

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania pn.
Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka
w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”

zamówienie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1986)

Nr sprawy: RI.271.25.2018

Jakubowice Murowane

Styczeń 2019 r.

1. Dane zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

**Gminą Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin,
NIP: 713-287-29-53,
tel.: 81 478 17 50, 81 7464844, fax: 81 7465001 e-mail: gmina@wolka.pl**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy o wartość zamówienia nieprzekraczającej kwoty 221 000,00 euro.
- 2.3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 2.4. **Oznaczenie postępowania**
Nazwa nadana przez Zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”
- 2.5. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. **Aukcja elektroniczna** – Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 2.7. **Dynamiczny system zakupów** – Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.8. **Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.**
- 2.9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 2.10. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**
- 2.11. **Podwykonawcy:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2.13. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastrzeżenie z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.14. **Dialog techniczny** – Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

- 2.15. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Zaliczki.**
- a) rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
 - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.16. **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu** – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.19. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.20. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla niżej podanych szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Wólka:
- a) **Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin,**
 - b) **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin,**
 - c) **Szkoła Podstawowa im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie, z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin.**

Zamówienie zaplanowano do realizacji w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji” współfinansowanego z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa Nr. 12 „Edukacja, kwalifikacje, i kompetencje, Działanie Nr. 12.2. „Kształcenie Ogólne” zwanego dalej projektem.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

- 3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego:
- Komputer przenośny wraz systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym i antywirusowym x 53 szt.
 - Dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym „Szafka” x 6 szt.
 - Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania x 3 szt.
 - Tablica interaktywna x 3 szt.

- Projektor x 6 szt.
- Wizualizer z projektorem x 3 szt.
- Serwer plików NAS min. 4 dyskowy x 3 zest.
- Router x 3 szt.

3.2.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.2.2.1. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 3.2.2.2. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 3.2.2.3. Sprzęt musi być kompletny (posiadać niezbędne wyposażenie: okablowanie, materiały startowe, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
- 3.2.2.4. Sprzęt musi zostać skonfigurowany oraz dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do miejsc wskazanych w pkt. 3.1. SIWZ oraz wniesiony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Pracownicy muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
- 3.2.2.5. Nie dopuszcza się zastosowania tzw. overclockingu, tj. podwyższania częstotliwości taktowania procesora karty graficznej, szyny systemowej lub innego podzespołu komputerowego ponad wartość określoną przez producenta jako dopuszczalną.
- 3.2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu oznakowanego znakiem CE lub równoważnym.

Do oferty należy załączyć wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy (wg wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Do oferty również należy dołączyć – w odniesieniu do oferowanych urządzeń wydruki wyników testów zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Zestawienie parametrów technicznych oferowanego sprzętu wraz z wydrukami wyników testów będzie stanowić treść oferty (jej uszczegółowienie) i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ww. ustawy. Niezłożenie dokumentów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.3. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.

3.4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

3.5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- 30232110-8 – Drukarki Laserowe
- 30216110-0 – Skanery komputerowe
- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.6. Oferty równoważne:

- 3.6.1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 3.6.2. W przypadku oferowania przez wykonawcę sprzętu „równoważnego” w stosunku do określonego przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.
- 3.6.3. Przez sprzęt „równoważny” zamawiający rozumie sprzęt o parametrach technicznych i funkcjonalnościach takich samych bądź lepszych w stosunku do sprzętu wymaganego przez zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**
 - 4.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
 - 4.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
 - 4.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy to w tym okresie: wykonał minimum dwie dostawy polegające na dostawie i montażu sprzętu

komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każda (dotyczy jednego zamówienia, dostawy).

4.3. Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4.3. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.2.3.

4.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.2. SIWZ.

4.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.10. Wykonawca, może polegać na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył

w jego realizacji. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wykonawcy w zależności od konkretnego zakresu jego udziału i faktycznego wkładu wykonawcy w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego faktyczny udział w wykonaniu zamówienia (np. referencje, umowa konsorcjum, umowa o podwykonawstwo).

4.11. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3. mogą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców samodzielnie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

6.1. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ww. ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

6.2.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ**

6.2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 6.2.1

6.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wymagane w pkt 6.2.1. winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy w wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania

wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających,

że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6.2.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.2.1. lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).**

- 6.3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – **wg Załącznika Nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3.1 winien złożyć każdy wykonawca.

- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, to jest:

- 6.4.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

6.4.1.1. wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu warunków udziału zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.4.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ww. ustawy.

6.4.2.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.2.1. SIWZ.

6.4.2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.4.2.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.2.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.4.2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.4.2.4. SIWZ stosuje się.

6.4.2.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4.2.8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4.2.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.2.1 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach 6.4.2.1, 6.4.1.1 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.8. Dokumenty, o których mowa w mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1487 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” lub równoważny uważa się za doręczone prawidłowo.

7.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:

Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin,

e-mail: gmina@wolka.pl oraz michal.suchodolski@wolka.pl

z dopiskiem: ***Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***

7.4. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyła zapytania równocześnie w wersji edytowalnej na adres: e-mail na adres: michal.suchodolski@wolka.pl

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Michał Suchodolski - michal.suchodolski@wolka.pl

7.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium.

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.**

8.2. Wadium może być wnoszone:

8.2.1. w pieniądzu – należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **94 8689 0007 6500 0108 2000 0040**

tytułem:

Wadium - Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

8.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359) – składane w oryginale.

8.2.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymagania:

8.2.3.1. być wystawione na Gminę Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin,

8.2.3.2. zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej, nieodwołalnej i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji,

8.2.3.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

8.3. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust 1, 1a oraz 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe.

8.4. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy.

8.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.6. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminy związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2., nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

10.1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.1.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

10.1.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 10.1.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 10.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.1.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 10.1.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.1.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 10.1.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 10.1.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”*** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 10.1.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.1.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 10.1.16. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10.1.17. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 10.1.18. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

10.1.19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, wsparcia użytkowników oraz asysty technicznej i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

10.1.20. Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce składania ofert:

11.2. Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 (Sekretariat)

11.3. Termin składania ofert: do **dnia 15-01-2019r**, do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

11.4. **Miejsce i termin otwarcia ofert** – jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15-01-2019r** o godzinie **10:15** w siedzibie **Urzędu Gminy Wólka Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62, pokój nr 22**

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

12.2. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

12.4. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

12.5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.

12.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
I. Cena oferty brutto (C)	60%	60
II. Okres gwarancji (G)	15%	15
III. Termin dostawy (D)	25%	25

13.1.1. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

a) **I. kryterium „cena brutto” (C) liczone wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach}}{\text{cena brutto wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60 \text{ punktów}$$

b) **II. kryterium „okres gwarancji” (G)**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji urządzeń wynosi 24 miesiące dla każdej z pozycji asortymentowo-cenowej wykazanej w Załączniku Nr 2 do SIWZ

W związku z powyższym Punkty za kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt komputerowy posiadający gwarancję:

- dłuższą o 12 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji w każdej z wymienionych pozycji (tj. 24 + 12 = 36) otrzyma 5 pkt w wyżej wymienionym kryterium,

- dłuższą o 24 miesiące od wymaganego minimalnego okresu gwarancji w każdej z wymienionych pozycji (tj. $24 + 24 = 48$) otrzyma 10 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
- dłuższą o 36 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji w każdej z wymienionych pozycji (tj. $24 + 36 = 60$) otrzyma 15 pkt w wyżej wymienionym kryterium.

Minimalny okres gwarancji w dowolnej pozycji (tj. 24 miesiące) otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.

W przypadku wskazania krótszego okresu gwarancji od wymaganego w danej pozycji (tj. mniej niż 24 m-ce) – oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań SIWZ. W przypadku braku oświadczenia Zamawiający przyjmie, że oferowana gwarancja wynosi 24 m-ce.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 miesięcy (tj. 24/36/48), Zamawiający zaokrągli wskazane okresy w dół do 24/36/48 miesięcy.

W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna w kryterium OG maksymalną ilość punktów, tj. 15 punktów.

c) III. kryterium „termin dostawy” (T)

Zgodnie z warunkami SIWZ wymagany termin dostawy został ustalony do 30 dni od momentu podpisania umowy.

Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

- 5 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 5 dni
- 10 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 10 dni
- 15 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 15 dni
- 20 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 20 dni
- 25 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 25 dni

Uwaga: Zamawiający nie będzie punktował terminu 30-sto dniowego, który jest warunkiem koniecznym do spełnienia.

Brak oświadczenia lub podanie dłuższego niż wymagany termin dostawy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań SIWZ.

Za termin dostawy rozumie się dni kalendarzowe, a przedmiot zamówienia musi być dostarczony w dzień powszedni tzn. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów obliczonych za cenę brutto oraz punktów fakultatywnych, o których mowa w 13.2.1. SIWZ

13.3. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 15.2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

17.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

17.11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 17 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wólka jest Pani/Pani **Robert Gostkowski, adres e-mail; iodo@wolka.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu tj. przez 3 lata od jego zakończenia (zakładany termin do 31.12.2022 r.),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy,
- Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw,
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

Jakubowice Murowane, dnia