

Nr sprawy RI.271.9.2018

Załącznik Nr 7 do SIWZ

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu roku w Jakubowicach Murowanych pomiędzy:

Gminą Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin, NIP: 713 287 29 53,

**reprezentowaną przez: Edwina Gortata - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Agnieszki Grobelskiej
zwaną dalej Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego oraz pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z robotyki dla Szkół prowadzonych przez Gminę Wólka w ramach projektu „Akademia kluczowych kompetencji” współfinansowanego z środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działanie 12.2. „Kształcenie Ogólne” (zwanego dalej projektem), zostaje zawarta umowa następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem/ dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z robotyki¹ zgodnie z Ofertą przetargową stanowiącą Załącznik nr 1, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją asortymentowo-cenową dotyczącą odpowiednio I lub II Części przedmiotu zamówienia stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 roku, wolny od wad oraz odpowiednio oznaczony symbolem CE.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.

¹ Zgodnie z Częścią zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę

§2. CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą przetargową Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci łączną kwotę nie wyższą niż:

Wartość brutto zł (słownie;.....zł)

w tym kwota podatku VAT zł (słownie; zł)

Wartość netto zł (słownie; zł)

2. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dostawy, wniesienia, zamontowania i ustawienia w wskazanym przez użytkownika miejscu, instalacji i konfiguracji sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, gwarancji oraz kosztów związanych z ewentualną wymianą uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy i zapewnienie sprzętu zastępczego, o którym mowa w pkt 13.3. SIWZ. Niniejsza kwota powinna zawierać także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego.

§3. TERMIN I WARUNKI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i zgodny z parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji technicznej w terminie nie dłuższym niż od daty podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy będą odpowiednio:
 - a) **Szkoła Podstawowa w Świdniku Małym, z siedzibą w Świdnik Mały 39, 20-258 Lublin**
 - b) **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łuszczowie, z siedzibą w Łuszczów Drugi 102, 20-258 Lublin**
 - c) **Oddział Gimnazjalny w Pliszczynie przy Szkole Podstawowej im. Róży Kołaczkowskiej w Pliszczynie, z siedzibą w Kolonia Pliszczyn 100, 20-258 Lublin**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 14:00 własnym transportem wraz z dokonaniem rozładunku, bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do rozłożenia, uruchomienia, instalacji i konfiguracji dostarczonego sprzętu i wykazania, że jest on gotowy do użytku przez grupę docelową projektu (w miejscu instalacji).
4. Termin dostawy i montażu (jeżeli dotyczy), Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (3 dni robocze), potwierdzając ten fakt w formie pisemnej (e-mailowej).
5. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę, w 3 egzemplarzach w całości wypełnionych oraz podpisanych przez obie Strony bez zastrzeżeń. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru i podpisania protokołu jest;
.....

6. Do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa powyżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem kuriera.
7. Minimalne wymagania co do zakresu danych jakie powinien zawierać protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę dla I Części przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
8. Brak dokumentacji wymaganej zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla I Części przedmiotu zamówienia, dotyczącej dostarczanego przedmiotu zamówienia spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odbioru. W takim przypadku nastąpi przesunięcie terminu dostawy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym.

§4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie „Protokół odbioru” w całości wypełniony i podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego – **Urząd Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin** wraz z podpisanym przez Strony „Protokołem odbioru”, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze cen dla poszczególnych pozycji wymienionych w Specyfikacji asortymentowo-cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze podać numer niniejszej umowy.
5. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
6. Płatność będzie realizowana przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
9. Zamawiający wystąpi z wnioskiem do Departamentu Nadzoru, Kontroli i Skarg

§5.

GWARANCJA I UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca udziela gwarancji na zakupiony przedmiot umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, określającym w szczególności: okres udzielonej gwarancji, termin przystąpienia do naprawy oraz maksymalny termin dokonania naprawy i zapewnienie komputera zastępczego.
2. Wykonawca w ramach gwarancji wykonuje wszystkie usługi bezpłatnie, czyli na własny koszt naprawia lub wymienia uszkodzone elementy, które uległy uszkodzeniu w czasie prawidłowego użytkowania i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałymi z tego tytułu, w tym również kosztami transportu przedmiotu zamówienia do autoryzowanego serwisu.

§6. USŁUGI GWARANCYJNE DLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia świadczenie obsługi gwarancyjnej oraz zobowiązuje się do pośredniczenia między Producentem lub Autoryzowanym Serwisem a Zamawiającym. W okresie gwarancyjnym Wykonawca na własny koszt uczestniczyć będzie w odbiorze uszkodzonego sprzętu i zwrocie naprawionego sprzętu do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie zgłaszał usterki wg własnego wyboru: faksem na nr lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę (dane wskazane w załączniku nr 1) i każdorazowo potwierdzał w formie pisemnej na druku „Zgłoszenie do naprawy” (wzór – załącznik nr 4 do umowy).
3. Ewentualna zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów powinny zostać zainstalowane elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
5. W przypadku naprawy uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu (także urządzeń pamięci masowej) poza miejscem użytkowania, dysk twardy (jeżeli nie jest zintegrowany z płytą główną urządzenia) każdorazowo pozostaje u Zamawiającego.
6. Każda wykonana naprawa musi zostać potwierdzona „Protokołem z naprawy” zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
7. Wszystkie naprawy przedłużają automatycznie okres gwarancji o czas liczony od dnia zgłoszenia wady do dnia zwrotu sprawnego urządzenia.

§7. KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 1, z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do naprawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu na naprawę, określonego w Formularzu Ofertowym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, w szczególności niewywiązanie się z obowiązków określonych w § 6 w okresie gwarancji, Zamawiający naliczy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej 14 roboczych od terminu wyznaczonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 14 dni i naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

6. Zamawiający rości sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej (uzupełniającej) Wykonawcy wobec Zamawiającego, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§8.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.
lub:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
 - 2) Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
.....
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców
5. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, jeśli w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć im realizację Przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta została Umowa. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

§10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 144 Pzp oraz następujących przypadków:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia:

- a) poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji;
 - b) poprzez jego przedłużenie ze względu na obiektywne przyczyny niezawinione przez Strony w tym również spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” np. pożar, zalanie itp.;
- We wskazanych powyżej przypadkach Strony obowiązane są wzajemnie się poinformować o zaistniałych okolicznościach wraz z ich szczegółowym opisaniem.
- W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
- 2) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów oraz gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie stosowne oświadczenie producenta.
W przypadku ustalenia, iż zaistniały przesłanki umożliwiające dokonanie tej zmiany, Zamawiający wyrazi pisemną zgodę;
 - 3) zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strony winny się powiadomić (w terminie obowiązywania Umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.
W zależności od tego, czy zmiana wpływa na zapisy Umowy czy też wyłącznie na kwestie nie uregulowane w niej pisemnie, Zamawiający przygotowuje odpowiednio Aneks do Umowy lub wyrazi pisemną zgodę na zmianę.
2. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 3. Wszystkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany określonej w § 6 ust. 2.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, mające związek z przedmiotem umowy.
 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
 7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
 - 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z specyfikacją asortymentowo-cenową

- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór „Protokołu odbioru sprzętu”
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór „Zgłoszenie do naprawy”
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór „Protokołu z naprawy”

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
NR

1. Nazwa i adres miejsca dostawy Sprzętu:

.....

2. W dniu dokonano odbioru:

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr fabryczny

Lp.	Nazwa oprogramowania	Opis licencji	Liczba licencji

3. Dostarczony Sprzęt jest kompletny, zgodny ze specyfikacją techniczną i nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych, TAK*/NIE*

4. Sprzęt został zainstalowany, skonfigurowany i uruchomiony oraz wykazano jego sprawność i gotowość do użycia TAK*/NIE*

5. Akcesoria / wyposażenie:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Klawiatura – szt. | <input type="checkbox"/> Kabel RJ-45 – szt. |
| <input type="checkbox"/> Mysz komputerowa – szt. | <input type="checkbox"/> Kabel RJ-11 – szt. |
| <input type="checkbox"/> Akumulator – szt. | <input type="checkbox"/> Kabel USB – szt. |
| <input type="checkbox"/> Kabel zasilający – szt. | <input type="checkbox"/> Nośnik oprogramowania – szt. |
| <input type="checkbox"/> Kabel VGA – szt. | <input type="checkbox"/> Dokumentacja do urządzeń – szt. |
| <input type="checkbox"/> Kabel Centronics – szt. | <input type="checkbox"/> Listwa zasilająca – szt. |

.....

6. Zastrzeżenia:

- - niepotrzebne skreślić

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego

ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Data/godzina wystąpienia niesprawności:

.....

5. Objawy niesprawności:

.....

.....

.....

6. Data/godzina zgłoszenia niesprawności:

.....

7. Zgłoszenia dokonano:

- podczas rozmowy telefonicznej ☐
- zgłoszenie faxem ☐
- zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail) ☐

8. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uszkodzenie:
(Użytkownik)

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Nazwa Sprzętu:

.....

2. Miejsce instalacji:

.....

3. Numer seryjny:

.....

4. Rodzaj naprawy:

- w ramach gwarancji ☐
- poza gwarancją ☐

5. Lista wymienionych (naprawionych) części:

Lp.	Nazwa części	Numer seryjny	Ilość	Rodzaj naprawy*

***) możliwe rodzaje naprawy:**01-wymiana, 02-naprawa, 03-rozbudowa, 04-ekspertyza, 05-prewencja, 06-inne
(szczegółowo opisać naprawę)

6. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji po skończonej naprawie:

.....

7. Uwagi osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

8. Uwagi Użytkownika:

.....

.....

Podpis osoby wykonującej naprawę z serwisu Wykonawcy:

.....

Podpis Użytkownika:

.....