

UMOWA

Nr 032.

Zawarta w dniur. w Jakubowicach Murowanych, pomiędzy:

- 1. Gminą Wólka** z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin 62,
NIP: 713-287-29-53, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”
reprezentowaną przez: Edwin Gortat – Wójt Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej

a

- 2.**

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”
reprezentowanym przez:

o treści następującej:

W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, pełnomocnikiem
jedynym uprawnionym do prowadzenia ustaleń i rozliczeń z Zamawiającym jest:

§1 [Definicje]

Użyte w umowie skrócone nazwy aktów prawnych oraz niektóre skróty oznaczają:

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2010 z późn. zm).
2. Ustawa o odpadach - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 701 z późn. zm.)
3. Ustawa o bateriach i akumulatorach - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 521)
4. Prawo ochrony środowiska - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1396 z późn. zm.)
5. Ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1895 z późn. zm).
6. Plan gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 - Uchwała Sejmiku Województwa Lubelskiego nr XXIV/350/2016 z dnia 2 grudnia 2016r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 5306, z późn. zm.)
7. Rozporządzenie w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412).

8. Rozporządzenie w sprawie poziomów recyklingu - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167).
9. Rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013. poz. 122).
10. Regulamin utrzymania czystości i porządku Gminy Wólka - Uchwała Nr XXVII.87.2019 Rady Gminy Wólka z dnia 4 października 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wólka (z późniejszymi zmianami).
11. Prawo Zamówień Publicznych - Ustawa dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

§2

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w tym prowadzenie tego punktu przez okres 24 miesięcy (część druga zamówienia).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz sposób jej realizacji określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia, stanowiących załączniki do umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040,1043 i 1495 z późn. zm.)):
 - 1) kierowcy samochodów odbierających odpady,
 - 2) pracownicy dokonujący załadunku i rozładunku odpadów,
 - 3) pracownicy obsługujący PSZOK.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 3 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę z zastrzeżeniem ust. 10.
5. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 3, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust.3.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których

mowa w ust. 3, przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust.3.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 lub 6, w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. k).
9. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 5 lub 6, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
10. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie, o którym mowa w ust.5.

§3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w §2 w terminie od do 31.12.2021 r.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wólka, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy o odpadach;
 - c) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach lub odpowiedni wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach;
2. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadać na dzień rozpoczęcia odbioru odpadów własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w Planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 lub będzie posiadać na dzień rozpoczęcia odbioru odpadów zawartą umowę z Instalacją komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych, umożliwiającą z dniem rozpoczęcia odbioru odpadów przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

§ 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie będące sumą:
 - a) iloczynu cen jednostkowych za odebranie i za zagospodarowanie odpadów oraz rzeczywistych miesięcznych ilości odebranych odpadów,
 - b) miesięcznej stawki za prowadzenie i obsługę punktu PSZOK.
2. Stawki jednostkowe wynoszą odpowiednio:
 - a) papier i tektura: zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - b) metale i tworzywa sztuczne: zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - c) szkło: zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - d) bioodpady (ulegające biodegradacji): zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - e) elektroodpady (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) : zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - f) opony: zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe: zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - h) popiół z palenisk: zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (igły strzykawki) zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - k) zużyte baterie i akumulatory zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - l) przeterminowane leki i chemikalia zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - ł) odpady niebezpieczne zł netto/Mg, plus VAT% ,
 - m) stawka miesięczna za prowadzenie i obsługę punktu PSZOK.....zł netto plus VAT% ,
3. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie Zamawiającemu miesięcznych oświadczeń o ilości odebranych odpadów komunalnych zawierających informacje określone w SIWZ.
4. Podpisane przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w ust. 3 wraz z kartami przekazania odpadów (jeśli dotyczą) muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w formie papierowej oraz elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.
5. Przekazanie powyższych oświadczeń nie zwalnia Wykonawcy ze złożenia sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z realizacji mniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

8. Zamawiający może zażądać kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentów z czynności ważenia odpadów podczas przekazywania ich do przetwarzania lub składowania i wstrzymać płatność do czasu dostarczenia tych dokumentów i wyjaśnienia ewentualnych rozbieżności w stosunku do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3.

§6

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 zobowiązuje się ponadto do:

1. Prowadzenia obsługi i nadzorowania punktu PSZOK zgodnie z wymogami SIWZ i złożoną ofertą, w tym wywozu wszystkich odpadów i pojemników po zamknięciu punktu PSZOK w terminie dni roboczych licząc od dnia w którym PSZOK był czynny.
2. Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach. Instalacje, do których będą przekazywane odpady zostały wskazane w ofercie wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
3. Spełnienia warunków wskazanych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz posiadania pojazdów umożliwiających sprawną realizację usługi.
4. Poniesienia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach.
5. Realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawy o bateriach i akumulatorach, Planem gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2022 , Regulaminem utrzymania czystości i porządku Gminy Wólka.
6. Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Oznakowania samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.
8. Zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.

9. Prowadzenia ewidencji ilościowej i jakościowej odbioru odpadów z podziałem na każdą frakcję i udostępnianie jej do wglądu zamawiającemu na żądanie w ciągu 7 dni.
10. Niezwłocznej realizacji wszelkich uzasadnionych reklamacji, w tym w szczególności sytuacji w których, nie odebrano odpadów komunalnych od mieszkańców w punkcie PSZOK najpóźniej w ciągu kolejnego dnia roboczego punktu PSZOK od dnia zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego, bądź zaistnienia takiego zdarzenia.
11. Wyposażenia punktu PSZOK w pojemniki do każdego rodzaju odpadu w odpowiedniej ilości zgodnie z wymaganiami SIWZ
12. Udostępnienia do publicznej wiadomości telefonu do dyspozytora kierującego na bieżąco odbiorem odpadów, do którego będą zgłaszane uwagi i reklamacje ze strony właścicieli nieruchomości nie wymagające interwencji ze strony Zamawiającego.
13. Wążeń wszystkich odebranych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje na legalizowanym przyrządzie pomiarowym, przechowywania dokumentów z czynności ważenia i okazywania ich zamawiającemu na każde żądanie w ciągu 7 dni, przy czym dokumenty z ważenia powinny umożliwiać:
 - a) wskazanie miejsca ważenia,
 - b) określenie podmiotu wykonującego ważenie,
 - c) wskazanie rodzaju przyrządu pomiarowego za pomocą którego ustalono masę odpadów oraz daty ważności legalizacji przyrządu pomiarowego,
 - d) godzinę i datę ważenia,
 - e) kod odpadu,
 - f) masę odpadu,
 - g) określenie posiadacza odpadów, którego odpady są wazone,
 - h) symbol i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie: insp. ds. rolnictwa i ochrony środowiska.
2. Przeprowadzenia akcji informacyjnej skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów działania punktu PSZOK poprzez stronę internetową Zamawiającego oraz tablicę ogłoszeń znajdującą się w Urzędzie Gminy Wólka.
3. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 8

Strony oświadczają, że w trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki

odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów zwalnia się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

§ 9 [kary umowne]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającego na nieodebraniu odpadów komunalnych lub niecałkowitym odebraniu odpadów i pustych pojemników z punktu PSZOK, w terminie ustalonym zgodnie z ofertą w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) stwierdzenia przez Zamawiającego, że oświadczenia o których mowa w § 5 ust. 3 umowy przekazane Zamawiającemu sporządzone zostały nierzetelnie w wysokości 5000,00 zł każdorazowo z tytułu stwierdzenia nierzetelności któregośkolwiek z oświadczeń,
 - e) stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przekazane Zamawiającemu, sporządzone zostało nierzetelnie w wysokości 5000,00 zł w każdym przypadku takiego stwierdzenia,
 - f) niedostarczenia wystarczającej ilości pojemników na PSZOK powodującej odmowę odbioru odpadów od mieszkańców lub konieczność tymczasowego gromadzenia odpadów bez pojemników w sposób niezgodny z przepisami, w wysokości 100zł za każdy taki przypadek,
 - g) nieudostępnienia Zamawiającemu do wglądu dokumentacji związanej z bieżącym prowadzeniem ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie 7 dni w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - h) gromadzenia odpadów w punkcie PSZOK bez wymaganej segregacji (mieszanie odpadów lub przechowywanie w pojemnikach do tego nieprzystosowanych, w wysokości 100zł za każdy taki przypadek,
 - i) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000,00 zł
 - j) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł
 - k) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 lub 6, w stosunku do terminów tam wskazanych, w wysokości 5.000,00 zł,

- l) w przypadku udokumentowania przypadków zatrudnienia w innej formie niż umowa o pracę osób o których mowa w § 2 ust. 3 - 5.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000,00 zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy nie przekroczy 20% ceny oferty brutto, określonej w załączniku do umowy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Zamawiający nie zapłaci kar umownych za odstąpienie od umowy.
 - b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy oraz nie podejmuje jej wykonywania po upływie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do wykonywania umowy,
 - d) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej po upływie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego do podjęcia wykonywania umowy,
 - e) wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy pomimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, odstąpienie może wówczas nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania do wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - f) Wykonawca dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku wskazanego w § 2 ust. 5 lub 6.
 - g) Zamawiający dwukrotnie udokumentował przypadki zatrudnienia w innej formie niż umowa o pracę osób o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić

w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych zaniedbań czy uchybień dopuścił się Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za spełnienie przez podwykonawców obowiązku o którym mowa § 2 ust. 3.

§ 12

1. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zmian wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do ceny jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018 poz. 2177 ze zm.) stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że zmiany określone w punktach a),b),c), d), będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia. Wysokość zmiany wynagrodzenia nie może być większa niż wynikać to będzie z wyliczeń przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego. Zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę wchodząca w życie z dniem 01-01-2020r. znana była na etapie postępowania przetargowego i nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§13

[RODO]

Zamawiający zastrzega, że dane osobowe Wykonawcy (jego pracowników, osób działających na jego zlecenie), mogą być przetwarzane przez Zamawiającego, co ma również zastosowanie do Podwykonawców jak i dalszych Podwykonawców w zakresie przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania od osób, których dane osobowe będą przetwarzane, imiennych oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, co winno nastąpić według załączonego wzoru - załącznik do niniejszej umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności: przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych , Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o odpadach.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) wzór oświadczenia RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do wzoru umowy

Wólka, dn.

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez (nazwa wykonawcy) oraz Gminę Wólka w lokalizacjach:

.....

w rozumieniu przepisów prawa o ochronie danych osobowych dla celów związanych z realizacją Projektu pod tytułem „.....”.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne i że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Niniejsza zgoda może być w każdym czasie cofnięta.

.....

(data i czytelny podpis)