

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania pn.**  
***Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka***  
***w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***

zamówienie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017r. poz. 1579 ze zm.)

Nr sprawy: RI.271.18.2018

Jakubowice Murowane

Lipiec 2018 r.

**1. Dane zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego**

Gminą Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin,  
NIP: 713-287-29-53,  
tel.: 81 478 17 50, 81 7464844, fax: 81 7465001 e-mail: gmina@wolka.pl

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30**

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy o wartość zamówienia nieprzekraczającej kwoty 221 000,00 euro.

**2.3. Oznaczenie postępowania**

Nazwa nadana przez Zamawiającego: Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”

2.4. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.5. **Aukcja elektroniczna** – Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

2.6. **Dynamiczny system zakupów** – Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7. **Oferty częściowe** - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.8. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

2.9. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

2.10. **Podwykonawcy:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2.12. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastrzeżenie z art. 22 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się

o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 2.13. **Dialog techniczny** – Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 2.14. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Zaliczki.**
- a) rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
  - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.15. **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu** – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **3. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla niżej podanych szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Wólka:
- a) **Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin,**
  - b) **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin,**
  - c) **Oddział Gimnazjalny w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie, z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin.**

Zamówienie zaplanowano do realizacji w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji” współfinansowanego z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa Nr. 12 „Edukacja, kwalifikacje, i kompetencje, Działanie Nr. 12.2. „Kształcenie Ogólne” zwanego dalej projektem.

### **3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**

- 3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następującego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego:
- Komputer przenośny wraz systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym i antywirusowym x 53 szt.
  - Dedykowane urządzenie umożliwiające ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym „Szafka” x 6 szt.
  - Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania x 3 szt.
  - Tablica interaktywna x 3 szt.

- Projektor x 6 szt.
- Wizualizer z projektorem x 3 szt.
- Serwer plików NAS min. 4 dyskowy x 3 zest.
- Router x 3 szt.

3.2.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.2.2.1. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opis przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 3.2.2.2. Sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji.
- 3.2.2.3. Sprzęt musi być gotowy do pracy.
- 3.2.2.4. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu.
- 3.2.2.5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 3.2.2.6. Sprzęt musi posiadać indywidualny numer fabryczny.
- 3.2.2.7. Sprzęt musi posiadać certyfikaty, atesty świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagane prawem normy.
- 3.2.2.8. Sprzęt musi być kompletny (posiadać niezbędne wyposażenie: okablowanie, materiały startowe, baterie, złącza, zasilacze, gniazda, kable, sterowniki na płycie CD lub DVD, oprogramowanie, instrukcje, przewód zasilający, kartę gwarancyjną).
- 3.2.2.9. Sprzęt musi zostać skonfigurowany oraz dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w pkt. 3.1. SIWZ oraz wniesiony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko. Pracownicy muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
- 3.2.2.10. Elementy składowe w złożonych zestawach komputerowych muszą współpracować ze sobą.
- 3.2.2.11. Po dostawie, skonfigurowanego sprzętu komputerowego i poinstruowaniu personelu Zamawiającego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru sprzętu, przygotowany przez Wykonawcę.
- 3.2.2.12. Wykonawca będzie zobowiązany wystawić trzy kopie protokołu, (dwie kopie dla Zamawiającego oraz jedną kopię dla Wykonawcy) zawierające: lp., nazwę jednostki, adres dostawy oraz instalacji sprzętu, imię i nazwisko osoby do której sprzęt został dostarczony, nazwę i model zamawianego sprzętu, numer fabryczny sprzętu, data zamówienia, data dostawy, datę odbioru, kwotę sprzętu netto, brutto, vat, podpisy dostawcy i obiorcy. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru sprzętu zostanie przesłany przez wykonawcę do osoby po stronie zamawiającego wskazanej w umowie
- 3.2.2.13. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z najwyższą starannością.
- 3.2.2.14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania bezterminowej licencji na system operacyjny oraz pakiet biurowy wraz z dostawą sprzętu.

- 3.2.2.15. Nie dopuszcza się zastosowania tzw. overclockingu, tj. podwyższania częstotliwości taktowania procesora karty graficznej, szyny systemowej lub innego podzespołu komputerowego ponad wartość określoną przez producenta jako dopuszczalną.
- 3.2.2.16. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania udzielonych/dostarczonych przez Wykonawcę licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że licencje dotyczące oprogramowania udzielone/dostarczone przez wykonawcę nie zostaną wypowiedziane.
- 3.2.2.17. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym dostarczy:
- instrukcję jego obsługi/użytkowania instrukcją obsługi/użytkowania sprzętu opisującą podstawowe funkcje w języku polskim
  - dokument gwarancyjny sprzętu wystawiony przez Wykonawcę oraz kartę gwarancyjną wystawioną przez producenta sprzętu komputerowego oddzielnie dla każdego dostarczanego urządzenia,
  - bezterminową licencję na dostarczone oprogramowanie biurowe i system operacyjny,
  - w przypadku oprogramowania tj. systemu operacyjnego, pakietu Office wykonawca dostarczy nr licencji oraz nr autoryzacji
- 3.2.2.18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu oznakowanego znakiem CE lub równoważnym.
- 3.2.2.19. Wymagania dotyczące warunków gwarancji:
- Wymagana długość okresu gwarancji: gwarancja na sprzęt wynosi: minimum 24 miesiące.
  - Wszystkie terminy gwarancji będą liczone od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
  - Gwarancja obejmuje bezpłatnie: diagnozy, ekspertyzy, konieczne ustawienia i regulacje (ustawienie standardowych parametrów sprzętu), naprawy, wymiany, koszt transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem.
  - Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu.
  - Wykonawca wystawi i dostarczy wraz ze sprzętem kartę gwarancyjną zgodną z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto wykonawca dostarczy oryginalną gwarancję producenta.
  - Warunki gwarancji nie mogą nakazywać zamawiającemu przechowywania opakowań, w których sprzęt zostanie dostarczony. Jeżeli dla zachowania gwarancji producenta konieczna jest rejestracja sprzętu internetowo wykonawca zobowiązany jest umieścić informację o sprzęcie we właściwych systemach przekazując Zamawiającemu wszystkie informacje w tym zakresie.
- 3.2.2.20. Wymagania dotyczące serwisu:
- czas naprawy nie dłużej niż 10 dni roboczych.
  - czas dostawy nowego sprzętu wynikającego z wykonanych dwóch napraw tego samego elementu/sprzętu lub braku możliwości naprawy, nie dłużej niż 3 dni robocze.
  - wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich danych uzyskanych w trakcie wykonywania czynności serwisowych,

- d) wykonawcy nie wolno wykonywać żadnych kopii dysków twardych lub danych cząstkowych w trakcie wykonywania napraw gwarancyjnych sprzętu,
- e) w przypadku awarii/uszkodzenia nośnika danych (dysk SSD, HDD) wykonawcy dostarczy dysk taki sam lub o parametrach i pojemności nie gorszej. Uszkodzony nośnik danych (dysk SSD, HDD) pozostanie u zamawiającego.
- f) w przypadku dwóch napraw tego samego sprzętu w okresie gwarancji wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od wykonawcy. Wymiana nie powoduje zwiększenia kwoty umowy.

3.2.2.21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.

3.2.2.22. Przedłożenie przez wykonawcę gwarancji producenta sprzętu nie będzie zwalniało wykonawcy z obowiązku realizowania gwarancji lub pełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

3.2.2.23. Części wymienione, zużyte pozostające po naprawie, pozostają w dyspozycji Zamawiającego.

Do oferty należy załączyć wypełnione szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy (wg wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Do oferty również należy dołączyć – w odniesieniu do oferowanych urządzeń wydruki wyników testów zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**UWAGA!** Zestawienie parametrów technicznych oferowanego sprzętu wraz z wydrukami wyników testów będzie stanowić treść oferty (jej uszczegółowienie) i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ww. ustawy. Niezłożenie dokumentów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.3. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.

3.4. **Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o założenia określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach do SIWZ:**

- Formularz Ofertowy,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- Wzór umowy wraz z załącznikami.

3.5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

3.6. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

30213100-6 – Komputery przenośne

- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
- 30232110-8 – Drukarki Laserowe
- 30216110-0 – Skanery komputerowe
- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### 3.7. **Oferty równoważne:**

- 3.7.1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 3.7.2. W przypadku oferowania przez wykonawcę sprzętu „równoważnego” w stosunku do określonego przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy.
- 3.7.3. Przez sprzęt „równoważny” zamawiający rozumie sprzęt o parametrach technicznych i funkcjonalnościach takich samych bądź lepszych w stosunku do sprzętu wymaganego przez zamawiającego.
- 3.7.4. Wykonawca oferujący sprzęt równoważny będzie zobowiązany wskazać w ofercie nazwę sprzętu, typ, nazwę producenta, który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny (pełny) opis techniczny oferowanych zamienników zawierający wszystkie parametry techniczne określone w Załączniku nr 2 do SIWZ oraz dołączyć do oferowanego sprzętu równoważnego wyniki testu wydajnościowego PassMark potwierdzające spełnienie wymagań i dokumenty analogiczne jak do sprzętu wymaganego przez Zamawiającego.

## 4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**
  - 4.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku
    - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
  - 4.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku
    - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku

#### 4.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy to w tym okresie: wykonał minimum dwie dostawy polegające na dostawie i montażu sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każda (dotyczy jednego zamówienia, dostawy).

- 4.3. Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.4.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 4.4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4.3. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.2.3.
- 4.4.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.



## **5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych w ww. ustawie.
- 5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 5.3.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3. mogą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.
  - 5.3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców samodzielnie.
  - 5.3.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w punkcie 6 SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

- 6.1. Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ww. ustawy najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane wraz z ofertą:**
  - 6.2.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ
  - 6.2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 6.2.1
  - 6.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wymagane w pkt 6.2.1. winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.2.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.2. lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.3. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy).**
- 6.3.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy) – **wg Załącznika Nr 7 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3.1 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, to jest:
- 6.4.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- 6.4.1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw: minimum dwie dostawy polegające na dostawie, montażu sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto każda – **wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje, bądź

inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**6.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu warunków udziału zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 6.4.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ww. ustawy,
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.6. **Uwaga: W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedstawić dokument ustanawiający pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 6.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.2.1. SIWZ.
- 6.8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 6.4.2.1. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).
- 6.10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie ma § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

- Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienie (Dz. U. poz. 1126).
- 6.11. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie ma Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126 z dnia 2016.07.27)
- 6.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 6.4.2.1 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punktach 6.4.2.1 6.4.1.1 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.14. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.15. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.14. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 7.1. Informacje w sprawach związanych z przedmiotowym postępowaniem udzielane są w formie e-mail codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

- 7.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 t.j.).  
Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy PZP, innych ustaw bądź Rozporządzeń wykonawczych wymagają zastosowania szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować się do tej formy
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” lub równoważny uważa się za doręczone prawidłowo.
- 7.4. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podlegania wykluczeniu z postępowania, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany oferty, powiadomienia o wycofaniu złożonej oferty, złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (jeżeli wymagane).
- 7.5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:  
Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin,  
e-mail: [gmina@wolka.pl](mailto:gmina@wolka.pl) oraz [michal.suchodolski@wolka.pl](mailto:michal.suchodolski@wolka.pl)  
z dopiskiem: ***Dostawa sprzętu komputerowego oraz pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z robotyki dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***
- 7.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie

- się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyła zapytania równocześnie w wersji edytowalnej na adres: e-mail na adres: [michal.suchodolski@wolka.pl](mailto:michal.suchodolski@wolka.pl)
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Michał Suchodolski - [michal.suchodolski@wolka.pl](mailto:michal.suchodolski@wolka.pl)

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium.

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)** do dnia **3 sierpnia 2018r.** do godz. 10:00.
- 8.2. Wadium może być wnoszone:
- 8.2.1. w pieniądzu – należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**94 8689 0007 6500 0108 2000 0040**

tytułem:

***Wadium - Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego  
Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 8.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359) – składane w oryginale w miejscu składania ofert przetargowych tj. Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin (pokój nr 19 – Sekretariat) za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (tj. w kopercie z ofertą)
- 8.2.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 8.2.3.1. być wystawione na Gminę Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin,
- 8.2.3.2. zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP,
- 8.2.3.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

- 8.3. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust 1, 1a oraz 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe.
- 8.4. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy.
- 8.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.6. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

## **9. Termin związania ofertą**

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- 9.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 10.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) – w formie oryginału.
- 10.2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, o których w punkcie 6.2. SIWZ – wymagane na etapie składania ofert.
- 10.3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y

umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

10.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

10.4.1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń wymienionych w punkcie 6.2. SIWZ oraz, w przypadku ustanowienia pełnomocnika - również pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 6.6. SIWZ.

10.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:

- Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne(wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

10.5. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

**10.6. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

10.6.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

10.6.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

10.6.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.6.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.6.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., nr 459 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.



- 10.6.6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 10.6.7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10.6.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.6.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 10.6.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - informacji dotyczących ceny,
  - terminu wykonania zamówienia,
  - okresu gwarancji,
  - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- 10.7. **Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**
- 10.8. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

***„Postępowanie publiczne - Dostawa sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”***

***Nie otwierać przed dniem 3 sierpnia 2018r. godzina 10:15.***

- 10.9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. W takim przypadku koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

- 10.11. **UWAGA! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 11.1. Miejsce

**Urząd Gminy Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8,  
20-258 Lublin, pokój nr 19 (Sekretariat)**

### 11.2. Termin

**do dnia 3 sierpnia 2018r, do godz. 10:00.**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.**

- 11.3. **Miejsce i termin otwarcia ofert** – jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2018r** o godzinie **10:15** w siedzibie **Urzędu Gminy Wólka Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62, pokój nr 22**

- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 12.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 12.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę zobowiązany jest, do wyliczenia ceny na podstawie Załącznika Nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy i następnie podaje ją w formularzu ofertowym
- 12.4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.
- 12.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

## **13. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

- 13.2. **Część I. Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.**

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
I. Cena oferty brutto (C)	60%	60
II. Okres gwarancji (G)	15%	15
III. Termin dostawy (D)	25%	25

13.2.1. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

a) **I. kryterium „cena brutto” (C) liczone wg wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto występująca w ofertach}}{\text{cena brutto wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60 \text{ punktów}$$

b) **II. kryterium „okres gwarancji” (G)**

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji urzędów wynosi 24 miesiące dla każdej z pozycji asortymentowo-cenowej wykazanej w Załączniku Nr 2 do SIWZ

W związku z powyższym Punkty za kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje sprzęt komputerowy posiadający gwarancję:

- dłuższą o 12 miesięcy od wymaganego minimalnego okresu gwarancji w każdej z wymienionych pozycji (tj. 24 + 12 = 36) otrzyma 15 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
- minimalny okres gwarancji w dowolnej pozycji (tj. 24 miesiące) otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium.
- krótszy okres gwarancji od wymaganego w danej pozycji (tj. <24 m-ce); – oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań SIWZ w przypadku braku oświadczenia Zamawiający przyjmie, że oferowana gwarancja wynosi 24 m-ce.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w wymiarze innym niż wielokrotność 12 miesięcy (tj. 24/36), Zamawiający zaokrągli wskazane okresy w dół do 24/36 miesięcy.
- W przypadku wskazania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna w kryterium OG maksymalną ilość punktów, tj. 15.
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 15 pkt.

c) **III. kryterium „termin dostawy” ( T )**

Zgodnie z warunkami SIWZ wymagany termin dostawy został ustalony do 30 dni od momentu podpisania umowy.

Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

- 5 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 5 dni
- 10 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 10 dni
- 15 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 15 dni
- 20 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 20 dni
- 25 pkt jeżeli termin dostawy zostanie skrócony o 25 dni

**Uwaga: Zamawiający nie będzie punktował terminu 30-sto dniowego, który jest warunkiem koniecznym do spełnienia**

- brak oświadczenia lub podanie dłuższego niż wymagany termin dostawy spowoduje, że oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań SIWZ.
- Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- za termin dostawy rozumie się dni kalendarzowe a przedmiot zamówienia musi być dostarczony w dzień powszedni tzn. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
- **Zamawiający w ramach kryterium termin dostawy przyzna maksymalnie 25 pkt.**

- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów obliczonych za cenę brutto oraz punktów fakultatywnych, o których mowa w 13.2.1. SIWZ
- 13.4. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, zamawiający poprawi je i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 13.5. Zamawiający poprawi również i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- 13.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 14.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o (zamieszcza na swojej stronie internetowej): o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium, o którym mowa w punkcie 13 SIWZ, oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy, zamawiający zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. .

## **15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 15.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.3. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.4. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy zgodnie z zapisami umowy. Katalog zmian dopuszczonych przez Zamawiającego określa wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy

## **17. Postanowienia dodatkowe**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające środkom z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 18.3.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.4.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 18.4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 18.5. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 179 –198 ustawy.
- 18.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wólka jest Pani/Pani **Robert Gostkowski, adres e-mail; [iodo@wolka.pl](mailto:iodo@wolka.pl)\***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**20. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową na sprzęt komputerowy,
- Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy,
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie grup kapitałowych.
- Załącznik Nr 8 – Wyniki testów dla procesorów na dzień 24.07.2018r
- Załącznik Nr 9 – Wyniki testów dla kart graficznych na dzień 24.07.2018r
- Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.