

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zimowe utrzymanie dróg i chodników w Gminie Wólka w sezonach 2017-2018 i 2018-2019.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001,

e-mail: wolka@bazagmin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg i chodników w Gminie Wólka w sezonach 2017-2018 i 2018-2019 z podziałem na 5 rejonów. Usługa polega na utrzymaniu przejezdności dróg i przechodności chodników tj. usuwaniu śniegu i śliskości zimowej w okresie zimowym trwającym od listopada do kwietnia, przy czym wyróżnia się okres podwyższonej gotowości odśnieżania obejmujący miesiące: grudzień, styczeń, luty, w których wykonawca obowiązkowo udostępnia do używania zamawiającemu system monitoringu-lokalizacji sprzętu odśnieżającego na pługi i piaskarki.

Wykonawca przy utrzymywaniu dróg i chodników powinien zachować szczególną staranność przy odśnieżaniu miejsc z których korzystają osoby niepełnosprawne i jeśli pozwala na to sytuacja w pierwszej kolejności utrzymywać takie miejsca.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kierowców i operatorów sprzętu odśnieżającego.

Łączna ilość we wszystkich rejonach utrzymywanych dróg wynosi 119,74 km, a chodników 13,86 km.

Zamawiający podzielił zamówienie na części, zgodnie z art. 36aa ustawy, przy czym każdy rejon stanowi odrębną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na które będzie udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

3.1. Rejony (części zamówienia):

I - miejscowości: Bystrzyca, Sobianowice,
łącznie 13,04 km dróg

II - miejscowości: Łuszczów Pierwszy, Łuszczów Drugi,
łącznie 29,73 km dróg

III - miejscowości: Pliszczyn, Kolonia Pliszczyn, Łysaków, Rudnik,
łącznie 28,84 km dróg

IV - miejscowości: Turka oś. Borek i Turka -wieś, część Długiego i Biskupia-Kolonii
łącznie 25,80 km dróg i 10,37 km chodników

V - miejscowości: Świdnik Duży Pierwszy i Drugi, Świdnik Mały i Kolonia Świdnik Mały,
Biskupie-Kolonia, Świdniczek, Wólka, Jakubowice Murowane
łącznie 22,33 km dróg i 3,49 km chodników.

3.2. Szczegółowy wykaz dróg oraz mapki poglądowe stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Liniami czerwonymi ciągłymi zostały oznaczone drogi przeznaczone do odśnieżania, a przerywanymi chodniki. W przypadku dużego zagęszczenia dróg np. oś. Borek, aby nie zamazywać rysunku na mapie zaznaczono same drogi. Drogi posiadają nawierzchnię asfaltową lub utwardzoną tłuczniem lub płytami betonowymi. W drogach mogą występować elementy infrastruktury wodno-kanalizacyjnej lub innej, podatnej na uszkodzenia.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do odśnieżania dodatkowych odcinków dróg i chodników, zmianę ich długości lub odśnieżania własnym sprzętem, będącym na stanie Urzędu Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość przydzielenia poszczególnych dróg z jednego rejonu innemu wykonawcy po powiadomieniu wykonawców tak, aby maksymalnie wykorzystać sprzęt posiadany przez wykonawców, a przez to zwiększyć efektywność odśnieżania. Zmiany takie mogą mieć charakter stały lub czasowy.

3.4. Przez zimowe utrzymanie dróg należy rozumieć stałe, mechaniczne utrzymanie jezdni dróg i parkingów w czasie akcji zimowego utrzymania, polegające na:

3.4.1. Pługowaniu, zgarnianiu śniegu i błota pośniegowego z całej szerokości jezdni i parkingów przy użyciu jednostek sprzętowych wyposażonych w pługi przez cały okres występowania opadów śniegu oraz po ich zakończeniu, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów. Wykonawca tak musi dobrać sprzęt, aby przy umiarkowanych opadach w ciągu trzech godzin odśnieżyć podstawowym sprzętem (pługiem) cały rejon. Śnieg należy zgarniać na pobocza dróg. Zgarniany śnieg nie może blokować zjazdów indywidualnych, miejsc parkingowych oraz chodników (co można osiągnąć przez odpowiednie sterowanie pługiem).

Jedynie przy bardzo obfitych opadach lub dużych zaspach wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym może stosować do odśnieżania cięższy sprzęt typu ładowarka nie uzbrojony w gumowy lemiesz. **W przypadku rejonu IV (Turka -wieś, Turka oś. Borek) usuwanie śniegu musi być wykonywane jednocześnie dwoma pługami tj. w osiedlu Borek i we wsi Turka.**

- 3.4.2 Posypywaniu solą (środkiem chemicznym) i piaskiem na całej szerokości jezdni lub zraszaniu solanką za pomocą jednostek sprzętowych, specjalnie do tego przystosowanych, skutkujące usunięciem z jezdni śliskości zimowej na drogach o nawierzchni asfaltowej i betonowej (kostka) oraz w razie konieczności na skrzyżowaniach i łukach dróg o nawierzchni utwardzonej tłuczniem. **W przypadku rejonu IV (Turka -wieś, Turka oś. Borek) usuwanie śliskości musi być wykonywane jednocześnie dwoma sprzętami tj. w osiedlu Borek i we wsi Turka.**
- 3.4.3. W przypadku obfitych opadów śniegu w pierwszej kolejności powinien być odśnieżony minimum jeden pas ruchu oraz wykonane mijanki na drogach w całym rejonie tak, aby cały rejon był przejezdny.
- 3.5. Przez zimowe utrzymanie chodników i kładek dla pieszych należy rozumieć stałe, mechaniczne (z dopuszczeniem ręcznego) utrzymanie nawierzchni chodników w czasie akcji zimowego utrzymania, polegające na:
- 3.5.1 Usuwaniu śniegu w trakcie trwania opadów, prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów, co najmniej 1m szerokości chodników oraz kładek dla pieszych wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie pryzm pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu) przy użyciu pługów o masie własnej pojazdu nie przekraczającej 2,5 tony i szerokości roboczej pługa od 1,0m do 1,5m. W przypadku odśnieżania szerokości tylko 1m, należy dodatkowo wykonywać mijanki dla wózków dziecięcych i wózków osób niepełnosprawnych. Wykonawca tak musi dobrać sprzęt, aby przy umiarkowanych opadach w ciągu trzech godzin odśnieżyć jednym pługiem wszystkie chodniki w rejonie. Odśnieżanie chodników musi odbywać się w tym samym czasie, co odśnieżanie dróg - niedopuszczalne jest aby wykonawca najpierw odśnieżył drogi i dopiero wtedy rozpoczynał odśnieżanie chodników. W miejscach, w których zastosowanie pługów jest niemożliwe ze względu na szerokość chodnika lub obciążenie (kładki dla pieszych) wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania odśnieżarkami spalinowymi z napędem na koła oraz dodatkowo narzędziami ręcznymi i ręcznego posypywania piaskiem. **W przypadku rejonu IV (Turka -wieś, Turka oś. Borek) usuwanie śniegu musi być wykonywane jednocześnie dwoma sprzętami tj. w osiedlu Borek i we wsi Turka.**
- 3.5.2. Zapobieganiu śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym (cała powierzchnia utrzymywana). Zapobieganie śliskości chodników musi odbywać się w tym samym czasie, co utrzymywanie dróg. **W przypadku rejonu IV (Turka -wieś, Turka oś. Borek) zapobieganie śliskości musi być wykonywane jednocześnie w osiedlu Borek i we wsi Turka.**
- 3.5.3 W razie potrzeby, wywożenie sprzymowanego na chodnikach i placach śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;

3.6. Terminy odśnieżania.

3.6.1. Długość sezonu odśnieżania w którym wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi: od 1 listopada do 30 kwietnia. Usługa realizowana będzie we wszystkie dni tygodnia, również w święta. W pozostałych miesiącach nie ma obowiązku realizacji usług. W przypadku opadów śniegu lub oblodzenia w innych miesiącach wykonawca może w uzgodnieniu z zamawiającym realizować zimowe utrzymanie dróg.

3.6.2. Wyróżnia się okres podwyższonej gotowości odśnieżania obejmujący miesiące: grudzień, styczeń, luty, w których wykonawca obowiązkowo udostępnia do używania zamawiającemu system monitoringu sprzętu odśnieżającego (pługi i piaskarki). Za utrzymanie podwyższonej gotowości w tych miesiącach wykonawca otrzyma dodatkowe stałe miesięczne wynagrodzenie określone w ofercie.

3.6.3. Rozpoczęcie odśnieżania i usuwania śliskości musi rozpocząć się niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 1 godziny od wystąpienia opadów lub śliskości lub powiadomienia przez zamawiającego o konieczności odśnieżania. Jest to tak zwany czas reakcji wykonawcy. W okresie podwyższonej gotowości wykonawca może proponować krótszy czas reakcji co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku opadów nocnych i oblodzenia występujących po godzinie 23:00 rozpoczęcie usuwania śniegu i oblodzenia powinno rozpocząć się nie później niż o 4:00. Przekroczenie wymaganego czasu reakcji sankcjonowane jest karami umownymi.

3.6.4. Odśnieżanie powinno być wykonywane przez cały okres występowania opadów

3.6.5. Usunięcie śniegu i śliskości w całym rejonie powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu ustania zjawiska, które je wywołały (ustanie opadów śniegu, ustanie zawiewania, ustanie marznącego deszczu, itp.).

3.7. Kolejność odśnieżania

3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w pierwszej kolejności odśnieżania interwencyjnego tj. odcinków dróg wskazanych telefonicznie przez Zamawiającego o każdej porze dnia i nocy.

3.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego utrzymywania dróg i chodników oddzielnymi sprzętami co będzie kontrolowane za pomocą między innymi systemu monitoringu pojazdów. Brak pracującego sprzętu w rejonie w odpowiedniej liczbie po przekroczeniu czasu reakcji będzie karane. **W przypadku rejonu IV** (Turka -wieś, Turka oś. Borek) zimowe utrzymywanie dróg i chodników musi być wykonywane **jednocześnie w osiedlu Borek i we wsi**, co oznacza, że np. przy opadach śniegu jednocześnie powinny pracować 4 jednostki sprzętowe, tj. dwa pługi drogowe i dwa pługi chodnikowe.

3.7.3. W przypadku wątpliwości dotyczących konieczności odśnieżania lub intensywności usuwania oblodzenia wykonawca powinien skonsultować się z zamawiającym przed rozpoczęciem działań np. ustalenie godzin odśnieżania mało uczęszczanych dróg. Zamawiający nie określa z góry standardów utrzymania dróg i nie przydziela tych standardów do odcinków dróg. Sprawy te będą na bieżąco ustalane z zamawiającym w celu racjonalnego

wykorzystania sprzętu. Zamawiający może nakazać wstrzymanie odśnieżania lub usuwania oblodzenia w wybranych miejscach lub czasie, uznanych przez zamawiającego jako nieracjonalne - wykonawca ma obowiązek zastosowania się do tych zaleceń.

3.7.4. W przypadku długotrwałych obfitych opadów śniegu (lub innych anomalii) kolejność odśnieżania dróg zostanie ustalona z Zamawiającym.

3.8. Ze względu na potrzeby osób niepełnosprawnych wykonawca przy utrzymywaniu dróg i chodników powinien zachować szczególną staranność przy odśnieżaniu miejsc z których korzystają osoby niepełnosprawne i jeśli pozwala na to sytuacja w pierwszej kolejności utrzymywać takie miejsca tj.: miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych, pochylnie i podjazdy dla wózków inwalidzkich, obniżenia krawężników na przejściach dla pieszych, na chodnikach gdzie odśnieżona jest szerokość tylko 1m wykonywać mijanki dla wózków.

3.9. Do wykonywania usługi wykonawca może używać następującego sprzętu:

3.9.1. W przypadku dróg:

- do odśnieżania - pojazdów wyposażonych w pług o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiających zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz. Wykonawca tak musi dobrać sprzęt, aby przy umiarkowanych opadach w ciągu trzech godzin odśnieżyć pługiem cały rejon. Pług jest sprzętem podstawowym, wykorzystywanym w pierwszej kolejności.

- do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu lub usuwania dużych zasp - pojazdów typu ładowarka (koparko-ładowarka) umożliwiających zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m³. Ładowarka jest sprzętem uzupełniającym. Wykonawca może go używać tylko po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.

- do zwalczania śliskości zimowej - pojazdów wyposażonych w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy.

Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu.

3.9.2. W przypadku chodników:

- do odśnieżania - pojazdów o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemiem gumowym

- do odśnieżania w miejscach, gdzie ze względu na małą szerokość chodnika lub na kładkach nie można używać pojazdów odśnieżających należy używać odśnieżarek spalinowych z napędem na koła oraz dodatkowo narzędzi ręcznych

- do zwalczania śliskości zimowej - pojazdów o masie własnej do 2,5 tony wyposażonych w piaskarkę z regulacją szerokości posypywania odpowiednią do szerokości chodnika.

Dopuszczalne jest ręczne posypywanie piaskiem w miejscach gdzie nie ma możliwości wjazdu.

3.9.3. Do wywozu śniegu wykonawca może stosować dowolne pojazdy samowyladowcze o tonażu nie przekraczającym dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu na danej drodze. Do

załadunku spryzmowanego śniegu należy wykorzystywać te same ładowarki co do odśnieżania lub narzędzi ręcznych.

- 3.10. Pojazdy podczas wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem muszą wysyłać żółte ostrzegawcze sygnały świetlne.
- 3.11. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia materiały szorstkie (piasek) oraz środki chemiczne (sól, solanka) do zwalczania śliskości zimowej i organizuje ich składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Koszty materiałów do zwalczania śliskości należy uwzględnić w cenie za godzinę pracy piaskarek.
- 3.12. Środki i sprzęt używane do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej nie mogą powodować obrażeń ludzi, uszkodzeń pojazdów (np. kamienie wyrzucane przez piaskarkę) lub powodować zniszczenia dróg, chodników i pasów zieleni.
- 3.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia wykonywanej przez siebie i podwykonawców (w tym zaniechania wykonywania usługi).
- 3.15. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z wykonywaniem usługi lub zaniechaniem jej wykonywania na kwotę co najmniej 100.000,00zł . Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od zawarcia umowy przekazać zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem. W przypadku realizacji usługi za pomocą podwykonawców Wykonawca zażąda od podwykonawców posiadania ubezpieczenia OC w wyżej wymienionym zakresie oraz przekaże zamawiającemu kopie polisy potwierdzonej przez za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo.
- 3.16. Wykonawca we własnym zakresie będzie pozyskiwał prognozy pogody z kilku źródeł i wykorzystywał je do planowania odśnieżania.
- 3.17. Wykonawca będzie patrolował drogi we własnym rejonie w sezonie zimowym pod kątem zapewnienia właściwego utrzymania.
- 3.18. Wykonawca zapewnia łączność telefoniczną z Zamawiającym w ciągu całej doby i bezpośrednią łączność z operatorami pługów.
- 3.19. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego (faksem lub mailem lub telefonicznie lub osobiście) meldunki każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach, jeśli jakiegokolwiek prace były wykonywane.

Zamawiający dysponuje ograniczoną kwotą na odśnieżanie ujętą w umowie, wynikającą z planu budżetowego. Wykonawca może realizować usługę odśnieżania wyłącznie do osiągnięcia tej kwoty. Po osiągnięciu tej kwoty może realizować odśnieżanie wyłącznie w

trybie interwencyjnym, każdorazowo za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może wydać zgodę na dodatkowe odśnieżanie pisemnie lub telefonicznie określając liczbę godzin, kwotę lub rodzaj zadania. W przypadku gdy wykonawca po wykorzystaniu limitu finansowego będzie wykonywał odśnieżanie bez zgody zamawiającego, **nie otrzyma on wynagrodzenia za przekroczony limit godzin**. Dlatego bardzo ważne jest codzienne raportowanie ilości oraz kosztów wykonanych usług.

W chwili ogłoszenia przetargu limity płatności z budżetu na rok 2017 (odśnieżanie zrealizowane w listopadzie) wynoszą:

rejon 1-	2859,00 zł
rejon 2-	2292,00 zł
rejon 3-	4003,00 zł
rejon 4-	3615,00 zł
rejon 5-	2232,00 zł

- 3.20. Wykonawca we własnym zakresie sporządzi dla każdego miesiąca pisemne zestawienie przepracowanych godzin i uzyska od osoby wskazanej przez zamawiającego pisemne potwierdzenie ilości przepracowanych godzin w danym rejonie dla każdego dnia. Zestawienie musi zawierać co najmniej następujące informacje:

-datę

-liczbę przepracowanych godzin dla każdego sprzętu danego dnia

-potwierdzenie liczby przepracowanych godzin przez osoby upoważnione przez zamawiającego. W przypadku rejonów obejmujących kilka sołectw może zaistnieć konieczność potwierdzania u więcej niż jednej osoby.

W okresie podwyższonej gotowości (grudzień-luty) weryfikacja odbywać się będzie dodatkowo w oparciu o udostępniony przez wykonawcę system monitoringu wybranych pojazdów. Jeśli wykonawca zaoferował system monitoringu wybranych pojazdów w pozostałych miesiącach, zamawiający będzie posługiwał się tym systemem przy weryfikacji również w pozostałych miesiącach. W miesiącach, w których nie jest wymagany system monitoringu, w przypadku sprzętu dla którego monitoring nie jest wymagany (np. ładowarki) lub w przypadku niedziałania systemu monitoringu weryfikacja przepracowanych godzin odbywa się w sposób tradycyjny - przez kontrolę dróg w terenie przez osoby upoważnione.

3.21. Monitoring pojazdów

- 3.21.1. Wykonawca udostępni zamawiającemu do używania system monitoringu pojazdów w miesiącach podwyższonej gotowości (grudzień, styczeń luty), o parametrach spełniających wymagania opisane w SIWZ. Wykonawca ma obowiązek używania systemu monitoringu pojazdów w w/w miesiącach.

- 3.21.2. W przypadku opóźnienia w zawarciu umowy system monitoringu pojazdów zostanie udostępniony nie później niż 21dni od podpisania umowy.

3.21.3. Wykonawca może udostępnić zamawiającemu do użytkowania system monitoringu pojazdów w dodatkowych miesiącach jeśli taka opcja została zaoferowana (dodatkowa punktacja).

3.21.4. Udostępnienie zamawiającemu systemu monitoringu pojazdów nie może naruszać praw autorskich osób trzecich.

3.21.5. System monitoringu pojazdów ma kontrolować pracę co najmniej pojazdów wymienionych poniżej:

- wszystkie pługi drogowe,
- wszystkie pługi chodnikowe,
- wszystkie piaskarki drogowe,
- wszystkie piaskarki chodnikowe.

3.21.6. System monitoringu musi spełniać następujące minimalne wymagania techniczno-funkcjonalne:

- Jednoczesny dostęp do systemu dla trzech przedstawicieli zamawiającego przez internet, przez przeglądarkę internetową lub inne bezpłatne oprogramowanie.
- Lokalizacja oparta na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS lub Glonass lub Galileo) z dokładnością nie mniejszą niż 10m, z bieżącą wizualizacją na mapie z widocznymi drogami.
- Pozycjonowanie pojazdów co 3 sekundy lub częściej.
- Opóźnienie pomiędzy aktualną pozycją pojazdu, a pozycją wykazaną w systemie na mapie nie dłuższe niż 5 minut.
- W przypadku gdy pojazd jest poza zasięgiem transmisji danych, system musi uzupełniać dane z tego okresu w momencie dotarcia do zasięgu sieci.
- Dostępna historia przejechanych tras z 2 ostatnich miesięcy w formie mapowej. Historia przejechanych tras musi być dostępna dla zamawiającego również przez okres co najmniej 14 dni od zakończenia okresu monitorowania pojazdów w celu dokonania weryfikacji i rozliczeń.
- W przypadku pojazdu z pługiem system monitoringu musi rozróżniać przejazd z podniesionym i opuszczonym pługiem.
- W przypadku oddzielnej piaskarki wystarczające jest tylko monitorowanie pozycji piaskarki w czasie posypywania. Jeśli system rejestruje cały czas jeżdżenia piaskarką, to wymagane jest rozróżnienie przejazdów na pusto i przejazdów z posypywaniem. Ze względu na trudności techniczne wykazania pracy piaskarki zamawiający nie wymaga czujników sprawdzających czy z piaskarki wylatuje materiał.
- W przypadku piaskarki połączonej z pługiem system monitoringu musi rozróżniać kiedy wykonywane jest samo pługowanie, kiedy wykonywane jest jednoczesne pługowanie i posypywanie, kiedy samo posypywanie, a kiedy przejazdy na pusto. Ze względu na trudności techniczne wykazania pracy piaskarki zamawiający nie wymaga czujników sprawdzających czy z piaskarki wylatuje materiał.

- Rozróżnienie poruszania się pojazdów i postoju pojazdów powyżej 1 minuty,
- Jeśli system monitoringu pokazuje na mapie więcej niż jeden pojazd jednocześnie, musi być możliwa identyfikacja poszczególnych pojazdów.
- Miesięczne raportowanie poszczególnych czasów pracy sprzętu np. w formie tabeli z łącznym miesięcznym podsumowaniem (może być wersja elektroniczna zamiast papierowej).

3.22. Zamawiający oraz osoby przez niego wyznaczone są uprawnione do dokonywania kontroli w terenie prawidłowości świadczenia usługi, a wykonawca ma obowiązek poddania się takiej kontroli. Kierowca/operator sprzętu odśnieżającego ma obowiązek zatrzymania i wylegitymowania się. Osoba dokonująca kontroli będzie posiadać oznakowanie widoczne z daleka - kamizelka z nadrukami gmina Wólka lub inne uzgodnione w trakcie realizacji umowy. Udokumentowane przypadki nieprawidłowości, np. zaliczenie na poczet przepracowanych godzin czasów pustych przejazdów, lub odśnieżania w miejscach, które nie wymagają odśnieżania będzie karane podobnie jak wykonywanie usługi przez osoby niezatrudnione przez wykonawcę na umowę o pracę.

3.23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zaplecza technicznego (bazy) w odległości gwarantującej natychmiastowe podjęcie i wykonywanie akcji zimowego utrzymania w danym rejonie. Dojazd do miejsca odśnieżania stanowi koszt wykonawcy jak również przejazdy „na pusto” z podniesionym pługiem pomiędzy miejscami odśnieżania. Dlatego wykonawca powinien tak planować wykonywanie usługi aby minimalizować ilość przejazdów „na pusto”. Koszt dojazdów i przejazdów na pusto powinien zostać odpowiednio ujęty w cenie godziny pracy sprzętu podczas odśnieżania. Zaliczenie na poczet przepracowanych godzin czasów pustych przejazdów lub w miejscach, które nie wymagają odśnieżania będzie karane.

3.24. Zamawiający przewiduje waloryzację cen za wykonywanie usługi w sezonie 2018-2019 w ten sposób, że począwszy od miesiąca listopada 2018r. ceny jednostkowe za godzinę pracy poszczególnego sprzętu podane w ofercie zostaną przemnożone przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla transportu we wrześniu 2018r. w stosunku do września 2017r publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

3.25. Wymóg zatrudniania na umowę o pracę.

3.25.1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.):

1) kierowców i operatorów sprzętu odśnieżającego.

Wymóg, o którym mowa powyżej nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

- 3.25.2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.
- 3.25.3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa powyżej, ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności wymagane przez zamawiającego.
- 3.25.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami.
- 3.25.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, wykonujących czynności odśnieżania. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, w terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego udokumentowania zatrudniania na umowę o pracę, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 3.25.6. W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących wymagane czynności, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych, nowe oświadczenie.
- 3.25.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za spełnienie przez podwykonawców obowiązku zatrudniania na umowę o pracę określonych w punkcie 3.25.1.
- 3.26. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.27. Przedmiotem postępowania nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.
- 3.28. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV
Słownik główny CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 3.29. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość rejonów odśnieżania stanowiących oddzielną część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które będzie podpisana umowa z wykonawcą.
- 3.30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia każdej części zamówienia: od podpisania umowy do 30 kwietnia 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2.3 jeśli odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta wykaże się dysponowaniem:

- dla części **I** zamówienia (rejon Bystrzyca, Sobianowice): jednym pługiem drogowym (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiający zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz) **oraz** jedną ładowarką (pojazd mechaniczny typu ładowarka lub koparko-ładowarka do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiający zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m³) **oraz** jedną piaskarką drogową lub solarką (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu). Pług drogowy i ładowarka muszą stanowić odrębne pojazdy.
- dla części **II** zamówienia (rejon Łuszczowy): jednym pługiem drogowym (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m

- umożliwiający zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz) **oraz** jedną ładowarką (pojazd mechaniczny typu ładowarka lub koparko-ładowarka do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiające zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m³) **oraz** jedną piaskarką drogową lub solarką (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu). Pług drogowy i ładowarka muszą stanowić odrębne pojazdy.
- dla części **III** zamówienia (rejon (Pliszczyn, Kol. Pliszczyn, Łysaków, Rudnik)): jednym pługiem drogowym (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiające zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz) **oraz** jedną ładowarką (pojazd mechaniczny typu ładowarka lub koparko-ładowarka do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiające zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m³) **oraz** jedną piaskarką drogową lub solarką (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu). Pług drogowy i ładowarka muszą stanowić odrębne pojazdy.
 - dla części **IV** zamówienia (rejon Turka): dwoma pługami drogowymi (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiające zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz) **oraz** dwiema ładowarkami (pojazd mechaniczny typu ładowarka lub koparko-ładowarka do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiające zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m³) **oraz** dwiema piaskarkami drogowymi lub solarkami (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu) **oraz** dwoma pługami chodnikowym (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemieszem gumowym) **oraz** dwiema piaskarkami chodnikowymi (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony wyposażony w piaskarkę z regulacją szerokości posypywania odpowiednią do szerokości chodnika) **oraz** jedną odśnieżarką spalinową z napędem na koła (urządzenie napędzane silnikiem spalinowym zbierające śnieg przy pomocy wirnika i odrzucające go na bok, sterowane

przez operatora pieszego, posiadające napęd na koła lub gąsienice) **oraz** jednym pojazdem do wywozu śniegu (pojazd mechaniczny samowyładowczy). Pług drogowy, chodnikowy i ładowarki muszą stanowić odrębne pojazdy.

- dla części V zamówienia (rejon Świdniki, Biskupie Kolonia, Wólka): jednym pługiem drogowym (pojazd mechaniczny wyposażony w pług sterowany o szerokości roboczej minimum 2,5m umożliwiający zgarnianie śniegu na pobocze, przy czym pług musi być wyposażony w gumowy lemiesz) **oraz** jedną ładowarką (pojazd mechaniczny typu ładowarka lub koparko-ładowarka do odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu umożliwiający zgarnianie i ładowanie śniegu, o pojemności łyżki ładującej około 1m³) **oraz** jedną piaskarką drogową lub solarką (pojazd mechaniczny wyposażony w piaskarkę umożliwiającą równomierne pokrywanie co najmniej jednego pasa ruchu piaskiem i solą przy jednoczesnym unikaniu niepotrzebnego posypywania poboczy. Do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywana solarka tj. pojazd mechaniczny wyposażony w urządzenie zraszające jezdnię roztworem soli o szerokości co najmniej jednego pasa ruchu) **oraz** jednym pługiem chodnikowym (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony z pługiem o szerokości roboczej od 1,0m do 1,5m z lemieszem gumowym) **oraz** jedną piaskarką chodnikową (pojazd mechaniczny o masie własnej do 2,5 tony wyposażony w piaskarkę z regulacją szerokości posypywania odpowiednią do szerokości chodnika) **oraz** jedną odśnieżarką spalinową z napędem na koła (urządzenie napędzane silnikiem spalinowym zbierające śnieg przy pomocy wirnika i odrzucające go na bok, sterowane przez operatora pieszego, posiadające napęd na koła lub gąsienice). Pług drogowy, chodnikowy i ładowarka muszą stanowić odrębne pojazdy.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

- 6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

- 6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ, z wyszczególnieniem części zamówienia).
- 6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, lub ust 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

- 6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo postaci elektronicznej.
- 6.1.4. Oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie wymienione w pkt 6.2. składane jest w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 6.3.2.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6.3.2.2. Opis urządzeń technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości.
- 6.3.3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.2.1. - 6.3.2.2.
- 6.3.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. i 6.3.2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.5.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, winien złożyć każdy wykonawca;
- 6.3.5.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.6. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.2.1.- 6.3.2.2. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.6 wymienione w pkt. 6.3.2.1. - 6.3.2.2., 6.3.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą

oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl
- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 39

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl w zakładce przetargi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium na każdy rejon, na który składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium dla poszczególnych rejonów stanowiących odrębne części zamówienia wynosi:

rejon I - Bystrzyca, Sobianowice,

wadium 500,00zł słownie: pięćset złotych

rejon II - Łuszczów Pierwszy, Łuszczów Drugi,

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych

rejon III - miejscowości: Pliszczyn, Kolonia Pliszczyn, Łysaków, Rudnik,

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych

rejon IV - miejscowości: Turka oś. Borek i Turka -wieś, część Długiego i Biskupia-Kolonii

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych,

rejon V - miejscowości: Świdnik Duży Pierwszy i Drugi, Świdnik Mały i Kolonia Świdnik Mały, Biskupie-Kolonia, Świdniczek, Wólka, Jakubowice Murowane

wadium 1000,00zł słownie: jeden tysiąc złotych.

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 94868900076500010820000040, tytułem: Wadium - zimowe utrzymanie rejon ... (wymienić rejony). Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,
pokój nr 19 - Sekretariat

10.4.2. Oznakowana:

„Oferta Przetargowa - Zimowe utrzymanie dróg i chodników w Gminie Wólka w sezonach 2017-2018 i 2018-2019” Oferta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie weźmie udziału w przetargu.

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy w formie pisemnej (wg załącznika do siwz) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w

przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.

- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub rejestrów ogólnie dostępnych.
- 10.5. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka,
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **14-11-2017.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka,
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 20 lub 22.
dnia 14-11-2017r. o godz. 10:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca wyliczy ceny jednostkowe brutto za godzinę pracy poszczególnego sprzętu odrębnie dla każdego rejonu na który składana jest oferta. Dojazd do miejsca odśnieżania, jak również przejazd „na pusto” z podniesionym pługiem pomiędzy miejscami odśnieżania stanowią koszt Wykonawcy. Koszt dojazdów i przejazdów na pusto powinien zostać odpowiednio ujęty w uśrednionej cenie godziny pracy sprzętu. Koszty materiałów do zwalczania śliskości należy uwzględnić w uśrednionej cenie za godzinę pracy piasekarek. Ceny jednostkowe należy przemnożyć przez szacowaną liczbę godzin podaną w formularzu ofertowym i zsumować.

Wykonawca poda w ofercie miesięczną stawkę brutto za utrzymanie stanu podwyższonej gotowości w miesiącach grudzień, styczeń, luty, w której należy uwzględnić koszty stałe np. monitoringu pojazdów. Stawkę tą należy przemnożyć przez liczbę miesięcy podaną w formularzu.

Suma szacowanych kosztów pracy poszczególnego sprzętu i kosztów utrzymania stanu podwyższonej gotowości oznacza cenę oferty brutto dla danego rejonu (części zamówienia). Ceny jednostkowe oraz wyliczenia i sumę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji siwz..

12.2. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Powyższe ceny obowiązują do końca października 2018r. Zamawiający dokona waloryzacji cen w ten sposób, że począwszy od miesiąca listopada 2018r. ceny jednostkowe za godzinę pracy poszczególnego sprzętu podane w ofercie zostaną przemnożone przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla transportu we wrześniu 2018r. w stosunku do września 2017r publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT ceny jednostkowe brutto mogą ulec zmianie o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.

12.5. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 14 dni (punktowane kryterium oceny), licząc od daty doręczenia faktury lub noty księgowej, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12.6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający jako prawidłowe przyjmie ceny jednostkowe i odpowiednio poprawi obliczenia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia (rejonu).

13.1. Oferowana cena (C). Waga kryterium ceny - 60 %.
W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

13.2. Wydłużony termin płatności wynagrodzenia (T).

Znaczenie kryterium - 30%.

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni o ile wykonawca wydłuży termin płatności w stosunku do minimalnego wymaganego wynoszącego 14 dni.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje termin płatności 30 dni lub dłuższy. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

(Ilość dni z badanej oferty - 14)

----- X 100 pkt

16

Minimalny termin płatności jaki może zaoferować wykonawca to 14 dni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni do wzoru zostanie podstawiony okres 30 dni.

13.3. Monitoring pojazdów we wszystkich miesiącach odśnieżania (M).

Znaczenie kryterium - 5%.

Wykonawca, który dodatkowo zaoferuje monitoring pojazdów we wszystkich miesiącach zimowego utrzymania tj. od listopada do kwietnia, analogicznie jak w miesiącach podwyższonej gotowości otrzyma 100 punktów.

Wykonawca, który nie zaoferuje monitoringu pojazdów we wszystkich miesiącach zimowego utrzymania poza okresem podwyższonej gotowości otrzyma 0 punktów.

W przypadku nieuzupełnienia rubryki formularza zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje monitoringu pojazdów we wszystkich miesiącach zimowego utrzymania

13.4. Czas reakcji w okresie podwyższonej gotowości (R).

Znaczenie kryterium - 5%.

W powyższym kryterium oceniany będzie czas rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości od wystąpienia opadów lub śliskości lub powiadomienia przez zamawiającego o konieczności odśnieżania w okresie podwyższonej gotowości.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji powyżej 45 minut do 60 minut otrzyma 50 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji powyżej 30 minut do 45 minut otrzyma 75 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji do 30 minut otrzyma 100 punktów.

W przypadku podania przez wykonawcę czasu dłuższego niż 60 minut oferta zostanie odrzucona.

W przypadku nieuzupełnienia rubryki formularza zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował 60 minut tak, jak wymagane jest dla pozostałych miesięcy.

13.5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach (odrębnie dla każdej części zamówienia) liczoną wg następującego wzoru:

$$C \times 60\% + T \times 30\% + M \times 5\% + R \times 5\% = \text{łączna liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

T - liczba punktów w kryterium wydłużony termin płatności wynagrodzenia

M - liczba punktów w kryterium monitoring pojazdów we wszystkich miesiącach odśnieżania

M - liczba punktów w kryterium czas reakcji w okresie podwyższonej gotowości

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnie dostępnych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje w tym dopuszczalne zmiany umowy.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do odśnieżania dodatkowych odcinków dróg, weryfikacji ich długości lub odśnieżania własnym sprzętem, będącym na stanie Urzędu Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość przydzielenia poszczególnych dróg z jednego rejonu innemu wykonawcy po powiadomieniu wykonawców tak, aby maksymalnie wykorzystać sprzęt posiadany przez wykonawców, a przez to zwiększyć efektywność odśnieżania. Zmiany takie mogą mieć charakter stały lub czasowy.
- 16.3. Zamawiający dokona waloryzacji cen począwszy od listopada 2018r. w ten sposób, że ceny jednostkowe za godzinę pracy poszczególnego sprzętu podane w ofercie zostaną przemnożone przez wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla transportu we wrześniu 2018r. w stosunku do września 2017r. publikowany przez Główny Urząd Statystyczny
- 16.4. Dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- 1) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, póź. 1679 ze zm.) stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy

- pod warunkiem złożenia przez wykonawcę wniosku o waloryzację wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1 - 3, oraz wykazania przez wykonawcę, że zmiany określone w punktach 1),2),3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia. Zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę wchodząca w życie z dniem 01-01-2018r. została przewidziana na etapie postępowania przetargowego i nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Zmiany o których mowa powyżej, wchodzić będą każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w pkt. 1) - 3).

W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2) i 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).

W przypadkach, o których mowa w pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi obowiązek poniesienia tych kosztów. Aneks, powinien być zawarty w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w pkt 2) i 3).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

- 17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
 - 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. póź. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Załączniki:

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. - Wzór umowy.

Załącznik nr 4. - Przykładowe oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5. - Opis rejonów odśnieżania.