

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin,
w imieniu której działają:

1.

.....

2.

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym

przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.*) o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz zapewnienie świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu komputerowego.
2. Dostarczany sprzęt musi być sprzętem fabrycznie nowym i nieużywanym.
3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu komputerowego:
 - 1) Komputer przenośny wraz systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym i antywirusowym x 53 szt.
 - 2) Dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym „Szafka” x 6 szt.
 - 3) Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania x 3 szt.
 - 4) Tablica interaktywna x 3 szt.
 - 5) Projektor x 6 szt.
 - 6) Wizualizer z projektorem x 3 szt.
 - 7) Serwer plików NAS min. 4 dyskowy x 3 zest.
 - 8) Router x 3 szt.
4. Wykonawca dostarcza bezterminową licencję na system operacyjny oraz pakiet biurowy wraz z dostawą sprzętu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania udzielonych licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że udzielone licencje dotyczące oprogramowania nie zostaną wypowiedziane.
6. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym dostarczy:
 - 1) instrukcję jego obsługi/użytkowania sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim,
 - 2) dokument gwarancyjny sprzętu wystawiony przez Wykonawcę oraz kartę

gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu komputerowego oddzielnie dla każdego dostarczanego urządzenia,

3) bezterminową licencję na dostarczone oprogramowanie biurowe i system operacyjny,

Termin dostawy

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 dla niżej podanych szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Wólka:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie, z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest do rozłożenia, uruchomienia, instalacji konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku przez grupę docelową projektu (w miejscu instalacji).
4. Koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu i wniesienia dostarczonego sprzętu do wyznaczonych pomieszczeń) ponosi Wykonawca.
5. Termin dostawy i montażu, Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze), potwierdzając ten fakt w formie pisemnej (e-mailowej).

Wynagrodzenie i płatności

§ 3.

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwota zł brutto (słownie:..... zł) określona w ofercie Wykonawcy.
2. Kwota wynagrodzenia brutto, wymieniona w ust. 1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy.
4. Po dostawie, skonfigurowanego sprzętu komputerowego i poinstruowaniu personelu Zamawiającego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru sprzętu, przygotowany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić trzy kopie protokołu, (dwie kopie dla Zamawiającego oraz jedną kopię dla Wykonawcy) zawierające: lp., nazwę jednostki, adres dostawy oraz instalacji sprzętu, nazwę szkoły, do której sprzęt został dostarczony, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, data zamówienia, datę dostawę, datę odbioru oraz kwotę dostawy.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego – Urząd Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin wraz

z podpisanym przez Strony „Protokołem odbioru”, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji wymienionych w Specyfikacji asortymentowo-cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać numer niniejszej umowy.
10. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.

Gwarancja

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia świadczenie obsługi gwarancyjnej oraz zobowiązuje się do pośredniczenia między Producentem lub Autoryzowanym Serwisem a Zamawiającym. W okresie gwarancyjnym Wykonawca na własny koszt uczestniczyć będzie w odbiorze uszkodzonego sprzętu i zwrocie naprawionego sprzętu do Zamawiającego.
3. Okres gwarancji o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
4. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny świadczony zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - a) gwarancja obejmuje bezpłatne: diagnozy, ekspertyzy, konieczne ustawienia i regulacje (ustawienie standardowych parametrów sprzętu), naprawy, wymiany, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem,
 - b) każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu,
 - c) Wykonawca wystawi i dostarczy wraz ze sprzętem kartę gwarancyjną.
 - d) warunki gwarancji nie mogą nakazywać zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony. Jeżeli dla zachowania gwarancji producenta konieczna jest rejestracja sprzętu internetowo Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o sprzęcie we właściwych systemach przekazując Zamawiającemu wszystkie informacje w tym zakresie.
5. Zamawiający będzie zgłaszał usterki wg własnego wyboru: faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku naprawy uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu (także urządzeń pamięci masowej) poza miejscem użytkowania, dysk twardy (jeżeli nie jest zintegrowany z płytą główną urządzenia) każdorazowo pozostaje u Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące serwisu:
 - a) czas naprawy nie dłużej niż 10 dni roboczych,
 - b) czas dostawy nowego sprzętu wynikającego z wykonanych dwóch napraw tego samego elementu/sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie dłużej niż 3 dni robocze.
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych,
 - d) Wykonawcy nie wolno wykonywać żadnych kopii dysków twardych lub danych częściowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu,
 - e) w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD) Wykonawca dostarczy dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie gorszej. Uszkodzony nośnik danych (dysk SSD, HDD) pozostanie u Zamawiającego.
 - f) w przypadku dwóch napraw tego samego sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających

z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy. Wymiana nie powoduje zwiększenia kwoty umowy.

8. Części wymienione, zużyte pozostające po naprawie, pozostają w dyspozycji Zamawiającego.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 5.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy przekroczy 30 (słownie: trzydzieści) dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. W tym przypadku, Zamawiający zachowuje również uprawnienia określone w ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za opóźnienia w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętych umową. Kary umowne za takie opóźnienia będą naliczane w wysokości:
 - 1) 0,1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 4 ust. 4 pkt 1 umowy,
 - 2) 0,2% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego w § 4 ust. 4 pkt 4 umowy.
5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującemu mu wynagrodzenia
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

Zmiany postanowień umowy

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, w szczególności w przypadku:
 - 1) wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia,
 - 2) zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP,

- 3) upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta,
- 4) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta, uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
- 5) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 7) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik.

1. Oferta Wykonawcy
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa

Zamawiający:

Wykonawca: