak np. porzucenie nieznanych substancji chemicznych, butli w

	przypadkowych miejscach, wylanie substancji chemicznych do ścieków wodnych, kanalizacji itp. Transport kolejowy stanowi poważne źródło zagrożeń z racji dużych ilości przewożonych jednorazowo związków oraz niejednokrotnie poważnych niedociągnięć w warunkach realizacji transportu. Wpływ na to również ma zły stan techniczny cystern i torowisk, mała świadomość pracowników, którzy z reguły nie wiedzą, co transportują oraz jak należy postępować w razie zaistnienia awarii lub katastrofy. Awarie z reguły występują w wyniku uszkodzeń mechanicznych lub korozji armatury i walczaków cystern, połączonych z niekontrolowanym wyciekiem substancji niebezpiecznych. Najczęstsze przyczyny powodujące powstawanie zagrożeń mogących prowadzić do skażenia chemicznego to przede wszystkim: a) awarie oraz rozszczelnienie instalacji, rurociągów bądź zbiorników przemysłowych spowodowane błędami ludzkimi oraz powstające z przyczyn niezależnych od człowieka; b) katastrofy drogowe i wypadki komunikacyjne połączone z uwolnieniem się niebezpiecznych substancji chemicznych; c) błędy ludzkie popełniane przy przeładunku niebezpiecznych chemikaliów; d) niewłaściwe zabezpieczenie i magazynowanie materiałów niebezpiecznych; e) niesprzyjające warunki atmosferyczne (nagłe zmiany temperatury, wiatr, wyładowania atmosferyczne), które ułatwiają rozprzestrzenianie się zagrożeń w miejscu powstania awarii; f) uwalnianie się substancji chemicznych niebezpiecznych w		
--	---	--	--

	miejscu ich składowania i magazynowania lub przemieszczania w wyniku klęsk żywiołowych takich jak: powódzie, wichury i pożary; g) rozszczelnienie cystern przewożących TŚP i BŚT; h) zaniedbania wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami chemicznymi; Skutkami skażeń chemicznych będą: a) zatrucia ludności oraz skażenie środowiska (powietrza atmosferycznego, wód powierzchniowych, powierzchni ziemi i wód gruntowych); b) konieczność ewakuacji ludności z terenów objętych zagrożeniami; c) konieczność izolacji terenu, na którym wystąpiło skażenie chemiczne; d) utrudnienia w komunikacji w przypadku powstania skażeń na drodze; e) czasowe ograniczenia funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy; f) trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu, energii elektrycznej) oraz zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki; g) konieczność przeprowadzania określonych zabiegów sanitarnych (jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych); h) konieczność badania gleby, wody, powietrza po przeprowadzeniu działań ratowniczych w celu ustalenia stopnia zagrożenia; i) konieczność wyłączenia z upraw skażonych gruntów rolnych; j) zniszczenie środowiska będące wynikiem zaistnienia		
--	---	--	--

	poważnej awarii; k) ponoszenie kosztów związanych z awaryjnym zaopatrywaniem ludności w wodę pitną; l) konieczność prowadzenia kosztownych działań naprawczych w środowisku. Ad. C – skażenia radiacyjne Promieniowanie jonizujące jest to promieniowanie składające się z cząstek bezpośrednio lub pośrednio jonizujących, albo z obu rodzajów tych cząstek lub fal elektromagnetycznych o długości mniejszej niż 100 nanometrów Biologiczne skutki promieniowania jonizującego u ludzi można podzielić na dwie grupy: a) somatyczne - występujące bezpośrednio po napromieniowaniu całego ciała dawką pochłoniętą rzędu 0,75-4 Gy (późniejsze skutki takiego napromieniowania to białaczka, nowotwory złośliwe skóry i kości, zaćma, zaburzenia przewodu pokarmowego, bezpłodność); b) genetyczne - związane z mutacjami (małe dawki powodują pojawienie się mutacji w następnych pokoleniach, duże dawki najczęściej są śmiertelne. Przy uwolnieniu materiałów promieniotwórczych stopień ryzyka będzie zależał od: – drogi wniknięcia radioizotopów do wnętrza organizmu (ryzyko inhalacji, ryzyko kontaktowe oraz rodzaj radioizotopu); – radioaktywności materiału. W związku z tym należy pamiętać, aby: a) nie zbliżać się do przedmiotów oznaczonych symbolem		
--	---	--	--

	promieniowania jonizującego; b) nie dotykać, nie demontować, nie otwierać pojemników, w których mogą znajdować się materiały promieniotwórcze lub rozszczepialne, (z którymi może nastąpić styczność, np. podczas katastrofy drogowej z udziałem pojazdu transportującego materiały promieniotwórcze lub rozszczepialne); c) nie wyjmować źródeł promieniotwórczych z pojemników, nie usuwać osłon, nie demontować urządzeń, w których znajdują się źródła, a zwłaszcza samych źródeł; d) nie zbliżać się do materiałów promieniotwórczych lub rozszczepialnych nieznanego pochodzenia (np. porzuconych), nie kupować ich, nie przechowywać w kieszeniach, biurkach, teczkach itp.. Ad. D – skażenia i zakażenia wody Masowe skażenia i zakażenia wody pitnej mają niewielkie prawdopodobieństwo wystąpienia. Wszystkie wodociągi zbiorowego zaopatrzenia korzystają z pięciu ujęć, na których są po dwie studnie głębinowe. W związku z tym istnieje niska prawdopodobieństwo masowego skażenia i zakażenia w obrębie samego lustra ujmowanej wody. Najbardziej narażonymi elementami sieci wodociągowych są urządzenia, do których musi być ułatwiony dostęp (np. stacje uzdatniania wody, przepompownie, hydrofornie, szachty studzienne itp.). Zdarzenia niebezpieczne, które mogą wpłynąć na pogorszenie się jakości wody przeznaczonej do spożycia na wielką skalę to przede wszystkim:		
--	--	--	--

	a) powódzie i podtopienia; b) wielkoobszarowe przerwy w dostawach energii elektrycznej; W przypadku gminy Wólka prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi jest niewielkie, natomiast należy liczyć się z lokalnymi podtopieniami spowodowanymi nagłymi (gwałtownymi) zjawiskami atmosferycznymi typu wichury, huragany i trąby powietrzne. Tego typu zjawiska będą powodować bezpośrednie zniszczenie lub unieruchomienie infrastruktury zbiorowego zaopatrzenia w wodę. Może to skutkować długotrwałym pogorszeniem się jakości wody dostarczanej do zbiorowego odbiorcy. Utrzymująca się woda na terenach zalanych może powodować bardzo poważne problemy w zapewnieniu zastępczego zaopatrzenia w wodę (woda w beczkowozach oraz konfekcjonowana). Wielkoobszarowe przerwy w dostawach energii elektrycznej mogą być również spowodowane m.in. niekorzystnymi warunkami meteorologicznymi. Z uwagi na ograniczenia ekonomiczne, znaczna większość miejskich wodociągów nie posiada awaryjnego zasilania w energię elektryczną i w przypadku przerwy w jej dostawach zaprzestaje dostarczania wody. Zaburzenia ciśnienia wody mogą powodować oberwania biofilmu w instalacji i jego masowe przedostawanie się do wody. Innym rodzajem zagrożenia związanym z możliwością skażenia lub zakażenia wody może być atak terrorystyczny na ujęcia wody. Ze względu na możliwość wyrządzenia większych szkód za prawdopodobne miejsca ataku należy przyjąć duże skupiska ludzkie np. szkoły. Kolejnym rodzajem zagrożenia dla wody pitnej przeznaczonej		
--	---	--	--

	dla ludności może być włamanie lub akt wandalizmu na urządzeniu wodociągowym działającym w oparciu o pojedyncze ujęcie wody, zaopatrującym dużą ilość odbiorców. Przy włamaniu lub akcie wandalizmu zakłada się możliwy akt terroru, co skutkuje wyłączeniem ujęcia z użytkowania i w konsekwencji unieruchomieniem wodociągu. Po unieruchomieniu wodociągu zmiany ciśnienia wody w instalacji spowodują oberwanie biofilmu w instalacji i jego masowe przedostawanie się do wody, co z kolei zaowocuje rzeczywistym przekroczeniem wskaźników mikrobiologicznych. Ad. E - skażenia i zakażenia żywności i przedmiotów użytku Skutkiem zagrożenia pochodzącego z żywności najczęściej jest wystąpienie tzw. zatrucia pokarmowego wśród określonej grupy ludności. Zatrucia pokarmowe są to choroby wywołane spożyciem żywności zawierającej drobnoustroje chorobotwórcze i/lub ich toksyny, pasożyty, wirusy lub czynniki chemiczne. Ich przebieg jest zwykle ostry i gwałtowny objawiający się zwykle dolegliwościami żołądkowo-jelitowymi: biegunką, wymiotami, bólem brzucha, nudnościami. Często objawom towarzyszy wysoka gorączka. Objawy występują w stosunkowo krótkim czasie po spożyciu żywności skażonej drobnoustrojami lub trującymi substancjami chemicznymi. Okres wylegania zatruc pokarmowych zwłaszcza wywołanych przez bakterie, jest krótki, trwa od kilku godzin do kilku dni. Każde zatrucie pokarmowe może być groźne, szczególnie dla niemowląt i dzieci do lat 3, ludzi osłabionych i starszych. Do najczęściej spotykanych zatruc pokarmowych należą: a) salmonellozy; b) gronkowce;		
--	--	--	--

	c) zatrucia jadem kiełbasianym. Czynnikami wywołującymi zatrucie pokarmowe można podzielić na 3 zasadnicze grupy i są one najczęściej wynikiem: a) błędów ludzkich (działania nieświadome); b) następstw wystąpienia klęsk żywiołowych; c) działań świadomych o charakterze aktów terroryzmu z użyciem czynnika biologicznego lub chemicznego. Zatrucie pokarmowe może mieć charakter zakaźny, inwazyjny lub toksyczny, którego przyczyną było spożycie skażonej żywności lub wody i mogą wystąpić na obszarze dużych skupisk (aglomeracje miejskie) ludzi oraz w punktach zbiorowego żywienia. Najczęściej występują w miesiącach letnich w związku z wystąpieniem wysokich temperatur sprzyjających namnożeniu patogenów. Czynnikiem sprzyjającym zatruciom jest także nasilenie imprez masowych oraz okolicznościowych (np. wesela, festyny, kolonie, obozy, targi itp.). Do czynników zwiększających ryzyko wystąpienia zatruc pokarmowych zaliczamy: a) nieprzestrzeganie wymagań sanitarnych w trakcie prowadzenia produkcji bądź dystrybucji żywności; b) użycie surowców niewłaściwej jakości zdrowotnej; c) brak ciągłości łańcucha chłodniczego podczas dystrybucji i przechowywania żywności nietrwałej mikrobiologicznie; d) możliwość wystąpienia tzw. zanieczyszczeń wtórnych żywności; e) zła jakość wody stosowanej w procesie produkcji oraz stosowanej do procesów higienicznych w zakładzie; f) zatrudnianie osób będących nosicielami chorób zakaźnych; g) niska świadomość osób przygotowujących potrawy, w tym		
--	--	--	--

	w zakresie przestrzegania podstawowych zasad higieny. Ryzyko wystąpienia zatrucia pokarmowego wśród ludności rośnie w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, a zwłaszcza powodzi i podtopień, gdy dochodzi m.in. do zalania żywności jak i ujęć wody oraz w przypadku dłuższych przerw w dostawach prądu, głównie w sezonie letnim i dotyczy żywności nietrwałej mikrobiologicznie, wymagającej warunków chłodniczych. Do najistotniejszych zagrożeń (co do skutków jego oddziaływania) jest broń biologiczna lub chemiczna wykorzystywana do zakażenia bądź skażenia żywności lub wody. Przebieg tego typu zatruc charakteryzuje się nagłym, masowym pojawieniem się dolegliwości zdrowotnych o podobnym przebiegu wśród ludności na określonym terenie. Skutki dla zdrowia uzależnione są od rodzaju czynnika użytego w ataku bioterrorystycznym.		
<i>Masowe choroby zwierząt (klasyfikacja)</i>			
Pryszczycza (FMD) - bydło - owce - świnie	1) Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2) Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3) Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4) Utylizacja zabitych zwierząt	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Klasyczny pomór świń (CSF) - świnie - dziki	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Afrykański pomór świń (ASF) - świnie - dziki	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne	teren całej gminy

	4. Utylizacja zabitych zwierząt	5. Bardzo prawdopodobne	
Choroba pęcherzykowa świń (SVD) - świnie - dziki	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Choroba niebieskiego języka (BT) - owce - bydło - kozy - dzikie zwierzęta przeżuujące	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Zakaz przemieszczania zwierząt, nasienia, komórek jajowych i zarodków poza wyznaczone strefy bez właściwych zaświadczeń	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Grypa ptaków (HPAI) - drób - dzikie ptactwo	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B Rozkład 3 potencjalnych ognisk wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI) na terenie woj. lubelskiego jak i tereny, na których występuje duża koncentracja ferm drobiu i miejsce odpoczynku dzikich ptaków migrujących przedstawia poniżej zamieszczona mapka nr 1.	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy (w okresie migracji ptaków) Turka (ferma drobiu)

Rzekomy pomór drobiu (ND) - drób grzebiący (kury, indyki itp.)	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy Turka (ferma drobiu)
Zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (IHN) - pstrągi (łososiowate)	1. Straty ekonomiczne producentów	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Brak hodowli ryb na terenie gminy

Wirusowa posocznica krwotoczna (VHS) - pstrągi (łososiowate)	1. Straty ekonomiczne producentów	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Brak hodowli ryb na terenie gminy
Zakaźna anemia łososi (ISA) - pstrągi (łososiowate)	1. Straty ekonomiczne producentów	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Brak hodowli ryb na terenie gminy
Gąbczaste zapalenie mózgu (BSE) - bydło - owce - kozy	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów i gospodarki 4. Utylizacja zabitych zwierząt 5. Wyznaczenie stref ochronnych A i B	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Wścieklizna - różne gatunki zwierząt	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Salmonelozy - różne gatunki zwierząt (drób)	1. Konieczność uboju zwierząt zarażonych lub podejrzanych o zarażenie 2. Zakaz eksportu produktów pochodzenia zwierzęcego 3. Straty ekonomiczne producentów 4. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy Turka (ferma drobiu)
Skażenie chemiczne zwierząt	1. Konieczność uboju zwierząt skażonych 2. Utylizacja zabitych zwierząt	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	powiat lubelski jest zagrożony awarią w ZA Puławy SA

Powódź	1. Monitorowanie zagrożenia epidemiologicznego 2. Utylizacja padniętych zwierząt	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Miejscowości zagrożone podtopieniami
ZAGROŻENIA METEOROLOGICZNE silne wiatry (huragan), intensywne opady atmosferyczne, wyładowania atmosferyczne, śnieżyce, silne mrozy	Coraz częściej jednostki Państwowej Straży Pożarnej biorą udział w usuwaniu skutków groźnych anomalii pogodowych (silne wiatry, huragany, opady atmosferyczne). Szczególne przypadki występują w okresach letnich i jesiennych. Gwałtowne opady deszczu, gradu, śniegu doprowadzają do zalewania i zatapiania obiektów budowlanych, niszczenia upraw rolniczych, utrudnienia w komunikacji. Jednostki ochrony przeciwpożarowej w takich sytuacjach prowadzą akcje polegające na ewakuacji zagrożonego mienia, usuwaniu wody z zalanych pomieszczeń, udrażnianiu urządzeń odprowadzających wody opadowe. Podtopienia z powodu intensywnych opadów deszczu i roztopów zdarzają się każdego roku. We wszystkich powyższych interwencjach, główne działania jednostek straży pożarnej (OSP i PSP) polegały głównie na wypompowywaniu wody z zalanych obiektów, posesji i rozlewisk, udrażnianie przepustów oraz układanie worków z piaskiem. Silne wiatry doprowadzają do uszkodzeń obiektów budowlanych, łamią drzewa i tarasują drogi komunikacyjne. Działania straży pożarnej polegają na zabezpieczaniu uszkodzonych elementów budynków, usuwaniu nadłamanych konarów i drzew stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia mieszkańców. W okresie zimowym ze względu na położenie geograficzne oraz klimat bardzo często dochodzi do olbrzymich opadów śniegu, które powodują znaczące zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarki oraz utrudniają życie mieszkańcom. Najczęściej zjawisko to połączone jest z występowaniem znacznych spadków temperatury, co jeszcze bardziej potęguje skalę	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Teren całej gminy najbardziej miejscowości położone w dolinie Ciemięgi i Bystrzycy: Pliszczyn, Łysaków, Sobianowice, Bystrzyca

	zagrożeń.		
SUSZE	Susza - susze spowodowane są długotrwałym ograniczeniem opadów. Różnią się od większości katastrof naturalnych rozpoczynających się nagle, w ściśle określonym momencie i mających szybki oraz gwałtowny przebieg. Trudno określić dokładnie, jaki jest zasięg terytorialny suszy oraz kiedy zaczyna się lub kończy. Rodzaje suszy - Jeśli w Polsce, w okresie wegetacyjnym, przez 20 dni nie ma opadów, uznaje się że nastąpił początek suszy atmosferycznej. Dalszy brak opadów powoduje suszę glebową, która wpływa niekorzystnie na wzrost roślin. Nawet jeśli w tym czasie opady są minimalne, efekty suszy glebowej mogą zostać złagodzone, lecz mimo to susza może przejść w stan suszy hydrologicznej. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko, natomiast susza hydrologiczna, której efektem jest <i>niżówka hydrologiczna</i> (czyli obniżenie poziomu wód powierzchniowych i podziemnych) trwa na ogół długo, nawet kilka sezonów, bowiem odbudowa zasobów wodnych wymaga obfitych oraz długotrwałych opadów deszczu i śniegu. Warunki klimatyczne sprzyjają występowaniu zjawisk suszy na znacznych obszarach województwa lubelskiego. Najniższe średnie roczne sumy opadów atmosferycznych (550 – 600 mm) występują w północnej i wschodniej części województwa. Część terenu gminy położona jest na Płaskowyżu Nałęczowski i tam najszybciej odczuwalny jest brak opadów. Decydującymi czynnikami są tu budowa geologiczna, spadki terenu oraz przepuszczalność gleb. Wskutek wzrostu powierzchni terenów zabudowanych, znacznie przyspieszony został odpływ wód powierzchniowych i zredukowane możliwości ich naturalnego retencjonowania w ekosystemach dolinnych. Wyraźnie zmniejszyły się średnioroczne przypiły większości rzek,	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Teren całej gminy najbardziej Łuszczów Pierwszy, Łuszczów Drugi i Turka

	w porównaniu z latami 50. i 60. XX w. W przypadku takich rzek jak Bystrzyca czy Ciemięga, , skala zmniejszenia średniorocznych przepływów sięga nawet 50%.		
MASOWE WYSTĘPOWANIA SZKODNIKÓW	Epidemie chorób grzybowych i inwazje szkodników mogą powodować: 1) w roślinach uprawnych, drzewach i krzewach owocowych: a) znaczne zmniejszenie plonów owoców, warzyw, zbóż i roślin okopowych lub nawet zupełne zniszczenie upraw (plonów), b) zmniejszenie podaży owoców i warzyw na rynku lokalnym, a tym samym wzrost cen, c) ograniczenie produkcji zwierzęcej (drobiu, trzody chlewnej) oraz produkcji mleka, d) utratę przydatności spożywczej dla ludzi, porażonych chorobami lub zaatakowanych przez szkodniki roślin uprawnych i konieczności przeznaczenia ich na paszę, e) wzrost strat w przechowywalnictwie, f) zmniejszenie plonów w roku następnym. 2) w krzewach nieowocowych, roślinach ozdobnych oraz lasach: a) osłabienie kondycji drzew, krzewów i roślin, do zamierania włącznie, b) częściową lub całkowitą utratę liści przed okresem jesiennym, c) znaczne ograniczenie (w stosunku do normalnych) przyrostów pędów, d) przebarwienie i odkształcenie liści, spowodowane chorobami grzybowymi lub żerowaniem szkodników o aparacie gębowym ssącym.	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy

AWARIE TECHNICZNE			
WYPADKI KOMUNIKACYJNE MOGĄCE MIEĆ CHARAKTER MASOWY LUB KATASTROFY (skażenia poprzez przewóz substancji niebezpiecznych),	Z uwagi na niedostateczną infrastrukturę drogową, niezadawalający stan nawierzchni, niewystarczającą ilość obwodnic przy stale rosnącym natężeniu ruchu wzrasta ilość wypadków drogowych. Szczególnie groźne mogą być zdarzenia powstałe z udziałem pojazdów przewożących towary niebezpieczne. Katastrofy, wypadki i awarie powstające podczas transportu materiałów niebezpiecznych są szczególnie groźne dla otoczenia. Związane z nimi zagrożenia toksyczne, pożarowe i wybuchowe stwarzają bezpośrednie niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi znajdujących się w strefie objętej emisją i jej dalszymi skutkami. Brak odpowiednio przygotowanych składowisk służących do magazynowania i utylizowania materiałów niebezpiecznych (odpadów) uwolnionych w czasie wypadków lub awarii stwarza dodatkowe niebezpieczeństwo. Przez teren gminy przebiega jedna z głównych krajowych dróg krajowych nr 82 Lublin – Łęczna - Włodawa, na której natężenie ruchu jest bardzo duże, w tym również pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, jest to bowiem trakt prowadzący do kopalni węgla w Bogdance. W miejscowości Turka znajduje się przedsiębiorstwo „Centro-Chem” zajmujące się dystrybucją substancji chemicznych, w tym kwasu solnego, azotowego i siarkowego. W miejscowości Łuszczów znajduje się stacja paliw, autogazu i punkt dystrybucji butli z gazem propan-butan. Wzmożony jest więc ruch drogowy związany z dowozem paliw płynnych i gazowych do punktów dystrybucji. Największe realne zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców gminy oraz środowiska naturalnego człowieka stanowi możliwość powstania rozległych stref skażeń wzdłuż dróg w wyniku kolizji	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy a zwłaszcza miejscowości położone wzdłuż drogi krajowej Wólka, Jakubowice, Długie, Turka, Łuszczów Pierwszy i Drugi

	drogowych oraz złego stanu technicznego cystern służących do przewozu towarów niebezpiecznych. W takich przypadkach istnieje możliwość zanieczyszczenia zasobów wód podziemnych i powierzchniowych oraz gruntu. Decydującym dla skali zagrożeń miejscowych, mogących powodować również zagrożenia powszechne dla ludności zamieszkałej w pasie nawet do 10 km od tras przewozu, jest przewóz materiałów toksycznych – przede wszystkim chloru i amoniaku i niebezpiecznych oraz toksycznych środków przemysłowych. Jedynym zagrożeniem w tym zakresie jest transport wykonywany do skupisk towarów niebezpiecznych w miejscach opisanych powyżej.		
SKAŻENIE CHEMICZNE	Na terenie gminy Wólka, w miejscowości Turka, znajduje się przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją surowców chemicznych. W obrocie posiada między innymi: kwas solny, kwas azotowy, kwas ortofosforowy, kwas siarkowy. Zagrożenia, jakie powodują te niebezpieczne chemikalia mogą się intensyfikować w zależności od ich właściwości chemicznych, fizycznych i toksycznych oraz ich ilości w chwili uwolnienia. Skażenia wywoływane przez TSP działają na organizmy żywe w podobny sposób jak skażenia przy użyciu broni chemicznej (BST). Skażenia przemysłowe stwarzają trzy rodzaje zagrożeń: toksyczne, pożarowe i wybuchowe, natomiast broń chemiczna to zagrożenie typu toksycznego. Jednak ze względu na wyższą toksyczność broni chemicznej niż TSP, konsekwencje działania TSP w przypadku tego typu skażenia będą dużo mniej dotkliwe. W przypadku skażeń przemysłowych najbardziej charakterystyczne są zatrucia o charakterze progowym, lekkim i średnim. Do zatruc śmiertelnych i ciężkich może dochodzić tylko w rejonie bezpośredniego uwalniania się środków przemysłowych do środowiska. W przypadku skażeń chemicznych przewagę	5. Bardzo rzadkie 6. Rzadkie 7. Możliwe 8. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Turka, Łuszczów

	stanowią straty sanitarne, ponieważ większą część będą stanowić osoby wymagające kwalifikowanej pomocy medycznej niż osoby zatrute śmiertelnie. Pod względem budowy chemicznej TSP są związkami bardzo różnorodnymi (zarówno organicznymi jak i nieorganicznymi) o różnorodnej budowie chemicznej, różnych właściwościach fizycznych, chemicznych, różnej toksyczności oraz różnej skłonności do tworzenia mieszanin wybuchowych, a także różnej palności. Awaryjne uwolnienie substancji chemicznych w przedsiębiorstwie „Centro-Chem” zagrozi w istotnym stopniu środowisku naturalnemu. Położone ono jest w terenie zalesionym, w znacznej odległości od skupisk ludzkich. Straty bezpowrotne stanowiłyby osoby zamieszkujące w budynku biurowym przedsiębiorstwa - obecnie 4 osoby. Najczęstsze przyczyny powodujące powstawanie zagrożeń mogących prowadzić do skażenia chemicznego to przede wszystkim: awarie oraz rozszczelnienie instalacji, rurociągów bądź zbiorników przemysłowych spowodowane błędami ludzkimi oraz powstające z przyczyn niezależnych od człowieka; i) katastrofy drogowe i wypadki komunikacyjne połączone z uwolnieniem się niebezpiecznych substancji chemicznych; j) błędy ludzkie popełniane przy przeładunku niebezpiecznych chemikaliów; k) niewłaściwe zabezpieczenie i magazynowanie materiałów niebezpiecznych; l) niesprzyjające warunki atmosferyczne (nagłe zmiany temperatury, wiatr, wyładowania atmosferyczne), które ułatwiają rozprzestrzenianie się zagrożeń w miejscu powstania awarii; m) uwalnianie się substancji chemicznych niebezpiecznych w miejscu ich składowania i magazynowania lub		
--	--	--	--

	przemieszczania w wyniku klęsk żywiołowych takich jak: powódzie, wichury i pożary; n) rozszczelnienie cystern przewożących TŚP i BŚT; o) zaniedbania wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznym odpadami chemicznymi; Skutkami skażeń chemicznych będą: m) zatrucia ludności oraz skażenie środowiska (powietrza atmosferycznego, wód powierzchniowych, powierzchni ziemi i wód gruntowych); n) konieczność ewakuacji ludności z terenów objętych zagrożeniami; o) konieczność izolacji terenu, na którym wystąpiło skażenie chemiczne; p) utrudnienia w komunikacji w przypadku powstania skażeń na drodze; q) czasowe ograniczenia funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy; r) trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu, energii elektrycznej) oraz zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki; s) konieczność przeprowadzania określonych zabiegów sanitarnych (jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych); t) konieczność badania gleby, wody, powietrza po przeprowadzeniu działań ratowniczych w celu ustalenia stopnia zagrożenia; u) konieczność wyłączenia z upraw skażonych gruntów rolnych; v) zniszczenie środowiska będące wynikiem zaistnienia poważnej awarii; w) ponoszenie kosztów związanych z awaryjnym zaopatrywaniem ludności w wodę pitną;		
--	---	--	--

	x) konieczność prowadzenia kosztownych działań naprawczych w środowisku. Ryzyko wystąpienia skażenia chemicznego na terenie gminy Wólka jest małe. Środki chemiczne jakimi obraca przedsiębiorstwo najczęściej nie znajdują się w przedsiębiorstwie fizycznie, cysternami przewożone są od wytwórcy do odbiorcy. Na miejscu składowane są materiały nie stwarzające poważniejszego zagrożenia, np. komponenty nawozów, rozpuszczalniki, środki dezynfekujące.		
--	---	--	--

SKAŻENIE RADIACYJNE	Zagrożenie skażeniem terenu gminy Wólka substancjami promieniotwórczymi może nastąpić w wyniku uwolnienia substancji promieniotwórczych podczas awarii reaktorów jądrowych zlokalizowanych poza granicami kraju lub podczas przewozu materiałów radioaktywnych. W województwie lubelskim pracuje 80 ZP z substancjami promieniotwórczymi (źródła promieniowania to przeważnie kobalt, cez) - elektrociepłownie, szpitale, kotłownie, instalacje alarmowe, przeciwpożarowe. Wynikłe z tego zagrożenia będą miały charakter lokalny. Gmina Wólka położona jest na obrzeżach Lublina gdzie znajdują się zakłady pracy wykorzystujące substancje promieniotwórcze. Lokalne skażenia radiologiczne mogą również wystąpić w wyniku ewentualnego przemytu materiałów radioaktywnych przez przejścia graniczne lub zamach terrorystyczny. Promieniowanie jonizujące jest to promieniowanie składające się z cząstek bezpośrednio lub pośrednio jonizujących albo z obu rodzajów tych cząstek lub fal elektromagnetycznych o długości mniejszej niż 100 nanometrów Biologiczne skutki promieniowania jonizującego u ludzi można podzielić na dwie grupy: somatyczne - występujące bezpośrednio po napromieniowaniu całego ciała dawką pochłoniętą rzędu 0,75-4 Gy (późniejsze skutki takiego napromieniowania to białaczka, nowotwory złośliwe skóry i kości, zaćma, zaburzenia przewodu pokarmowego, bezpłodność); genetyczne - związane z mutacjami (małe dawki powodują pojawienie się mutacji w następnych pokoleniach, duże dawki najczęściej są śmiertelne). Przy uwolnieniu materiałów promieniotwórczych stopień ryzyka będzie zależał od: drogi wniknięcia radioizotopów do wnętrza organizmu: – ryzyko inhalacji,	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Teren całej gminy
---------------------------------------	---	---	--------------------------

	– ryzyko kontaktowe; – rodzaju radioizotopu; – radioaktywności materiału Symbol promieniowania jonizującego, tzw. „koniczynka” jest bardzo istotną informacją (ostrzeżeniem), ponieważ promieniowanie jonizujące nie działa na nasze zmysły. Jego wykrycie możliwe jest dopiero po użyciu specjalistycznych urządzeń detekcyjnych.		
KATASTROFY LOTNICZE	Lotnisko Świdnik częściowo położone jest na terenach gminy Wólka, a więc realne są zagrożenia wypadkami lotniczymi. Wzmożone przeloty statków powietrznych sił zbrojnych, aeroklubów, lotniczego pogotowia ratunkowego czy zakładu usług agrolotniczych, stwarzają potencjalną możliwość wystąpienia katastrofy lotniczej nad terenem zabudowanym lotniska jak i nad terenem zabudowanym w jego rejonie.	1. Bardzo rzadkie - Rzadkie - Możliwe - Prawdopodobne - Bardzo prawdopodobne	Świdnik Duży Drugi, Świdnik Duży Pierwszy, Kolonia Świdnik Mały, Świdnik Mały, Biskupie-Kolonia, Świdniczek

DZIAŁANIA TERRORYSTYCZNE (w tym sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi)			
Okupacja i blokada obiektów: - administracji publicznej, - zakładów pracy, - innych podmiotów.	1. Naruszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego. 2. Możliwość spowodowania niebezpieczeństwa powszechnego dla życia, zdrowia lub wolności obywateli. 3. Zakłócenie bądź uniemożliwienie prawidłowego funkcjonowania podmiotu. 4. Możliwość wystąpienia strat w mieniu w znacznych rozmiarach.	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy
Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego: - w czasie imprezy masowej, - w czasie przejazdu „kibiców”	1. Naruszenie bezpieczeństwa i porządku publicznego. 2. Możliwość spowodowania niebezpieczeństwa powszechnego dla życia, zdrowia lub wolności obywateli. 3. Możliwość wystąpienia strat w mieniu w znacznych rozmiarach.	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	rejon obiektów sportowych i strażnic OSP na terenie całej gminy
Podłożenie ładunku wybuchowego	1. Zagrożenie życia i zdrowia obywateli objętych atakiem terrorystycznym z użyciem materiałów wybuchowych. 2. Spowodowanie znacznych strat materialnych w strefie zagrożenia. 3. Przerwanie szlaków komunikacyjnych drogowych, kolejowych, lotniczych. 4. Przerwanie dostaw energii elektrycznej, ciepłowniczej, a także ograniczenie bądź całkowita utrata łączności radiowej i telefonicznej. 5. Próba wymuszenia określonego działania na organach władzy państwowej i samorządowej. 6. Niechęć opuszczenia miejsc zamieszkania czy też przebywania ludności w strefie zagrożonej i potrzeba podejmowania działań porządkowych przez Policję w celu wsparcia organu	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy

	samorządowego. 7. Dewastacja i grabież mienia prywatnego i publicznego pozostawionego na czas ewakuacji ludności z terenu potencjalnie zagrożonego wybuchem (bomby). 8. Powstanie chaosu w miejscu prowadzonych działań ratowniczych oraz zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie prowadzonej akcji. 9. Wystąpienie zakłóceń na ciągach komunikacyjnych tras przewidzianych do ewakuacji ludności, dojazdów służb policyjno-ratowniczych przez gromadzących się tzw. gapiów i pozostawianych przez nich środków lokomocji. 10. Ograniczona możliwość działania służb medycznych, związana z przepełnieniem szpitali, punktów medycznych i niewystarczającymi ilościami środków opatrunkowych i farmakologicznych.		
Zajęcie obiektu w tym również z przetrzymywaniem zakładników	1. Zagrożenie życia i zdrowia osób znajdujących się w opanowanym przez przestępców obiekcie. 2. Zagrożenie życia i zdrowia znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie opanowanego obiektu (sąsiednie budynki). 3. Wysłunięcie żądań w stosunku do właściciela (użytkownika) obiektu. 4. Uwolnienie znajdujących się w obiekcie niebezpiecznych substancji chemicznych lub biologicznych, np. poprzez: skażenie ujęć wody pitnej, wprowadzenie do systemów wentylacyjnych środków chemicznych). 5. Wysłunięcie przez porywaczy nierealnych żądań (politycznych, gospodarczych, osobistych), co może skutkować uszkodzeniem ciała lub fizyczną likwidacją przetrzymywanych osób. 6. Zagrożenie zniszczenia mienia prywatnego lub publicznego, wystąpienie konkretnych strat materialnych, np. w przypadku opanowania przychodni lekarskich, szkół. 7. Zagrożenie dla użytkowników ciągów komunikacyjnych	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy

	w trakcie trwania pościgu za grupą przestępczą – po opuszczeniu obiektu. 8. Celowe spowodowanie katastrofy budowlanej przy użyciu materiałów wybuchowych.		
Ujawnienie niewypałów lub niewybuchów w postaci: - zapalników, - pocisków, - bomb lotniczych, - nabojów artyleryjskich i karabinowych, - pancerzownic, - granatów, - min wszelkich typów, - ładunków materiałów wybuchowych, - złomu metalowego zawierającego resztki materiałów wybuchowych.	Zagrożenia w postaci znalezisk niewypałów i niewybuchów są bardzo realne w Lasach Świdnickich znajdujących się na terenie gminy Wólka. Są to pozostałości po drugiej wojnie światowej, były tam niemieckie składowiska broni. Znaleziska te zagrażają zdrowiu i życiu ludności. Występują wtedy: 1. Pojawiają się objawy paniki i związane z tym nie reagowanie na wydawane polecenia jak i nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego. 2. Dezorganizacja szlaków komunikacyjnych. 3. Kradzieże mienia pozostawionego przez ewakuowanych mieszkańców. 4. Zbiegowiska. 5. Poszkodowani (ofiary śmiertelne, ranni).	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	teren całej gminy a zwłaszcza: Świdnik Duży Drugi, Świdnik Duży Pierwszy, Świdnik Mały, Łuszczów

ZAGROŻENIA W BEZPIECZEŃSTWIE ENERGETYCZNYM			
	Teren gminy Wólka w energię elektryczną zaopatruje PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin (Lublin –Teren). Najbardziej charakterystycznymi źródłami zagrożeń dla sieci elektroenergetycznej są silne wichury, huragany i burze oraz sadź. Przekroczenie wartości krytycznej sadzi powoduje zrywanie linii energetycznych. Zagrożenie niskimi temperaturami wiąże się ponadto ze skracaniem długości liniowej przewodów wraz ze spadkiem temperatury, powodując wzrost naprężeń wewnętrznych w przewodach. Zsumowanie się niekorzystnych czynników atmosferycznych objawi się katastrofalnymi uszkodzeniami sieci energetycznej. Na podstawie doświadczeń z lat ubiegłych, a zwłaszcza awarii z listopada 2004 r. (wystąpiły wówczas we wschodniej Polsce warunki atmosferyczne bardzo zbliżone do warunków awarii szczecińskiej), należy wysoko ocenić odporność miejscowych linii napowietrznych 110 kV na uszkodzenia z powodu ekstremalnych warunków atmosferycznych. Przywracanie sprawności technicznej sieci elektroenergetycznej może być przeprowadzone tylko przez ekipy specjalistyczne, nie wchodzi w rachubę wsparcie zakładów energetycznych przez siły nieprofesjonalne.	1. Bardzo rzadkie 2. Rzadkie 3. Możliwe 4. Prawdopodobne 5. Bardzo prawdopodobne	Teren całej gminy

b) SIATKA BEZPIECZEŃSTWA – FAZA REAGOWANIA

RODZAJ ZAGROŻENIA	Starosta Lubelski	Starostwo Powiatowe w Lublinie	Wójt Gminy Wólka	Komenda Miejska Policji w Lublinie	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lublinie	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie	Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach
Powodzie	K	▲	▶	■	■	■	■	■	■
Pożary	K	■	▶	■	▲		■		
Zagrożenia epidemiologiczne	K	■	▶	■	■	■		▲	
Zagrożenia epizootyczne	K	■	▶			▲			
Zagrożenia meteorologiczne	K	▲	▶	■	■		■	■	
Susze	K	▲	▶						
Masowe występowanie szkodników i chorób roślin	K	■	▶					■	
Wypadki komunikacyjne mogące mieć charakter masowy lub katastrofy	K	■	▶	■	▲		■	■	■
Skażenia chemiczne	K	■	▶	■	▲	■		■	■
Skażenia radiacyjne	K	■	▶	■	■	■		■	
Katastrofy budowlane	K	■	▶	■	■		▲		
Katastrofy lotnicze	K	■	▶	■	■				
Działania terrorystyczne (w tym sytuacje kryzysowe wywołane źródłami społecznymi)	K	■	▶	▲	■		■		
Masowe migracje	K	■	▶	■	■			■	
Zagrożenia w bezpieczeństwie energetycznym	K	■	▶		■				
K - koordynacja ▶ - Kieruje wg. właściwości na administrowanym terenie ▲ - podmiot wiodący ■ - współdziałanie ◆ - podmioty działające na wniosek									

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

a) REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ.

System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże mocą obowiązujących przepisów prawnych. Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.	Dyrektor IMGW	Monitoring hydrometeorologiczny	PCZK otrzymuje od IMGW oraz od WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych	całodobowo	całodobowo – FAX, – E-mail.
Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.	Komendant Policji	Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Informacje bieżące	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.	Komendant Miejski PSP	Monitoring rozległych pożarów	Doraźne informacje o występujących pożarach	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej	Komendant Miejski PSP,	Wypadki komunikacyjne	Doraźne informacje o występujących	całodobowo	Całodobowo – FAX,

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.	dysponenci jednostek systemu PRM, Komendant Policji	w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 5 osoby	zdarzeniach		– E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.	Dyrektor RZGW	Monitoring stanu zlodzenia rzek	Wojewoda otrzymuje informacje o zlodzeniu rzek	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna
Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	GCZK otrzymuje od PSSE i PCZK informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym Ustawa z dnia 31 marca 2004 r. o przewozie kolejną towarów niebezpiecznych	Dyrektor Naczelny PKP PLK S.A.	Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	Służby PKP są zobowiązane informować starostę o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego.	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa

Podstawa prawna	Podmiot odpowiedzialny	Rodzaj monitoringu	Zakres otrzymywanych informacji	Tryb pracy	System wymiany informacji (raportowanie)
Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.	Komendant Miejski PSP, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Monitoring katastrof budowlanych	Doraźne informacje o występujących katastrofach	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	GCZK otrzymuje od PIW i PCZK informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	Komendant Powiatowy PSP, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Monitoring awarii przemysłowych	Doraźne informacje o występujących awariach przemysłowych	całodobowo	Całodobowo – FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Monitoring środowiska	GCZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska tj. zanieczyszczenia wód gruntowych oraz powietrza	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne	Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach oraz urządzeniach i lekach wycofanych z użytkowania	w chwili wystąpienia zdarzenia	– FAX, – E-mail, – Łączność stacjonarna, bezprzewodowa

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania, czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów administracji publicznej i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

b) PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO.

Numer	Nazwa
PRK – 1	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych
PRK – 2	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii
PRK – 3	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt
PRK – 4	Procedura - plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami meteorologicznymi.
PRK – 5	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych
PRK – 6	Procedura działania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej
PRK – 7	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej
PRK – 8	Procedura działania w stanie wyjątkowym
PRK – 9	Procedura działania w stanie wojennym
PRK – 10	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych

PRK-1	Rodzaj	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta i podległych jednostek organizacyjnych w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Urząd Gminy, podległe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zdarzenia radiacyjnego	Likwidacja skutków zdarzenia radiacyjnego	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. 2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego. 5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych. 6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. 7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych Na terenie Województwa Lubelskiego monitoring prowadzą: – stacje wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych pracujące w systemie krajowym, przekazujące informacje do CEZAR PAA – w sposób ciągły, – SOAZ Sił Zbrojnych RP - okresowo lub na wniosek Wojewody.	WSSE

B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Jednostki ratowniczo-gaśnicze PSP wykonujące pomiar skażenia radioaktywnego gleby, wyznaczanie stref i ich monitoring. Poza tym, do zadań o szerszej rozumianym kontekście mogą być włączone również inne jednostki KSRG.	PSP
2.. Sprzęt stacjonarny do pomiarów mocy dawki skażeń promieniotwórczych w powietrzu, żywności i glebie oraz w sprzęt przenośny do pomiaru mocy dawki i skażeń promieniotwórczych emiterami alfa i beta. Stan kadrowy i wyposażenie tych komórek nie daje możliwości włączenia ich do akcji ratowniczej oraz likwidacji skutków zdarzeń radiacyjnych w czasie rzeczywistym.	Dział Higieny Radiacyjnej (WSSE w Lublinie) oraz terenowe sekcje higieny radiacyjnej
3. Laboratorium do badania mięsa i wyrobów mięsnych: - na skażenie radioaktywnym Cs 137 i Cs 134 metodą spektrometryczną za pomocą systemu oznaczania nuklidów gamma – czas analizy jednej próbki około 12 godzin; jednocześnie może być badana tylko jedna próbka; - na skażenie radioaktywnym Cs 137 i Cs 134 na aparacie ZAPKS –1 wg instrukcji CLOR – czas analizy jednej próbki około 3 dni. Jednocześnie mogą być badane trzy próbki.	Inspektorat Weterynarii
4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody.	4 pchem w Brodnicy
C. Uruchamianie działań	
1. Postępowanie Wójta i Urzędu Gminy po uzyskaniu informacji o zaistnieniu zdarzenia radiacyjnego mogącego spowodować zagrożenie publiczne na gminy: - SPO -1.6 procedura działania policji; - SPO -1.4 procedura działania PSP; - SPO -1.5 procedura działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego; - SPO -1.7 procedura działania GCZK.	Policja PSP, PPIS GCZK

Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu).	Kierownik jednostki organizacyjnej, w której powstało zdarzenie
1. Kierownik jednostki organizacyjnej obowiązany jest zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie zgłosić to zdarzenie Prezesowi PAA, a w uzasadnionych przypadkach również innym organom i służbom, zgodnie z zakładowym planem postępowania awaryjnego.	
Wariant II – zdarzenie o zasięgu powiatowym, które powstało na terenie jednostki organizacyjnej albo poza nią w czasie prowadzenia prac w terenie lub podczas transportu materiałów jądrowych, źródeł promieniowania jonizującego, odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego. Ponadto w razie zdarzenia radiacyjnego spowodowanego przez nieznanego sprawcę, w przypadku stwierdzenia podniesionego poziomu mocy dawki promieniowania jonizującego lub wystąpienia skażeń promieniotwórczych, których przyczyna nie jest znana, zdarzeń spowodowanych aktem terroru, a zasięg ich skutków nie przekracza obszaru powiatu.	Starosta, we współpracy z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym
1) Realizacja poleceń starosty i innych jednostek szczebla powiatowego i wojewódzkiego 1) Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia. 2) Organizacja posiedzenia GZZK na polecenie Wójta. 3) Posiedzenie GZZK – według procedury SPO-12. 4) Koordynacja działań akcji ratowniczej według procedury SPO-12. 5) Wprowadzenie działań interwencyjnych, w drodze aktu prawa miejscowego – według procedury SPO-1.1: - ewakuacja, - podanie preparatów ze stabilnym jodem, zgodnie z planem - zakaz lub ograniczenie spożywania skażonej żywności i wody przeznaczanej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt, w tym wypasu zwierząt na skażonym terenie, - czasowe lub stałe przesiedlenie ludności, - nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych. 6) Po zakończeniu działań interwencyjnych opracowanie i przesłanie raportu o zdarzeniu radiacyjnym Staroście Lubelskiemu. 7) Realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych (wg przepisów dotyczących świadczeń w celu zwalczania klęsk żywiołowych), jeśli środki do likwidacji zagrożenia są niewystarczające – SPO-11.10. 8) Po likwidacji zdarzenia organizacja kontroli żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych.	GCZK GCZK Wójt Wójt /GZZK, GCZK Wójt/ GZZK, GCZK
	Wójt/GCZK
	Wójt/GCZK
	PPIS, PIW

Wariant III – zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu krajowym. Zbieranie, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia. Organizacja posiedzenia GZZK na polecenie Wójta. Posiedzenie GZZK – SPO-12. Realizacja zadań przekazanych przez Starostę oraz koordynacja działań ratowniczych na terenie gminy.	GCZK GCZK Wójt Wójt/GCZK
2. W przypadku zaistnienia konieczności przekazania informacji wyprzedzającej – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów Wójt przyjmuje pisemną treść informacji od starosty i przekazuje określonym grupom ludności według procedury – SPO 1. 1	Wójt/GZZK GCZK
3. W przypadku przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej wojewodę lub starostę związanych z podejmowaniem działań interwencyjnych realizuje się procedurę - SPO-11.3.	GZZK, GCZK
4. W przypadku konieczności hospitalizacji większej grupy ludności - wystąpienie do Starosty	Wójt
5. Jeżeli siły i środki wójta okażą się niewystarczające wójt rozpoczyna procedurę wnioskowania do starosty o wsparcie działań siłami i środkami wojska - SPO-11.11	Wójt/GCZK
6. Na polecenie Wójta uruchamia się punkt informacyjny dla ludności na bazie sił i środków GCZK według procedury - SPO-11.1.	Wójt/GCZK
7.. Koszty działań interwencyjnych i usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego pokrywane są przez: - jednostkę organizacyjną, z której przyczyny powstało zdarzenie radiacyjne, - budżet państwa, w przypadku, gdy sprawca nie jest znany lub nie można od sprawcy uzyskać pokrycia kosztów, koniecznym jest jednak stosowanie procedury oceniania i szacowania strat i szkód - SPO-11.9.	Sprawca zdarzenia Urząd Gminy

PRK-2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta w zakresie przeciwdziałania zagrożeniu epidemiologicznemu i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Urząd Gminy, jednostki podległe oraz inne podmioty realizujące zadania z tego zakresu.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne.	Odwołanie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. . 2. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 28 kwietnia 2002r. w sprawie trybu finansowania z budżetu państwa kosztów świadczeń zdrowotnych, udzielanych w związku z chorobami zakaźnymi i zakażeniami. 3. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 22 kwietnia 2003r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zachorowań na choroby zakaźne i dodatnich wyników badań laboratoryjnych oraz sporządzania raportów o zarejestrowanych przypadkach. 4. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 28 maja 2003r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku z zwalczaniem epidemii. 5. Rozporządzenie Min. Zdrowia z 7 kwietnia 2006r. w sprawie współdziałania między organami PIS, IW oraz IOŚ w zakresie zwalczania chorób zakaźnych. 6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego W celu monitorowania sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych oraz zapewnienia systemu wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemicznym funkcjonuje sieć nadzoru epidemiologicznego i kontroli chorób zakaźnych w kraju. Na poziomie gminnym udział polega na współpracy z jednostkami odpowiedzialnymi za te działania.	- lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, - laboratoria wykonujące badania mikrobiologiczne, serologiczne i molekularne, Powiatowy i Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków - warunki izolacji lub kwarantanny (pomieszczenia, wyposażenia oraz osoby) – wyznaczane doraźnie przez Wójta - środki zabezpieczające będące w dyspozycji Inspekcji Sanitarnej i pogotowia ratunkowego - miejsca hospitalizacji – według świadczeń kontraktowanych przez NFZ; - wydzielone siły i środki Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody, - środki będące w dyspozycji Agencji Rezerw Materiałowych - na wniosek Wojewody, - nosze dla chorych zakaźnie – typu Biowag.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
C. Uruchamianie działań	
Wariant I – w przypadku pandemii grypy. 1. Okres międzypandemiczny. 1) Dostosowanie planów zarządzania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. Opracowanie planów zarządzania kryzysowego w zakresie zarządzania zasobami materialnymi i pracownikami, mającymi zasadnicze znaczenie w czasie pandemii; okresowe uaktualnianie planów. 2) Zapewnienie, by proponowane w planach zarządzania kryzysowego środki działania interwencyjnego były przedyskutowane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi). 3) Oszacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej na terenie gminy, Przeprowadzenie oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze gminy. 4) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych przeciwko grypie.	Wójt/GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Okres alarmu pandemicznego. 1) Uruchomienie GZZK, koordynowanie przygotowań ZOZ do działań w przypadku napływu chorych oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi i środkami masowego przekazu. 2) Aktualizowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia oraz innymi, planów reagowania kryzysowego. 3) Zapewnienie, by proponowane w planach zarządzania kryzysowego środki działania interwencyjnego były uzgadniane z podmiotami w obrębie i poza sektorem zdrowotnym (transport, wodociągi). 4) Aktualizacja i ocena szacunkowej liczby zachorowań i absencji chorobowej na terenie gminy.	GZZK, GCZK, służby, inspekcje i straże
3. Okres pandemiczny. 1) W przypadku ogłoszenie w drodze rozporządzenia, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze województwa lub jego części – poinformowanie mieszkańców gminy 2) W przypadku konieczności organizowanie warunków izolacji lub kwarantanny, przez zapewnienie pomieszczeń, wyposażenia oraz personelu. 3) Finansowanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku z zwalczaniem epidemii, w tym kosztów wynagradzania osób skierowanych do pracy przy jej zwalczaniu. 4) Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących podjętych działań przeciwepidemicznych. 5) Dostosowanie, we współpracy z podmiotami służby zdrowia i innymi planów zarządzania kryzysowego do wymogów planowania pandemicznego przeciwko grypie. 6) Szacowanie liczby zachorowań i absencji chorobowej w odniesieniu do mieszkańców gminy. Przeprowadzenie oceny wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury zdrowotnej, gospodarczej i społecznej na obszarze gminy.	Wójt/GZZK, GCZK
Wariant II – w przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.	
1. Ocena stanu sanitarno – epidemiologicznego gminy i przedstawianie informacji Staroście.	Wójt/GZZK/PPIS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Działania GCZK zgodnie z procedurą SPO-2.6.	GCZK
3. W przypadkach uzasadnionych uruchamia się funkcjonowanie GZZK - SPO-12.	Wójt
4. Realizacja obowiązku szczepień ochronnych nałożonego w drodze rozporządzenia przez Państwowego Inspektora Sanitarnego	Urząd Gminy/ZOZ
5. W przypadku dalszego wzrostu zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego zorganizowanie rozszerzonego posiedzenia GZZK, podjęcie realizacji zadań wynikających z rozporządzenia Głównego Inspektora Sanitarnego.	Wójt
6. Realizacja rozporządzeń wydanych przez odpowiednie służby: 1) ogłaszającego /odwołującego/ stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii - SPO - 2.2; 2) Realizacja wprowadzonych rozporządzeniem przez Wojewodę: - czasowe ograniczenia w ruchu osobowym, - czasowe ograniczenia funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, - zakaz organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludności, - obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych i szczepień ochronnych, - nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych, - czasowe ograniczenia lub zakaz obrotu i używania przedmiotów i artykułów spożywczych.	Wójt, Urząd Gminy/GCZK/GZZK/ZOZ
7. Przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub starostę - SPO – 11.3.	Urząd Gminy/GCZK
7. Realizacja obowiązku kwarantanny i izolacji – brak możliwości realizacji tego zadania na terenie gminy – współpraca ze Starostą w tym zakresie	Wójt/Starosta/ PCZK/ ZOZ, Policja

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Nadzór nad przestrzeganiem ograniczeń w prawach obywateli i nakazach realizacji określonych czynności – poprzez kontrolowanie przez właściwe służby i podmioty.	Skoordynowane działania przez GZZK z Policją,
10. Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska SPO 11. 11	Wójt
11. W przypadku eskalacji epidemii i braku możliwości przeciwdziałania w normalnym stanie prawnym Wójt wnioskuje o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej SPO 7. 1. Dalsze postępowanie zgodnie z PRK – 7.6	Wójt/GCZK
12.. Informowanie ludności SPO – 11. 4	GCZK
13. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO – 11. 12	Wójt/GZZK
14.Posiedzenie GZZK i podjęcie decyzji o skierowanie wniosku do wojewody odwołaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii SPO-12.	Wójt
15. Szacowanie kosztów świadczeń zdrowotnych w związku ze zwalczaniem epidemii – według procedury SPO – 2. 5.	Wójt/Urząd Gminy

PRK - 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Celem procedury jest przygotowanie sprawnego mechanizmu działania w przypadku zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Urząd Gminy oraz lekarz weterynarii, Powiatowy Inspektorat Weterynarii

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zakaźnej zwierząt na obszarze przekraczającym jedną gminę.	Odwołanie zagrożenia chorobą zakaźną lub likwidacja choroby zakaźnej.	1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych. 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zakresu i warunków współpracy organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów w tworzeniu planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych. 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków i. pomoru drobiu. 4. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.

IV. Opis postępowania

Opis postępowania	Wykonawca
A. Monitorowanie stanu występowania chorób zakaźnych zwierząt. Monitoring chorób zakaźnych zwierząt prowadzą lekarze weterynarii prywatnej praktyki oraz organy inspekcji weterynaryjnej.	Lekarz wet. prywatnej praktyki Powiatowy Lekarz Weterynarii
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. a) Wójt do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt może wykorzystać środki prawne, pracowników urzędu i lekarza prywatnej praktyki weterynaryjnej. b) laboratoria, zakłady utylizacyjne i inne podmioty za porozumieniem z Pow. Lek Wet.	Urząd Gminy
C. Uruchamianie działań	
Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po stwierdzeniu przypadków zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt na obszarze gminy . Działanie Zespołu wg procedury- SPO-3.2	Wójt Gminy
Informowanie Powiatowego Lekarza Weterynarii o zaistniałym zagrożeniu	Wójt/lek.wet.
Działania GCZK – SPO-3.3.	Wójt/GCZK
Na wniosek PLWet wydzielenie dla PLWet pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, mapy i inne środki techniczne.	Wójt Gminy
W przypadku konieczności organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wójt/GCZK/Lek.Wet
Informowanie Starosty o zaistniałym zagrożeniu.	Wójt
Wystąpienie z wnioskiem do Starosty w sprawie wydania rozporządzenia wprowadzającego nakazy i ograniczenia w sprawie likwidacji choroby zakaźnej.	Wójt/PowLWet

Opis postępowania	Wykonawca
Realizacja rozporządzenia Wojewody wydanego na wniosek lekarza weterynarii w którym określa: 1) obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub 2) wprowadza czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów lub 3) czasowo zakazuje organizowania: a) widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności, lub, b) targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań o odłowów zwierząt łownych lub 4) ogranicza obrót albo zakazuje obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, lub 5) nakazuje zaopatrywanie zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii, lub 6) nakazuje przeprowadzenie zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień, lub 7) nakazuje oczyszczenie, odkażania, deratyzację i dezynsekcję miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu, lub 8) nakazuje odstrzał sanitarny zwierząt na określonym obszarze, lub 9) nakazuje podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii.	PLWet/Wójt/GZZK oraz przedstawiciele urzędu gminy
Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub Starostę SPO-11.3.	Wójt, GCZK
Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt SPO-11.4.	GZZK, Wójt, GCZK
O wydaniu przez Wojewodę rozporządzenia wprowadzającego czasowe ograniczenia na obszarze województwa lub jego części informuje się mieszkańców gminy SPO 3. 1.	Wójt/GCZK

Opis postępowania	Wykonawca
Koordynacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	Wójt/Urząd Gminy
Nadzór nad realizacją ograniczeń i zakazów – poprzez kontrole	Skoordynowane przez GZZK służby, inspekcje i straże
Wnioskowanie do Powiatowego Lekarza Wet. o uchylenie wydanego rozporządzenia Wojewody po ustaniu wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt.	Wójt/Lek. Wet.
Finansowanie likwidacji chorób zakaźnych zwierząt realizowane jest z budżetu państwa.	Wójt
Działania PSP podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy wg SPO 3. 4.	PSP
Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt wg SPO – 3.5.	Policja

PRK- 4	Rodzaj	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura - plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami hydro-meteorologicznymi	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta i podległych jednostek organizacyjnych w przypadku wystąpienia zagrożenia powodziowego lub powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Urząd Gminy, podległe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego.	Ustąpienie zagrożenia powodziowego, powodzi lub zagrożenia meteorologicznego albo zakończenie likwidacji ich skutków.	1. Ustawa z dnia 8 marca 20 o samorządzie gminnym 2. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. 3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej Wójt poprzez GCZK zabezpiecza przyjęcie od PCZK ostrzeżeń, prognoz i komunikatów Ponadto GCZK prowadzi monitoring sytuacji na podstawie: - informacji uzyskiwanych o skutkach zjawisk hydro-meteorologicznych uzyskiwanych od służb, inspekcji i straży, - informacji uzyskiwanych od RZGW, - informacji przekazywanych przez mieszkańców gminy, - informacji przekazywanych przez środki masowego przekazu.	Wójt/GCZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Siły i środki urzędu gminy i OSP uruchamiane są na polecenie Wójta Gminy	GCZK/Komendant Gmin. OSP
2. Sprzęt w wojewódzkich magazynach przeciwpowodziowych uruchamiany jest na polecenie Marszałka Województwa. Marszałek lub jego przedstawiciel podejmuje decyzję o użyciu środków znajdujących się	WZM i UW
3. Sprzęt w powiatowym magazynie przeciwpowodziowym uruchamiany jest przez starostę.	Starosta
4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody zgodnie z SPO-11.11.	Wojewoda
5. Siły i środki KSRG uruchamiane przez Komendanta Miejskiego PSP.	Komendant Miejski PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Siły i środki Policji uruchamiane przez Komendanta Miejskiego Policji	Komendant Miejski Policji
7. Siły i środki systemu PRM koordynowane przez Wojewodę poprzez Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego.	LKRM
8. Siły i środki specjalistycznych podmiotów odpowiedzialnych za ochronę przeciwpowodziową uruchamiane przez dyrektorów tych podmiotów.	Dyrektor RZGW oraz Dyrektor WZMiUW
C. Uruchamianie działań	
1. Po otrzymaniu komunikatów ostrzegawczych lub alarmowych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.5.	GCZK
2. Wariant I - stan zagrożenia hydrologicznego 1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazach, w co najmniej jednej zlewni, monitorowane przez podstawową sieć obserwacyjno-pomiarową państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i własnej – punkt pomiaru na Bystrzycy w Sobianowicach - realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.5. 2) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, powodującego przekroczenie stanu ostrzegawczego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5. 3) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu lub gwałtownego spływu wód roztopowych, mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5	Wójt GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Wariant II – stan alarmu hydrologicznego 1) Jeśli sytuacja dotyczy przekroczenia stanu alarmowego na wodowskazie w Sobianowicach na rzece Bystrzycy realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowy SPO-11.5. 2) Jeśli wystąpi sytuacja wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu w Sobianowicach na rzece Bystrzycy, powodującego przekroczenie stanu alarmowego na tym wodowskazie realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5. 3) Jeśli wystąpienie niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5 4. Wariant III – stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego W stanie tym realizuje się wyłącznie procedurę powiadamiania o zagrożeniach - SPO-11.5 w odniesieniu do zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia jednego z następujących zjawisk: 1) Silny wiatr, którego średnia prędkość przekroczy 15 m/s lub prędkość w porywach przekroczy 20 m/s. 2) Oblodzenie nawierzchni powodowane nagłymi zmianami temperatury powietrza, gdy temperatura kształtuje się w pobliżu 0 °C.	Wójt/GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3) Roztopy pokrywy śnieżnej powodowane przez nagły wzrost temperatury powietrza o 10 °C lub więcej, gdy temperatura powietrza kształtuje się poniżej 0 °C. 4) Upały, gdy temperatura powietrza osiągną lub przekroczą 30 °C. 5) Silne mrozy, gdy temperatura powietrza obniży się do -20 °C lub jest niższa a dobowy spadek temperatury minimalnej jest większy niż 5 °C. 6) Intensywne opady deszczu powyżej 30 mm na dobę; 5) Opady gradu; 6) Intensywne opady śniegu dające pokrywę lub przyrost pokrywy powyżej 15 cm na dobę; 7) Opady marznące powodujące gołoledź; 8) Zawieja lub zamieć śnieżna, 9) Silna mgła występująca na znacznym obszarze lub mgła intensywnie osadzająca szadź; 10) Silne burze; 11) Zaleganie pokrywy śnieżnej o ciężarze przekraczającym normę obliczeniową PN-80/B-02010 "Obciążenia w obliczeniach statycznych. Obciążenia śniegiem." Działania GCZK podczas zagrożenia meteorologicznego wg SPO – 4.1.	Wójt, GCZK
5. W zależności od rozwoju sytuacji hydrometeorologicznej organizuje się posiedzenie GZZK związane z koordynacją przeciwdziałania skutkom zjawisk w składzie poszerzonym o ekspertów i specjalistów – zgodnie ze SPO - 12:	Wójt, GCZK
6. Zapewnienie współdziałania wszystkich sołectw i sąsiednich gmin w ramach działania GZZK.	Wójt, GZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1.	Wójt/GCZK
8. Wystąpienie o wsparcie do Starosty Lubelskiego	Wójt/GCZK
9. W razie potrzeby – zarządzenie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia – zgodnie z procedurami zawartymi w planie ewakuacji	Wójt/Kierownik zespołu ds. ewakuacji/GCZK
10. Udzielanie wsparcia poszkodowanej ludności poprzez dostarczenie ciepłej odzieży, posiłków i rozmowy.	Wójt/GZZK/GOPS
11. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub Starostę SPO-11.3.	GZZK, GCZK
12. Informowanie ludności SPO-11.4.	GZZK , GCZK
13. Wydawanie poleceń obowiązujących wszystkie sołectwa oraz informowanie Starosty o postawionych poleceniach. Działania te Wójt realizuje przy udziale GZZK według procedury SPO-12.	Wójt, GZZK
14. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Wójt wnioskuje do Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wójt
15. Szacowanie strat, zgodnie z procedurą SPO-11.9.	Urząd Gminy/Komisja

PRK-5	Rodzaj	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta, podległych jednostek, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Urząd Gminy, jednostki podległe, służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie przez GCZK informacji o poważnej awarii przemysłowej	Likwidacja awarii i jej skutków	1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie wystąpienia poważnych awarii przemysłowych Na terenie powiatu lubelskiego monitoring w tym zakresie prowadzą - jednostki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska	WIOŚ
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Siły i środki jednostek ochrony przeciwpożarowej (jednostki KSRG)	Komendant Miejski PSP
2. Siły i środki Policji	Komendant Miejski Policji
3. Pracownicy inspekcji ochrony środowiska.	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska
4. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wojewody zgodnie z procedurą SPO-11.11.	Wojewoda
5. Sprzęt w wojewódzkim magazynie obrony cywilnej uruchamiany na polecenie Wojewody.	Wojewoda
C. Uruchamianie działań	
1. Wójt Gminy po wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej na terenie gminy informuje PCZK i odpowiednie służby (PSP, WIOŚ) i podejmuje działania niezbędne do usunięcia awarii i jej skutków	Wójt/Komendant Miejski PSP/ Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Wójt poprzez GCZK otrzymuje informację o poważnej awarii przemysłowej na terenie powiatu, której skutki mogą dotyczyć terenu gminy – podjęcie działań	Wójt/GCZK
3.Zwołanie posiedzenia GZZK SPO-12.	Wójt/GCZK/GZZK
4. Wariant I - zdarzenie powoduje konieczność zaalarmowania bądź ostrzeżenia lub informowania ludności o sposobach zachowania a) wszczynana jest procedura alarmowania i ostrzegania ludności SPO-11.6 lub SPO-11.2; b) wszczynana jest procedura informowania ludności SPO-11.4. c) wszczynana jest procedura wsparcia ewakuacji ludności SPO-11.8.	Wójt,GCZK
5. Wariant II – zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych SPO-11.10 a) stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych podejmowane jest na poziomie gminy przez Wójta; b) świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie gminy obejmować będą: - dostarczanie środków przewozowych, - wykonywaniu określonych robót; c) koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez GZZK działający w trybie całodobowym złożonym ze zmieniających się odpowiednio przedstawicieli: - OSP; - Urzędu gminy; - PSP, WIOŚ, Policji	Wójt GZZK
	Wójt
6. O podjętych działaniach związanych z przeciwdziałaniem skutkom związanym z wystąpieniem poważnej awarii przemysłowej GCZK w imieniu Wójta powiadamia Starostę .	GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym Wójt wnioskuję do Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wójt
8. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wójt wnioskuję o użycie sił i środków wojska - SPO-11.11.	Wójt
9. Na podstawie decyzji Wójta organizowany jest punkt informacyjny dla ludności – SPO-11.1	Wójt/GCZK
11. Ocenianie i dokumentowanie strat realizowane jest według procedury SPO-11.9, przy czym określanie podmiotu refundującego poniesione straty odbywa się na zasadach ustawy Prawo Ochrony Środowiska	Wójt/urząd gminy

PRK-6	Rodzaj	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta, jednostek podległych, inspekcji i straży w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /urząd gminy, jednostki podległe, inspekcje i straże oraz inne podmioty.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zdarzeniu	Likwidacja zagrożenia	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 5. Ustawa z dnia 24 lutego 2006 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. 6. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 8. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 9. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 10. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. 11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie wystąpienia zagrożeń powodujących wystąpienie katastrofy naturalnej lub awarii technicznej GCZK przyjmuje informacje z prowadzonego monitoringu przez odpowiednie służby oraz od ludności Szczególne przykłady. – przyjmowanie informacji o niewypałach i niewybuchach – przyjmowanie informacji o katastrofach lotniczych.	Służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty szczebla powiatowego. GCZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków	
1. Siły i środki urzędu gminy, jednostek podległych i podmiotów z terenu gminy	Wójt/urząd gminy
2.. Siły i środki KSRG	PSP
3. Siły i środki Policji	Policja
4. Siły i środki systemu PRM i przychodni z terenu gminy.	LKRM/służba zdrowia z terenu gminy
5.Siły i środki , inspekcji, straży i służb - zależnie od rodzaju zagrożenia	Wójt/służby zależnie od rodzaju zagrożenia

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Pododdziały specjalistyczne Sił Zbrojnych RP – na wniosek Wójta zgodnie z procedurą SPO-11.11	Wójt/Starosta/Wojewoda
C.Uruchamianie działań	
1. Prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze gminy oraz dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla GZZK oraz Wójta	GCZK
2. Ocenianie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie - działanie zespołu wg SPO-12.	GZZK
3. Informowanie ludności SPO – 11.4	Wójt
4. Organizacja punktu informacyjnego dla ludności SPO- 11.1.	GCZK
5. Jeśli zdarzenie powoduje konieczność wprowadzenie świadczeń osobistych i rzeczowych SPO-11.10	Wójt/urząd gminy
a) stwierdzenie konieczności wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w myśl przepisów dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych podejmowane jest na poziomie gminy przez wójta b) świadczenia na rzecz zorganizowanej akcji społecznej na poziomie gminy obejmować będą: - dostarczanie środków przewozowych, - wykonywaniu określonych robót, c) koordynacja podejmowanych działań realizowana jest poprzez GZZK działający w trybie ciągłym w składzie w zależności od potrzeb poszerzonym o specjalistów i ekspertów . SPO-12.	
	Wójt/GZZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Zapewnienie współdziałania wszystkich sołectw i sąsiednich gmin w ramach działania GZZK.	Wójt poprzez GCZK
7. Realizacja poleceń Starosty.	Wójt/GCZK
9. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym wójt wnioskuje do starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wójt
10. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności wójt wnioskuje o użycie sił i środków wojska - SPO-11.11.	Wójt
11. Ocenianie i dokumentowanie strat - SPO-11.9	Wójt/urząd gminy
12. Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne a) Jeśli skutki zdarzenia terrorystycznego powodują zagrożenia w zakresie: możliwości wystąpienia epidemii (chorób zakaźnych ludzi); zdarzenia radiacyjnego, poważnej awarii przemysłowej lub klęski żywiołowej wówczas wójt realizuje procedury zawarte w planie reagowania kryzysowego właściwe do tych zagrożeń. b) Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej. c) Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych wg SPO-6.2 d) Działania PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych wg SPO-6.3	Wójt, GCZK Policja PSP
13. Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne a) Wojewoda zajmuje się koordynacją ratownictwa medycznego-poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego-wg procedury SPO -13 a) Jeśli skutki katastrofy komunikacyjne związane są z wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego lub poważnej awarii przemysłowej realizowane są odpowiednie PRK (PRK – 1 lub PRK – 5). b) Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej. c) Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych wg SPO-6.4 d) Działania PSP po katastrofach komunikacyjnych wg SPO-6.5	LKRM Wójt/GCZK Policja PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
14. Wariant 3 – katastrofy budowlane a) Wojewoda zajmuje się koordynacją ratownictwa medycznego-poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego-wg procedury SPO -13 a) Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej. b) Działania Policji po katastrofach budowlanych wg SPO-6.6 c) Działania PSP po katastrofach budowlanych wg SPO-6.7 d) Działania PINB po katastrofach budowlanych wg SPO-6.8	LKRM Wójt/GCZK Policja PSP PINB
15. Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach) a) Wojewoda zajmuje się koordynacją ratownictwa medycznego-poprzez działania Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego-wg procedury SPO -13 a) Wsparcie w zakresie środków transportu i pomocy socjalno-bytowej. b) Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów wg SPO-6.9 c) Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów wg SPO-6.10	LKRM Wójt/GCZK Policja/PSP
16. Wariant 5 – przekroczenie poziomów szkodliwych substancji w powietrzu (dane z monitoringu środowiska) a) współpraca z podmiotami prowadzącymi monitoring środowiska b) Informowanie PCZK o występujących przekroczeniach. c) Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o wystąpieniu takich przekroczeń według procedury SPO-11.2.	GCZK/WIOŚ
17. Wariant 6 – zdarzenie polegające na braku możliwości powrotu turystów gminy Wólka z zagranicy Realizowana jest procedura SPO-11.13, w której GCZK informuje Wojewodę Lubelskiego o zdarzeniu. Tam podejmowane są stosowne działania. Urząd gminy udziela wsparcia i niezbędnej pomocy rodzinom turystów i turystom po powrocie	Wójt/GCZK Wojewoda Lubelski

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
18. Wariant 7 – awaria sieci wodociągowej lub skażenia ujęć wody Po podjęciu informacji o zaistniałym zdarzeniu realizowane są zadania zawarte w „Planie zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” – odpowiedzialny: koordynator gminny ds. zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych – kierownik referatu wodociągów i kanalizacji - wg procedury SPO 6.12 A ponadto realizowana jest procedura SPO 11. 4 i po podjęciu decyzji przez Wójta SPO-12	Wójt/GCZK konserwatorzy wodociągów PIS
19. Wariant 8 - znaleziska niewypałów i niewybuchów Wójt gminy po podjęciu informacji natychmiast: a) zawiadamia patrol rozminowania z JW 3248 w Dęblinie b) zawiadamia Policję w celu zapewnienia ochrony znaleziska c) zabezpiecza miejsce znalezienia niewybuchu lub niewypału poprzez oznakowanie taśmą i wystawienie ochrony do czasu przejęcia ochrony przez Policję. Działania zgodnie z procedurą SPO 6. 13	Wójt/GCZK Jednostki OSP Policja
20. Wariant 9 – wyłapywanie nietypowo zachowujących się zwierząt, stanowiących zagrożenie dla ludzi Postępowanie zgodnie ze standardową procedurą operacyjną SPO 6. 14	GCRK/służby wet
21. Wariant 10 – blokady dróg publicznych a) Realizowane są procedury Policji wg SPO – 6.11 b) Współpraca GCZK w zakresie zorganizowania objazdów c) Informowanie ludności wg SPO-11.4	Wójt/GCZK Policja

PRK-7	Rodzaj	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	Urząd gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta w zakresie wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i po jego wprowadzeniu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Urząd Gminy, jednostki podległe, służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
----------------	----------------	---

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.	Zlikwidowanie skutków klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej. 1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym. 2. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Ustawa z dnia 24 lutego 2006 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. 5. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 7. Rozporządzenie RM z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych. 8. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 9. Rozporządzenie RM z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej. 10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zdarzeń i zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej.	GCZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków 1. Siły i środki jakimi dysponować może wójt to zasoby sprzętowe i ludzkie urzędu gminy i jednostek podległych; 2. Środki zgromadzone w magazynie sprzętu obrony cywilnej; 3. Środki transportu urzędu gminy; 4. wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych; 5. Jako wsparcie mogą być wykorzystane siły i środki Sił Zbrojnych RP, uruchamiane na wniosek wójta do Starosty lub Wojewody; 6. Jako wsparcie mogą być wykorzystane środki będące w dyspozycji agencji rezerw materiałowych, uruchamiane na wniosek Wójta do Starosty bądź Wojewody; 7. Środki finansowe Wójta na działania kryzysowe to 1% bieżących wydatków gminy, tak więc koniecznym jest wsparcie finansowe z budżetu państwa w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.	Wójt
C. Uruchamianie działań	
1. Zapewnienie obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej lub prawdopodobnym jego rozwoju do rozmiarów takiego zdarzenia.	GCZK, powiatowe służby, inspekcje i straże
3. Informowanie Wójta o zaistniałej sytuacji.	GCZK
4. Decyzja o uruchomieniu GZZK.	Wójt
5. Wszczęcie procedury SPO-12.	Wójt, GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant 1: W przypadku powstania zdarzenia na terenie gminy	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK
2. Koordynacja działań w akcji ratunkowej.	Wójt
3. Występowanie o pomoc do odpowiednich służb i starosty	Wójt/GCZK
4. Wniosek wójta o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie gminy	Wójt
5. W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy SPO-11.3	Wójt
6. Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Wójt
Wariant 2: W przypadku powstania zdarzenia na terenie powiatu (dwóch lub więcej gmin)	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	PCZK, GCZK
2. W wariantcie tym w zakresie działań wójt podlega staroście	Starosta/Wójt/GCZK
3.Podjęcie decyzji i wystąpienie z wnioskiem do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie powiatu (dwu lub więcej gmin) SPO-7.1.	Starosta
4.Przejęcie kierowania działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.	Starosta/Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant 3: W przypadku powstania zdarzenia na terenie województwa	
1. Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK, PCZK/WCZK
2. Koordynacja wsparcia działań w akcji ratunkowej.	Starosta/wójt
3. W wariantach 1,2 i 3	Starosta/Wójt
4. Realizacja zadań stawianych przez Starostę i Wojewodę	Wójt/Starosta/Wojewoda
W wariantach 1,2 i 3	
1. Realizacja wprowadzonych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w stanie klęski żywiołowej	Starosta/Wójt/GCZK
2. Realizacja wprowadzonego obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w stanie klęski żywiołowej SPO – 11.10	Wójt/GCZK
3. Wnioskowanie o wsparcie przez Agencję Rezerw Materiałowych środkami z rezerwy państwowej.	Wójt/Starosta

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
4. Wnioskowanie o wsparcie działań siłami i środkami wojska – SPO-11.11	Wójt/Starosta
5. W przypadku wprowadzenia przez Rady Ministrów stanu klęski żywiołowej podanie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty obszarze gminy SPO-11.3	Wójt/GCZK
6. Informowanie ludności SPO-11.4	GCZK
7. Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach SPO-11.6	GCZK
9. Dokumentowanie i szacowanie należności za poniesione straty wynikające z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela SPO-7.5.	Urząd Gminy
10. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wójt
11. Finansowanie kosztów likwidacji zdarzenia i jego skutków SPO-11.9: a) do czasu wprowadzenia stanu klęski żywiołowej – ze środków własnych gminy, inspekcji i straży b) po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – z budżetu państwa.	Wójt

PRK- 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wyjątkowym	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wójta w stanie wyjątkowym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Urząd Gminy, jednostki podległe

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wyjątkowego.	Po upływie czasu na jaki wprowadzony został stan wyjątkowy, lub przed upływem czasu po opublikowaniu rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wyjątkowego.	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych RP w czasie stanu wyjątkowego. 3. <i>Brak Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie trybu postępowania organów cenzury i kontroli oraz określenia właściwych organów do emisji sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych lub telewizyjnych.</i>

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń stwarzających przyczyny wprowadzenia stanu wyjątkowego.	GCZK, służby, inspekcje i straże.
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Posiadane siły i środki w gminie to środki urzędu gminy i jednostek podległych	
C. Uruchamianie działań.	
I. W przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze kraju.	
1. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wyjątkowego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy: a) rozplakatowanie obwieszczeń.	Wójt/Urząd Gminy

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
22. Zwołaniu posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w pełnym składzie. Następne posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Przewodniczącego Zespołu . SPO-12.	Wójt
23. Wykonywanie poleceń Starosty i Wojewody w zakresie realizacji działań mających na celu przywrócenie konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny.	Wójt/Urząd Gminy
24. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze zarządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach. SPO 8. 3.	Wójt
25. Współpraca z organami właściwymi do wnioskowania w sprawach odosobnienia osób .	Wójt
26. Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, starostę lub wojewodę- SPO – 11.3.	GCZK, Wójt
27. Informowanie ludności SPO-11.4.	Wójt/GCZK,
28. Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.6.	GCZK
29. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.12	Wójt/GCZK
II. Dodatkowo w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
30. Realizacja rozporządzenia Wojewody, które może obejmować: a) szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniu Prezydenta RP, b) zakres działalności edukacyjnej –SPO-8.3, c) zakres dostępu do towarów konsumpcyjnych - całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, d) zakres wolności działalności gospodarczej - nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, e) zakres transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, f) zakres obrotu krajowymi środkami płatniczymi, g) zakres funkcjonowania środków łączności, h) zakres prawa posiadania broni, i) nakazy i zakazy: – przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów, – uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania, – utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów.	Wójt/GZZK/Urząd Gminy
31. Realizacja decyzji Starosty wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego. SPO 8.6	Wójt
32. Nadzór i kontrola nad wdrażaniem i przestrzeganiem przez jednostki podległe ograniczeń wynikających z wprowadzanego stanu wyjątkowego.	Wójt/Urząd Gminy
33. Działanie GCZK – SPO-8.7.	GCZK

PRK- 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania w stanie wojennym	Podmiot opracowujący	SP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wójta w stanie wojennym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Urząd Gminy, jednostki podległe

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie w dzienniku ustaw rozporządzenia Prezydenta RP o wprowadzenie stanu wojennego.	Opublikowanie rozporządzenia Prezydenta RP o zniesienie stanu wojennego.	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń Monitorowanie zagrożeń zewnętrznych i przyjmowanie informacji w ramach stałego dyżuru.	GCZK/stały dyżur
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. Posiadane siły i środki w gminie oraz inne siły i środki wydzielane do dyspozycji Wójta i skierowane do wykonywania zadań związanych z obroną państwa i gminy, a także związanych z obroną cywilną.	Wójt
C. Działania Wójta	
8. Organizacja pracy i zakres działania GCZK, według procedury SPO-9.3	Wójt/Urząd Gminy
2. Podanie do publicznej wiadomości treści Rozporządzeniu Prezydenta RP w sprawie stanu wojennego i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy (SPO-11.3): a) rozplakatowanie obwieszczenia.	Wójt/Urząd Gminy
3. GZZK pełni funkcję Stanowiska Kierowania w składzie określonym w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy”. Posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, według decyzji Wójta	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Zadania Zespołu: a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń, b) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania zadań wynikających z Rozporządzenia Prezydenta RP i innych aktów prawnych dotyczących tego stanu, c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.	Członkowie GZZK
12. Organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów wynikających z powyższej ustawy.	Wójt/Urząd Gminy
6. Po zarządzeniu przez Radę Ministrów – przejście na wojenne zasady działania administracji – zgodnie z regulaminem pracy urzędu gminy w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny	Wójt/Urząd Gminy
7. Realizacja zadań stawianych przez Starostę i Wojewodę, w tym z zakresu NSPK.	Wójt/GCRK/urząd Gminy
8. Kierowanie realizacją zadań obronnych i obrony cywilnej, w szczególności: a) ocenia zagrożenie, b) występuje z wnioskami do właściwych organów o wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, jak również o ich złagodzenie lub uchylenie, c) realizuje działania wynikające z przepisów stanu wojennego, d) koordynuje i kontroluje działalność: – podległych jednostek organizacyjnych SPO 8. 1 – przedsiębiorców działających na obszarze gminy SPO 9. 1, e) realizuje zadania nałożone i nakazane przez starostę, na zasadach określonych w odrębnych przepisach .	Wójt Urząd Gminy

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9. Ograniczanie działalności edukacyjnej w drodze zarządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych w szkołach, SPO-8.3.	Wójt
10. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, wojewodę lub Starostę - SPO - 11.3.	Wójt GZZK
11. Ostrzeganie i alarmowanie ludności SPO – 11.6.	GCZK
12. Informowanie ludności SPO-11.4.	GCZK
13. W przypadku zawieszenia organów gminy – przekazanie komisarzowi zarządu nad gminą	Wójt
14. Procedura dokumentowania i szacowania należności za poniesione straty wynikające z ograniczenia praw	Wójt/urząd gminy
15. Działania przywracające konstytucyjny ustrój państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządek publiczny nakazane przez Wojewodę	GCZK

PRK- 10	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Wójta w przypadku zakłóceń na rynku paliw i awarii systemów energetycznych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /urząd gminy, jednostki podległe służby, inspekcje i straże

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Występowanie zakłóceń w zaopatrywaniu w paliwa lub wystąpienie awarii systemów energetycznych	Ustanie trudności w zaopatrywaniu w paliwa lub naprawa systemów energetycznych	1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw. 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A. Monitorowanie zagrożeń a) Monitorowanie przez GCZK symptomów braku paliw, stwarzających zagrożenie dla funkcjonowania administracji oraz kluczowych systemów infrastruktury krytycznej na obszarze powiatu b) Monitorowanie zjawisk meteorologicznych mogących wywołać awarię systemów energetycznych	PCZK
B. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków. a) Wniosek do Starosty o uruchomienie rezerw lub wprowadzenie ograniczeń na obszarze gminy b) Siły i środki urzędu gminy i jednostek podległych	Urząd Gminy
C. Uruchamianie działań	
I. Postępowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego	
1. Prowadzenie ciągłej oceny sytuacji w związku z trudnościami w zaopatrzeniu w paliwa.	GCZK
2. Decyzja o zorganizowaniu posiedzenia GZZK SPO-12.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Posiedzenie GZZK (w składzie ustalonym przez Wójta) – SPO-12, podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem do Starosty w sprawie: - obniżenia ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw przez określonych producentów lub handlowców, - sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw, wskazanym podmiotom Opracowanie wniosku zgodnie z procedurą SPO-10.1.	Wójt/GZZK GCZK
4. W przypadku wprowadzenia przez Radę Ministrów, w drodze rozporządzenia, ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub ograniczeń mających na celu zmniejszenia zużycia paliw (art. 40 i 41 ustawy), według procedury - SPO-10.2: a) wdrożenie przygotowanego planu rozdziału upoważnień do zakupu paliw, b) rozdział i wydawanie upoważnień do zakupu paliw, c) określenie sposobu koordynacji kontroli przestrzegania ograniczeń paliwowych.	Wójt GCZK
5. Działania GCZK podczas uruchomienia planu rozdziału paliw – procedura SPO-10.3	GCZK
6. Zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności SPO-11.1	Wójt/GCZK
7. Ogłaszanie informacji o wydaniu rozporządzeń przez Radę Ministrów w sprawie ograniczeń paliwowych poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze - SPO-11.3.	Wójt/GZZK/ GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Informowanie ludności o zakłóceniach na rynku paliw – SPO-11.4	Wójt/GZZK
9. Prowadzenie działań kontrolnych wykonania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami	Koordynowane w ramach GZZK Policja
10. Decyzja o zorganizowaniu posiedzenia GZZK SPO-12.	Wójt
II. Postępowanie w przypadku wystąpienia awarii systemów energetycznych.	
1. Po otrzymaniu informacji o awarii zbieranie danych, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia - działania GCZK wg SPO-10.6	GCZK
2. W zależności od rozwoju sytuacji na polecenie Wójta zorganizowanie posiedzenia GZZK – SPO-12	GCZK
4. Zapewnienie współdziałania wszystkich sołectw i innych podmiotów w ramach działania GZZK Współdziałanie ze Starostwem	Wójt poprzez GZZK
5. W przypadku eskalacji zjawisk przekraczających możliwości przeciwdziałania skutkom zjawisk w normalnym stanie prawnym wojewoda wnioskuje do rady Ministrów o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej zgodnie z SPO-7.1. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z PRK-7.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
6. Działania Policji – SPO-10.4	Policja
7. Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej – SPO-10.5	PPIS
8. Na podstawie decyzji Wójta organizowany jest punkt informacyjny dla ludności – SPO-11.1	Wójt/GCZK
9. W uzasadnionych sytuacjach lub konieczności Wójt wnioskuję do Starosty o użycie sił i środków wojska - SPO-11.11.	Wójt

a) WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ PLANOWANYCH NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W związku z powyższym poniżej przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań organów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z zasady organizuje organ administracji, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego został wskazany jako podmiot wiodący. W przypadku wystąpienia zdarzenia nie ujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje organ, który pełni rolę podmiotu wiodącego na podstawie decyzji przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów wspomagających jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia. Wójt, jako organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/instytucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

Współdziałanie realizują:

- w obszarze decyzyjnym i opiniotawczo-doradczym:
 - organy administracji publicznej właściwego szczebla;
 - zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej
- w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań:
 - komórki ds. zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej;
 - centra zarządzania kryzysowego;

Warianty działań są związane z katalogiem zagrożeń, a w konsekwencji z procedurami reagowania kryzysowego. W poniższej podanym zestawieniu przedstawiono powiązanie poszczególnych zagrożeń z procedurami reagowania kryzysowego i standardowymi procedurami operacyjnymi.

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
1	Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	Wariant I zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej.	SPO-1.1	Procedura przekazanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	UG
			SPO-1.2	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	UG
			SPO-1.3	Procedura działania GCZK	UG
		Wariant II zdarzenie o zasięgu powiatowym	SPO-1.4	Działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSP

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
			SPO-1.6	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	UG
			SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
2	Procedura postępowania w czasie zagrożenia epidemicznego i epidemii	Wariant I W przypadku pandemii grypy: - okres między - pandemiczny, - okres alarmu pandemicznego, - okres pandemiczny.	SPO-2.1	Procedura opracowania zarządzenia Starosty w sprawie obowiązku szczepień	UG
			SPO-2.2	Procedura wnioskowania o wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	UG
			SPO-2.3	Procedura kierowania do pracy przy zwalczaniu epidemii	UG
			SPO-2.4	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	UG
		Wariant II W przypadku pandemii grypy i innych chorób zakaźnych.	SPO-2.5	Procedura refundowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii	UG
			SPO-2.6	Procedura działania GCZK	
			SPO-2.7	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej	PPIS
			SPO-2.8	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych	Policja
			SPO-7.1	Procedura wnioskowania do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 2			SPO-7.4	Procedura realizacji usług pocztowych na obszarach objętych zagrożeniem.	UG
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	UG
			SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
3	Procedura postępowania w czasie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt		SPO-3.1	Procedura realizowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.	UG
			SPO-3.2	Procedura działania Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii.	PIW
			SPO-3.3	Procedura działania GCZK	UG
			SPO-3.4	Działania PSP podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy	PSP
			SPO-3.5	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Policja
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
4	Plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz działań związanych z zagrożeniami hydrometeorologicznymi	Wariant I stan zagrożenia hydrologicznego	SPO-4.1	Procedura działania GCZK.	UG
			SPO-4.2	Działania PSP podczas powodzi	PSP
		Wariant I stan alarmu hydrologicznego	SPO-4.4	Działania Policji podczas powodzi.	Policja
			SPO-4.6	Działania Inspekcji Ochrony Środowiska podczas powodzi.	WIOŚ
		Wariant III stan zagrożenia lub alarmu meteorologicznego.	SPO-4.7	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu OC.	WBiZK LUW
			SPO-4.8	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas powodzi.	PPIS

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 4			SPO-7.1	Procedura wnioskowania do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG
5	Procedura postępowania w przypadku poważnych awarii przemysłowych		SPO-5.2	Procedura działania GCZK.	UG
			SPO-5.3	Działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	PSP
			SPO-5.4	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Policja

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
			SPO-7.1	Procedura opracowania wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.2.	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	UG
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	UG
			SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentacji strat	UG
			SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
6	Procedura działania w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.	Wariant 1 – zdarzenie terrorystyczne	SPO-6.1	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	SP
			SPO-6.2	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Policja
			SPO-6.3	Działania PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PSP
		Wariant 2 – katastrofy komunikacyjne	SPO-6.4	Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych	Policja
			SPO-6.5	Działania PSP podczas katastrof komunikacyjnych	PSP
			SPO-6.6	Działania Policji po katastrofach budowlanych	Policja
		Wariant 3 – katastrofy budowlane	SPO-6.7	Działania PSP podczas katastrof budowlanych	PSP
			SPO-6.8	Działania PINB po katastrofach budowlanych	PINB
			SPO-6.9	Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Policja
		Wariant 4 – pożary obiektów wielkopowierzchniowych i pożary lasów (na dużych obszarach)	SPO-6.10	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PSP
			SPO-6.11	Działania Policji podczas blokad dróg	Policja
			SPO-7.1	Procedura wnioskowania do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG

			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.2.	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	
cd. 6		Wariant 6 – zdarzenie polegające na braku możliwości powrotu do kraju turystów z Lubelszczyzny	SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	UG
			SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów SZ RP oraz uzgodnienia ich działań.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
7	Procedura działania podczas stanu klęski żywiołowej		SPO-7.1	Procedura wnioskowania do Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG
			SPO-7.2	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela.	UG
			SPO-7.4	Procedura realizacji usług pocztowych na terenach zagrożonych.	UG
			SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.	UG
			SPO-7.6	Procedura działania GCZK.	UG
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	UG
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności.	UG
			SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
8	Procedura działania w stanie wyjątkowym		SPO-8.7	Procedura działania GCZK w stanie wyjątkowym	UG
			SPO-11.10	Procedura realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami wojska.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	UG
			SPO-8.3	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych.	UG
			SPO-8.4	Procedura wszczynania postępowania i wydawania decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek	UG
			SPO-8.5	Procedura wprowadzania cenzury.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
Cd.8			SPO-8.8	Procedura funkcjonowania GCZK w ramach Krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	UG
			SPO-7.2	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela.	UG
			SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty wynikające z ograniczenia praw wolności i praw człowieka i obywatela.	UG
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	UG
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
9	Procedura działania w stanie wojennym		SPO-9.3	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego	UG
			SPO-8.3	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych.	UG
			SPO-7.2	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela.	UG
			SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty wynikające z ograniczenia praw wolności i praw człowieka i obywatela.	UG
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności.	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
cd. 9			SPO-8.5	Procedura wprowadzania cenzury.	UG
			SPO-8.8	Procedura funkcjonowania GCZK w ramach Krajowego Systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności	UG
			SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	UG
10	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych.		SPO-10.1	Opracowanie wniosku do Starosty w sprawie zwiększenia dostaw paliw.	UG
			SPO-10.2	Uruchomienie planu rozdziału paliw.	UG

Numer PRK	Nazwa PRK	Warianty działania	Numer SPO	Nazwa SPO	Podmiot opracowujący
Cd.10	Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i awarii systemów energetycznych.		SPO-10.4	Procedura działania PCZK podczas uruchomienia planu rozdziału paliw	SP
			SPO-10.5	Działania Policji podczas awarii systemów energetycznych	Policja
			SPO-10.6	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas awarii systemów energetycznych	PSSE
			SPO-10.7	Procedura działania GCZK podczas awarii systemów energetycznych	UG
			SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	UG
			SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
			SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	UG
			SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów SZ RP	UG
			SPO-12	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	UG

2. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU

a) PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO (STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE)

Lp.	Numer SPO	Nazwa SPO	Wykonawca
1.	SPO-1.1	Procedura przekazanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.	UG
2.	SPO-1.2	Procedura wprowadzenia działań interwencyjnych.	UG
3.	SPO-1.3	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.	UG
4.	SPO-1.4	Działania jednostek PSP w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	PSP
5.	SPO-1.6	Działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Policja
6.	SPO-2.1	Procedura wprowadzenia obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	UG
7.	SPO-2.2	Procedura wnioskowania o wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	UG
8.	SPO-2.3	Procedura kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	UG
9.	SPO-2.4	Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.	UG
10.	SPO-2.5	Procedura refundowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii.	UG
11.	SPO-2.6	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	UG
12.	SPO-2.7	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	PPiS
13.	SPO-2.8	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych	Policja
14.	SPO-3.1	Procedura realizowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia.	UG
15.	SPO-3.2	Procedura działania Zespołu Kryzysowego przy Powiatowym Lekarzu Weterynarii.	PIW
16.	SPO-3.3	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.	UG
17.	SPO-3.4	Działania PSP podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy	PSP
18.	SPO-3.5	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Policja

19.	SPO-4.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych.	UG
20.	SPO-4.2	Działania PSP podczas powodzi	PSP
21.	SPO – 4.4	Działania Policji podczas powodzi.	Policja
22.	SPO – 4.7	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu OC.	WBiZK
23.	SPO-4.8	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas zagrożenia powodziowego	PPIS
24.	SPO-5.2	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	UG
25.	SPO-5.3	Działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	PSP
26.	SPO-5.4	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Policja
27.	SPO-6.1	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	UG
28.	SPO-6.2	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Policja
29.	SPO-6.3	Działania PSP w przypadku zdarzeń terrorystycznych	PSP
30.	SPO-6.4	Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych	Policja
31.	SPO-6.5	Działania Państwowej Straży Pożarnej po katastrofach komunikacyjnych	PSP
32.	SPO-6.6	Działania Policji po katastrofach budowlanych	Policja
33.	SPO-6.7	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrof budowlanych.	PSP
34.	SPO-6.8	Działania Inspekcji Nadzoru Budowlanego podczas katastrof budowlanych.	PINB
35.	SPO-6.9	Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Policja
36.	SPO-6.10	Działania PSP podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	PSP
37.	SPO-6.11	Działania Policji podczas blokad dróg.	Policja
38.	SPO-7.1	Procedura wnioskowania do Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	UG
39.	SPO-7.2	Procedura wprowadzania ograniczeń praw człowieka i obywatela.	UG
40.	SPO-7.4	Procedura realizacji usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych, zagrożonych oraz na obszarach zagrożenia epidemiologicznego i epidemii.	UG
41.	SPO-7.5	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.	UG
42.	SPO-7.6	Procedura działania GCZK podczas stanu klęski żywiołowej	UG

43.	SPO-8.3	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych.	UG
44.	SPO-8.4	Procedura wszczynania postępowania i wydawania decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek organów.	UG
45.	SPO-8.5	Procedura wprowadzania cenzury.	UG
46.	SPO-8.7	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.	UG
47.	SPO-8.8	Procedura funkcjonowania GCZK w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	UG
48.	SPO-9.3	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.	UG
49.	SPO-10.1	Opracowanie wniosku do Starosty w sprawie zwiększenia dostaw paliw.	UG
50.	SPO-10.2	Procedura uruchomienie planu rozdziału paliw.	UG
51.	SPO-10.4	Procedura działania GCZK podczas uruchomienia planu rozdziału paliw	UG
52.	SPO-10.5	Działania Policji podczas awarii systemów energetycznych	Policja
53.	SPO-10.6	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas awarii systemów energetycznych	PPIS
54.	SPO-10.7	Procedura działania GCZK podczas awarii systemów energetycznych	UG
55.	SPO-11.1	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności.	UG
56.	SPO-11.2	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.	UG
57.	SPO-11.3	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub wojewodę.	UG
58.	SPO-11.4	Procedura informowania ludności.	UG
59.	SPO-11.5	Procedura ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych.	UG
60.	SPO-11.6	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności.	UG
61.	SPO-11.8	Procedura wsparcia ewakuacji przez Starostę.	UG
62.	SPO-11.9	Procedura oceniania i dokumentacji strat.	UG
63.	SPO-11.10	Procedura wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	UG
64.	SPO-11.11	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.	UG

65.	SPO-11.12	Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności praw człowieka i obywatela	UG
66.	SPO-11.13	Procedura udzielania pomocy turystom w powrocie do kraju.	LUW/ WCZK
67.	SPO-12	Procedura działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	SP
68.	SPO- 13	Łapanie zwierząt	PIW
69.	SPO- 14	Zapewnienie ciągłości świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych	PTC

b) ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI MIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.

- Zadania jakie realizuje Wójt z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy są wyznacznikiem środków łączności, które muszą zapewniać ich skuteczną realizację. W tym celu Wójt utrzymuje i zapewnia funkcjonowanie następujących systemów i środków łączności:

1) Dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej realizację usług powszechnych - komutowanych. GCZK wykorzystuje zarówno telefony systemowe przewodowe jak i komórkowe.

Głównymi numerami publicznymi pod którymi dostępne jest GCZK są:

numery głosowe:

numery faksowe:

(81) 478 17 50 (sekretariat)

(81) 746 50 01 (Sekretariat- fax całodobowy)

(81) 478 17 52 (Wójt)

(81) 478 17 67 (Sekretarz)

Telefon alarmowy całodobowy: 603 208 002

- 2) GCZK korzysta z łączności mobilnej (komórkowej), gdzie można nawiązać łączność z pracownikami urzędu gminy oraz służbami, inspekcjami i strażami.
- 3) Rezerwowym systemem łączności jest łączność radiowa, w której to Wójt (GCZK) ze Starostą:
- 4) GCZK odbiera informacje o zagrożeniach z powietrza przekazywane w sieci łączności radiowej na falach KF, przez wojskowe Ośrodki Dowodzenia i Naprowadzania.

- **Starostwo Powiatowe w Lublinie**

20 – 074 Lublin ul. Spokojna 9

L.p	Komórka/stanowisko	Telefon	fax
1.	Sekretariat Starosty	(81) 528 66 00	(81) 528 66 01
2.	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności Spraw Obronnych PCZK	(81) 528 67 20 - Naczelnik (81) 528 67 21 (81) 528 67 23	Całodobowy (81) 528 67 22 e-mail: kryzys@powiat.lublin.pl
3.	Telefon alarmowy całodobowy	510 150 290	

- **Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie**
10-072 Lublin ul. Lubomelska 1-3

Lp.	KOMÓRKA/ STANOWISKO	TELEFON	FAX
1.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	(81) 742 -42 -14	(81) 742– 43 – 86
2.	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego	(81) 742 – 44 – 97 (81) 742 – 47 – 74 (81) 532 – 70 – 97 <u>MSWiA:</u> (811) 43 - 47	(81) 532 – 75 – 68 e – mail: dysor@lublin.uw.gov.pl

- **Dane teleadresowe poszczególnych służb zaangażowanych w reagowanie kryzysowe**

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Telefon	Fax	e-mail
1	2	3	4	
1.	Komenda Miejska Policji w Lublinie Oficer dyżurny (całodobowo) 20 – 064 Lublin ul. Północna 3	(81) 742-73-60 (81) 742-73-40	535-46-15	
2.	Komisariat Policji w Niemcach Oficer dyżurny (całodobowo) 21-025 Niemce Ul. Różana 18	(81) 756 17 97	(81) 535 55 51	
	Telefon alarmowy	997		
3.	Komenda Miejska PSP w Lublinie 20-012 Lublin ul. Szczerbowskiiego 6 Dyżurny operacyjny Miejskiego Stanowiska Kierowania	535-13-90	532-59-02	
4.	PSSE Lublin	(81) 532 97 05	(81) 532 47 23	

	20-708 Lublin ul. 3go Maja 4 ul. Uniwersytecka 12	(81) 533 00 61	(81) 533 80 16	
5.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego 20-027 Lublin ul. Hipoteczna 3/10	(81) 532-29-49 506 66 18 36	(81) 532-29-49	
5.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie 20-092 Lublin ul. Obywatelska 13	(81) 71-86-200 71-86-212	(81) 71-86-255	dyrektor@wios.lublin.pl
6.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lublinie Al. Spółdzielczości Pracy 3 20-325 Lublin	(81) 748 37 48 697 032 435 697 032 435	(81) 748 37 48	
10.	Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie 20-113 Lublin ul. Archidiakońska 4	(81) 532-90-35	(81) 532-90-35	info@wkz.lublin.pl
11.	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej ul. Zana 38 c 20-601 Lublin	(81) 528-07-47	(0 81) 528-09-78	ihlublin@woi.lublin.pl
12.	Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych 20-418 Lublin ul. Nowy Świat 3	(81) 532-06-15	(0 81) 532-23-59	wi_lublin@ijhar-s.gov.pl
13.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin	(81) 744 03 26	(0 81) 744 73 63	wi-lublin@piorin.gov.pl
14.	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej 20-080 Lublin ul. Unicka 4	(81) 443 15 00 (81) 532 22 18	(0 81) 443 15 00	wif@woi.lublin.pl
15.	Wojskowa Komenda Uzupełnień 20-043 Lublin ul. Spadochroniarzy 5	(81) 718-33-50 601 811 061 (81) 718-33-52 (81) 533 05 61 żołn. dyż. 695 670 681		wku_lublin@sow.mil.pl
16.	Regionalna Dyrekcja Lasów		(0 81) 532 49 47	sekretariat@lublin.lasy

	Państwowych w Lublinie ul. Czechowska 4 20-950 Lublin	(81) 532 70 31	(0 81) 532 15 83	gov.pl
17.	Zarząd Dróg Wojewódzkich ul. Turystyczna 7a 20-207 Lublin	(81) 746 07 41 (81) 749 53 00	(0 81) 749 53 41	sekretariat@zdw.lublin.pl
	RDW w Lublinie z/s w Bychawie	(81) 566 02 56		
22.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad oddział w Lublinie ul. Ogrodowa 21	5329725 całodobowy dyżur - 5328582	5320792	sekretariat@lublin.gddkia.gov.pl
23.	Karpacki Operator Systemu Dystrybucyjnego Sp. z o.o. w Tarnowie Oddział Zakład Gazowniczy Lublinie ul. Diamentowa 15 20-471 Lublin	445 21 00	445 21 33	zg@lublin.ksg.pl
24.	Lubelskie Zakłady Energetyczne LUBZEL Dystrybucja Spółka z o.o. 20-340 Lublin ul. Garbarska 21a	Tel. centrali 445-1000 Tel. służby dyżurnej Centralnej Dyspozycji Mocy 445 1515, 445 1516, 744 3821	744 23 39	centrala@lubzel.com.pl
28.	Telekomunikacja Polska SA Obszar Eksploatacji Pionu Sieci i Platform Usługowych w Lublinie Lublin, ul. Witolda Chodźki 10	718 16 60; 800 181660	718 16 59	
29.	Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Lublinie 20-027 Lublin ul. Karłowicza 4	531-03-00	607 513 314	sekretariat@wzmiuw.lublin.pl
31.	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna IMGW Lublin-Radawiec 21-030 Motycz	503-10-48	503-07-73	Shm.Lublin@imgw.pl
	Służba dyżurna Delegatury ABW w Lublinie ul. Narutowicza	(81) 521 34 94 (81) 521 34 99		

- Wykaz jednostek OSP z terenu gminy Wólka

l.p.	Siedziba jednostki	telefon
1.	OSP Świdnik Duży Pierwszy	605309376
2.	OSP Turka	783088431
3.	OSP Łuszczów Pierwszy	609122213
4.	OSP Bystrzyca	667194968
5.	OSP Pliszczyn	500474257

- Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego sąsiednich gmin

Lp.	Nazwa jednostki	Telefon/fax
1.	Urząd Gminy Niemce	(81) 756 15 21 fax (81) 756 17 90
2.	Urząd Gminy Spiczyn	fax (81) 757 70 48, (81) 757 71 84
3.	Urząd Miasta i Gminy Łęczna	(081) 752 11 50, (081) 752 02 13, fax (81) 752 02 42
4.	Urząd Gminy Mełgiew	(81) 759 77 01 do 03, fax (81) 759 77 04
5.	Urząd Miasta Świdnik	(81) 751 76 02 do 04, fax (81) 751 76 08
6.	Urząd Miasta Lublin - Referat w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	(81) 443 52 95 (fax) (81) 443 54 55 603 374 692

c) ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

Organizacja systemu monitorowania zagrożeń realizowana jest na podstawie:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Monitoringowi podlegają poszczególne zagrożenia mogące spowodować sytuacje kryzysowe zgodnie z siatką (patrz pkt. 2 Planu głównego, str.).

Na podstawie niektórych informacji Wójt wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny. Przykładem specyficznego działania jest rutynowe ostrzeganie i alarmowanie w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi (SPO-11.5).

W pozostałych wszystkich sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania realizowana jest SPO - 11.6 Procedura ostrzegania i alarmowania ludności, która określa Wójta jako wiodącego.

System monitorowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania funkcjonuje w gminie w oparciu o:

- a) Zarządzenie Nr 61/11 Wójta Gminy Wólka - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Gminnego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w gminie Wólka.

Jednocześnie gminny system wczesnego ostrzegania oraz system wykrywania i alarmowania wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania i alarmowania zdefiniowanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach.

d) ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ.

1.1. Rodzaje środków informowania

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywane i dystrybuowane przez organy administracji publicznej,
- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, dostępne publicznie za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych), na stronie internetowej urzędu gminy,
- instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i inne publikatory informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straż oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności,

- komunikaty informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawane w środkach masowego przekazu.

1.2. Rodzaje środków ostrzegania i alarmowania

Realizacja ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- dźwiękowe sygnały alarmowe,
- komunikaty ostrzegawcze i alarmowe nadawane za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urzędów nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urzędów nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży,
- komunikaty przekazywane z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - w radiofonii – RDS (Radio Data System)
 - w telewizji – telegazeta,
 - w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

1.3. Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

- a) W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie Wójta (gminne centrum zarządzania kryzysowego).
- b) Wójt/ GCZK sprawdza wiarygodność uzyskanej informacji.
- c) Równocześnie centrum zarządzania kryzysowego przekazuje uzyskaną informację do centrów zarządzania kryzysowego wyższego szczebla i do centrów zarządzania sąsiednich gmin, których zagrożenie dotyczy.
- d) W zależności od skali zagrożenia, Wójt podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie reagowania kryzysowego.
- e) Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:
 - wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy,
 - starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy,
 - wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu,
 - Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

- f) Zasady określone w punkcie „e” nie wykluczają w uzasadnionych przypadkach możliwości uruchomienia procedury przez organ wyższego szczebla.

1.4. Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu

1. Komunikaty dzieli się na:

- *informacyjne* – zawierają informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.,
- *ostrzegawcze* – zawierają informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych),
- *alarmowe* – zawierają informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podawane są wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

2. Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- data i godzina przekazania komunikatu,
- numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia),
- podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu),
- osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu,
- przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia),
- obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia,
- określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat,
- zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem,
- ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

3. Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.

4. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.

5. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

6. Zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

7. Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

1.5. Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia

1. W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
2. Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych).
3. Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:
 - rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze,
 - sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia,
 - sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu,
 - sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu,
 - wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych,
 - wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
4. W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

1.6. Treść komunikatów ostrzegawczych (przykładowe wzory i teksty) dla ludności o zagrożeniu lub skażeniu promieniotwórczym

Meldunki:

- I. **awaria reaktorów jądrowych** – informacja przekazana przez szczebel centralny:
 - **uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami ! ! !**
3 x słownie: Uwaga! Uwaga! Uwaga!

Osoby znajdujące się na terenie województwa lubelskiego około godz. 18.30 może nastąpić skażenie substancjami promieniotwórczymi z kierunku północno - wschodniego po awarii 1 reaktora jądrowego w Elektrowni Jądrowej w IGNALINIE na Litwie (Ćwiczebny – bez emitowania w eter)

- **odwołanie**

3 x słownie:

Uwaga! Uwaga! Uwaga!

- **Odwołuję** uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami promieniotwórczymi dla województwa lubelskiego (Ćwiczebny)

II. zagrożenie wykryte przez urządzenia pomiarowe na terenie woj. lubelskiego:

- **Alarm o skażeniach ! ! !**

- Dźwięki trwające 10 sek. Powtarzane przez 3 min. (przerwa pomiędzy dźwiękami ok. 25 – 30 sek.)
- Ogłaszam alarm o skażeniach promieniotwórczych dla następujących powiatów: bialskiego, parczewskiego, radzyńskiego, włodawskiego, łukowskiego, ryckiego, lubartowskiego. Obłok radionuklidów wydostał się z kopalni węgla kamiennego w Bogdanie i przesuwa się w kierunku północno – zachodnim przez obszar województwa. Wykryty został przez urządzenie SAPOS 90M w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Lubelskiego, w służbie operacyjnej 3 BZL im. R. Traugutta i WSSE Lublin (Ćwiczebny).

III. w składzie radionuklidów stwierdzono dominujące występowanie izotopów jodu (J – 131).

3 x słownie: Uwaga! Uwaga! Uwaga!

Mieszkańcy m. Lublina w wyniku awarii w Elektrowni Jądrowej w IGNALINIE na Litwie nastąpiło skażenie radionuklidami promieniotwórczymi, szczególnie jodem-131 terenu miasta. Dzieci i młodzież do 16 roku życia oraz kobiety ciężarne, po połogu i karmiące mają się zgłaszać do przychodni przy ul. Hipotecznej, Lotniczej, Weteranów i Al. Kraśnickiej przez 3 dni (24-25-26.07) w godz. 8.00 – 22.00 w celu pobrania (podania) preparatu ze stabilnym jodem (Płynu Lugola) (Ćwiczebny).

e) ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia wydanych na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz.2416, z późn. zm.) oraz na podstawie § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U nr 96, poz. 850), z uwagi na uwarunkowania związane z rodzajem i skalą zagrożenia wyróżnia się ewakuację I, II i III stopnia.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Wójt zarządza ewakuację w następujących sytuacjach kryzysowych:

a) w sytuacji wystąpienia zdarzeń radiacyjnych na podstawie rozporządzenia wprowadzającego działania interwencyjne, obejmujące czasową ewakuację z określonego obszaru - SPO - 1.3,

b) w sytuacji zagrożenia powodziowego powodującego konieczność ewakuacji mieszkańców .

c) w sytuacji zdarzeń komunikacyjnych z udziałem środków transportu przewożących materiały niebezpieczne

Poza ww. zagrożeniami nie planuje się realizacji ewakuacji przez Wójta.

Praktyczne realizowanie ewakuacji polega na samoewakuacji czyli poinformowaniu mieszkańców o konieczności ewakuacji z danego obszaru. Zakłada się, że mieszkańcy dokonują tzw. samoewakuacji, a tym samym nie stanowią dodatkowego "obciążenia" logistycznego, natomiast niewielka część niesamodzielnych mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych. W przypadku konieczności zorganizowania procesu ewakuacji, przebiegała ona będzie zgodnie z procedurami zawartymi w planie ewakuacji.

f) ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ I POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

W sytuacjach kryzysowych koniecznym może okazać się hospitalizowanie dużej liczby osób, wówczas też kluczowym okaże się działający w województwie system Państwowe Ratownictwo Medyczne. Na terenie gminy Wólka brak szpitali, funkcjonują 4 prywatne Przychodnie Lekarza Rodzinnego.

Ważnym elementem reagowania w sytuacjach kryzysowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Jego siły i środki to potencjał ludzki – 9 osób, w tym 5 pracowników socjalnych. Główne zadanie GOPS to pomoc materialna poszkodowanym, ale również opieka psychologiczna i prawna, łagodzenie sytuacji po zdarzeniu kryzysowym. W realizacji tych zadań OPS współpracuje z organizacjami charytatywnymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

Pomoc, która obejmuje m.in. wsparcie finansowe w postaci świadczeń, zasiłków, pracy socjalnej, poradnictwa, interwencji kryzysowej, schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania, przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną udziela się m.in. z powodu zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

g) ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHRAKTERYSTYCZNYMI DLA GMINY

Na poziomie gminy Wójt nie dysponuje skutecznymi środkami mogącymi ochronić przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznym i chemicznymi.

Wójt poprzez jednostki ochotniczej straży pożarnej dysponuje możliwościami ograniczania skutków podstopień, silnych wiatrów i we współpracy z jednostkami PSP niewielkich skutków zdarzeń komunikacyjnych.

W przypadku zagrożeń biologicznych rozumianych jako rozprzestrzenianie się patogenów mogących wywołać choroby zakaźne system ochrony jaki funkcjonuje pozwala jedynie stwierdzić post factum zaistnienie tego typu zagrożeń i wdrożyć działania przeciwepidemiczne określone ustawą o chorobach zakaźnych i zakażeniach - należy jednak zdać sobie sprawę z bardzo słabego przygotowania logistycznego i osobowego (brak specjalistów lekarzy) do skutecznego zwalczania chorób zakaźnych i epidemii. System zwalczania chorób zakaźnych i epidemii określono w PRK-2.

System ochrony przed zdarzeniami radiacyjnymi został określony Procedurą Reagowania Kryzysowego PRK - 1. System ten jest również na szczeblu gminnym bardzo minimalny i ogranicza się do wprowadzania działań interwencyjnych.

Wykorzystanie specjalistycznych masek przeciwgazowych zgromadzonych w magazynie obrony cywilnej gminy jest mało realne, są to zasoby stare, mało przydatne.

Wydaje się, iż nie ma uzasadnienia ekonomicznego zakupu przeciwichemicznych środków ochrony indywidualnej, które nie używane tracą możliwość praktycznego zastosowania.

h) WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ

Urząd gminy nie zawierał umów na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

Każdego roku zawierane są umowy na odśnieżanie dróg gminnych.

i) ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Ocenianie i dokumentowanie szkód musi być zrealizowane w sposób umożliwiający pełną ewidencję zarówno poniesionych strat jak i podmiotu, który poniósł szkodę (protokół komisji oceniającej szkody). Koniecznym jest posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie działań wraz z dokumentacją fotograficzną strat. Zasady oceniania i dokumentowania szkód i strat majątkowych opisują:

- 1) SPO-11.9 Procedura oceniania i dokumentowania strat.
- 2) SPO-11.12 Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.
- 3) SPO-7.5 Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej.

Organizacja powyższych przedsięwzięć realizowana jest w oparciu o „Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”. Szacowaniem strat powstałych na skutek zdarzeń losowych kieruje komisja wojewódzka powołana „Zarządzeniem Nr 385 Wojewody Lubelskiego z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie powołania wojewódzkiej komisji do spraw weryfikacji strat powstałych wskutek klęsk żywiołowych w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego województwa lubelskiego”

Szacowaniem strat powstałych na skutek zdarzeń losowych w gminie Wólka zajmuje się komisja gminna powołana „Zarządzeniem Nr 40/2007 Wójta Gminy Wólka z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie powołania stałej gminnej komisji szacowania szkód na skutek wystąpienia klęsk żywiołowych na terenie Gminy Wólka „

j) PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH

Stan rezerw państwowych gromadzonych przez Agencję Rezerw Państwowych jest Wójtowi nieznany. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 stycznia 1998 r. w sprawie tworzenia, gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych, kontroli i tworzenia systemu informatycznego o rezerwach gospodarczych, Wójt nie należy do katalogu podmiotów, którym przekazywane są informacje o stanie rezerw państwowych.

ARKUSZ UZGODNIEŃ GMINNEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Stanowisko służbowe osoby uzgadniającej plan	Opinia uzgadniająca	Data uzgodnienia, imienna pieczęć z podpisem
1.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie		
2.	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej W Lublinie		
3.	Komendant Miejski Policji w Lublinie		
4.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie		
5.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie		
6.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lublinie		
7.	Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach		

ARKUSZ ZMIAN (AKTUALIZACJI) GMINNEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lp.	Data zmiany (aktualizacji)	Treść zmiany (aktualizacji)	Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, podpis osoby dokonującej zmiany (aktualizacji)	Uwagi
1	2	3	4	5

WSKAZANIE TRYBU AKTUALIZACJI PLANU ORAZ POSZCZEGÓLNYCH ZAŁĄCZNIKÓW FUNKCJONALNYCH

Aktualizacja Planu następuje:

- Po każdym zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych kierownicy inspekcji, służb, straży i GCZK mogą wnioskować o dokonanie zmian w procedurach lub innej części Planu.
- W przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego z udziałem przedstawicieli wnoszących dokonanie zmian dokonuje stosownych korekt lub odstępuje od ich dokonania. Jeśli zmiany wykraczają poza niewielkie korekty związane z wyznaczaniem realizatorów poszczególnych zadań dokonana aktualizacja Planu nie jest przedstawiana do Starosty.

Raz na dwa lata dokonywana jest gruntowna analiza zapisów Planu i jest on przedstawiany do ponownego zatwierdzenia Staroście Lubelskiemu.

Podstawa prawna sporządzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego

- 1.Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541, z późn. zm.);
- 2.Ustawa z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (t.j.Dz.U.2018 r., poz.1914).
- 3.Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z2019 r., poz. 59);
- 4.Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2019 r., poz. 161, z późn. zm.);
- 5.Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2019 r., poz.1499, z późn. zm.);
- 6.Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2019 r., poz.1186, z późn. zm.);
- 7.Ustawa z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1792, z późn. zm.);
- 8.Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z2019 r., poz.1396, z późn. zm.);
- 9.Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z2019 r., poz. 2140, z późn. zm.);
- 10.Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2019 r., poz.499, z późn. zm.);
- 11.Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z2017 r., poz.1897);
- 12.Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r., poz.1928);
- 13.Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz.1932);
- 14.Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r., o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz. U. Nr 233, poz.1955);
- 15.Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U.z 2019 r., poz.710, z późn. zm.);
- 16.Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2018, poz.1967);
- 17.Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z2019 r., poz.1507,

- z późn.zm.);
- 18.Ustawa z dnia 8 września 2006 r.o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z2019 r., poz.993, z późn. zm.);
 - 19.Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z2018 r., poz. 1323, z późn. zm.);
 - 20.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z2019 r., poz. 1398).
 - 21.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r., poz.1239);
 - 22.Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464);
 - 23.Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1846);
 - 24.Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310, ze zm.);
 - 25.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r. Nr 37, poz. 158);
 - 26.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r.Nr 55, poz.573);
 - 27.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850);
 - 28.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie określenia dokumentów potwierdzających wykonywanie przez przedsiębiorcę przewozów w ramach pomocy humanitarnej, medycznej lub w przypadku klęski żywiołowej (Dz. U.z 2002 r. Nr 199, poz.1676);
 - 29.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych (Dz. U. z 2002 r.Nr 239, poz. 2030);
 - 30.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych

- zasad udziału pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r. Nr 41, poz. 347);
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 988);
32. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1423);
33. Rozporządzenia szczegółowe dotyczące poszczególnych jednostek chorobowych w tym np. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zwalczania grypy ptaków (Dz. U. z 2007 r. Nr 239, poz. 1752).
34. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje (Dz.U. z 2010 r. Nr 94, poz. 610);
35. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741);
36. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw (Dz. U., poz. 1018);
37. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie ostrzeżeń, prognoz, komunikatów, biuletynów i roczników państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i państwowej służby hydrogeologicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1215);
38. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. (Dz. U. z 1953r., Nr 23, poz. 93, zpóźn.zm.)

URZĄD GMINY WÓLKA

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Część II

ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW
ORAZ TRYB ICH URUCHAMIANIA

I. ANALIZA FUNKCJONOWANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, JEJ SKUTECZNOŚĆ I MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Na podstawie analizy funkcjonowania administracji publicznej i niepublicznej należy stwierdzić, że szczególnie przydatne w sytuacjach kryzysowych są:

- 1) **Jednostki PSP (KSRG)** – rola jednostek ochrony przeciwpożarowej jest kluczowa dla funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych. Jednostki PSP i OSP są w stanie działać w każdej klęsce żywiołowej czy miejscowym zagrożeniu spowodowanym każdym czynnikiem. Siły te muszą być jednak wspierane przez działania administracyjno-prawne oraz skuteczne działania poszczególnych inspekcji.
- 2) **Policja** – będzie siłą podstawową do zabezpieczenia bezpieczeństwa prowadzonych działań, dotyczy to w szczególności zdarzeń związanych z nagłymi zdarzeniami związanymi z wystąpieniem dużej liczby ofiar. Policja zabezpiecza także identyfikację zwłok, informuje rodziny ofiar o tragedii, natomiast w przypadku wystąpienia epidemii lub chorób zakaźnych, zdarzeń chemicznych lub radiacyjnych rola Policji wydaje się ograniczona ze względu na brak środków indywidualnej ochrony.
- 3) **Siły i środki Urzędu Gminy** – to niewielkie ilości sprzętu indywidualnej ochrony, 2 samochody osobowo- ciężarowe oraz 25 osób do zabezpieczenia bieżącego działania, głównie zapewnienia obiegu informacji z zakresu zarządzania kryzysowego w gminie, ostrzegania i alarmowania ludności oraz utrzymania kontaktu z instytucjami szczebla powiatowego i z LUW oraz sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu grupy wodociągowo – kanalizacyjnej.
- 4) **Państwowa Inspekcja Sanitarna** – jest powołana do realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego. Wykonywanie tych zadań polega na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej. W ramach systemu zarządzania kryzysowego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, podejmowane są działania zmierzające do zabezpieczenia zdrowia i życia ludzkiego poprzez: rozwinięcie skutecznej akcji przeciwdziałającej powstałemu zagrożeniu, współdziałanie z innymi służbami, inspekcjami i instytucjami, których zadaniem jest udzielenie pomocy w sytuacji kryzysowej oraz zapewnienie szybkiej i efektywnej pomocy medycznej osobom poszkodowanym lub chorym.
- 5) **Inspekcja Weterynaryjna** – funkcjonowanie inspekcji w reagowaniu na sytuację kryzysową ogranicza się do realizacji ustawowych zadań między innymi: monitoring zagrożeń, ich analiza i diagnozowanie, zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, badaniu zwierząt rzeźnych oraz nadzór nad obrotem produktami leczniczymi i weterynaryjnymi.
- 6) **Inspekcja Nadzoru Budowlanego** – wykonuje funkcje inspekcyjno-kontrolne oraz zadania związane z: użytkowaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem robót i przekazywaniem obiektów budowlanych do użytkowania, postępowaniem wyjaśniającym przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej. Inspekcja gotowa jest do podjęcia działań

7) **Sprzęt zgromadzony w magazynie sprzętu oc w Urzędzie Gminy Wólka** - to minimalne ilości środków ochrony indywidualnej (przestarzałe).

- Magazyn i sprzęt urzędu gminy

1) Worki przeciwpowodziowe - 100 szt.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Rentgenoradiometr	1 szt.
2.	Sygnalizator promieniowania	4 szt
3.	Termos 12 l	1 szt.
4.	Kanister metalowy 20 l	1 szt.

- **Sprzęt i środki transportu będące na wyposażeniu urzędu gminy**

- 1) koparko – spycharka „Komatsu”
- 2) pompa spalinowa,
- 3) agregat prądotwórczy przewoźny typ ZPW 150
- 4) Samochód Renault Masters Furgon,
- 5) Samochód ciężarowy Volkswagen.

- **sprzęt będącego na wyposażeniu jednostek OSP do wykorzystania w czasie działań ratowniczych**

Lp.	Jednostka	Rodzaj i ilość sprzętu
1.	OSP Bystrzyca	Samochód pożarniczy Magirus FM 170D 11FA, 2 motopompy (PO5 i PO8), pilarka do drewna, piła do stali
2.	OSP Łuszczów	Samochód pożarniczy Daimler Benz LF8 LP709, motopompa PO5 – 2 szt., pompa szlamowa „Niagara”, pilarka do drewna, agregat prądotwórczy moc
3.	OSP Turka	Samochód pożarniczy FORD Transit, motopompa PO5, pompa pływająca „Niagara”
4.	OSP Pliszczyn	Samochód pożarniczy FS Lublin Kombi 3524, motopompa PO5, motopompa PO8
5.	OSP Świdnik Pierwszy Duży	Samochód pożarniczy SCANIA, motopompa PO5, pompa szlamowa „Honda”

- Wykaz sił i środków przeznaczonych do prowadzenia działań ratowniczych w zakresie ratownictwa medycznego:

Zakłady opieki zdrowotnej na terenie gminy

Lp.	Nazwa zakładu i adres	telefon	Personel	Podstawowe wyposażenie w sytuacji zagrożenia życia
1.	NZOZ Ośrodek Zdrowia w Łuszczowie Łuszczów Pierwszy 106	(81) 750 11- 78	3 lekarzy 2 pielęgniarki	Aparat EKG Aparat AMBU Zestaw przeciwwstrząsowy
2.	Centrum Medyczne w Turce ul. Klonowa 61	(81) 759 67 47	5 lekarzy 3 pielęgniarki	Aparat EKG Aparat AMBU Zestaw przeciwwstrząsowy
3.	NZOZ Lekarz Rodzinny s.c. Filia w Turce ul. Brzozowa 1	(81) 759 66 65	4 lekarzy 3 pielęgniarki 1 położna	Aparat EKG Aparat AMBU Zestaw przeciwwstrząsowy
4	Lekarz Rodzinny w Wólce			

- **KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W LUBLINIE**

Rozmieszczenie (sieć) podmiotów według podziału:

1) Państwowa Straż Pożarna

Lp.	Jednostka	Adres
1.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie	ul. Szczerbowskiego 6
2.	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 1 PSP w Lublinie	ul. Szczerbowskiego 6
3.	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 2 PSP w Lublinie	ul. Zemborzycka 94
4.	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 3 PSP w Lublinie	ul. Metalurgiczna 7
5.	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 4 PSP w Lublinie	Ul. Stanisława Węglarza 4
6.	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza PSP w Bełżycach	ul. Wilczyńskiego 7
7.	Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza PSP w Bychawie	ul. Armii Krajowej 2

2) Ochotnicze Straże Pożarne będące w KSRG

Lp.	Jednostka OSP	Gmina
1.	Babin 159a	Bełżyce
2.	Matczyn – Wojcieszyn 25	Bełżyce
3.	Borzechów 1	Borzechów
4.	Stara Wieś II 68b	Bychawa
5.	Garbów 39	Garbów
6.	Mętów 165	Głusk
7.	Piotrków 10	Jabłonna
8.	Moszenki 5	Jastków
9.	Pawlin 27	Konopnica
10.	Żuków 58	Krzczonów
11.	Strzeszkowice Duże 276	Niedzwica Duża
12.	Niedzwica Duża 24	Niedzwica Duża
13.	Niedzwica Kościelna 32	Niedzwica Duża
14.	Krasienin 51	Niemce
15.	Niemce 350a	Niemce
16.	Piotrowice 143	Strzyżewice
17.	Wojciechów 82	Wojciechów
18.	Dragany 68	Wysokie
19.	Zakrzew 220	Zakrzew
20.	Świdnik Duży Pierwszy 48a	Wólka

3) Specjalistyczne grupy ratownicze:

- specjalistyczna grupa wodno–nurkowa PSP „LUBLIN-1” – przy JRG Nr 4 PSP w Lublinie
przy ul. Stanisława Węglarza 4,
- specjalistyczny pododdział ratownictwa chemiczno-ekologicznego PSP „LUBLIN-3” – przy
JRG Nr 1 PSP w Lublinie przy ul. Szczerbowskiego 6,
- specjalistyczna grupa wysokościowa PSP „LUBLIN-2” – przy JRG Nr 2 PSP w Lublinie
przy ul. Zemborzyckiej 94.

4) Ochotnicze Straże Pożarne

Lp.	Jednostka OSP	Miejscowość
1	2	3
1.	OSP Głusk – ul. Głuska	Lublin
2.	OSP Ratownictwo Wodne – ul. Szczerbowskiego 6	Lublin
3.	OSP Lublin – Al. Warszawska 96	Lublin
4.	Jednostki OSP typu S – 134 Jednostki OSP typu M – 26	Teren powiatu

Zbiorczy wykaz sił i środków przeznaczonych do prowadzenia działań ratowniczych w zakresie:

1) ratownictwa medycznego

a) samochody dysponujące sprzętem medycznym z PSP:

Jednostka	Typ samochodu
JRG nr 1 w Lublinie	- GLBART 1/1 IVECO, z obsadą (zestaw R2, nosze podbierakowe) - GCBA 4/32 Mercedes – ATEGO, z obsadą (zestaw R1)
JRG nr 2 w Lublinie	- GBART 2/20 Mercedes z obsadą (zestaw R1) - GCBART 5/32 Man, z obsadą (zestaw R1)
JRG nr 3 w Lublinie	- GCBART 5/40 Man, z obsadą (zestaw R1) - GBART 2/20 z obsadą (zestaw R1)
JRG nr 4 w Lublinie	- GBART 2,5/25 Man z obsadą (zestaw R1)
JRG PSP w Bełżycach	- GBART 2/24 Star-Man z obsadą (zestaw R1) - GCBA 6/32 Jelcz z obsadą (zestaw R1)
	- GBART 2,5/24 Renault z obsadą (zestaw R1) - GBA 2,5/16 Star z obsadą (zestaw R1)

b) podstawowy sprzęt medyczny będący na wyposażeniu grup specjalistycznych PSP:

Grupa specjalistyczna	Typ samochodu i rodzaj sprzętu medycznego
Specjalistyczna grupa wodno–nurkowa PSP „LUBLIN-1” – przy JRG Nr 4 w Lublinie przy ul. Stanisława Węglarza 4	1)SLRW Mercedes Sprinter z obsadą (zestaw R2),
Specjalistyczny pododdział ratownictwa chemiczno-ekologicznego PSP „LUBLIN-3” – przy JRG Nr 1 w Lublinie przy ul. Szerbowskiego 6	1)SCRt Saurus z obsadą (zestaw R2, nosze ratownicze) 2)SCRChem z obsadą (zestaw R1, nosze ratunkowe)
Specjalistyczna grupa wysokościowa PSP „LUBLIN-2” – przy JRG Nr 2 w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 94.	1)SLRWys Ford Transit z obsadą (zestaw R2, nosze wysokosciowe)

c) podstawowy sprzęt medyczny będący na wyposażeniu Jednostek OSP z KSRG:

Jednostka	Typ samochodu i rodzaj sprzętu medycznego
OSP Babin	- GBART 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Garbów	- GBART 2,5/16 (zestaw R1)
OSP Matczyn - Wojcieszyn	- GBART 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Niedzwica Duża	- GBART 2,5/16 (zestaw R1)
OSP Niedzwica Kościelna	- GBM 3/8 (zestaw R1)
OSP Strzeszkowice Duże	- GCBART 5/32 (zestaw R1)
OSP Stara Wieś II	- GBART 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Mętów	- GBART 2,5/24 (zestaw R1)

OSP Niemce	- GBARt 2,5/16 (zestaw R1)
OSP Żuków	- GBA 2,5/16 (zestaw R1)
OSP Zakrzew	- GBARt 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Piotrków	- GCBARt 5/36 (zestaw R1)
OSP Piotrowice	- GBARt 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Dragany	- GBARt 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Pawlin	- GBARt 2,5/25 (zestaw R1)
OSP Moszenki	- GBARt 2,5/25 (zestaw R1) - GLBMRt 1/8/8 (zestaw R1, brak szyn Kramera)
OSP Borzechów	- GCBA 6/32 (zestaw R1)

Uwaga: Dodatkowo na wyposażeniu OSP Krasienin i OSP Wojciechów znajdują się torby ratownictwa medycznego.

2) ratownictwa chemicznego i ekologicznego:

W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie działania związane

z ratownictwem chemiczno-ekologicznym podejmuje:

- **Specjalistyczny pododdział ratownictwa chemiczno-ekologicznego PSP „LUBLIN-3” – przy JRG Nr 1 PSP w Lublinie przy ul. Szczerbowskiego 6.**

Siły i środki wchodzące w skład pododdziału ratownictwa chemiczno-ekologicznego PSP „LUBLIN-3”

Jednostka	Typ samochodu
JRG Nr 1 w Lublinie	- SCRChem (z obsadą 3 ratowników), - SCRT Saurus (z obsadą 3 ratowników), - GCBA 4/32 Mercedes ATEGO (z obsadą 6 ratowników).

- **Stan wyposażenia dla specjalistycznego pododdziału ratownictwa chemiczno-ekologicznego PSP „LUBLIN-3” w sprzęt i środki techniczne do ratownictwa.**

Lp.	Nazwa sprzętu	Normatyw	Stan aktualny	Braki
1.	Eksplozometr*	2 szt.	2 szt.	0
2.	Zestaw rurek wskaźnikowych*	1 zest.	1 zest.	0
3.	Dozometr*	1 szt.	1 szt.	0
4.	Miernik wielogazowy (w tym tlen)*	1 szt.	1 szt.	0
5.	Ubrania gazoszczelne	10 kpl.	10 kpl.	0
6.	Ubrania kwaso i ługoodporne	6 kpl.	10 kpl.	0
7.	Pompa membranowa ręczna z armaturą	1 szt.	1 szt.	0
8.	Pompa beczkowa ze stali szlachetnej z armaturą	1 szt.	2 szt.	0

9.	Pompa beczkowa z polipropylenu z armaturą	1 szt.	2 szt.	0
10.	Pompa perystaltyczna lub wirnikowa w wykonaniu Ex z armaturą	1 kpl.	2 kpl.	0
11.	Pompa zanurzeniowa z osprzętem w wykonaniu Ex z armaturą	1 kpl.	1 kpl.	0
12.	Zbiorniki do substancji chemicznych w tym na ciecze agresywne chemicznie o łącznej poj. min. 10 m ³	1 kpl.	1 kpl.	0
13.	Pneumatyczna poduszka uszczelniająca z pasami i pokrowcem kwasoodpornym	1 szt.	2 szt.	0
14.	Pneumatyczny bandaż uszczelniający	1 szt.	4 szt.	0
15.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica do 25 mm)	1 szt.	0	1 szt.
16.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica 26 - 40 mm)	1 szt.	0	1 szt.
17.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica 41 - 70 mm)	1 szt.	0	1 szt.
18.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica 71 - 125 mm)	1 szt.	1 szt.	0
19.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica 126 - 300 mm)	1 szt.	6 szt.	0
20.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica 301 - 600 mm)	1 szt.	3 szt.	0
21.	Uszczelniacze kanałowe pneumatyczne – korki (średnica pow. 600 mm)	1 szt.	1 szt.	0
22.	Agregat prądotwórczy trójfazowy w wykonaniu Ex	1 szt.	0	1 szt.
23.	Zwijadło z przewodami 380V dł. 50 m, w wykonaniu Ex	3 bębny	4 bębny	0
24.	Zwijadło z przewodami 220V dł. 50 m w wykonaniu Ex	2 bębny	2 bębny	0
25.	Rozdzielacz napięcia 380V/2x380V/2x220V	1 szt.	2 szt.	0
26.	Przenośny maszt oświetleniowy z najaśnicą w wykonaniu Ex, zwijadło z przewodem	1 kpl.	0	1 kpl.
27.	Latarki w wykonaniu Ex	6 szt.	6 szt.	0
28.	Kabina dekontaminacyjna	1 szt.	2 szt.	0
29.	Zestaw narzędzi nieiskrzących	1 kpl.	2 kpl.	0
30.	Zestaw do oznakowania terenu akcji	1 zest.	1 zest.	0
31.	Zestaw ratownictwa medycznego PSP – R2	1 zest.	1 zest.	0
32.	Aparaty powietrzne nadciśnieniowe	6 kpl.	16 kpl.	0
33.	Butle zapasowe do aparatów powietrznych nadciśnieniowych	6 szt.	11 szt.	0
34.	Zaciskacz do rur	1 szt.	1 szt.	0
35.	Obcinacz do nakrętek	1 szt.	1 szt.	0
36.	Pasy do podnoszenia cystern	1 kpl.	0	1 kpl.
37.	Separator oleju z osprzętem	1 kpl.	0	1 kpl.

38.	Zapora olejowa min. 100 m	1 kpl.	0	1 kpl.
39.	Kurtyna wodna	4 szt.	5 szt.	0
40.	Buty wodery	4 pary	4 pary	0
41.	System łączności podhełmowej	6 kpl.	12 kpl.	0
42.	Sorbenty (wg. zapotrzebowania)	---	Tak	0
43.	Neutralizatory (wg. zapotrzebowania)	---	Tak	0
44.	Środki do dekontaminacji właściwej (wg. zapotrzebowania)	---	Tak	0
45.	Worki foliowe (wg. zapotrzebowania)	---	Tak	0
46.	Zestaw do pobierania próbek	1 kpl.	1 kpl.	0
47.	Baza danych	1 szt.	1 szt.	0
48.	Zestaw uziemień	1 kpl.	1 kpl.	0
49.	Zestaw obejm ze stali szlachetnej do rur	1 kpl.	1 kpl.	0
50.	Przyłącze do rur np. UNIKA	1 kpl.	2 kpl.	0
51.	Szczotki, łopaty, kliny, lejki, czerpaki, rynny, itp.	1 kpl.	1 kpl.	0

* Sprzęt detekcyjno - pomiarowy wyszczególniony w tabeli (poniżej) JRG Nr 1 PSP w Lublinie.

Ponadto na wyposażeniu JRG Nr 1 PSP w Lublinie znajduje się sprzęt:

Cysterna – kontener o poj. 7 m³,

Dmuchawa do ukierunkowania i neutralizacji gazów,

Ubrania przeciwochlapaniowe - szt. 8.

- **Pozostałe siły i środki z KM PSP w Lublinie wyposażone w sprzęt ratownictwa chemiczno-ekologicznego:**

Jednostka	Typ samochodu i rodzaj sprzętu
JRG Nr 2 PSP w Lublinie	GBARt 2/20 Mercedes z obsadą ubrania gazoszczelne – 4 szt., sorbenty i neutralizatory.
JRG Nr 3 PSP w Lublinie	GCBARt 5/40 Man z obsadą ubrania gazoszczelne – 4 szt., sorbenty i neutralizatory.
JRG PSP w Bełżycach	GBARt 2/24 Star-Man z obsadą ubrania gazoszczelne – 4 szt., sorbenty i neutralizatory.
JRG PSP w Bychawie	GBARt 2,5/24 Renault z obsadą ubrania gazoszczelne – 4 szt., sorbenty i neutralizatory.

- **Służby leśne**

Lp.	Nazwa podmiotu i adres	Nr telefonu	Uwagi
1.	Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świdnik w Świdniku ul. Lotnicza 4	(81) 751-30-11 (81) 751-30-12	Lasy Nadleśnictwa Świdnik położone są na terenie gmin: Borzechów, Jabłonna, Krzczonów, Głusk, Niemce, Jastków, Konopnica, Strzyżewice, Bychawa, Niedzwica Duża, Wólka, Bełżyce, Wojciechów, Lublin.

- Wykaz sprzętu znajdującego się w Centralnym Magazynie Interwencyjnym
Polskiego Czerwonego Krzyża

Polski Czerwony Krzyż Zarząd Okręgowy w Lublinie
ul. Puchacza 6, tel. 0-81 532-08-27, 0-81 532-59-54

Nazwa sprzętu	Ilość (sztuk)
Filtropochłaniacz	37
Latarka	23
Ławka do namiotów	78
Łóżka turystyczne	2834
Materac składany	78
Menażka turystyczna	1850
Młotek	75
Namiet 4-osobowy	113
Namiet Wojskowy 12-osobowy	34
Niezbędnik	41
Nosze sanitarne	100
Osuszacz	16
Palnik turystyczny	8
Stół do namiotu	40
Szpadeł	56
Śpiwór	1835
Termos 1L	10
Termos obiadowy 15-30L	387
Wiadro plastikowe	500
Wiadro ocynkowane	22
Koc	6684
Butla gazowa	69
Kuchnia gazowa	66

Uwaga: Centralny Magazyn Interwencyjny PCK mieści się w pomieszczeniach
Zajezdni MPK przy ul. Grygowej.

URZĄD GMINY WÓLKA

STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE

do GMINNEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Wólka, 2011 rok

SPO-1.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji wyprzedzających o zdarzeniach radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GCZK we współdziałaniu ze Starostą oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja od Starosty	Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od Starosty informacji wyprzedzającej.	UG
2. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia wojewody do środków masowego przekazu z przypomnieniem obowiązku ustawowego jego bezpłatnego publikowania.	UG
3. Przekazanie opracowanej treści rozporządzenia wojewody do Komisariatu Policji w Niemcach celem przekazywania ludności na terenie zagrożonym z urzędzeń nagłaśniających na pojazdach.	GCZK
4. Wydrukowanie treści rozporządzenia w formie ulotek i dystrybuowanie w strefach zagrożonych poprzez firmy pocztowe w ramach zadań realizowanych przez operatorów pocztowych na wypadek szczególnych zagrożeń.	WB i ZK
5. Opracowanie i opublikowanie rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	Starosta

SPO-1.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzanie działań interwencyjnych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad powiadamiania ludności o występujących zagrożeniach radiacyjnych i sugerowanych zasadach postępowania ludności.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, GZZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego które jest przyczyną przekroczenia lub możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych - czyli informacji przekazanej przez Starostę	Realizacja działań interwencyjnych	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe 2. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Uzyskanie od Starosty informacji o możliwości przekroczenia poziomów interwencyjnych.	UG
Poinformowanie Wójta i na jego decyzję zwołanie posiedzenia GZZK w trybie alarmowym	UG
Nawiązanie współpracy z PCZK w celu określenia czy zasadnym i właściwym jest podjęcie działań informujących ludność.	GCZK
Analiza uzyskanych informacji i podjęcie decyzji o informowaniu ludności zgodnie z procedurą SPO - 1.1.	Wójt/ GCZK
Podjęcie decyzji o zakresie działań interwencyjnych.	Wójt z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym
Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Starostę według SPO-11.3.	GCZK
Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności według procedury SPO-11.1.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Kierowanie działaniami z wykorzystaniem GZZK.	Wójt
W przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: - zabezpieczenie pozostawionego mienia, - zapewnienia transportu, - miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, - informowanie o ewakuacji.	GZZK, Policja
W przypadku nakazu pozostania w pomieszczeniach zamkniętych: - zaopatrzenie ludności w niezbędne artykuły żywnościowe i wodę, - zaopatrzenie ludności w pomoc medyczną.	Wójt, Kierownik OPS
W przypadku podania preparatów jodowych - podanie tych preparatów w następujący sposób: a) odbiór tabletek jodowych ze Starostwa Powiatowego b) dystrybucja preparatów dla ludności – zgodnie z „ Gminnym planem dystrybucji jodku potasu” .	UG OPS GCZK
W przypadku zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody: - wycofanie z obrotu skażonej żywności; - zamknięcie ujęć skażonej wody, - bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych;	PPIS, Wójt,
W przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: - udostępnianie nieskażonych środków żywienia zwierząt i wody, - nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach;	Wójt, PIW, Policja
Ocena i szacowanie poniesionych strat oraz wydatków poniesionych przez podmioty związane z likwidacją skutków zagrożenia.	Wójt, UG

SPO-1.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. 2. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 3. Rozporządzenie RM z dnia 20.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego. 5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych. 6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004r. w sprawie warunków i sposobu

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. 7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych. 8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym	UG
Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg otrzymanych poleceń.	GCZK
Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): a) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych, b) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji Wójtowi.	GCZK GCZK

SPO-1.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Podmiot opracowujący	KM PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KM PSP / GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe 3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego. 5. Rozporządzenie RM z dnia 17.12.2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń promieniotwórczych. 6. Rozporządzenie RM z dnia 18.05.2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
		7. Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych. 8. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, b) powiadomienie Policji, Pogotowia Ratunkowego oraz władz lokalnych w zależności od potrzeb, c) alarmowanie innych służb wg potrzeb wynikających z rozpoznania na terenie akcji oraz określenie rodzaju zagrożeń, c) analizowanie przyczyn i skutków awarii, d) rozpoznanie i określenie stref skażenia oraz prognozowanie jego rozwoju, e) wyznaczenie i oznakowanie stref działań ratowniczych sił systemu, f) przeprowadzenie ewakuacji ludzi i mienia z terenów zagrożonych skażeniem,	PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
h) udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, i) oznakowanie i zabezpieczenie terenu akcji, j) wstępne ustalenie przyczyny zdarzenia, k) przejmowanie od osób prawnych i fizycznych ruchomości i nieruchomości przydatnych w działaniach ratowniczych, l) zorganizowanie sztabu akcji, w tym zapewnienie udziału specjalistów w zależności od rodzaju zdarzenia, m) zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, n) dekontaminacja osób i sprzętu, o) udzielanie informacji massmediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi.	PSP

SPO-1.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Policji w związku z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.	Podmiot opracowujący	KMP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KM Policji

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r. 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe 3. Rozporządzenie RM z dnia 18.01.2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 18.01 2005r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego. 5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym.	Dyżurny KMP
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Komendantowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	Dyżurny KMP
Wariant I - zdarzenie zaistniało w jednostce organizacyjnej (zasięg jego skutków nie przekracza granic jej terenu): a) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu kierownika jednostki organizacyjnej i służb ratowniczych, b) w przypadku prośby kierownika jednostki organizacyjnej o wsparcie rozważenie możliwości jego realizacji i przedstawienie propozycji .	Dyżurny KMP
Wariant II - zdarzenie o zasięgu powiatowym lub spowodowane przez nieznanego sprawcę: ostrzeżenie lub zaalarmowanie organów administracji publicznej i ludności, 3. Jeśli środki ratownicze okażą się niewystarczające – proponowanie Staroście wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych.	Dyżurny KMP

SPO-2.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzenia obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego i organizacyjnego opracowania zarządzenia Wojewody w sprawie obowiązku szczepień.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o wprowadzenie obowiązku szczepień w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Wniosek do Wojewody w sprawie wprowadzenia obowiązku szczepień.	Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny
2. Po opublikowaniu rozporządzenia Wojewody 2.1. Poinformowanie mieszkańców gminy o obowiązkach wynikających z rozporządzenia w sposób przyjęty zwyczajowo na terenie gminy, poinformowanie o rozmieszczeniu punktów szczepień. 2.2. Nadzór nad realizacją obowiązku szczepień	Wójt/GCZK/UG

SPO-2.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania o wydania rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	UG

1. Cel procedury

Określenie procesu organizacyjnego wykonania rozporządzenia Wojewody ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii

2. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Wójt poprzez GCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PPIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	GCZK
2. Wnioskowanie do Wojewody w sprawie wprowadzenia/odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.	Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
3. Podjęcie decyzji o wprowadzeniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego	Wojewoda
a) poinformowanie mieszkańców gminy w sposób przyjęty zwyczajowo o obowiązkach wynikających z rozporządzenia Wojewody o wprowadzeniu/odwołaniu stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, b) nadzór nad realizacją rozporządzenia.	Wójt/GCZK

SPO-2.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii	Podmiot opracowujący	UG

3. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego przy kierowaniu osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.

4. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GZZK, UG , Policja

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Wójt poprzez GCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PSSE w zakresie zabezpieczenia działań w zakresie epidemiologicznym. Informacje o potrzebnym personelu dostarczają dyrektorzy ZOZ wyznaczonych do zapewnienia miejsc izolacji i kwarantanny.	GCZK
2. Opracowanie decyzji o kierowaniu do pracy na okres do 3 miesięcy wyznaczonych osób adekwatnie do uruchamianych miejsc izolacji i kwarantanny.	UG oraz PUP
3. Skuteczne dostarczenie decyzji osobom wskazanym do zwalczania epidemii.	Policja
4. Skuteczne dostarczenie decyzji pracodawcom osób wskazanych do zwalczania epidemii.	UG
5. Osoby skierowane do pracy są urlopowane bezpłatnie z dotychczasowych miejsc pracy.	Pracodawcy
6. Zawarcie umów z osobami wskazanymi do realizacji działań w czasie epidemii.	Dyrektorzy ZOZ realizujących zadania w ramach epidemii
7. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.	Dyrektorzy ZOZ realizujących zadania w ramach epidemii
8. Rekompensata kosztów pracy osób skierowanych do zwalczania epidemii oraz kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia tych osób.	Wojewoda w terminie 30 dni od uzyskania dokumentów jak wyżej

SPO-2.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura uruchomienia miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie procesu decyzyjnego uruchomienia miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym.

5. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Sytuacja wymagająca uruchomienia miejsc do izolacji lub kwarantanny.	Zorganizowanie miejsc do izolacji lub kwarantanny.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.	Wójt/GZZK, PPIS
2. Wariant I – istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny: a) przekazanie polecenia do dyrektora SP ZOZ o uruchomieniu określonych ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny, b) przekazanie polecenia do Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, c) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, d) sprawdzenie przygotowania miejsc, e) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc. f) na prośbę dyrektora ZOZ skierowanie do pracy specjalistycznego personelu medycznego.	PPIS we współdziałaniu z Wójtem GCZK Dyrektor ZOZ

Opis postępowania	Odpowiedzialny
3. Wariant II – gdy nie istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny: a) wybór obiektów, które spełniają podstawowe wymagania do izolacji lub kwarantanny osób, b) uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów), c) przekazanie polecenia do KM Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny, d) udzielenie pomocy w przygotowaniu warunków i skierowaniu odpowiedniego personelu, jeśli zajdzie taka potrzeba, e) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny, f) sprawdzenie przygotowania miejsc, g) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc.	Przedstawiciele UG i PPIS Wójt/SP GCZK UG Właściciel obiektu Przedstawiciele SP i PPIS Dyrektorzy ZOZ, którzy stwierdzili konieczność izolacji lub kwarantanny
4. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia według odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.	Dyrektorzy ZOZ, właściciele obiektów
5. Oszacowanie kosztów zorganizowania i utrzymywania miejsc izolacji lub kwarantanny.	Wójt/ UG

SPO-2.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura szacowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad szacowania kosztów zwalczania epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ UG , świadczeniodawcy usług medycznych.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność dokonania określonych zabiegów podczas zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	Zakończenie zwalczania zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi 2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie trybu finansowania z budżetu państwa kosztów świadczeń zdrowotnych, udzielanych w związku z chorobami zakaźnymi i zakażeniami

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Koszty obowiązkowych szczepień ochronnych w zakresie: a) osób ubezpieczonych przeprowadzają świadczeniodawcy, z którymi NFZ zawarł umowy na te świadczenia; b) osób ubezpieczonych jeżeli dokonają szczepienia u innego świadczeniodawcy; c) osób nieubezpieczonych; d) pracowników narażonych na działanie czynników biologicznych, ujętych przez Ministra Zdrowia na wykazie zaleconych stanowisk do szczepień.	Koszty ponoszą: - świadczeniodawcy posiadający umowy z NFZ, - osoba szczepiona, - budżet państwa z części, z której dysponuje Minister Zdrowia, - pracodawca.
2. Pokrywanie kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii oraz kosztów skierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.	Budżet państwa z części, której dysponentem jest Wojewoda.
3. Pokrywanie kosztów organizacji izolacji lub kwarantanny.	Budżet państwa z części, której dysponentem jest Wojewoda.

SPO-2.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GCZK, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy formalne realizacji procesu – wewnętrzne i zewnętrzne
Wprowadzenia lub odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od PPIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	GCZK
2. Zasięgnięcie opinii u Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o celowości wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wojewoda
3. Działania Wójta po wydaniu rozporządzenia przez Wojewodę	Wójt/UG/GCZK
4. Uruchomienie w trybie alarmowym funkcjonowania GCZK w trybie całodobowym	Wójt
5. Poinformowanie obywateli w sposób zwyczajowo przyjęty o obowiązkach wynikających z rozporządzenia, zamieszczenie treści komunikatu na stronie internetowej Gminy	Wójt/UG/GCZK
6. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy GCZK.	GCZK

SPO-2.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedur

Natychmiastowe rozwinięcie działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii na obszarze gminy Wólka oraz zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie na zdarzenia sanitarno - epidemiologiczne

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Postępowanie po wprowadzeniu działań interwencyjnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub epidemii	Zakończenie działań interwencyjnych oraz epidemiologiczne opracowanie ogniska epidemii	1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej 2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie trybu finansowania z budżetu państwa kosztów świadczeń zdrowotnych, udzielanych w związku z chorobami zakaźnymi i zakażeniami

		4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 18 maja 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru zakażeń i zachorowań na chorobę zakaźną oraz zgonów spowodowanych zakażeniem lub chorobą zakaźną, ich podejrzeń, przypadków stwierdzenia dodatniego wyniku badania laboratoryjnego oraz wzorów i terminów przekazywania raportów zawierających te informacje 5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 maja 2003 r. w sprawie trybu kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii oraz trybu finansowania kosztów świadczeń zdrowotnych udzielanych w związku ze zwalczaniem epidemii 6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 7 kwietnia 2006 r. w sprawie współdziałania między organami PIS, IW oraz IOŚ w zakresie zwalczania chorób zakaźnych 7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium RP obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego
--	--	---

IV. Przebieg procedury

Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w okresie alarmu pandemicznego (faza 3) realizowane na terenie gminy Wólka:	
---	--

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wzmocnienie rutynowego systemu nad grypą u ludzi oraz zapewnienie wymiany informacji z Powiatowym Lekarzem weterynarii w zakresie sytuacji epizootycznej u zwierząt na terenie gminy Wólka.2. Uczestniczenie w działaniach planistycznych w zakresie przygotowań na wypadek wystąpienia pandemii grypy prowadzonych w ramach powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.3. Przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi i danymi wirusologicznymi oraz materiału biologicznego (w ramach nadzoru SENTINEL), a w ramach nadzoru epidemiologicznego- przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi do WSSE w Lublinie.4. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu zwiększenie odsetka osób zaszczepionych przeciwko grypie.5. Upowszechnianie informacji dotyczących szczepień ochronnych przeciwko grypie. | |
|--|--|

Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w okresie alarmu pandemicznego (faza 4 i 5) realizowane na terenie gminy Wólka:	
--	--

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) Prowadzenie rutynowego systemu nadzoru nad grypą u ludzi oraz zapewnienie wymiany informacji z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zakresie sytuacji epizootycznej u zwierząt na terenie gminy Jastków:2) Uczestniczenie w pracach powiatowego i gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.3) Przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi i danymi wirusologicznymi oraz materiału biologicznego, w ramach nadzoru SENTINEL, a w ramach nadzoru epidemiologicznego przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.4) Dokonywanie aktualizacji materiałów informacyjnych dla lokalnych środków przekazu, społeczeństwa i pracowników służby zdrowia. | |
|---|--|

PPIS

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w okresie alarmu pandemicznego (faza 6) realizowane na terenie gminy Wólka: 1) Stałe monitorowanie sytuacji epidemiologicznej. 2) Pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z lokalnymi środkami masowego przekazu, w celu przekazywania społeczeństwu informacji na temat prowadzonych działań przeciwepidemicznych i upowszechniania informacji dotyczących zachowań zmniejszających ryzyko zachorowania. Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w przypadku wystąpienia epidemii na terenie gminy Wólka: 1) Wystąpienie poprzez Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z wnioskiem do Wojewody Lubelskiego o ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. 2) Wyznaczenie oddziałów rezerwowych w szpitalach oraz zastępczych miejsc szpitalnych na terenie powiatu lubelskiego. 3) Wyznaczenie izolatoriów i miejsc kwarantanny terenie powiatu lubelskiego. 4) Określenie niezbędnych zapasy leków i materiałów medycznych; 5) Wydzielenie sprzętu i środków dezynfekcyjnych. 6) Określenie możliwości transportu chorych zakaźnie. 7) Ustalenie sposobów powiadamiania i alarmowania. 8) Określenie obszaru występowania choroby wysoce zakaźnej. 9) Ustalenie ogniska występowania choroby i rozmiaru potencjalnych zagrożeń. 10) Zorganizowanie akcji przeciwepidemicznej i kierowanie pracą: a) grup czynnego wykrywania chorych (lekarze pierwszego kontaktu, pracownicy oddziałów epidemiologii Państwowej Inspekcji Sanitarnej; b) ekip szczepiących – punkty obowiązkowych szczepień masowych na obszarze występowania choroby; c) ekip dezynfekcyjnych świadczących usługi w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji sektora prywatnego;	Państwowa Inspekcja Sanitarna

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11) Prowadzenie nadzoru nad hospitalizacją i izolacją chorych oraz żywnością i wodą pitną. 12) Wdrożenie badań bakteriologicznych. 13) Prowadzenie czynnej oświaty zdrowotnej. 14) Przekazywanie informacji dla ludności o zasięgu zagrożenia epidemicznego i podjętych działaniach. Działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w związku z wystąpieniem choroby wysoce zakaźnej na terenie gminy Wólka: 1) Potwierdzenie informacji o powzięciu podejrzenia epidemicznego wzrostu zachorowań lub zaistnieniu zagrożenia epidemią, bądź wystąpieniu choroby o wysokiej zaraźliwości. 2) Zgromadzenie informacji odnośnie badania lekarskiego osoby chorej. 3) Wstępna diagnoza (ciężkość przebiegu zachorowania, rokowanie, powikłania w tym zgony, kolejność występowania objawów, izolacja w oddziale zakaźnym w wydzielonej sali, w specjalnej izolatce lub w odosobnionym miejscu). 4) Charakterystyka epidemiologiczna podejrzananej (rozpoznanej) choroby zakaźnej. 5) Wstępna ocena sytuacji epidemicznej, czyli na podstawie zgłoszonych danych rozpatrywanie czy mamy do czynienia z wystąpieniem ogniska choroby zakaźnej, zbiorowego zatrucia pokarmowego, epidemii choroby zakaźnej (porównujemy liczby bezwzględne zgłoszonych przypadków, jak również liczby względne w postaci współczynników zapadalności). 6) Podjęcie decyzji odnośnie ilości pracowników PSSE w Lublinie, których należy wyznaczyć do realizacji zadań związanych z akcją przeciwepidemiczną i rozdział zadań pomiędzy pracowników. 7) Ocena możliwości diagnostycznych laboratoriów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w odniesieniu do jednostki chorobowej, stwarzającej zagrożenie. 8) Rozpoczęcie dochodzenia epidemiologicznego. 9) Dokonywanie analizy zebranych danych. 10) Sporządzenie mapy zachorowań (naniesienie danych dotyczących zachorowań na mapę terenu). 11) Charakterystyka osób chorych. 12) Obliczenie współczynników zapadalności	Państwowa Inspekcja Sanitarna

- 12) Ustalenie wstępnego źródła zakażenia.
- 13) Pobranie materiałów do badań (w postaci prób żywnościowych, wody, wymazów od osób z ogniska epidemicznego);
- 14) Porównanie usystematyzowanych danych z danymi za analogiczne przedziały czasowe w tej samej grupie wieku i na tym samym obszarze geograficznym w latach poprzednich.
- 15) Sformułowanie hipotezy wstępnej w oparciu o zgromadzone dane i wyniki badań.
- 16) Podjęcie działań zapobiegawczych na: źródło zakażenia, drogi szerzenia się zakażenia oraz wrażliwą populację.
- 17) Działanie skierowane na źródło zakażenia:
 - a) człowiek chory lub nosiciel – izolacja, leczenie, wyszukiwanie nosicieli bezobjawowych (ewentualnie zakażeń utajonych), odsuwanie od pracy, kwarantanna;
 - b) chore zwierzę – ubój sanitarny, zakaz spożywania produktów pochodzących od zwierząt zakażonych, izolacja, leczenie.
- 18) Działania skierowane na drogi szerzenia się zakażenia, czyli zabezpieczenie i zniszczenie prawdopodobnych nośników zakażenia (po pobraniu prób do badań) tj.:
 - a) dostarczenie dobrej jakościowo wody (badanie wody),
 - b) prawidłowe usuwanie nieczystości,
 - c) nadzór nad żywnością,
 - d) dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja, sterylizacja,
 - e) wdrażanie nawyków higienicznych.
- 19) Działania skierowane na wrażliwą populację, czyli szczepienia i wzmacnianie odporności czynnej, immunoglobuliny i surowice odpornościowe (odporność bierna).
- 21) Sporządzenie raportu końcowego.

SPO- 2.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie lub odwołanie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	Ogłoszenie/odwołanie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazywanie ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie. 2. Monitorowanie terenów występowania zagrożenia. 3. Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego. 4. Umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym. 5. Zapewnienie porządku w miejscach pracy punktów medycznych. 6. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej. 7. Lokalizacja miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie. 8. Zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia. 9. Informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu. 10. Udostępnienie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych. 11. Prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej. 12. Identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Policja

SPO-3.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura realizowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizowania rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych zakazów i ograniczeń na obszarze zagrożenia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Lekarz weterynarii, GCZK, Powiatowy Lekarz Weterynarii, UG

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wniosek Powiatowego Lekarza Weterynarii.	Rozpowszechnienie rozporządzenia.	1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2004 r. w sprawie zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków d. pomoru drobiu 3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów

V. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną i jednostki podległe.	GCZK
2. Wniosek do Starosty w sprawie wprowadzenia nakazów i ograniczeń w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt na obszarze gminy. Wniosek powinien zawierać: a) nazwę choroby zakaźnej zwierząt, która jest powodem wprowadzenia ograniczeń; b) określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt lub bezpośrednie zagrożenie jej wystąpienia; c) zakres czasowych ograniczeń i sposób ich realizacji; d) okres obowiązywania czasowych ograniczeń; e) uzasadnienie.	Powiatowy Lekarz Weterynarii
3. Zwołanie posiedzenia GZZK i podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia.	Wójt/GZZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
4. Wnioskowanie do Starosty o wydanie rozporządzenia, w którym stosownie do potrzeb mogą być ujęte: 1) obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub 2) czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów lub 3) czasowy zakaz organizowania: a) widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności, lub b) targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań i odłowów zwierząt łownych, 4) ograniczenia obrotu albo zakaz obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, lub 5) nakaz zaopatrywania zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii, lub 6) nakaz przeprowadzenia zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień, lub 7) nakaz oczyszczenia, odkażania, deratyzacji i dezynsekcji miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu, lub 8) nakaz odstrzału sanitarnego zwierząt na określonym obszarze, lub 9) nakaz podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii.	PLWet, UG
5. Informowanie ludności o postanowieniach ujętych w rozporządzeniu – SPO-11.4.	GZZK/GCZK
6. Organizacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	GCZK
7. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	UG

SPO-3.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpieniu choroby zakaźnej zwierząt	GCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg jego poleceń.	GCZK
3. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o działaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną, PSP, Policję oraz jednostki podległe.	UG/GCZK
4. Na polecenie Wójta zwołanie i zabezpieczenie posiedzenia GZZK.	GCZK
5. Przekazanie pocztą elektroniczną oraz faksem do podległych jednostek rozporządzenia Wojewody w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia	Dyżurny GCZK
6. Sporządzanie na podstawie napływających informacji meldunków okresowych i przedstawienie ich Wójtowi	GCZK
7. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do PCZK.	GCZK
8. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt zgodnie z SPO-11.4	UG
9. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1	UG

SPO-3.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia ognisk ptasiej grypy	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w przypadku wystąpienia ognisk ptasiej grypy.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSP / GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu ognisk ptasiej grypy	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne 5.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
I. Etap – podejrzenie choroby: 1) budowa mat dezynfekcyjnych, 2) dostarczanie wody do przygotowania roztworu dezynfekcyjnego. 3) dystrybucja roztworu i nasączenie mat. II. Etap – potwierdzenie wystąpienia ogniska: 1) pomiar stężenia CO₂ w pomieszczeniach po zakończonym zabiegu uśmiercania ptaków, 2) wsparcie czynności ekip dezynfekujących, 3) wykonywanie działań mających na celu utrzymanie sprawności technicznej wykonanych mat. III. Postępowanie w okręgu zapowietrzonym: 1) pomoc przy transporcie przygotowanych roztworów dezynfekcyjnych, 2) wsparcie przy oznakowaniu miejsc wyłożenia mat dezynfekcyjnych. IV. Postępowanie w okręgu zagrożonym: 1) prowadzenie czynności dezynfekcyjnych w ubraniach ochronnych odpowiednich do wykonywanych czynności.	PSP

SPO- 3.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji podczas wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu chorób zakaźnych zwierząt.	Ustąpienie zagrożenia i usunięcie jego skutków.	6. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 8. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego 10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych 11.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazywanie ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie. 2. Monitorowanie terenów występowania zagrożenia. 3. Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego. 4. Umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym. 5. Zapewnienie porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych itp.. 6. Uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej. 7. Lokalizacja miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie. 8. Zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia. 9. Informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu. 10. Udostępnienie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych. 11. Prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej.	Policja

SPO- 4.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia zdarzeń meteorologicznych i hydrologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego	Ustąpienie zagrożenia meteorologicznego lub hydrologicznego lub likwidacja ich skutków.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 3. Ustawa z dn. 8 marca o samorządzie gminnym. 4. Ustawa z dn. 18 lipca 2001r. Prawo wodne. 5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 2 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

V. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej 1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od PCZK. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg jego poleceń. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: a) zagrożenia meteorologicznego, b) zagrożenia hydrologicznego.	GCZK
Uruchamianie działań	
B. Wystąpienie zagrożenia meteorologicznego: Analiza sytuacji meteorologicznej: 1. Po otrzymaniu ostrzeżenia z PCZK lub IMGW, GCZK sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren gminy. 2. W godzinach pracy Urzędu ostrzeżenie podpisuje Wójt lub Sekretarz 3. Ostrzeżenie przekazać do wszystkich sołectw na terenie gminy i zamieścić na stronie internetowej urzędu gminy.	GCZK
C. Wystąpienie zagrożenia hydrologicznego: 1. Codzienna analiza sytuacji hydrologicznej. 2. Po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologicznego z PCZK lub IMGW należy je przesłać do jednostek podległych i mieszkańców gminy 3. W godzinach pracy urzędu ostrzeżenie podpisuje kadra kierownicza Gminy. 4. Ostrzeżenie zamieszcza się na stronie internetowej urzędu gminy.	GCZK

1. Wariant I – stan zagrożenia hydrologicznego: a) Gdy sytuacja dotyczy przekroczenia stanów ostrzegawczych z tendencją wzrostową na wodowskazie w Sobianowicach, realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.5. b) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej, powodującego przekroczenia stanu ostrzegawczego na tym wodowskazie realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5. c) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisaną w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania pogotowia przeciwpowodziowego SPO-11.5. d) Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. e) Powiadomienie sołtysów, na których terenie jest spodziewane wystąpienie zagrożenia. f) Prowadzenie monitoringu oraz analiza prognoz dotyczących zagrożenia hydrologicznego g) Informowanie na bieżąco Starosty Lubelskiego. h) Zamieszczanie na stronie internetowej urzędu gminy informacji o rozwoju sytuacji hydrologicznej. i) Opracowanie meldunków o sytuacji zagrożeń hydrologicznych w zagrożonych rejonach i przekazywanie ich Staroście.	Wójt UG GCZK
---	-----------------------------

2. Wariant II – stan alarmu hydrologicznego: a) Gdy sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowych z tendencją wzrostową na wodowskazu w Sobianowicach, realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego w ramach SPO-11.5. b) W sytuacji wystąpienia zatoru lodowego poniżej wodowskazu podstawowej sieci obserwacyjno-pomiarowej, powodującego przekroczenia stanu alarmowego na tym wodowskazu realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5. c) Jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować sytuację opisana w pkt 1 realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego SPO-11.5. d) Powołanie i podjęcie ciągłej pracy przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.	Wójt UG GCZK
3. Przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych do Starosty Lubelskiego.	Wójt/GCZK
4. Analiza napływających ze służb meldunków o podejmowanych działaniach oraz wystąpienie o wsparcie lokalnych działań.	GCZK
5. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do Starosty	GCZK
6. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.5.	GCZK
7. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1.	GCZK
8. Zamieszczanie na stronie internetowej urzędu gminy informacji o rozwoju sytuacji hydrologicznej.	GCZK

SPO-4.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej podczas powodzi	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w przypadku wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSP / GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. 1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo- gaśniczego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, b) przekazanie informacji do Policji i Pogotowia Ratunkowego, władz lokalnych, centrów zarządzania kryzysowego, c) udział w pracach zespołów zarządzania kryzysowego, d) oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych działań ratowniczych, e) prowadzenie ewakuacji ludzi i mienia z terenów zagrożonych, f) udzielenie poszkodowanym pomocy przedmedycznej przed przyjazdem służb medycznych, g) oświetlenie terenu akcji, h) organizowanie łączności na terenie akcji, i) przejmowanie od osób prawnych i fizycznych ruchomości i nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych, j) pomoc w zabezpieczeniu obwałowań i urządzeń, k) odwadnianie obiektów, l) wyławianie topielców, m) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych PSP, n) udzielanie informacji massmediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi.	PSP

SPO- 4.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas powodzi	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji podczas powodzi

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Ustąpienie zagrożenia i usunięcie jego skutków.	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 2. Monitorowanie terenów zagrożonych powodzią, 3. Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 5. Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania, 6. Zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 7. Zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji, 8. Zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem, 9. Informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 10. Prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych, 11. Identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Policja

SPO – 4.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wykorzystania sprzętu z magazynu OC	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC .	Wydanie sprzętu do wykonania określonych prac.	

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Wystosowanie wniosku do Starosty o wsparciu sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie.	Wójt/GZZK
2. Podjęcie decyzji na prośbę organu administracji publicznej o wsparciu sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie.	Starosta
3. Przekazanie informacji o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia do zainteresowanego organu administracji.	GZZK
4. Zorganizowanie transportu wydzielonego sprzętu do odbiorcy (jeśli odbiorca nie posiada możliwości odbioru sprzętu lub ze względu na czas jego dostawy).	GZZK
5. Przekazanie protokolarnie sprzętu osobie upoważnionej przez zainteresowany organ administracji.	UG
6. Wnioskowanie o przesunięciu sprzętu (stanowiącego własność skarbu państwa) pomiędzy gminami - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.	UG

SPO-4.8.	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie w przypadku wystąpienia powodzi lub lokalnych podtopień	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedury

Natychmiastowe rozwinięcie działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia powodzi lub lokalnych podtopień na obszarze gminy Wólka oraz zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie na tego typu zdarzenia

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Postępowanie po wprowadzeniu działań interwencyjnych związanych z wystąpieniem zagrożenia powodziowego	Zakończenie działań interwencyjnych związanych z wystąpieniem zagrożenia powodziowego	1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej 2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
W przypadku wystąpienia zagrożeń powodziowych Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie odpowiada za utrzymanie wzmożonego nadzoru nad przestrzeganiem zasad higieny żywienia i zaopatrzenia ludności w wodę zdatną do spożycia oraz pomoc i nadzór nad przywróceniem do stanu używalności studni, ujęć wody, sieci wodnej i kanalizacyjnej. Po podjęciu decyzji o wprowadzeniu działań interwencyjnych w przypadku wystąpienia powodzi lub podtopień na terenie gminy Wólka pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie: 1) Obejmą nadzorem: a) bezpieczeństwo żywności w obiektach żywienia zbiorowego oraz przestrzeganie zasad higieny żywienia; b) bezpieczeństwo żywności w zakładach produkcyjnych, obiektach obrotu hurtowego i detalicznego; c) remonty i budowy nowych (np. czasowych) budynków, zwłaszcza użyteczności publicznej. 2) Przeprowadzą kontrole: a) przestrzegania zasad przechowywania żywności i higieny w czasie transportu; b) jakości wody w obiektach żywnościowo-żywnościowych; c) jakości wody z uruchamianych wodociągów uprzednio zalanych, d) stanu sanitarno-higienicznego obiektów do których ewakuowano ludność z terenów zalanych w czasie powodzi (zaopatrzenie w środki dezynfekcyjne, środki higieny osobistej, koce, gospodarka odpadami i ściekami). 3) Nawiążą współpracę z Inspekcją weterynaryjną. 4) Przeprowadzą badania prób podejrzanej żywności w kierunku drobnoustrojów chorobotwórczych. 5) Zabezpieczą i dopilnują proces wycofania z obrotu i zniszczenia zakażonej żywności.	PPIS

6) Przeprowadzą akcje uświadamiające i wyjaśniające w zakresie: a) zagrożeń zdrowotnych ze strony zakażonej lub podejrzanej o zakażenie wody i żywności; b) postępowania sanitarnego z pomieszczeniami i przedmiotami użytku po powodzi; c) oczyszczania i dezynfekcji studni; d) sposobów i metod zachowania zdrowia w sytuacjach ekstremalnych. 7) Będą przekazywać informacje dla ludności o zasięgu zagrożenia epidemicznego i potrzebie podjęcia określonych działań. 8) Będą uczestniczyć w: a) wykonywaniu badań jakości sanitarnej wody do spożycia przez ludzi; b) identyfikacji pochodzenia żywności; c) wskazywaniu wodociągów, z których woda może być pobierana do cystern i dowożona na tereny zalane (wspólnie z właścicielami wodociągów). 9) Będą prowadzić monitoring stanu sanitarnego ujęć wody (szczególnie szachów studziennych). 10) Dokonają opiniowania o stanie sanitarnym rejonów zagrożonych.	PPIS
---	-------------

SPO-5.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie poważnej awarii przemysłowej.	Zapobieganie i usunięcie skutków zdarzenia	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym 4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
4. Przyjęcie informacji o zdarzeniu	GCZK
5. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg jego poleceń.	GCZK
3. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych .	GCZK
4. Na polecenie Wójta - zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – wg SPO-12	Wójt
5. Analiza sytuacji oraz występowanie z prośbą o wsparcie lokalnych działań.	GCZK/GZZK
6. Przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do PCZK.	GCZK
7. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.4.	Wójt/UG
8. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1. .	Wójt/UG

SPO-5.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PSP / GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu poważnych awarii przemysłowych	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej 3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 5. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. 6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r w sprawie zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, b) powiadomienie Policji, Pogotowia Ratunkowego oraz władz lokalnych oraz centrów zarządzania kryzysowego, c) powiadomienie wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska i ewentualnie jednostki ratownictwa chemicznego, d) alarmowanie innych służb wg potrzeb wynikających z rozpoznania na terenie akcji oraz określenia rodzaju zagrożeń, e) rozpoznawanie zagrożeń oraz ocena i prognozowanie ich rozwoju oraz skutków dla ludzi i środowiska, f) analizowanie powstałych awarii oraz katastrof chemicznych i ekologicznych, g) identyfikacja substancji i określenie stwarzanego przez nią zagrożenia, h) prognozowanie rozwoju skażenia środowiska i ocena rozmiarów zagrożenia oraz zmian wielkości strefy zagrożenia dla ludności, i) dostosowanie sprzętu oraz technik ratowniczych do miejsca zdarzenia i rodzaju substancji stwarzającej zagrożenie, j) oznakowanie miejsca zdarzenia oraz wyznaczenie stref skażenia i zagrożenia, k) prowadzenie ewakuacji ludzi, zwierząt i mienia ze stref skażenia,	PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
l) określenie zakresu i prowadzenie ewakuacji prewencyjnej ludzi i mienia ze stref zagrożenia, m) udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, n) gaszenie ewentualnych pożarów lub zabezpieczenie przed możliwością ich powstania, o) likwidacja źródeł emisji, wycieków substancji niebezpiecznych i minimalizacja skutków tych wycieków, p) obwałowywanie lub uszczelnianie miejsc wycieku substancji niebezpiecznej, q) stawianie kurtyn wodnych, r) stawianie zapór sorpcyjnych i parkanowych na ciekach wodnych, s) zbieranie substancji z powierzchni wód i gleby, t) przepompowywanie i przemieszczanie substancji do nowych lub zastępczych zbiorników, u) neutralizacji substancji chemicznych i zużytych materiałów sorpcyjnych, v) dekontaminacja osób i sprzętu, w) wstępne ustalenie przyczyny zdarzenia, x) przejmowanie od osób prawnych i fizycznych ruchomości i nieruchomości przydatnych w działaniach ratowniczych, y) zorganizowanie sztabu akcji, w tym zapewnienie udziału specjalistów w zależności od rodzaju zdarzenia, z) zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, ż) udzielanie informacji mass mediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi.	

SPO- 5.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie awarii przemysłowej.	Usunięcie awarii i jej skutków.	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego 5. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierować na miejsce jego wystąpienia siły będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem, oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. 2. Powiadomić o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje. 3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 4. W razie potrzeby powołać w jednostce Policji sztab kryzysowy. 5. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 6. Przygotować i zabezpieczyć własne obiekty i sprzęt na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją chemiczną. 7. Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym.	Policja

SPO-6.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia	Zapobieganie i usuwanie skutków zdarzeń	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 3. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu	GCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Staroście. Dalsze postępowanie wg jego poleceń.	GCZK
3. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych .	GCZK
4. Na polecenie Wójta zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – wg SPO-12	Wójt
5. Koordynowanie działań ratowniczych.	Wójt/GZZK
6. Przesyłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do Starosty.	GCZK
7. Występowanie z prośbą w zakresie wsparcia lokalnych działań.	Wójt/GCZK
8. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.4.	Wójt/UG
9. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności zgodnie z SPO-11.1. .	Wójt/UG

SPO- 6.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków.	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego 3. Zarządzenie nr 845 pł Komendanta Głównego Policji z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie organizacji pracy i zasad działania Policji w przypadku zaistnienia aktu terroru z użyciem materiałów wybuchowych oraz innych zdarzeń o charakterze terrorystycznym i ekstremistycznym.

IV. Opis postępowania

B. Przedsięwzięcia porządkowo-ochronne: a) Dokonać analizy zagrożeń rejonów i obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych, w tym placówek dyplomatycznych i obiektów użytkowanych przez przedstawicielstwa USA, Izraela, W. Brytanii, Francji, Niemiec, Hiszpanii, Turcji i Włoch (państwa, które w przeszłości były obiektem zamachów terrorystycznych). b) Rejony potencjalnie narażone, zwłaszcza miejsca przebywania dużej liczby ludności (dworce kolejowe i autobusowe i inne obiekty komunikacji, centra handlowe, rejony urzędów administracji publicznej, miejsc organizowania imprez masowych itp.) objąć wzmocnioną służbą patrolową. c) Zintensyfikować działania prewencyjne w rejonach lotnisk, w tym prywatnych oraz portów lotniczych, zwiększając służbę patrolową i częstotliwość kontroli. Nawiązać kontakt z osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie bezpieczeństwa tych obiektów w celu określenia stanu ich zabezpieczenia i uzgodnienia sposobu powiadamiania w przypadku zagrożenia. d) Utrzymywać ścisły nadzór nad specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi, zwłaszcza wykonującymi zadania ochronne w obiektach produkcji i przechowywania niebezpiecznych substancji chemicznych, środków uzbrojenia i materiałów wybuchowych, poprzez: • sprawdzenie, czy wszystkie obszary, obiekty i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie posiadają uzgodnione plany ochrony oraz czy ochrona wykonywana jest według przygotowanych planów, • nawiązanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, poinformowanie ich o możliwych zagrożeniach, przedstawienie rozwiązań dotyczących: zwiększenia rygorów pełnienia służby i stawiania zadań, wzmożenia nadzoru nad tymi służbami w zakresie prawidłowości podejmowanych przez nich działań. • wystąpienie do organów samorządowych, na terenie których działają straże gminne, o objęcie przez te straże ochroną obiektów komunalnych, e) Wzmożenie nadzoru nad konwojowaniem osób, dokumentów i przedmiotów o szczególnym nadzorze.	Policja
---	----------------

C. Przygotowanie sił i środków do działań w przypadku zdarzeń terrorystycznych: a) Zapewnić natychmiastowe, w trybie alarmowym, skierowanie do interwencji, zespołów minersko-pirotechnicznych, oddziału prewencji i negocjatorów policyjnych, b) Zwiększyć mobilność pododdziałów antyterrorystycznych poprzez zwiększenie liczby policjantów pełniących dyżury domowe i przeprowadzenie szkoleń w zakresie alarmowego uruchamiania tych pododdziałów. c) Dokonać przeglądu, aktualizacji i uzgodnień z właściwymi służbami pozapolicyjnymi, procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych, d) Dokonać przeglądu i rozdziału dla policjantów indywidualnych środków ochrony przed zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi i radiologicznymi.	Policja
D. Czynności w zakresie wymiany informacji i współdziałania: a) Zapewnić sprawny obieg informacji o możliwych zagrożeniach i zdarzeniach w systemie funkcjonowania służb dyżurnych podległych jednostek, b) Utrzymywać ścisłą wymianę informacji z innymi służbami o potencjalnych zagrożeniach, c) Uzgadniać wspólne działania w ramach wojewódzkich i powiatowych (miejskich) zespołów reagowania kryzysowego, celem zapewnienia ochrony wytypowanych obiektów infrastruktury (ujęć wody, stacji przekaźnikowych urządzeń energetycznych i telekomunikacyjnych, miejsc składowania substancji niebezpiecznych itp.).	Policja
II. Wariant – Podłożenie ładunku wybuchowego.	

a) Przyjęcie zgłoszenia o zagrożeniu bombowym na komisariacie. b) Wysłanie na miejsce incydentu bombowego funkcjonariuszy nieetatowej grupy rozpoznania minersko – pirotechnicznego (NGRMP). c) Dokonanie przeszukania lub rozpoznania stanu zagrożenia i oceny sytuacji przez funkcjonariusza NGRMP. d) Wydanie decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji (Stołecznego) o użyciu sekcji, zespołu minersko - pirotechnicznego Policji i wyznaczenie dowódcy akcji, operacji. e) Nawiązanie współpracy ze stanowiskami dowodzenia służb ratowniczych, inspekcji, służb miejskich – wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za obieg informacji. f) Zebranie wszelkich informacji na temat miejsca zdarzenia (specyfika terenu, trasy dojazdu i odjazdu, infrastruktura mediów miejskich – wodociągi, energetyka, gazownictwo) – schemat graficzny, plany budynków, mapy topograficzne, g) Wyznaczenie miejsc koncentracji sił odwodu oraz przysłanych z innych jednostek (siły prewencyjne). h) Praktyczne wprowadzenie procedur, algorytm postępowania. i) Zbilansowanie dostępnych sił i środków pod kątem niezbędnych potrzeb do prawidłowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ewakuacji ludności, zabezpieczenia dróg dojazdu, pilotowania pojazdów służb medycznych i ratowniczych – określenie potrzeb w zakresie uzupełnienia stanów osobowych, sprzętu transportowego i łączności z innymi jednostek. j) Rozwiązanie sytuacji kryzysowej przez neutralizację urządzenia wybuchowego (rozbrojenie) lub usunięcie go, przez transport na miejsce neutralizacji (poligon). k) Zebranie materiałów dowodowych.	Policja
---	--

SPO-6.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zdarzeń terrorystycznych	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas zdarzeń terrorystycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KM PSP / MSKR, PCZK, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zdarzenia terrorystycznego	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej . 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 5. Porozumienie z dnia 26 lutego 2004 r. zawartym pomiędzy Komendantem Wojewódzkim Policji w Lublinie i Lubelskim Komendantem Wojewódzkim PSP

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, b) gdy występuje zagrożenie detonacją ładunku PSP zabezpiecza teren, c) po unieszkodliwieniu sprawców i stwierdzeniu przez Policję, że nie ma zagrożenia wybuchem lub też po wybuchu, PSP prowadzi działania w oparciu o procedury przewidziane dla poszczególnych rodzajów zdarzeń m. in.: a. gaszenie powstałych pożarów, b. ewakuację (wydobywanie) zasypanych osób, c. udzielanie pierwszej pomocy medycznej.	PSP

SPO- 6.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji po katastrofach komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po katastrofach komunikacyjnych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o katastrofie komunikacyjnej.	Likwidacja zdarzenia i jego skutków.	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. 2. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierować na miejsce jego wystąpienia siły będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem, oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. 2. Powiadomić o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje. 3. W razie potrzeby w trybie alarmowym skierować na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 4. W razie potrzeby powołać w jednostce Policji sztab kryzysowy. 5. Nawiązać współpracę i wymianę informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 6. Przygotować i zabezpieczyć własne obiekty i sprzęt na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją chemiczną. 7. Zabezpieczyć prowadzone działania pod względem logistycznym.	Policja

SPO-6.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrof komunikacyjnych	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas katastrof komunikacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KM PSP / MSKR, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu katastrofy komunikacyjnej	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, b) powiadomienie Policji, Pogotowia Ratunkowego oraz władz lokalnych i w zależności od potrzeb, c) alarmowanie innych służb wg potrzeb wynikających z rozpoznania na terenie akcji oraz określenie rodzaju zagrożeń, d) rozpoznanie i ocena rozmiarów powstałego zdarzenia oraz prognozowanie jego rozwoju, e) wyznaczenie i oznakowanie stref działań ratowniczych sił systemu, f) dostosowanie sprzętu oraz wdrożenie technik stosowanych do uwalniania poszkodowanych i zagrożonych ludzi oraz zwierząt w zależności od rodzaju i miejsca zdarzenia, g) gaszenie zaistniałych pożarów oraz zapobieganie ich powstawaniu, h) zabezpieczenie sieci i instalacji komunalnych, i) podejmowanie decyzji w sprawach wstrzymania ruchu, j) udrażnianie szlaków i dróg w tym usuwanie z jezdni uszkodzonych pojazdów zagrażających innym użytkownikom dróg, k) wycinanie drzew stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi, obiektów, ruchu drogowego, itp., l) udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym, m) oświetlenie miejsca zdarzenia,	PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
n)oznakowanie i zabezpieczenie terenu akcji, o) wstępne ustalenie przyczyny zdarzenia, p) zorganizowanie sztabu akcji, w tym zapewnienie udziału specjalistów w zależności od rodzaju zdarzenia, q) zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, r) udzielanie informacji massmediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi. Przy zdarzeniach z obecnością materiałów niebezpiecznych: • identyfikacja substancji, • określenie stref skażenia, • likwidacja źródeł emisji, wycieków substancji niebezpiecznych i minimalizacja skutków tych wycieków, • przepompowanie, obwałowywanie lub uszczelnianie miejsc wycieku substancji stwarzającej zagrożenie, • neutralizacja substancji chemicznych, • zbieranie odpadów niebezpiecznych i przekazanie ich właścicielowi lub administracji samorządowej, • dekontaminacja osób i sprzętu.	PSP

SPO- 6.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji po katastrofach budowlanych	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji po katastrofach budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie katastrofy budowlanej.	Usuwanie skutków katastrofy budowlanej.	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 2. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 2. monitorowanie terenów przyległych, 3. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 4. umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 5. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 6. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 7. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 8. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej, 9. informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,	Policja

SPO-6.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP podczas katastrof budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KM PSP /MSKR, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu katastrofy budowlanej	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011r.w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, b) powiadomienie Policji, Pogotowia Ratunkowego oraz władz lokalnych i w zależności od potrzeb, c) alarmowanie innych służb wg potrzeb wynikających z rozpoznania na terenie akcji oraz określenie rodzaju zagrożeń, d) analizowanie awarii i katastrof technicznych, e) rozpoznanie i ocena rozmiarów powstałego zdarzenia oraz prognozowanie jego rozwoju, f) wyznaczenie i oznakowanie stref działań ratowniczych sił systemu, g) dostosowanie sprzętu oraz wdrożenie technik stosowanych do poszukiwania, uwalniania i ewakuacji poszkodowanych i zagrożonych ludzi oraz zwierząt w zależności od rodzaju i miejsca zdarzenia, h) gaszenie zaistniałych pożarów oraz zapobieganie ich powstawaniu, i) odszukanie i uwalnianie zagrożonych osób, w tym wykrycie osób zasypanych, podnoszenie, rozcinanie i przemieszczanie elementów budowlanych, dostarczanie powietrza dla osób zasypanych, całkowite lub częściowe odgruzowanie, wykonanie podkopów, chodników, wyłomów i przebić, stemplowanie konstrukcji budowlanych, j) zarządzanie i przeprowadzenie ewakuacji zagrożonych,	PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
k) zabezpieczenie sieci i instalacji komunalnych, l) podejmowanie decyzji w sprawach wstrzymania ruchu, m) udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, n) oświetlenie miejsca zdarzenia. o) oznakowanie i zabezpieczenie terenu akcji, p) wstępne ustalenie przyczyny zdarzenia, q) zorganizowanie sztabu akcji, w tym zapewnienie udziału specjalistów w zależności od rodzaju zdarzenia, r) zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, s) udzielanie informacji massmediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi.	PSP

SPO-6.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Inspekcji Nadzoru Budowlanego podczas katastrof budowlanych	Podmiot opracowujący	PINB

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Inspekcji Nadzoru Budowlanego podczas katastrof budowlanych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PINB /GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu katastrofy budowlanej	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Badanie i ocena stanu technicznego konstrukcji obiektów budowlanych, 2. Określenie sposobów doraźnego zabezpieczania uszkodzonych elementów i budynków, 3. Prowadzenie konsultacji, ułatwiających podejmowanie trafnych decyzji przez kierującego działaniami ratowniczymi, 4. Prognozowanie skutków występujących zagrożeń, 5. Udział w pracach sztabu akcji, 6. Wydawanie decyzji administracyjnych zakazujących lub ograniczających eksploatację uszkodzonych obiektów budowlanych, 7. Wstępne ustalanie przyczyn katastrof budowlanych.	PINB

SPO- 6.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji w przypadku pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Pożar obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Likwidacja zdarzenia i jego skutków.	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji. 2. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a)alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, b)monitorowanie terenów zagrożonych pożarem, c)zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, d)zapewnieniu pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, e)zabezpieczeniu mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, f)zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, g)zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami, h)informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, i) prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru, j) identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Policja

SPO-6.10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów	Podmiot opracowujący	PSP

I. Cel procedury

Określenie zasad działania PSP po wystąpieniu pożarów obiektów wielkopowierzchniowych i dużych pożarów lasów.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

KM PSP / MSKR, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu pożaru	Likwidacja zdarzenia i jego skutków	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. 3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. 5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Przyjęcie zgłoszenia, b) dysponowanie sił i środków, c) powiadomienie Policji oraz władz lokalnych i innych służb w zależności od potrzeb, d) rozpoznanie i analizowanie zagrożeń pożarowych, e) ocena rozmiarów powstałego pożaru i prognozowanie jego rozwoju, f) ratowanie i ewakuacja ludzi, zwierząt oraz mienia, g) dostosowanie sprzętu oraz technik gaśniczych do rodzaju i miejsca pożaru, h) zlokalizowanie i ugaszenie pożaru, i) udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, j) oświetlenie miejsca zdarzenia, k) zabezpieczenie terenu akcji, l) minimalizacja skutków pożaru, m) wstępne ustalenie przyczyny pożaru, n) organizacja sztabu akcji ratowniczej, o) przejmowanie od osób prawnych i fizycznych ruchomości i nieruchomości przydatnych w działaniach ratowniczych,	PSP

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
p) zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań, q) udzielanie informacji massmediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi. Przy pożarach z obecnością materiałów niebezpiecznych: • identyfikacja substancji, • określenie stref skażenia, • likwidacja źródeł emisji, • neutralizacji substancji chemicznych, • zbieranie odpadów poakcyjnych	PSP

SPO- 6.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas blokad dróg	Podmiot opracowujący	Policja

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji podczas blokad dróg

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu blokad dróg	Likwidacja skutków blokad dróg	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<u>Etap wstępny:</u> 1. Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, 2. Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów, z właściwymi terytorialnie zarządcami dróg, 3. Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów, 4. Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania, 5. Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji, 6. Organizacja systemu łączności, 7. Organizacja współpracy i współdziałania, 8. Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji), 9. Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.	Policja

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<u>Etap realizacyjny:</u> 1. W razie konieczności – udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji, 2. Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących, 3. Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań, 4. Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali, 5. Opracowanie meldunku z działań z opisem: przebiegu działań, uwzględniając zdarzenia nadzwyczajne, straty w mieniu policyjnym, liczebność użytych sił i środków i przesłanie go do szefa sztabu, 6. Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.	Policja

SPO-7.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania do Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	UG

Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do Starosty.

Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / GZZK,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

V. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie powstałych zagrożeń i analizowanie pod kątem ich uznania za klęskę żywiołową.	GCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Starosty o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	Wójt
3. Przygotowanie wniosku do Starosty, który powinien zawierać: - ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami, - określenie obszaru objętego klęską żywiołową, - propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, - uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	GZZK
4. Akceptacja wniosku do Starosty.	Wójt
5. Wysłanie wniosku.	UG
6. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji powiadomienie ludności SPO-11.3 oraz osoby zainteresowane.	GZZK
7. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej przejęcie koordynacji działań ratowniczych (jeśli nie nastąpiło wcześniej).	Wójt/GZZK

SPO-7.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzania ograniczeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt / GCZK/, służby, inspekcje i straże, stosownie do zadań statutowych

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia na danym obszarze stanu klęski żywiołowej, z uwzględnieniem niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Odwołanie stanu klęski żywiołowej.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie skutków klęski żywiołowej i stanu bezpieczeństwa.	GCZK
2. Podanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, w drodze obwieszczenia Wojewody SPO – 11.3.	GCZK
3. Wprowadzenie niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej. W zarządzeniu należy podać: 1) podstawę prawną, 2) określenie zakresu i rodzaju ograniczeń, 3) określenie obowiązanych podmiotów, 4) miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa do realizacji innych ograniczeń, 5) czas trwania ograniczeń, 6) pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia lub decyzji. Powyższe polecenia mogą być wydane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzone na piśmie.	Wójt/GCZK
4. Przekazanie treści rozporządzenia do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.	UG
5. Rozpatrywanie, w terminie 7 dni, odwołań od decyzji starosty i wójta w sprawach ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Wojewoda/WZZK,
6. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	Wójt/UG

SPO-7.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Realizacja usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych, zagrożonych oraz na obszarach zagrożenia epidemiologicznego i epidemii	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Zapewnienie realizacji usług pocztowych na obszarach zapowietrzonych i zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt oraz w stanie zagrożenia epidemiologicznego i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt,UG/ przedstawiciele PPUP Poczta Polska Region Lublin: Dyrektor Centrum Usług Pocztowych, Kierownik Wydziału Regionalnego Centrum Zarządzania Bezpieczeństwem, Centrum Sieci Pocztowych oraz operatorzy pocztowi (firmy kurierskie)

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia epidemiologicznego z koniecznością wyznaczenia obszarów zapowietrzonych, zagrożonych, zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii	Ujęcie ograniczeń funkcjonowania usług pocztowych we wprowadzonych przez Wojewodę rozporządzeniach porządkowych.	1.Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt. 2.Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi 3.Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 roku. Prawo pocztowe. (

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu ogniska choroby	Powiatowy Lekarz Weterynarii, GCZK
2. Podjęcie decyzji o wyznaczeniu obszarów: zapowietrzonych/zagrożonych, zagrożenia epidemiologicznego/epidemii: a) w przypadku epidemii ludzkiej w drodze rozporządzenia, b) w przypadku chorób zakaźnych zwierząt: - na szczeblu powiatu w drodze rozporządzenia,	Wójt Powiatowy Lekarz Weterynarii Starosta
3. Analiza sytuacji ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia ciągłości usług pocztowych: a) określenie wielkości terenu zagrożonego i zapowietrzonego lub zagrożenia epidemicznego bądź epidemii, b) ustalenie podmiotów priorytetowych do obsługi pocztowej na wyznaczonych obszarach.	GCZK wspólnie z PLWet
4. Przekazanie informacji dotyczącej pkt 3 do operatorów pocztowych zawierającej ponadto: rodzaj zagrożenia, sposób postępowania, ewentualne zalecenia do podjęcia określonych czynności.	GCZK

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Działania wstępne podjęte przez PPUP Poczta Polska Rejon Lublin oraz operatorów pocztowych (firmy kurierskie): a) analiza sytuacji, b) ustalenie ilości placówek pocztowych, ilości pracowników oraz zakresu terytorialnego działania placówek na terenie z rozróżnieniem na tereny zagrożone/zapowietrzone, zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, c) przesłanie do PCZK informacji o realizacji pkt 5b, a w przypadku firm kurierskich przesłanie dodatkowej informacji dotyczącej obsługi priorytetowej firm o szczególnym znaczeniu, d) zapewnienie ciągłości świadczenia usług dla podmiotów priorytetowych na terenach zagrożonych i zapowietrzonych, zagrożenia epidemiologicznego/epidemii.	PPUP Poczta Polska Rejon Lublin oraz dyrektorzy firm kurierskich
6. Działania właściwe. a) przekazanie informacji do placówek pocztowych na terenie zagrożonym/zapowietrzonym, zagrożenia epidemiologicznego/epidemii b) wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zapowietrzonym/ epidemii c) wyznaczenie zakresu działań dla placówek pocztowych i pracowników znajdujących się na terenie zagrożonym/zagrozenia epidemiologicznego, d) wyposażenie pracowników w osobiste środki ochrony.	PPUP Poczta Polska Region Lublin, dyrektorzy firm kurierskich
7. Podjęcie decyzji, w drodze rozporządzenia, o wstrzymaniu lub ograniczeniu świadczenia usług i przekazanie informacji operatorom pocztowym.	Odpowiednio jak w pkt 2

SPO-7.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura przyznawania odszkodowania za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/UG, zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Poniesienie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	1. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad i trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wnioskowanie o zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia.	Wójt
2. Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej. Odszkodowanie przysługuje poszkodowanemu do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i jest wypłacane ze środków pochodzących z rezerwy celowej ustalonej na ten cel w ustawie budżetowej.	Minister właściwy ds. wewnętrznych, Zakład ubezpieczeń
3. Przebieg procesu odszkodowawczego: a) zgłoszenie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni, b) prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody, c) podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń, d) wypłata odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra.	Poszkodowany, Zakład ubezpieczeń Minister

SPO-7.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK podczas stanu klęski żywiołowej.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan klęski żywiołowej	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan klęski żywiołowej	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o wystąpieniu zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.	GCZK
2. Powiadomienie służb ratowniczych, instytucji i organizacji przewidzianych do likwidacji skutków klęski żywiołowej m.in. pogotowie energetyczne i gazowe oraz jednostki podległe.	GCZK
3. Sprawdzenie źródeł i obszaru zagrożenia.	GCZK
4. Zwołanie na polecenie Wójta .posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt/GZZK
5. Wnioskowanie do Starosty z własnej inicjatywy o wprowadzenie na terenie gminy stanu klęski żywiołowej.	Wójt/GZZK
6. Informowanie w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców o zaistniałym zdarzeniu SPO-11.4.	GCZK
7. Realizacja zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów wprowadzającym stan klęski żywiołowej	Wójt, UG
8. Koordynowanie działań ratowniczych (w przypadku zdarzenia o znamionach klęski na terenie gminy).	Wójt, UG

SPO-8.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura ograniczania działalności edukacyjnej w drodze rozporządzenia, poprzez okresowe zawieszanie zajęć dydaktycznych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej w sytuacji kryzysowej w szkole/placówce oświatowej

II. Lider/Uczestnicy procedury

Dyrektor szkoły/placówki oświatowej, Wójt.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie niekorzystnych warunków meteorologicznych, hydrologicznych, awarie instalacji technicznych, pożary, katastrofy budowlane mogące zagrozić zdrowiu uczniów.	Ustąpienie niekorzystnych czynników meteorologicznych, hydrologicznych, przywrócenie działania instalacji technicznych, usunięcie skutków katastrofy.	Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U Nr 6, poz.69 z 2003 r. ze zmianami).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
Ocena sytuacji w zakresie konieczności zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
Uzyskanie zgody na zawieszenie zajęć dydaktycznych od Wójta	Wójt
Opracowanie zarządzenia dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej
Zawieszenie zajęć dydaktycznych na czas oznaczony; powiadomienie rodziców uczniów	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej; przy współpracy Wójta
Powiadomienie Wójta o zawieszeniu zajęć	Dyrektor szkoły/placówki oświatowej/organ prowadzący
Nadzór i monitorowanie konieczności utrzymania/przedłużania zawieszenia zajęć	Kurator Oświaty

SPO-8.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wszczynania postępowania i wydawania decyzji w sprawach odosobnienia osób na wniosek organów	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wydawania decyzji w sprawach odosobnienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/organy prokuratury, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
W czasie stanu wyjątkowego, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba pozostając na wolności będzie prowadziła działalność zagrażającą konstytucyjnemu ustrojowi państwa, bezpieczeństwu obywateli lub porządkowi publicznemu.	Ustanie przyczyny odosobnienia.	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Współpraca Wójta w przedmiotowym zakresie z odpowiednimi organami i instytucjami. 2. Prowadzenie oceny stanu bezpieczeństwa państwa, obywateli i porządku publicznego.	Organy prokuratury, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego,
3. Występowanie z wnioskiem do Wójta w sprawie odosobnienia.	Organy prokuratury, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego Starosta/Wójt
4. Wydawanie decyzji w sprawach odosobnienia.	Wojewoda
5. Przekazywanie decyzji w sprawach odosobnienia do wnioskodawcy.	Wojewoda

Opis postępowania	Odpowiedzialny
6. Wykonywanie decyzji Wojewody (odosobnienie) realizowane jest w drodze zatrzymania osoby odosobnionej i przymusowego doprowadzenia do ośrodka odosobnienia podległego Ministrowi Sprawiedliwości. Decyzję w sprawie odosobnienia doręcza się osobie odosobnionej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin.	Policja

UWAGI:

1. Decyzje w sprawach odosobnienia są ostateczne i mogą być zaskarżane bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2. Decyzje w sprawach odosobnienia uchyla się niezwłocznie, jeżeli ustały przyczyny uzasadniające odosobnienie.

SPO-8.5.	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzenia cenzury	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wprowadzenia cenzury.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Starosta, SP, organy administracji publicznej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wyjątkowego.	Odwołanie stanu wyjątkowego.	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Opracowanie Rozporządzenia Wojewody (pełni funkcję organów cenzury i kontroli), w którym stosownie do sytuacji należy uwzględnić: a) cenzurę prewencyjną środków społecznego przekazu obejmującą materiały prasowe w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 Prawo prasowe ze zm., b) kontrolę zawartości przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych lub kurierskich, c) kontrole korespondencji telekomunikacyjnej i rozmów telefonicznych lub sygnałów przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych, d) emisję sygnałów uniemożliwiających nadawanie lub odbiór przekazów radiowych i telewizyjnych, e) organy administracji publicznej, którym Wojewoda powierza wykonywanie czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury lub kontroli.	Wojewoda
2. Opublikowanie rozporządzenia Wojewody – SPO-11.3.	WCZK
3. Uprawnienia organów administracji publicznej, którym Wojewoda powierza wykonywanie czynności technicznych w zakresie cenzury.	WCZK/GCZK

SPO-8.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura realizowania rozporządzenia Wojewody w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu realizowania rozporządzenia Wojewody.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, jednostki podległe.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wydanie Rozporządzenia przez Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa lubelskiego.	Odwołanie stanu wyjątkowego.	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Ocena sytuacji w województwie, w tym: a) analiza postanowień zawartych w Rozporządzeniu Prezydenta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego, b) określenie szczegółowego trybu i sposobu oraz obszarowego, podmiotowego i przedmiotowego zakresu wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych przez Prezydenta RP, z uwzględnieniem w możliwym stopniu minimalizację indywidualnych i społecznych uciążliwości wynikających ze stosowania tych ograniczeń.	Wójt, GZZK
2. Realizowanie rozporządzenia Wojewody o ograniczeniach, nakazach i zakazach wynikających z wprowadzenia stanu wyjątkowego tylko na obszarze województwa lubelskiego. Mogą być w nim ujęte: a) szczegółowy tryb i sposoby oraz podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniu Prezydenta RP, b) zakres prowadzenia działalności edukacyjnej, c) zakres dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności, d) zakres wolności działalności gospodarczej - nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju, e) zakres realizacji transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych,	Wójt/GZZK, UG

Opis postępowania	Odpowiedzialny
f) zakres obrotu krajowymi środkami płatniczymi, g) zakres zawieszania działalności stowarzyszeń i partii politycznych, organizowania imprez masowych, strajków i akcji protestacyjnych, h) zakres cenzury prewencyjnej, i) zakres funkcjonowania środków łączności, j) zakres prawa posiadania broni, k) nakazy i zakazy: - przebywania lub opuszczenia w ustalonym czasie oznaczonych obiektów, miejsc i obszarów, - uzyskania zezwolenia na zmianę miejsca zamieszkania, - utrwalania za pomocą środków technicznych wyglądu lub innych cech określonych miejsc, obiektów lub obszarów.	UG
3. Opublikowanie Rozporządzenia Wojewody – SPO-11.3	WCZK, Rzecznik Prasowy Wojewody
4. Nadzór i kontrola wprowadzenia w życie postanowień Rozporządzeń Prezydenta RP i Wojewody	Wójt/UG

SPO-8.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie rozporządzenia wprowadzającego stan wyjątkowy	Ogłoszenie rozporządzenia znoszącego stan wyjątkowy	1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	GCZK
2. Powiadomienie Wójta, kierowników jednostek podległych o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	GCZK
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w gminie i przekazywanie otrzymanych informacji Wójtowi	GCZK
4. Zwołanie na polecenie Wójta posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt, GCZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy GZZK .	Wójt, GCZK
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Wójta w siedzibie UG i w zapasowym miejscu pracy.	UG
7. Nawiązanie współdziałania ze stanowiskiem kierowania w powiecie .	GCZK
8. Informowanie w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców o aktualnym obowiązującym stanie prawnym (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	GCZK, UG
9. Realizacja zadań określonych w ustawie o stanie wyjątkowym i rozporządzeniu Prezydenta RP oraz rozporządzeniach wykonawczych poszczególnych ministrów do ustawy o stanie wyjątkowym.	Wójt, GZZK

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Decyzja o uruchomieniu działania gminnego systemu wykrywania i alarmowania:	Wójt
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GCZK
3. Przekazanie informacji o uruchomieniu i rozwinięciu powiatowego systemu wykrywania i alarmowania do Szefów OC gmin.	PCZK
4. Uruchomienie i rozwinięcie elementów systemu wykrywania i alarmowania.	szef OC gminy
5. Przekazanie informacji do PCZK o uruchomieniu elementów SWA.	GCZK
6. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia: a) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c) określenie następstw zdarzenia.	GCZK
7. Przekazywanie danych o zagrożeniach (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	GCZK
8. Ostrzeganie i alarmowanie ludności.	GCZK Szef OC Gminy

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	GCZK Szef OC Gminy
10. Opracowywanie wniosków i propozycji dla organów kierowania w gminie.	GCZK
11. Wymiana informacji z sąsiednimi gminami i innymi jednostkami organizacyjnymi wg przyjętych procedur.	GCZK
12. Podejmowanie działań zgodnie z decyzjami Wójta	GCZK
13. Przekazywanie informacji (realizować co najmniej dwoma środkami łączności).	GCZK

SPO-9.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK w przypadku wprowadzenia stanu wojennego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/ Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ogłoszenie stanu wojennego.	Odwołanie stanu wojennego.	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej. .

IV Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu stanu wojennego.	GCZK
2. Powiadomienie wójta o wprowadzeniu stanu wojennego, oraz kierowników jednostek podległych na terenie gminy.	GCZK
3. Bieżące monitorowanie sytuacji w powiecie i przekazywanie otrzymanych informacji do Wójta i PCZK	GCZK
4. Zwołanie na polecenie Wójta posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Wójt, GCZK
5. Wprowadzenie całodobowej pracy GCZK.	Wójt, UG
6. Przygotowanie stanowiska kierowania Wójta w siedzibie UG.	UG
7. Nawiązanie współdziałania z stanowiskami kierowania w gminach (stałym dyżurem).	GCZK
8. Informowanie mieszkańców o aktualnym stanie prawnym obowiązującym na terenie gminy (wprowadzane nakazy i ograniczenia).	Wójt/GCZK
9. Realizacja zadań określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Wólka”.	Wójt, GZZK
10. Koordynowanie działalności administracji publicznej na terenie gminy.	Wójt, GZZK

SPO-10.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura opracowania wniosku do Wojewody w sprawie zwiększenia dostaw paliw	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu opracowania wniosku do Wojewody.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK, UG.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wójt występuje w przypadku, gdy zakłócenia w dostawach produktów naftowych lub zagrożenie wystąpieniem takich zagrożeń mają miejsce na terenie gminy i oddziałują negatywnie na funkcjonowanie administracji samorządowej i jednostek podległych oraz na bezpieczeństwo i zaopatrzenie ludności w produkty pierwszej potrzeby.	Otrzymanie informacji o decyzji Ministra Gospodarki.	1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym . 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji samorządowej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów.	GCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, o konieczności zwiększenia dostaw paliw dla wybranych podmiotów.	Wójt
3. Przygotowanie wniosku do Wojewody w sprawie obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw (ustawa ww.art.33 ust. 1 pkt 3 lit. a), który powinien zawierać: a) oznaczenie organu administracji samorządowej, b) określenie rodzaju paliw oraz proponowanej wielkości obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, c) określenie proponowanego okresu obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, d) uzasadnienie konieczności obniżenia zapasów obowiązkowych paliw, e) dane osoby uprawnionej do kontaktu.	GCZK, UG
4. Przygotowanie wniosku do Wojewody w sprawie nakazania producentom lub handlowcom sprzedaży określonej ilości zapasów obowiązkowych paliw wskazanym podmiotom (ustawa ww.art.33 ust. 1 pkt 3 lit. b), który powinien zawierać: - oznaczenie organu administracji rządowej, - określenie ilości i rodzaju paliw, których nabyciem zainteresowany jest określony podmiot, - wskazanie przeznaczenia paliwa z podaniem priorytetu zgodnie z listą zawartą w § 4 ust. 3 ww. rozporządzenia, - uzasadnienie konieczności nabycia paliw, - dane osoby uprawnionej do kontaktu.	Wójt wspólnie z określonymi podmiotami

Opis postępowania	Odpowiedzialny
5. Po otrzymaniu decyzji Wojewody powiadomienie ludności i określonych podmiotów.	Wójt GCZK
6. Poinformowanie ludności SPO-11.4.	GCZK
7. Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	GCZK

SPO-10.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura uruchomienia planu rozdziału paliw	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia planu rozdziału paliw.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK, UG.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Zrealizowanie zadań wynikających z „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie lubelskim”.	1. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw.

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji samorządowej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów.	GCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, w sprawie uruchomienia „Planu ...”.	Wójt
3. Poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw SPO-11-4.	GCZK/UG
4. Koordynacja kontroli przestrzegania ograniczeń w dystrybucji paliw.	Wójt
5. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	UG
6. Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	GCZK

SPO-10.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK w przypadku uruchomienia planu rozdziału paliw.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania GCZK podczas uruchomienia planu rozdziału paliw.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK, UG.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Działania GCZK po opublikowaniu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Zrealizowanie zadań wynikających z „Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie lubelskim”.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. 3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu obniżania ilości zapasów obowiązkowych ropy naftowej lub paliw .

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Monitorowanie sprawności funkcjonowania administracji samorządowej i zaopatrzenia ludności w produkty pierwszej potrzeby, z punktu widzenia ilości paliw do pojazdów.	GCZK
2. Podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami GZZK, w sprawie uruchomienia „Planu ...”.	Wójt
3. Poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw SPO- 11.4..	UG
4. Koordynacja kontroli przestrzegania ograniczeń w dystrybucji paliw.	UG
5. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	UG
6. Monitorowanie realizacji zadań przez poszczególnych wykonawców i wpływu przydzielonych dodatkowych ilości paliw na zaopatrzenie rynku.	GCZK

SPO-10.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
-----------------	------------------	---	------------------	-------------

	Nazwa dokumentu	Działania Policji podczas awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	Policja
--	-----------------	---	----------------------	---------

I. Cel procedury

Określenie zasad działania Policji podczas awarii systemów energetycznych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Policja.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu awarii systemów energetycznych	Likwidacja skutków awarii systemów energetycznych	1. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Ustawa z dn. 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego 5. Zarządzenie nr 24 KGP z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 1. Monitorowanie terenów objętych skutkami awarii, 2. Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 3. Umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 4. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 5. Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 6. Zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, 7. Zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, 8. Informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 9. Prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania awarii systemu energetycznego, 10. Identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.	Policja

SPO-10.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	PPIS

I. Cel procedury

Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas awarii systemów energetycznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

PPIS, Wójt, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu awarii systemów energetycznych	Likwidacja skutków awarii systemów energetycznych	1. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

IV. Przebieg procedury

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
a) Prowadzenie działań kontrolnych w hurtowniach i sklepach spożywczych w zakresie przechowywania artykułów spożywczych, zwłaszcza mrożonych, zmierzających do zbadania, czy w obrocie nie znajduje się żywność, która w wyniku braku dopływu prądu do urządzeń chłodniczych mogła ulec rozmrożeniu, b) monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia, c) podawanie komunikatów dla ludności o konieczności przegotowania wody w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek zmian w jej wyglądzie, d) monitoring sytuacji pod kątem zagrożenia epidemiologicznego w szpitalach.	PPIS

SPO-10.7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data wydania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania GCZK podczas awarii systemów energetycznych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad działania GCZK podczas wystąpienia awarii systemów energetycznych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK, UG.

II. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu awarii systemów energetycznych	Likwidacja skutków awarii systemów energetycznych	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 3. Ustawa z dnia 8 marca. 1990 r. o samorządzie gminnym

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	GCZK
2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg ich poleceń.	GCZK
3. Zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniach służb ratowniczych i energetycznych.	GCZK
4. Na polecenie Wójta zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z rozszerzeniem o specjalistów z zakresu energetyki – wg SPO-12	Wójt
5. Koordynowanie działań porządkowo-ochronnych i ratowniczych.	Wójt/GCZK
6. Monitorowanie procesu naprawy linii energetycznych i przywracania zaopatrzenia ludności w energię elektryczną.	GCZK/UG
7. Wystąpienie do jednostek podległych o przesyłanie okresowych meldunków sytuacyjnych.	Wójt
8. Analiza napływających ze służb, inspekcji, straży i jednostek podległych meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia lokalnych działań.	GCZK
9. Przesłanie pocztą elektroniczną meldunków do Starosty .	GCZK
10. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zgodnie z SPO-11.4.	Wójt, UG

SPO-11.1	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura organizowania punktu informacyjnego dla ludności	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GCZK, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności	Uruchomienie pracy punktu informacyjnego	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia, w którym jest lub może być duża liczba osób poszkodowanych.	GCZK
2. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności.	Wójt/Sekretarz
3. Przekazanie do GCZK polecenia o uruchomieniu punktu informacyjnego i określenie jego zadań i kompetencji stosownie do powstałej sytuacji.	Wójt/Sekretarz
4. Uruchomienie punktu informacyjnego (pod nr 693 893 338) w czasie 1 godziny: - przekazanie tej informacji do mediów, - powiadomienie wyznaczonych pracowników UG, - techniczne uruchomienie punktu informacyjnego.	Sekretarz/GCZK
5. Ciągłe zbieranie informacji niezbędnej do informowania ludności w zakresie osób poszkodowanych (o zmarłych i rannych dokąd zostali przewiezieni), zasadach zachowania się w rejonie zdarzenia i innych stosownie do powstałego zagrożenia.	Wyznaczeni pracownicy UG i GCZK
6. Przekazywanie informacji ludności.	Sekretarz/wyznaczeni pracownicy
7. Nadzór nad pracą punktu informacyjnego.	Sekretarz
8. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Wójt/Sekretarz

SPO-11.2	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad informowania o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu oraz o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK, WIOŚ.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Ostrzeżenie i informowanie ludności.	1. Art. 85 – 95 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. „Prawo ochrony środowiska”

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu z PCZK.	GCZK
2. Podjęcie decyzji o powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska, po konsultacji z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.	Wójt, WIOŚ, UG
3. Niezwłoczne powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska. Informacja powinna w szczególności zawierać: a) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia lub przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu, b) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu, przyczyny tych zmian, obszar, którego dotyczy, oraz czas trwania przekroczenia lub ryzyka jego wystąpienia, c) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte, 4. Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	GCZK WIOŚ
5. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego SPO-11.1	Wójt
6. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia.	GCZK

SPO-11.3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura przekazywania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej lub Wojewodę	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji do publicznej wiadomości.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie informacji do publicznej wiadomości.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 2. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przekazanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	Wójt
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): - wydrukowanie obwieszczenia, - powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych oraz rozwieszenie na tablicach ogłoszeń, - umieszczenie na stronie internetowej gminy, - przekazanie pocztą elektroniczną do podmiotów podległych	GCZK, Wójt
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wojewody: - wydrukowanie obwieszczenia, - powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, - wywieszenie w miejscach widocznych i najbardziej uczęszczanych, - umieszczenie na stronie internetowej gminy, - przekazanie pocztą elektroniczną do podmiotów podległych	GCZK, Wójt

SPO-11.4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura informowania ludności	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GZZK, GCZK we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia	Poinformowanie ludności.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin . 3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego PSP.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie stanu bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Systemu Wczesnego Ostrzegania.	GCZK
2. Podawanie informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w zakresie: a) rejestr substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze gminy, b) zakłady o zwiększonym lub dużym ryzyku, których zlokalizowanie może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, c) zatwierdzone raporty o bezpieczeństwie lub ich zmianach, d) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, e) instrukcje o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii	PSP
3. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach nie będących sytuacjami kryzysowymi.	Organy służb, inspekcji i straży lub poprzez swoich rzeczników prasowych
4. Informowanie ludności o powstałych lub mogących powstać zagrożeniach będącymi sytuacjami kryzysowymi.	Wójt/GCZK,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Informowanie ludności może być realizowane, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO-1.1), poprzez: a) konferencje prasowe Wójta lub na jego polecenie organów służb, inspekcji i straży, b) konferencje lub briefingi prasowe rzeczników prasowych służb, inspekcji i straży w zakresie uzgodnionym z Wójtem, c) przekazywanie informacji do mediów przez GCZK, d) ulotki i obwieszczenia, e) przekazywanie informacji do sołectw.	Wójt/GZZK, GCZK rzecznicy prasowi służb, inspekcji i straży. UWAGA! W szczególnych sytuacjach Wójt decyduje o zakresie przekazywania informacji.

SPO-11.5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności o zjawiskach hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia powodziowego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym . 2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	GCZK
2. Potwierdzenie otrzymanej informacji.	GCZK
3. Analiza informacji o zdarzeniu: a) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, b) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, c) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	GCZK
4. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie Wójta.	GCZK
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności lub wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	GCZK
6. Opracowanie informacji do zagrożonych miejscowości, mediów. W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: - alarmowania - GCZK, - ostrzegania - GCZK
7. Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): a) do mediów, b) do sołectw.	GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
8. Sprawdzenie, czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	GCZK
9. Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu: - pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, - zagrożeń meteorologicznych.	Wójt w oparciu o informacje z PCZK
10. Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, jak w poz. 7	PCZK/GCZK

SPO-11.6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura ostrzegania i alarmowania ludności	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad ostrzegania i alarmowania ludności.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt /Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia lub duże prawdopodobieństwo jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności	1. Protokół dodatkowy do Konwencji Genewskich z dnia 12 sierpnia 1949 r. dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół 1) sporządzonego w Genewie 8 czerwca 1977 r. 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 3. Zarządzenie nr 61/11 Wójta Gminy Wólka w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Gminnego Systemu Wykrywania oraz Gminnego Systemu wczesnego Ostrzegania w gminie Wólka

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o powstaniu zdarzenia lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	GCZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	GCZK
3. Analiza informacji o zdarzeniu: d) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, e) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, f) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	GCZK
4. Ocenienie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności i powiadomienie Wójta.	GCZK
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeganiu lub alarmowaniu.	GCZK
A. W przypadku ostrzegania	
6. Podjęcie decyzji o ostrzeżeniu ludności.	Wójt lub GZZK - w przypadku uruchomienia jego działań

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
7. Opracowanie komunikatu ostrzegawczego dla mieszkańców gminy W komunikacie należy uwzględnić: - datę, godzinę i obszar, na którym może wystąpić zagrożenie, - informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	GCZK/GZZK
8. Przekazanie komunikatu ostrzegawczego (co najmniej dwoma środkami łączności): c) do mediów, d) do sołectw.	GCZK/GZZK
9. Przekazanie sygnału alarmowego o powstaniu zdarzenia lub przekazywanie kolejnych komunikatów stosownie do rozwoju zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	GCZK
10. Przekazanie komunikatu o ustaniu lub zlikwidowaniu zagrożenia do zainteresowanych jak w pkt 8.	GCZK
B. W przypadku alarmowania	
11. Podjęcie decyzji o alarmowaniu ludności.	GCZK
12. Opracowanie komunikatu alarmowego.	GCZK

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
13. Przekazanie (co najmniej dwoma środkami łączności) komunikatu alarmowego do mieszkańców gminy .	GCZK/GZZK
14. Monitorowanie przebiegu zdarzenia .	GCZK/GZZK
15. Przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.	GCZK
C. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach z powietrza.	
16. Przyjęcie i przekazanie informacji ostrzegającej o zagrożeniach z powietrza do mieszkańców gminy.	GCZK
17. Przyjęcie i przekazanie informacji alarmującej o zagrożeniach z powietrza do mieszkańców gminy.	GCZK

SPO- 11.8	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania o wsparcie ewakuacji przez Wojewodę	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobów wsparcia ewakuacji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Prośba wójta o wsparcie ewakuacji.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. 2. Ustawa z dn. 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
A Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej 1. Przyjęcie od PZZK informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym, prognoz i komunikatów. 2. Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Wójtowi. Dalsze postępowanie wg jego poleceń. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: a) zagrożenia meteorologicznego, b) zagrożenia hydrologicznego.	GCZK
B. Uruchamianie działań	
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez organy administracji samorządowej, w tym w zakresie ewakuacji.	GZZK
2. Przygotowanie prośby wójta o wsparcie ewakuacji	GZZK
3. Zwołanie posiedzenia GZZK i podjęcie decyzji o celowości oraz aktualnych możliwościach wsparcia.	Wójt
4. Wystosowanie do Starosty wniosku o wsparcie ewakuacji.	Wójt

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
5. Decyzja odmowna lub pozytywna o wsparciu i realizacji w stosownym w zakresie: a) udostępnienia nieruchomości dla ewakuowanej ludności i zwierząt, b) transportu osobowego i towarowego, c) pomocy medycznej i psychologicznej, d) pomocy społecznej, e) organizacji pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej, f) ewakuacji dóbr kultury, g) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego,	Wójt GZZK, Policja
6. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do realizacji zadań wsparcia, uruchomienie ich realizacji, uzgodnienie szczegółowych zadań dla wykonawców z wnioskującym starostą lub wójtem, a następnie nadzorowanie ich wykonania.	GZZK
7. Opracowanie, po zakończeniu realizacji zadań, sprawozdania, w tym wyliczenia poniesionych nakładów finansowych i ich rozliczenie.	Wójt ,UG

SPO- 11.9	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura szacowania i dokumentowania strat	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad szacowania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, osoby wyznaczone do składów komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przystąpienie do szacowania i usuwania szkód.	Opracowanie raportu odbudowy.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych. 3. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju. 5. Ustawa budżetowa na dany rok. 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. 7. Zasady i procedury ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej.	GCZK, UG
2. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej	Wójt,
3. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego:	Komisja gminna
4. Po otrzymaniu ostrzeżenia od PCZK uruchamia się procedurę powiadamiania o zagrożeniach – SPO 11.5.	GCZK
5. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający: a) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych jednostki samorządu. d) dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.	Wójt UG
6. Wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym	Wójt

SPO-11.10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania w przypadku wprowadzania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Decyzja o wprowadzeniu obowiązkowych świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wydanie decyzji.	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 3. Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych. 4. Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych

IV. Opis postępowania

A. Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez służby ratownicze.	GCZK
B. Uruchamianie działań	
1. Koordynacja akcji ratunkowej na poziomie gminy	Wójt GZZK
2. W razie zaistnienia sytuacji braku możliwości wykonawczych do realizacji zadań związanych z likwidacją zagrożenia Wojewoda podejmuje decyzję, z własnej inicjatywy lub na prośbę wójta, o nałożeniu świadczeń na przedsiębiorstwa przemysłowe, transportowe i budowlane.	Wojewoda, GCZK
3. Przekazanie zarządzenia do wykonawców.	GCZK
4. Organizacja współdziałania wykonania zadań przez wykonawców wymienionych w zarządzeniu z kierownikiem akcji ratunkowej.	Wójt GZZK
5. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.	UG
6. Zwrot kosztów paliwa, maszyn (narzędzi) i innych materiałów użytych podczas akcji ratunkowej (zgłoszony przez wykonawców w ciągu miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczeń) z budżetu.	Wojewoda

SPO- 11.11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie zasad wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt/GZZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały wojskowe	Wejście oddziałów wojska do wsparcia akcji ratunkowej	1. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. 3. Rozporządzenie RM z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu. 4. Plan użycia WSzW w Lublinie w sytuacjach kryzysowych 5. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	GCZK
2. Podjęcie decyzji w sprawie wnioskowania o udział wojska do wsparcia sił i środków biorących udział w akcji ratunkowej na terenie gminy. Określenie zadań dla pododdziałów wojskowych (w uzgodnieniu z kierownictwem sił ratowniczych)..	Wójt GZZK
3. Przygotowanie i wysłanie wniosku do Starosty.	GZZK, Wójt
4. Po otrzymaniu decyzji Wojewody o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – wyznaczenie pełnomocnika Wójta do spraw użycia wojska.	Wójt
5. Postawienie dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej zadań, zgodnie z zakresem podanym przez Wojewodę.	Wójt
6. Uzgadnianie wszystkich problemów związanych z działaniem wydzielonych sił wojskowych i ich zabezpieczeniem.	GZZK
7. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielonych sił wojska	Wójt
8. Akceptacja, przedstawionego przez dowódcę wydzielonego pododdziału, protokołu z działania wydzielonych sił wojskowych (z uwzględnieniem zapisów ustawy o finansach publicznych).	Wójt

SPO- 11.12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Złożenie przez poszkodowanego pisemnego wniosku o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	1. Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zgromadzenie dokumentacji strat poniesionych przez mieszkańców gminy wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela. 2. Oszacowanie wysokości strat. 3. Przesłanie całości dokumentacji do Wojewody.	Wójt
4.Otrzymanie wniosku o odszkodowanie. Wniosek powinien zawierać: a) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, b) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, c) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, d) rodzaj ograniczenia, z którego wynikała strata majątkowa, e) datę i podpis składającego pismo.	Wojewoda
5.Wydanie decyzji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.	Wojewoda
6.Odszkodowanie wypłaca się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu. Odszkodowanie przysługuje od Skarbu Państwa.	LUW
7.Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.	Wnioskodawca

SPO-11.13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura udzielania pomocy turystom po powrocie do kraju przy organizacji wypoczynku przez biura podróży.	Podmiot opracowujący	UG

I. Cel procedury

Sprowadzenie klientów biura podróży do kraju, w sytuacji pozostawienia ich bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, GCZK

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Przyjęcie informacji o sytuacji pozostawienia klientów biura podróży poza granicami kraju i ich powrocie na teren powiatu bez środków do kontynuowania podróży.	Powrót klientów biura podróży do kraju.	1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o pozostawieniu klientów biura podróży poza granicami kraju, bez środków do kontynuowania imprezy turystycznej.	GCZK
2. Nawiązanie kontaktu z PCZK w zakresie pozyskania informacji o: uczestnikach	GCZK
3. Udzielanie informacji rodzinom turystów.	GCZK
4. Pomoc w dotarciu do miejsca zamieszkania po powrocie do kraju.	Wójt/UG
5. Realizowanie zadań mających na celu udzielenie pomocy poszkodowanym po powrocie do kraju.	GOPS/Wójt

SPO-12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	2011
	Nazwa dokumentu	Procedura działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Podmiot opracowujący	Urząd Gminy

I. Cel procedury

Określenie zasad organizacji pracy i działania GZZK.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wójt, członkowie GZZK, UG

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia działania GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym 2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej 3. Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Wólka z dnia 8 lutego 2008 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	GCZK/Wójt
2. Zwołanie posiedzenia Zespołu: a) w trybie natychmiastowym, w przypadku powstania sytuacji wymagającej pilnej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia stosownych decyzji, b) w trybie normalnym na wniosek któregokolwiek członka Zespołu.	Wójt
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu i zabezpieczenie jego posiedzenia w pomieszczeniach Urzędu Gminy (sala konferencyjna lub gabinet Wójta) lub innym wyznaczonym przez Wójta miejscu.	GCZK
4. Przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących zdarzenia	GZZK
5. Określanie zakresu informacji przekazywanej do wiadomości publicznej, w związku z powstałym zagrożeniem.	Wójt
6. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wójta, lub na jego decyzję: a) posiedzenia Zespołu odbywają się cyklicznie, b) członkowie Zespołu wyznaczają swoich przedstawicieli do całodobowego utrzymywania przepływu informacji z GCZK.	Wójt GZZK wyznaczeni przedstawiciele
7. Zapewnienie obsługi kancelaryjno- biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK oraz ich przedstawicieli.	Urząd Gminy
8. Decyzja o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	Wójt

SPO - 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data opracowania	lipiec 2011 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Łapanie zwierząt</i>	Podmiot opracowujący	PIW

1. Cel procedury.

Procedura postępowania podczas łapania nietypowo zachowujących się zwierząt, stanowiących zagrożenie dla ludzi.

2. Kierujący/Uczestnicy procedury.

PIW/ SP, służby, inspekcje, straże oraz inne podmioty.

3. Podstawy prawne.

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej

4. Postępowanie

Czynności dyspozytorskie.

1. Przyjęcie zgłoszenia przez dyżurnego, odpowiednio: Centrum Zarządzania Kryzysowego, Państwowej Straży Pożarnej lub Policji – w trakcie którego ustalić:
 - a) miejsce i okoliczności zdarzenia,
 - b) gatunek zwierząt, ich ilość i zachowanie oraz ewentualnego właściciela,
 - c) czy są osoby poszkodowane,
 - d) czy zostały powiadomione służby ratownicze i jakie.
2. W zależności od oceny sytuacji niezwłoczne powiadomienie właściwych terenowo: powiatowego lekarza weterynarii, niezbędnych służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Nadleśnictwo) i Centrum Zarządzania Kryzysowego; oraz ewentualnie właściciela zwierząt.

Tok postępowania Powiatowego Lekarza Weterynarii.

1. Dokładne rozpoznanie sytuacji w miejscu zdarzenia.
2. Podjęcie decyzji odnośnie sposobu postępowania w konkretnej sytuacji.
3. W przypadku zwierząt niebezpiecznych albo nietypowo zachowujących się lub podejrzanych o wściekliznę:
 - a) zwraca się do organów Policji o izolowanie rejonu prowadzonych działań m.in. wstrzymanie ruchu, usunięcie osób postronnych;
 - b) powiadamia o zdarzeniu Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub upoważnionego przez niego Wojewódzkiego Inspektora ds. Chorób Zakaźnych Zwierząt,
 - c) zadysponowuje użycie strzelby „Palmera” do wprowadzenia zwierzęciu środka odurzającego na odległość przez odpowiednio przeszkolonego i upoważnionego lekarza weterynarii,
 - d) po uśpieniu zadysponowuje:

- w przypadku zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę przetransportowanie do najbliższej lecznicy weterynaryjnej i dalsze postępowanie zgodnie z ustalonymi procedurami na koszt Inspekcji Weterynaryjnej,
- w pozostałych przypadkach przetransportowanie zwierzęcia do miejsca jego pobytu albo do schroniska na koszt gminy lub właściciela zwierzęcia.

Ramowy zakres współdziałania ze służbami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego podczas obezwładniania i łapania zwierząt niebezpiecznych.

Policja

1. Izolowanie i zabezpieczenie terenu objętego kwarantanną lub miejsca uwolnienia zwierząt niebezpiecznych.
2. Informowanie ludności o zagrożeniu.
3. Nadzór nad przestrzeganiem wprowadzonych ograniczeń w ruchu osobowym i samochodowym.

Służby leśne

1. Przekazywanie informacji o nietypowych zachowaniach zwierząt stanowiących zagrożenie dla ludzi
2. Pomoc przy obezwładnianiu zwierząt
3. Znakowanie terenów objętych restrykcjami z powodu wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.

Koła łowieckie

1. Działania asekuracyjne z wykorzystaniem broni myśliwskiej w celu ochrony osób uczestniczących w akcji obezwładniania zwierząt
2. Znakowanie terenów objętych zagrożeniem.

Samorząd lokalny

1. Przygotowanie miejsc izolacji obezwładnionych zwierząt
2. Organizacja przewozu obezwładnionych zwierząt.

UWAGA:

- na czas użycia strzelby „Palmera” wszystkie służby uczestniczące w akcji podporządkowują się poleceniom posługującego się nią lekarza weterynarii;
- w przypadkach dotyczących podjęcia postępowania w stosunku do zwierząt pochodzących z cyrków, ogrodów zoologicznych itp., nawiązać ścisłą współpracę z trenerami bądź opiekunami tych zwierząt.

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	2011
	Nazwa dokumentu	ZAPEWNIENIE CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (ODTWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH	Podmiot opracowujący	POLSKA TELEFONIA CYFROWA S.A.

I. Cel procedury

Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Prezes Polskiej Telefonii Cyfrowej S.A. (PTC), uprawniony przedstawiciel PTC / Wójt/Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, służby, inspekcje i straże.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	1. ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 171 poz. 1800, z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Wariant I - powiadomienie PTC przez PCZK:	
1. Powiadomienie przez GCZK przedstawiciela PTC o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	GCZK
2. Przyjęcie informacji i przesłanie do GCZK formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 1):	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 122) przez przedstawiciela GCZK.	GCZK
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	GCZK
Wariant II - powiadomienie GCZK przez PTC:	
1. Powiadomienie przez PTC przedstawiciela GCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
2. Przesłanie do GCZK formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 122):	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz PTC z numerem telefonu kontaktowego;	
2) lista imienna pracowników PTC uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów;	
3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz PTC w obszarze działań ratowniczych;	
4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
3. Przyjęcie informacji i formularza: „ DANE IDENTYFIKACYJNE ” (zał. 1) przez przedstawiciela GCZK.	GCZK
4. Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	GCZK
Działanie w rejonie kryzysu:	
1. Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz PTC, w rejonie prowadzenia działań:	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC. przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego.
1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekomunikacyjnego;	
2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz PTC z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego.	
2. Realizacja zadań przez pracowników technicznych PTC w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z „ Planem działania Polskiej Telefonii Cyfrowej S.A. ”)	
3. Zakończenie działań w trybie kryzysowym - przejście do zwykłych zasad działania.	Prezes PTC, uprawniony przedstawiciel PTC.
UWAGA: Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz PTC podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz identyfikatorami i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.	