

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Sobianowicach**  
**oraz przebudowa pomieszczeń gospodarczych w budynku Szkoły Podstawowej**  
**w Sobianowicach, gmina Wólka na salę gimnastyczną z towarzyszącymi sanitariatami.**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel.: 81 478 17 50, 81 7464844,

fax: 81 7465001

e-mail: gmina@wolka.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Sobianowicach stanowiąca część pierwszą zamówienia oraz przebudowa pomieszczeń gospodarczych w budynku Szkoły Podstawowej w Sobianowicach, gmina Wólka na salę gimnastyczną z towarzyszącymi sanitariatami stanowiące część drugą zamówienia. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części, zgodnie z art. 36aa ustawy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na które będzie udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia z podziałem na części.

3.2. Część pierwsza zamówienia - termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Sobianowicach o wymiarach 29,11m dł., 12,73m szer., 7.7m wys. (trzy kondygnacje: piwnica parter, piętro) w zakresie wykonania robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, wymiany instalacji centralnego ogrzewania, modernizacji kotłowni na paliwo stałe,

wymiany źródeł światła w oprawach instalacji oświetlenia wewnętrznego na źródła światła LED obejmująca swoim zakresem w szczególności:

- docieplenie ścian piwnic poniżej gruntu polistyrenem ekstrudowanym o grubości 15cm i folii kubełkowej z uprzednią izolacją przeciwwodną ścian masą powłokową,
- docieplenie ścian bezspoinowym systemem ocieplenia wełną mineralną o grubości 15cm z pokryciem cienkowarstwowym tynkiem silikonowym wraz robotami towarzyszącymi (wymiana parapetów zew., obróbek blacharskich, rur spustowych, przełożenie instalacji odgromowej itp.)
- docieplenie poddasza – ocieplenie stropodachu wentylowanego granulatem metodą wdmuchiwania, grubość izolacji 14cm,
- częściowa wymiana stolarki drzwiowej w ilości 6 sztuk, oraz stolarki okiennej w ilości 43 sztuk (PVC trzyszybowe),
- przebudowa kotłowni wraz z wymianą kotła olejowego, na 2 kotły na biomasę z wymianą całej armatury, orurowania i systemu sterowania
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania w całym budynku obejmująca wymianę rur i grzejników 93 szt. na stalowe płytowe z zaworami i głowicami termostatycznymi, w tym demontaż i ponowny montaż osłon termicznych grzejników (w przedszkolu i na korytarzach). Zamawiający dodatkowo wymaga zamontowania pod każdym pionem grzewczym zaworów regulacyjnych - nie uwidoczniło w projekcie;
- montaż kolektorów słonecznych na dachu do podgrzewania CWU wraz z całą infrastrukturą.
- wymiana źródeł światła w istniejących oprawach na źródła światła typu LED (16szt.- świetlówki 18W, 396szt.- świetlówki 36W, 50szt.- żarówki)
- rozbudowa instalacji odgromowej o część chroniącą kolektory słoneczne na dachu.

3.3. Część druga zamówienia - przebudowa pomieszczeń gospodarczych w budynku Szkoły Podstawowej w Sobianowicach, gmina Wólka na salę gimnastyczną z towarzyszącymi sanitariatami. Przebudowywane pomieszczenia gospodarcze objęte przedmiotem zamówienia znajdują się w wysokim podpiwniczeniu budynku szkoły podstawowej. W wyniku przebudowy powstaną następujące pomieszczenia: sala gimnastyczna (58m<sup>2</sup>), hol (35m<sup>2</sup>), schowek (8m<sup>2</sup>), przebieralnia z WC dla dziewcząt(9,7m<sup>2</sup>), magazynek sportowy(4,5m<sup>2</sup>), przebieralnia z WC dla chłopców(8,8m<sup>2</sup>). Obecnie pomieszczenie gospodarcze przeznaczone na salę gimnastyczną wykorzystywane jest jako magazyn. Zakupione kiedyś wyposażenie sportowe typu drabinki, kosze zostało zdemontowane i złożone w sali, ponieważ sala nie może być wykorzystywana ze względu na niedostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów. W wyniku przebudowy sala zostanie dostosowana do przepisów p.poż (wymiana drzwi, zamurowanie okna) i odnowiona. Pozostałe istniejące pomieszczenia gospodarcze zostaną zaadaptowane na szatnie, sanitariaty i magazynki sportowe. Roboty budowlane obejmują w szczególności:

- wyburzenie istniejących ścian działowych i postawienie nowych w technologii murowanej i z płyt G-K wraz z wykończeniem.
- zamurowanie okna ceglami szklanymi, wstawienie/wymiana drzwi około szt. 10,
- wykonanie posadzek z pokryciem terakotą,
- wykonanie instalacji wod-kan i wyposażenie sanitariatów w umywalki i płuczki ustępowe,
- wykonanie instalacji c.o. w pomieszczeniach z grzejnikami stalowymi płytowymi,
- wykonanie instalacji wentylacyjnej nawiewno-wywiewnej na poziomie piwnic wraz z centralą wentylacyjną z odzyskiem ciepła,
- wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach.

3.4. Dla obu części zamówienia obowiązują następujące ustalenia:

- Wykonawca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły dokona przemieszczenia mebli gdy uniemożliwią dostęp do miejsc wykonywania robót, a po zakończeniu ustawi je ponownie.
- Wykonawca zabezpieczy wyposażenie pomieszczeń przed zabrudzeniem, a po zakończeniu robót posprząta pomieszczenia, w których wykonywano roboty i doprowadzi je do stanu umożliwiającego prowadzenie zajęć lekcyjnych.
- Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu spowodowane uszkodzeniem lub niezabezpieczeniem wyposażenia pomieszczeń.
- Roboty budowlane wykonywane będą na czynnym obiekcie - szkoła i przedszkole. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za: bezpieczeństwo prowadzonych robót, wyznaczenie i oznakowanie stref niebezpiecznych w czasie trwania robót, zapewnienie ruchu pieszo jeźdnego na wydzielonych obrzeżach inwestycji z zachowaniem dostępu do obiektów funkcjonujących w obszarze inwestycji.
- Realizacja robót uciążliwych, uniemożliwiających korzystanie z obiektu odbywać się może wyłącznie w okresie wolnym od zajęć szkolnych.
- Wymagana jest od wykonawcy współpraca i koordynacja działań z innymi wykonawcami realizującymi dla zamawiającego roboty budowlane (np. inną część zamówienia) w tym samym czasie w tym samym obiekcie. Zamawiający ma prawo w czasie realizacji niniejszej umowy - po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy - wprowadzić inny podmiot na teren budowy w celu zrealizowania robót budowlanych lub prac, które nie wchodzą w zakres przedmiotu niniejszej umowy.
- Nadmiary ziemi, gruz, złom odpady do zagospodarowania przez wykonawcę we własnym zakresie.
- Dostęp dla osób niepełnosprawnych do przebudowywanych pomieszczeń zapewniony jest przez wykorzystanie posiadanego przez szkołę schodolazu - spełnienie art. 30 ust. 8 pkt 1 ustawy.

- 3.5. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy (kryterium oceny ofert).
- 3.6. Wykonawca dokona odpowiednich zgłoszeń i zawiadomień instytucji w imieniu zamawiającego związanych z zakończeniem inwestycji i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 3.7. Szczegółowy zakres robót opisany jest dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) oraz we wzorze umowy. Załączone do dokumentacji przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i pozwalają jedynie na wstępną analizę i wycenę zamówienia. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe roboty nieujęte w przedmiarze robót, a konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy. Udostępnienie przez zamawiającego przedmiaru robót nie zwalnia wykonawcy od obowiązku skalkulowania oferty w oparciu o projekt, specyfikacje, umowę jak również uwzględnienie wszystkich robót i kosztów nie przewidzianych w przedmiarze.
- 3.9. Wszędzie tam gdzie w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza, że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.” W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia przypadkowo wystąpiły określenia zawierające w nazwie znaki towarowe lub pochodzenie od konkretnych producentów, to są one tylko przykładami i w każdym takim przypadku Wykonawca, może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) innych producentów.
- 3.10. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:  
45000000-7 Roboty budowlane  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 3.12. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączania takich katalogów.
- 3.14. **Zamawiający** zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.):

- 1) roboty sanitarne instalacyjne,
- 2) roboty ogólnobudowlane murarskie,
- 3) roboty tynkarskie i dociepleniowe,
- 4) roboty branży elektrycznej.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do 28-09-2018r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3 wykażą:

5.5.1.1. dla części pierwszej zamówienia, wykonanie jednej roboty budowlanej w zakresie docieplenia zewnętrznych ścian budynku o wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż zł równowartość co najmniej 30.000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów). Dla części drugiej zamówienia brak wymagań w zakresie doświadczenia.

5.5.1.2. dla części pierwszej zamówienia, dysponowanie osobą/osobami posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń (do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) w specjalnościach: a) konstrukcyjno-budowlanej przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy liczone od dnia wydania uprawnień, b) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń: cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, Dla części drugiej zamówienia dysponowanie osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń (do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy liczone od dnia wydania uprawnień. Dla obu części zamówienia mogą to być te same osoby.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą**

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo postaci elektronicznej.

6.1.4. Oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie wymienione w pkt 6.2. składane jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3. stosuje się.



6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

6.3.5.1. wykaz robót budowlanych (tylko dla części pierwszej zamówienia) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający wykonanie jednej roboty budowlanej w zakresie docieplenia zewnętrznych ścian budynku o wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż zł równowartość co najmniej 30.000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.;

6.3.5.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń (do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) w specjalnościach: a) konstrukcyjno-budowlanej przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy liczone od dnia wydania uprawnień (dla obu części zamówienia), b) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń: ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dla części pierwszej zamówienia).

6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.2.

6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez

właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1. - 6.3.5.2.

6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca;

6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4, 6.3.5.1.- 6.3.5.2. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10 wymienione w pkt. 6.3.1.2, 6.3.2, 6.3.5.1., 6.3.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: [gmina@wolka.pl](mailto:gmina@wolka.pl)
- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-4781762, 81-7464844 wew. 62

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.wolka.pl](http://www.bip.wolka.pl) w zakładce przetargi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium tylko dla części pierwszej zamówienia przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 94868900076500010820000040, tytułem: Wadium - Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Sobianowicach. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, na jedną lub na obie części zamówienia. Wykonawca uzupełnia te części formularza ofertowego, na które składa ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:
  - 10.4.1. Zaadresowana na adres:  
Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,  
pokój nr 19 - Sekretariat
  - 10.4.2. Oznakowana:  
**„Oferta Przetargowa - Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Sobianowicach oraz przebudowa pomieszczeń gospodarczych w budynku Szkoły Podstawowej w Sobianowicach, gmina Wólka na salę gimnastyczną z towarzyszącymi sanitariatami”.** Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert." Oferta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie weźmie udziału w przetargu.
  - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.5.2. Formularz ofertowy w formie pisemnej (wg załącznika do siwz) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
  - 10.5.4. Opis „rozwiązań równoważnych" potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia -w sytuacji, gdy wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.

- 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub rejestrów ogólnie dostępnych (np. CEIDG, KRS).
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka,  
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **11-05-2018r.** do godz. **9:00** na adres wskazany w pkt 11.1.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka,  
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 20 lub 22.  
dnia 11-05-2018 r. o godz. 9:15.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta ostateczną sumaryczną cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (VAT, podatek akcyzowy - jeśli dotyczy).
- 12.2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej, wzorze umowy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a także niniejszej specyfikacji. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
- 12.3. Oferowana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy
  - 3) koszty wszelkich robót przygotowawczych, w tym: zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, oraz jeśli będzie to niezbędne, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
  - 4) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
  - 5) koszty dozoru budowy,
  - 6) koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,
  - 7) koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji,
  - 8) koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 9) koszty związane z uporządkowaniem i przywróceniem do stanu pierwotnego terenu budowy, zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących,
  - 10) koszty przygotowania i przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
  - 11) koszty zagospodarowania nadmiarów ziemi,
  - 12) koszty wynikające z udzielonej gwarancji i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 12.4. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.7. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury (lub noty księgowej), przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12.6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie. W przypadku gdy cena podana słownie nie będzie odpowiadać cenie podanej cyfrowo, a z treści oferty lub załączonych dokumentów nie wynika, która z tych cen jest prawidłowa Zamawiający uzna jako prawidłową cenę podaną słownie traktując rozbieżność jako oczywistą omyłkę rachunkową.
- UWAGA!!!**
- Kosztyorysów ofertowych nie należy dołączać do oferty.*

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Zamawiający będzie odrębnie oceniał każdą część zamówienia.**

13.1. Oferowana cena (C). Waga kryterium ceny - 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena  
----- x 100 pkt  
Cena badanej oferty

13.2. Ponadstandardowy okres gwarancji i rękojmi (G). Waga kryterium - 40%.



W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca przedłuży gwarancję i rękojmię dla przedmiotu zamówienia w stosunku do minimalnej wymaganej gwarancji wynoszącej 60 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy od minimalnego o 12 miesięcy lub więcej. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{(\text{Ilość miesięcy z badanej oferty} - 60)}{12} \times 100 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji i rękojmi jaki może zaoferować wykonawca to 60 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, zostanie odrzucona. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące do wzoru zostanie podstawiony okres 72 miesiące.

13.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach wg następującego wzoru:

$$C \times 60\% + G \times 40\% = \text{łączna liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

G - liczba punktów w kryterium gwarancji i rękojmi

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Opracować i przedłożyć uzgodniony z Zamawiającym, rzeczowo - finansowy harmonogram robót z uwzględnieniem technologicznej kolejności realizacji poszczególnych elementów robót wraz z okresami przeznaczonymi na niezbędne próby, odbiory, rozruch, przeglądy, zatwierdzenia i uzgodnienia.

14.1.1.2. Opracować i przedłożyć uzgodniony z Zamawiającym kosztorys wykonawcy. Kosztorys służyć będzie Zamawiającemu do rozliczenia dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych oraz do celów związanych z ewentualnym odstąpieniem od umowy.

14.1.1.3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.1.4. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

- 14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.
- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dla każdej części zamówienia na którą podpisywana jest umowa) w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy wnieść przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawierana umową, a w szczególności:
- 15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy powiększony o minimum 30 dni potrzebne na przeprowadzanie czynności odbiorowych i zgłoszenia ewentualnych roszczeń do poręczyciela.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi powiększony o 30 dni.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

16.1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

## 17.2. Odwołanie.

### 17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

## 17.4. Skarga do sądu.

17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w

placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. póź. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **18. Załączniki:**

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. - Wzór umowy.

Załącznik nr 4. - Przykładowe oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.