

Szczegółowy opis części pierwszej zamówienia

Część pierwsza (rejon pierwszy) - odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK przez okres 25 miesięcy z rejonu pierwszego tj. sołectw: Biskupie-Kolonia, Długie, Jakubowice Murowane, Kolonia Świdnik Mały, Łuszczów Drugi, Łuszczów Pierwszy, Świdniczek, Świdnik Duży Drugi, Świdnik Duży Pierwszy, Świdnik Mały, Turka, Turka - os. Borek, Wólka.

1. Ilość odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w m. Turka, os. Borek, ul. Brzozowa 32, plac k/targowiska, ze szkół na terenie gminy Wólka, z cmentarzy z terenu gminy Wólka, z budynku Urzędu Gminy Wólka oraz boiska Orlik w Turce. Odpady komunalne w rejonie pierwszym odbierane są od około 8707 osób segregujących odpady i 423 osób nie segregujących odpadów oraz od lokali niemieszkalnych rozliczających się od pojemnika (segregowane odpady: 80x120L, 11x240L, 28x1100L; odpady niesegregowane: 10x120L, 13x1100L). W ciągu roku mieszkańcy rejonu I wytwarzają łącznie około 1539Mg odpadów segregowanych i zmieszanych oraz około 160Mg odpadów ulegających biodegradacji. Z punktu PSZOK rocznie odbierane jest około 218Mg odpadów.

2. Rodzaje odpadów.

3.2.1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane są selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach niebieskich z napisem „Papier”)
- b) odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach żółtych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”);
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach zielonych z napisem „Szkło”);
- d) odpady roślinne, zielone ulegające biodegradacji odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości np.: skoszona trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny (gromadzone w workach brązowych z napisem „Bio”) oraz choinki bożonarodzeniowe;

- e) przeterminowane leki i przeterminowane chemikalia np.: oleje, rozpuszczalniki, farby wodne i olejne, środki ochrony roślin, w tym opakowania po tych środkach (oddawane do PSZOK);
 - f) zużyte baterie i zużyte akumulatory (oddawane do PSZOK);
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym zużyte świetlówki (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
 - h) zużyte opony (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, pochodzących z robót budowlanych niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (oddawane do PSZOK);
 - j) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, radia, telewizory, pralki, kuchenki, umywalki, wanny, sedesy, itp.) obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej organizowanej przez wykonawcę co najmniej 5 razy w okresie trwania umowy).
 - k) popiół z palenisk (spakowany w worki czarne z napisem POPIÓŁ) odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień;
 - l) pozostałe, niewymienione wyżej odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości kwalifikuje się jako **zmieszane odpady komunalne** (gromadzone w pojemnikach o wielkości od 120L do 1100L lub w wyjątkowych sytuacjach w workach czarnych - (np. część odpadów z koszy ulicznych gromadzonych pod urzędem gminy)
- 3.2.2. Właściciele nieruchomości deklarują czy gromadzą odpady w sposób selektywny czy nieselektywny (tylko zmieszane), a Zamawiający przekazuje taką informację wykonawcom. W niektórych przypadkach, tam gdzie nie powstają odpady segregowane, segregacja oznacza, że w odpadach zmieszanych nie występują żadne odpady z frakcji zbieranych selektywnie (np. na cmentarzach).

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w:

- pojemnikach na odpady o pojemności od 120 L do 1100 L,
- kontenerach o pojemności od 2 do 7 m³,
- workach o pojemności od 80 L, przy czym worki posiadają odpowiedni kolor (oznaczenie) w zależności od frakcji: papier - niebieski z napisem „Papier”, tworzywa sztuczne, metale - żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, odpady ze szkła

opakowaniowego - zielone z napisem „Szkło”, odpady biodegradowalne - kolor brązowy z napisem „Bio”, popiół - czarne z napisem POPIÓŁ, odpady zamieszane (wyjątkowych przypadkach) - kolor czarny. Worki foliowe na odpady segregowane powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania. W zabudowie wielorodzinnej dla budynków zamieszanych odpady segregowane gromadzone są w altanach śmietnikowych workach typu BIG-BAG pojemności co najmniej 1500L lub pojemnikach oznakowanych odpowiednio do każdej frakcji (większość stosuje pojemniki zamiast BIG-BAG-ów).

Pojemniki oraz worki, na odpady segregowane, zapewniają zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Muszą one spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017 poz. 19).

Pojemniki na odpady zmieszane wyposażone są w uchwyty umożliwiające mechaniczne opróżnianie pojemników na miejscu lub załadunek całego pojemnika (hakowiec) i są zgodne z normą PN-EN 840 lub równoważną.

Pojemniki (w przeciwieństwie do worków na odpady segregowane) stanowią koszt właściciela nieruchomości z wyjątkiem pojemników w PSZOK. Pojemniki najczęściej są własnością właściciela nieruchomości.

3.2. Pojemniki będą oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela nieruchomości. Oznakowania pojemników dokonuje właściciel nieruchomości na swój koszt.

3.3. **Wykonawca wyposaży na własny koszt** nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w komplet nowych **worków o pojemności 120L** do selektywnego zbierania odpadów w ilości **po jednej sztuce w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym z odpowiednimi napisami**, przy każdorazowym odbiorze odpadów, przy czym kolory worków mogą być zamieniane w zależności od potrzeb właściciela nieruchomości natomiast łączna ilość worków (**4 szt.**) pozostaje stała. Worki powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania oraz spełniać normę PN-EN13592 lub równoważną i przepisy prawa dla worków na odpady zbierane selektywnie.

W zabudowie wielorodzinnej zamieszanej, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wykonawca wyposaża **na własny koszt** altany śmietnikowe w worki typu BIG-BAG pojemności co najmniej 1500L oznakowane odpowiednio do każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie (chyba, że właściciel nieruchomości samodzielnie wyposaży altany w pojemniki zamiast BIG-BAG-ów). W miejsce odebranego worka BIG-

BAG wykonawca zostawia drugi pusty worek. W zabudowie wielorodzinnej nie występują odpady zielone z wyjątkiem choinek bożonarodzeniowych. Worki mogą być używane, ale muszą być czyste i niedziurawe. (W większości przypadków zamiast worków BIG-BAG właściciele nieruchomości stosują pojemniki 1100L odpowiednio oznakowane).

Koszt zakupu i dystrybucji worków wykonawca musi ująć w uśrednionej cenie ryczałtowej od osoby (lub od pojemnika). Wykonawca pozostawia puste worki na posesjach w sposób uniemożliwiający ich zwianie przez wiatr.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wyposażenia każdej nieruchomości w odpowiednie pojemniki w formie najmu lub dzierżawy lub użyczenia lub sprzedaży oraz umożliwi zakup worków na popiół. Jeśli właściciel nieruchomości zwróci się do Wykonawcy o pojemnik, to Wykonawca musi przedstawić mu ofertę np. sprzedaży z dowozem do nieruchomości. Cena takiego pojemnika jest sprawą do uzgodnienia pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą. W przypadku worków na popiół optymalnym rozwiązaniem byłaby możliwość zakupu takich worków z samochodu podczas odbioru odpadów lub w punkcie PSZOK.

3.5. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca zobowiązany jest do **bezpłatnego użyczenia** Zamawiającemu zamykanych pojemników, w ilości i o pojemności potrzebnej do bezpiecznego magazynowania odpadów w sposób selektywny, frakcji wymienionych w punkcie 2.1, to jest, minimum trzech kontenerów typu KP-7 (pojemności 7m³) na odpady budowlane i odpady wielkogabarytowe, oraz minimum 8 pojemników 1100L. Pojemniki na papier, szkło, plastik-metal, bio-odpady, popiół muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami (uchwała rady gminy, rozporządzenie).

3.6. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości. Za zawinione szkody w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego (w tym uszkodzenie pojemników) w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

W przypadku uszkodzenia pojemników o bardzo niskiej jakości podczas rozładunku każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wykonawca powinien na bieżąco zgłaszać takie przypadki. Zamawiający pomoże rozwiązywać takie konflikty, jednak należy wziąć pod uwagę, że pojemniki należą do właściciela nieruchomości i on będzie składał roszczenie bezpośrednio do wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika przed rozładunkiem, odbiór odpadów musi być zrealizowany o ile pozwala na to stan pojemnika (np. oberwane uchwyty) i jeśli nie spowoduje to dalszego uszkodzenia pojemnika. Uszkodzenie pojemnika powstałe przed wykonaniem usługi odbioru odpadów należy dokumentować przez wykonanie fotografii. Informację taką należy zgłaszać Zamawiającemu tak jak nieprawidłowości związane z nadmierną ilością lub brakiem segregacji odpadów.

3.7. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia podczas załadunku odpadów.

4. Dojazd do nieruchomości.

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne dostęp do pojemników w sposób umożliwiający ich opróżnienie:

- 4.1. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, poprzez wystawienie pojemników lub worków na utwardzony teren przed posesją przy drodze ogólnodostępnej;
- 4.2. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz budynkami przeznaczonymi do okresowego pobytu ludzi, w szczególności budynkami zamieszkania zbiorowego i budynkami użyteczności publicznej oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez udostępnienie pojemników lub worków w miejscach zbierania odpadów, bądź w uzgodnionych miejscach odbioru odpadów, w sposób umożliwiający dojazd pojazdem przewidzianym do transportu odpadów.
- 4.3. Usługa obejmuje dojazd do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji m.in.: Świdnik Duży Pierwszy nr domu 107 - dojazd od strony Łuszczowa Drugiego przez miejscowość Janówek lub drogą przy lotnisku. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 4.4. Na stronie internetowej <http://www.wolka.e-mapa.net/> dostępna jest mapa Gminy Wólka obrazująca położenie budynków wraz z numeracją porządkową, numery ewidencyjne działek, rozkład dróg. Mapa umożliwia wyszukiwanie nieruchomości po numerach domów lub numerach działek. Mapa umożliwia również pomiar odległości. Po włączeniu ikony - drzewko_warstw- możliwe jest włączenie widoku różnych map np. ortofotomapy (zdjęcia lotnicze). Przy włączeniu mapy topograficznej możliwe jest sprawdzenie nachylenia terenu - część gminy położona jest w terenie pagórkowatym.
- 4.5. W związku z zapewnieniem dostępności usługi dla osób niepełnosprawnych (Art.30 ust. 9 pkt1 ustawy) wykonawca zobowiązany jest w szczególnych przypadkach do odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości. Wykonawca w takim przypadku musi pieszo

przyprowadzić i odprowadzić na posesję pojemnik na odpady oraz wynieść z posesji odpady segregowane. Sytuacje takie mogą mieć miejsce sporadycznie, gdy np. osoba niepełnosprawna prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe i nie jest w stanie wyprowadzić pojemnika z odpadami oraz nie ma dodatkowej opieki przez osobę mogącą obsłużyć odbiór odpadów. Zamawiający w takim przypadku podaje odległość pomiędzy drogą ogólnodostępną, a miejscem odbioru pojemników na odpady, które należy obsłużyć pieszo. Wykonawca w ofercie podaje cenę za każdy metr dodatkowej pieszej obsługi. Wykonawca będzie informowany o odległościach i miejscach, w których należy dokonać pieszej obsługi osób niepełnosprawnych.

5. Częstotliwość odbioru odpadów.

5.1. Odbieranie odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie w tym ulegających biodegradacji będzie prowadzone przez cały rok:

- raz na tydzień - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej i spod urzędu gminy Wólka;
- raz na dwa tygodnie - ze szkół z terenu gminy Wólka oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie **jednorodzinnej na osiedlu Borek** w miejscowości Turka;
- raz na dwa tygodnie w miesiącach: kwietniu, maju, październiku i w listopadzie z cmentarzy z terenu gminy Wólka (w pozostałych miesiącach cmentarze obsługiwane są raz na miesiąc);
- raz na miesiąc od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i użytkowanych sezonowo. Odstępy pomiędzy kolejnymi odbiorami nie mogą być dłuższe niż 35 dni.
- dwa razy w tygodniu z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym obowiązkowo w piątki wszystkich frakcji.

Odbiór odpadów oznacza całkowite opróżnienie wszystkich pojemników i zabranie wszystkich worków za każdym razem gdy wypada termin odbioru danej frakcji.

5.2. Odpady wielkogabarytowe odbierane są bezpośrednio z nieruchomości przez Wykonawcę w formie zbiórki objazdowej, w terminach uzgodnionych z wójtem nie rzadziej niż dwa razy w trakcie roku kalendarzowego (zbiórka jesienna i wiosenna). Wykonawca zobowiązany jest do dokonania minimum 5 zbiórek w czasie trwania umowy, w tym w grudniu 2017. Wykonawca może zaoferować 2 dodatkowe odbiory odpadów wielkogabarytowych w trakcie trwania umowy, za co otrzyma dodatkową punktację.

5.3. Popiół z palenisk domowych (spakowany w worki) odbierany jest bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień - raz w miesiącu. Właściciele nieruchomości samodzielnie kupują worki na popiół, a wykonawca tylko umożliwia ich zakup. Wykonawca może zaoferować 4 dodatkowe odbiory popiołu w trakcie trwania umowy, za co otrzyma dodatkową punktację

5.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy usuwania odpadów zmieszanych i segregowanych, popiołu i odpadów wielkogabarytowych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów może odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 19.00. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wólka. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram na grudzień 2017 i pierwszą połowę roku 2018 Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy, a na każde kolejne półrocze na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest **nieodpłatnie uczestniczyć w dystrybucji harmonogramów** wydrukowanych przez Zamawiającego przez wrzucenie do pustych pojemników lub przytrzaśnięcie pokrywą pojemnika na odpady.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów danego rodzaju w terminie określonym w harmonogramie (całkowite opróżnienie wszystkich pojemników i zabranie wszystkich worków). Wykonawca pozostawia nieodebrane np. odpady wielkogabarytowe lub popiół jeśli zgodnie z harmonogramem nie jest to dzień ich odbioru.

6. Sposób zagospodarowania odpadów.

6.1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wólka do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Wólka dostarczane będą do RIPOK właściwego dla Regionu Centralno-Zachodniego woj. lubelskiego).

6.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167) następujących frakcji odpadów: papier metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą.

7. Wykazy nieruchomości.

Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady z podziałem na zamieszkane jednorodzinne, wielorodzinne i niezamieszkane, zawierające informacje o liczbie zadeklarowanych mieszkańców lub zadeklarowanych pojemników, selektywnej zbiórce odpadów lub jej braku.

Zamawiający będzie aktualizował wykazy w miarę otrzymywania nowych deklaracji lub ich zmiany i na bieżąco przekazywał je wykonawcy.

8. Kontrola zgodności rzeczywistej ilości odpadów i prawidłowości segregacji z deklaracjami.

8.1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i w zakresie większej niż deklarowana ilości odpadów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez właścicieli nieruchomości zadeklarowanych obowiązków.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, (zalecany aparat fotograficzny wyposażony w lokalizację GPS), które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki lub przekroczonej ilości odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca może zgłosić roszczenie związane ze zwiększonymi kosztami usługi wynikającymi z rozbieżności pomiędzy deklarowaną i rzeczywistą ilością odpadów lub brakiem segregacji odpadów, pod warunkiem przekazania kompletnej informacji o nieprawidłowościach w terminie 72 godzin od stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy nieprawidłowości miały miejsce i kto jest za nie odpowiedzialny. W przypadku gdy za nieprawidłowości odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości:

- a) W przypadku braku segregacji odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie wyłącznie odpadów zmieszanych i pokryje różnicę wynagrodzenia;
- b) W przypadku nadmiernej ilości odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował odpowiednio większą ilość odpadów i pokryje różnicę wynagrodzenia. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych gdzie deklarowana jest wielkość pojemnika, nadmierna ilość odpadów jest łatwa do stwierdzenia. Natomiast w przypadku nieruchomości zamieszkałych gdzie deklarowana jest ilość osób, żeby doszło do nieprawidłowości nadmierna ilość odpadów musi powtarzać się przez co najmniej 3 kolejne miesiące, a Zamawiający musi stwierdzić

że na nieruchomości zamieszkuje więcej osób niż zadeklarowano lub odpady pochodzą z innych źródeł niż zamieszkiwanie ludzi np. działalność gospodarcza.

Ewentualne roszczenia powinny mieć formę pisemną i zawierać dokładny opis których zgłoszonych wcześniej nieprawidłowości dotyczą oraz oszacowaną kwotę jakiej domaga się wykonawca. Kwota powinna być podana w rozbiciu na każdą sprawę związaną z nieprawidłowościami oraz jako łączna suma zgłaszana w jednorazowym roszczeniu. Roszczenia, w których sumaryczna wartość jest mniejsza niż 100,00 zł brutto nie będą rozpatrywane. Roszczenia można składać do nieprawidłowości, które miały miejsce w przeciągu ostatnich 3 miesięcy przed zgłoszeniem roszczenia.

Dodatkowo wykonawca przekazuje krótką informację właścicielowi nieruchomości np. w formie naklejki na pojemniku „ZA DUŻO ODPADÓW”, „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” jako ostrzeżenie o nieprawidłowościach.

Wykonawca poda do publicznej wiadomości nr telefonu do dyspozytora kierującego odbiorem odpadów, pod który właściciele nieruchomości mogą zgłaszać reklamacje lub uwagi do świadczonej usługi, a także gdzie będą mogli uzyskać informację na czym polega w ich przypadku nieprawidłowa segregacja odpadów jeśli dostali ostrzeżenie.

Nawet w przypadku niewłaściwej segregacji lub za dużej ilości odpadów wszystkie odpady muszą być zabrane jeśli wypada termin ich odbioru. Niewłaściwie posegregowane odpady należy zakwalifikować jako odpady zmieszane, przy czym należy rozumieć przez to przypadek, w którym odpady segregowane, które powinny być wyłącznie w workach o odpowiednim kolorze są ze sobą pomieszane lub są wymieszane z odpadami mokrymi oddawanymi w pojemniku.

Rodzaje odpadów, które nie są przewidziane do odbioru w danym terminie należy pozostawić w miejscu, w którym są wystawione.

8.2. Wykonawca może nieodpłatnie udostępnić zamawiającemu informatyczny system monitoringu pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów za co przyznana będzie **dodatkowa punktacja przy ocenie ofert**. Dostęp do systemu może być zapewniany przez logowanie na stronie internetowej lub zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania na komputerze zamawiającego z systemem operacyjnym windows. Używanie systemu przez zamawiającego nie może naruszać żadnych praw autorskich. System musi spełniać co najmniej wymagania wymienione poniżej:

- dotyczyć wszystkich pojazdów realizujących usługę dla zamawiającego
- pokazywać na mapie z dokładnością co najmniej 10m aktualną pozycję pojazdów w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego GPS lub podobny oraz identyfikację tych pojazdów
- umożliwiać podgląd na mapie historii przebytych tras przez pojazdy z uwzględnieniem miejsc zatrzymania na załadunek i rozładunek odpadów z okresu ostatnich 2 miesięcy.

9. Sprawozdawczość.

Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

9.1. Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.2. Półroczną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.3. Miesięczne oświadczenia o ilości odebranych odpadów komunalnych zawierających co najmniej informacje o:

- ilości nieruchomości, z których zostały odebrane odpady
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów zielonych [Mg],
- ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- ilości odebranych opon [Mg],
- ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- ilości odebranego popiołu [Mg]
- informacji o sposobie zagospodarowania w/w odpadów.

Miesięczne oświadczenia o ilości odebranych odpadów muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w formie papierowej oraz elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym

10. Dodatkowe zobowiązania.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Wólka.

10.2. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wólka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

11. Liczba osób od których będą odbierane odpady oraz liczba pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkaných z podziałem na częstotliwość odbioru i selektywną zbiórkę odpadów .

Rodzaj lokali/ budynków	Rodzaj zabudowy	Częstotliwość odbioru	Selektywna zbiórka odpadów						Nieselektywna zbiórka odpadów			
			liczba osób	liczba deklaracji (osoby)	pojemnik 120	pojemnik 240	pojemnik 1100	liczba deklaracji (pojemniki)	liczba osób	pojemnik 120	pojemnik 240	pojemnik 1100
Zamieszkane	Wielorodzinna (Borek i Turka wieś) + urząd gminy	co tydzień	2519				6		1			
Zamieszkane	Jednorodzinna Borek	co 2 tygodnie	805	239					56			
Niezamieszkane	Borek	co miesiąc			24	3	5	27		1		2
Zamieszkane i niezamieszkane	Jednorodzinna pozostałe miejscowości	co miesiąc	5383	1564	56	8	10	71	366	9		7
Szkoły		co 2 tygodnie					1	1				4
Cmentarze							6	3				
suma			8707	1803	80	11	28	102	423	10	0	13

Liczba osób ma zastosowanie do nieruchomości zamieszkaných, a liczba pojemników do nieruchomości niezamieszkaných.

Liczba deklaracji w przypadku selektywnej zbiórki odpadów pozwala określić ile kompletów worków musi dostarczyć wykonawca, co z uwzględnieniem różnej częstotliwości odbioru daje około (1564+71+27) kompletów (4szt.) worków co miesiąc i (239+1) kompletów (4szt.) worków co dwa tygodnie. W zabudowie wielorodzinnej znajduje się 23 altany lub miejsca, które należy wyposażyć w BIGBAGi raz w tygodniu (obecnie większość ze względu na wygodę obsługi zamiast bigbagów używa pojemników 1100L).

Powyższe liczby dotyczą stanu na wrzesień 2017 i nieznacznie zmieniają się przy składaniu i zmianie deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

12. Liczba nieruchomości do obsłużenia.

Liczba nieruchomości jest mniejsza od liczby deklaracji ponieważ na jednej nieruchomości może być kilka rodzin które składają oddzielne deklaracje. Więc na jednej posesji może być kilka pojemników.

Miejscowość	Liczba nieruchomości	Dodatkowo szkoły i cmentarze (obsługiwane częściej)
Biskupie-Kolonia	124	
Długie	90	
Jakubowice Murowane	63	1
Kolonia Świdnik Mały	72	
Łuszczów Drugi	195	
Łuszczów Pierwszy	281	1
Świdniczek	68	
Świdnik Duży Drugi	92	1
Świdnik Duży Pierwszy	110	1
Świdnik Mały	56	1
Turka - wieś	373	2
Wólka	113	
Razem oprócz osiedla Borek	1637	

Osiedle Borek w Turce

zabudowa jednorodzinna zamieszкана (co 2 tygodnie)	259
zabudowa niezamieszкана (co miesiąc)	25
zabudowa wielorodzinna zamieszкана (bloki liczone jako oddzielne budynki) (co tydzień - w tym dwa bloki w Turce wieś)	31

Bloki policzone są jako oddzielne budynki, a nie numery porządkowe, ponieważ jeden budynek może mieć kilka numerów np. ul. Bukowa 6, 8, 10, 12 stanowią jeden budynek wielorodzinny. Powyższe liczby dotyczą stanu na wrzesień 2017 i nieznacznie zmieniają się przy składaniu i zmianie deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

13. Ilość odpadów odebranych w roku 2016 w rejonie I.

	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
Masa odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych	20 03 99	Popiół z palenisk	25,90	
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	28,09	R12
	15 01 04	Opakowania z metali	12,82	R12
	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	13,02	R12
	15 01 07	Opakowania ze szkła	34,21	R12
	16 01 03	Zużyte opony	24,91	R12
	20 01 02	Szkło	95,97	R12
	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	16,46	R12
	20 01 39	Tworzywa sztuczne	3,90	R12
	20 01 40	Metale	1,56	R12
	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	3,78	D5
	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1238,68	R12
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	34,58	R12
	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	31,08	R12
Odpady Biodegradowalne	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	32,95	R12
	20 01 01	Papier i tektura	3,12	R12
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	91,51	R3

Dodatkowe informacje o odebranych odpadach i sposobie ich zagospodarowania, w tym o odpadach z **PSZOK** zawarte są w sprawozdaniu za rok 2016 stanowiącym załącznik do SIWZ.