

ZARZĄDZENIE NR 8.2018
WÓJTA GMINY WÓŁKA

z dnia 7 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wólka w roku 2018

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały nr XXXIX.234.2017 Rady Gminy Wólka z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację w 2018 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Edwin Gortat

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 8.2018 Wójta Gminy Wólka z dnia 7 lutego 2018r	
Wójt Gminy Wólka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.	
I. PODSTAWA PRAWNA	
Konkurs ogłoszony jest na podstawie: art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Uchwały Nr XXXIX.234.2017 Rady Gminy Wólka z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.	
II. ADRESAT KONKURSU	
Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwane w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”, prowadzące na terenie Gminy Wólka działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionego zadania. UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.	
III. FORMA REALIZACJI ZADANIA	
Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na realizację zadania.	
IV. RODZAJ ZADANIA	V. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA
1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: a) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wólka poprzez promowanie i prowadzenie szkoleń sportowych, udział w zawodach, rozgrywkach i imprezach sportowo – rekreacyjnych. 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: a) 100- lecie Niepodległości Polski	65 000,00 zł
VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
do 30 listopada 2018r	
VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA	
1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które spełniają następujące warunki: a. w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem, b. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wólka,	

c. dysponują kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania, d. zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania. 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Wólka a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r. poz. 1300). 3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 70% realizacji zadania. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji.
VIII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA
Koszty sfinansowane z dotacji muszą być: - niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem; - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem; - zgodne z zatwierdzonym kosztorysem. - odpowiednio udokumentowane; - spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
IX. WARUNKI SKŁADANIA OFERT
1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Wólka Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Wólka Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres z dopiskiem: <i>„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.</i> <i>1)Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:</i> <i>a)Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Wólka poprzez promowanie i prowadzenie szkoleń sportowych, udział w zawodach, rozgrywkach i imprezach sportowo – rekreacyjnych.</i> <i>Lub</i> <i>2)Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</i> <i>a) 100- lecie Niepodległości Polski”</i> 2. Termin składania ofert upływa w dniu 01.03.2018r. 3. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną. 4. Oferty nie złożone w terminie wskazanym w ust. 1 nie będą objęte procedurą konkursową (nie będą rozpatrywane). 5. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016r. poz. 1300). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Wólka. 6. Do wypełnionego czytelnie i przejrzysto formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy dołączyć:

1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, opatrzoną aktualną datą i pieczęcią, 2) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 3) oświadczenie o posiadaniu wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń. 4) Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej 5) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych 7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. 8. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna. 9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem jej do Urzędu ponosi oferent. 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Gułaś
X. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT
W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powoła Komisję Konkursową z udziałem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową biorącą udział w konkursie. Komisja wyrazi swoją opinię co do złożonych ofert w formie protokołu. Komisja oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria: 1) Wartość merytoryczną projektu oraz możliwość realizacji zadania przez składającego ofertę. 2) Przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wysokości wkładu własnego oferenta oraz procentowego udziału kosztów osobowych. 3) Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków. 4) Realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 5) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.
XI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT
1. Otwarcie ofert zgłoszonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 06.03.2018r. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8.

Konkurs rozstrzyga Wójt, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. 2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wólka, na stronie internetowej Gminy Wólka www.wolka.pl oraz w BIP www.bip.wolka.pl, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA KONKURSU
Konkurs unieważnia się, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
XIII. INFORMACJA
W 2017 roku Wójt zrealizował niżej wymienione zadanie, tego samego rodzaju: zadanie pn.: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie i prowadzenie szkoleń sportowych, udział w zawodach, rozgrywkach i imprezach sportowo – rekreacyjnych.” dotacja w kwocie 55 000 zł,