

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

(po modyfikacji z dnia 09-10-2017)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka w latach 2017-2019.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka w latach 2017-2019.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w m. Turka, os. Borek, ul. Brzozowa 32, plac k/targowiska, ze szkół na terenie gminy Wólka, z cmentarzy z terenu gminy Wólka, z budynku Urzędu Gminy Wólka oraz boiska Orlik w Turce.

Obecnie odpady komunalne odbierane są od około 11130 osób segregujących odpady i 585 osób nie segregujących odpadów oraz od lokali niemieszkalnych rozliczających się od pojemnika (segregowane odpady: 92x120L, 11x240L, 33x1100L; odpady niesegregowane: 16x120L, 2x240L, 19x1100L). W ciągu roku mieszkańcy gminy wytwarzają łącznie około 1973Mg odpadów segregowanych i zmieszanych oraz około 163Mg odpadów ulegających biodegradacji. Z punktu PSZOK rocznie odbierane jest około 218Mg odpadów.

Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, zgodnie z art. 36aa ustawy. Teren

gminy został podzielony terytorialnie na dwa rejony-części wzdłuż rzeki Bystrzycy.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na które będzie udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

3.1. Część pierwsza (rejon pierwszy)- odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz PSZOK przez okres 25 miesięcy z rejonu pierwszego tj. sołectw: Biskupie-Kolonia, Długie, Jakubowice Murowane, Kolonia Świdnik Mały, Łuszczów Drugi, Łuszczów Pierwszy, Świdniczek, Świdnik Duży Drugi, Świdnik Duży Pierwszy, Świdnik Mały, Turka, Turka - os. Borek, Wólka. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w m. Turka, os. Borek, ul. Brzozowa 32, plac k/targowiska, ze szkół na terenie gminy Wólka, z cmentarzy z terenu gminy Wólka, z budynku Urzędu Gminy Wólka oraz boiska Orlik w Turce. Odpady komunalne w rejonie pierwszym odbierane są od około 8707 osób segregujących odpady i 423 osób nie segregujących odpadów oraz od lokali niemieszkalnych rozliczających się od pojemnika (segregowane odpady: 80x120L, 11x240L, 28x1100L; odpady niesegregowane: 10x120L, 13x1100L). W ciągu roku mieszkańcy rejonu I wytwarzają łącznie około 1539Mg odpadów segregowanych i zmieszanych oraz około 160Mg odpadów ulegających biodegradacji. Z punktu PSZOK rocznie odbierane jest około 218Mg odpadów.

3.2. Część druga zamówienia (rejon drugi) - odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przez okres 25 miesięcy z rejonu drugiego tj. sołectw: Bystrzyca, Kolonia Pliszczyn, Łysaków, Pliszczyn, Rudnik, Sobianowice.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z cmentarzy z terenu gminy Wólka. Odpady komunalne w rejonie drugim odbierane są od około 2423 osób segregujących odpady i 162 osób nie segregujących odpadów oraz od lokali niemieszkalnych rozliczających się od pojemnika (segregowane odpady: 12x120L, 5x1100L; odpady niesegregowane: 6x120L, 2x240L, 6x1100L). W ciągu roku mieszkańcy rejonu II wytwarzają łącznie około 434Mg odpadów segregowanych i zmieszanych oraz około 36Mg odpadów ulegających biodegradacji.

- 3.3. Szczegółowy zakres zamówienia dla każdej części opisany jest w załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorach umów.
- 3.4. Dla obu części zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wymaga dla obu części zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.):
- 1) kierowcy samochodów odbierających odpady,
 - 2) pracownicy dokonujący załadunku i rozładunku odpadów.
- 3.5. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:
- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
 - 90.51.1000-2 usługi wywozu odpadów
 - 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
 - 90.51.30.00-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
 - 90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów
- 3.6. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4. Termin wykonania zamówienia:** do 31-12-2019 r.
- W przypadku zawarcia umowy przed 01-12-2017 termin rozpoczęcia realizacji usługi od 01-12-2017. W przypadku zawarcia umowy po 01-12-2017 termin rozpoczęcia realizacji usługi niezwłocznie od zawarcia umowy.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**
- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
 - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3 wykażą się:

5.5.1.1. wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 100,00 Mg (w ramach jednej umowy).

Spełnienie tego warunku jest wystarczające w przypadku składania oferty na jedną lub na obie części zamówienia.

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wg załącznika do SIWZ).

Zamawiający zaleca wykonawcom zapoznanie się z instrukcją wypełniania dokumentu zamieszczoną pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.1.4. Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia o którym mowa w pkt 6.1.1.1. dotyczący tych podmiotów

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

- 6.1.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 i 6.1.1.4. składa się w formie pisemnej albo postaci elektronicznej.
- 6.1.4. Oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.2.2. Oświadczenie wymienione w pkt 6.2. składane jest w oryginale.
- 6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3** ustawy:
- 6.3.1.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3.1.2. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.3.1.3. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 6.3.1.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.3.1.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3. stosuje się.

6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1** ustawy:

6.3.5.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 100,00Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.3.1.1.-6.3.1.4
- 6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca;
 - 6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.2-6.3.1.5, 6.3.4, 6.3.5. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10 wymienione w pkt. 6.3.1.1, 6.3.2, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl
- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 36

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl w zakładce przetargi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę zamówienia winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, odpowiednio dla każdej części zamówienia na którą składana jest oferta, w wysokości:
- część pierwsza 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - część druga 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 94868900076500010820000040, tytułem: Wadium - odpady komunalne cz....(podać części których dotyczy wadium). Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na jedną lub na obie części zamówienia.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,
pokój nr 19 - Sekretariat

10.4.2. Oznakowana:

„Oferta Przetargowa - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka w latach 2017-2019.”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Oferta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie weźmie udziału w przetargu.

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy w formie pisemnej (wg załącznika do siwz) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.

10.5.4. Wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.). Wykaz stanowi część formularza ofertowego.

10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka,
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **06-11-2017r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka,
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 20 lub 22.
dnia **06-11-2017r.** o godz. 10:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Odpady zbierane **selektywnie** z nieruchomości **zamieszkanych**.

Odrębnie dla każdej części zamówienia Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową brutto od osoby, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkanych, a w przypadku części pierwszej również PSZOK. Cena ta musi uwzględniać również koszty okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu, koszty worków do selektywnej zbiórki odpadów, oraz koszty księgowo-sprawozdawcze i wszelkie inne, a w przypadku części pierwszej również koszty użyczenia pojemników na PSZOK.
Cenę ryczałtową (odrębnie dla każdej części zamówienia) wykonawca pomnoży przez

szacowaną liczbę osób od których odbierane będą na terenie Gminy Wólka segregujących odpady i przez liczbę miesięcy trwania usługi. Uzyskana w ten sposób liczba stanowi szacowaną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkaných, dla każdej części zamówienia (w tym PSZOK dla części pierwszej).

Wykonawca musi pamiętać przy sporządzaniu oferty, że część osób obsługiwana jest raz na miesiąc, część raz na dwa tygodnie, a część raz na tydzień. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że okresowo np. w czasie świątecznych porządków może być oddawana większa ilość odpadów. Z drugiej strony wykonawca otrzyma ryczałtową zapłatę od osoby nawet jeśli właściciel wystawi mało odpadów lub wcale.

12.2. Odpady zbierane **nieselektywnie** z nieruchomości **zamieszkaných**.

Odrębnie dla każdej części zamówienia Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową brutto od osoby, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości zamieszkaných.

Cenę ryczałtową wykonawca pomnoży przez szacowaną liczbę osób zamieszkałych na terenie Gminy Wólka nieselegujących odpadów i przez liczbę miesięcy trwania usługi.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości zamieszkaných odrębnie dla każdej części zamówienia.

Wykonawca musi pamiętać przy sporządzaniu oferty, że część osób obsługiwana jest raz na miesiąc, część raz na dwa tygodnie, a część raz na tydzień.

12.3. Odpady zbierane **selektywnie** z nieruchomości **niezamieszkaných**.

Odrębnie dla każdej części zamówienia Wykonawca przedstawi w ofercie **miesięczne** ceny ryczałtowe brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie za pojemnik o deklarowanej wielkości z nieruchomości niezamieszkaných.

W praktyce oznacza to, że jeśli właściciel nieruchomości niezamieszkaných zadeklarował segregację odpadów oraz ilość odpadów - jeden pojemnik 240 litrów, to będzie to oznaczać pojemnik na odpady zmieszane 240L wypełniony w 30% i np. dwa worki frakcji suchej o łącznej pojemności 160L. Deklarowana wielkość pojemnika w litrach oznacza całkowitą deklarowaną objętość odpadów zmieszanych i segregowanych odbieranych jednorazowo z nieruchomości niezamieszkaných.

Cena ta musi uwzględniać również koszty okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu, koszty worków i innych materiałów oraz koszty księgowo-sprawozdawcze i wszelkie inne. Taki sposób określenia ceny ryczałtowej oznacza, że wykonawca otrzyma ryczałtową zapłatę za dojazd do posesji nawet jeśli właściciel nie wystawi odpadów. **Miesięczna** cena ryczałtowa oznacza że np. w przypadku szkół wynagrodzenie miesięczne płatne jest za jeden pojemnik, chociaż pojemnik opróżniany jest dwa razy.

Ceny ryczałtowe za poszczególne wielkości pojemnika wykonawca pomnoży przez szacowaną przez zamawiającego miesięczną liczbę pojemników i liczbę miesięcy trwania usługi i zsumuje odrębnie dla każdej części zamówienia.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkaných odrębnie dla każdej części zamówienia.

12.4. Odpady zbierane **nieselektywnie** z nieruchomości **niezamieszkaných**

Odrębnie dla każdej części zamówienia Wykonawca przedstawi w ofercie **miesięczne** ceny ryczałtowe brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych nieselektywnie za pojemnik o deklarowanej wielkości z nieruchomości niezamieszkaných. **Miesięczna** cena ryczałtowa oznacza,

że np. w przypadku szkół wynagrodzenie miesięczne płatne jest za jeden pojemnik, chociaż pojemnik opróżniany jest dwa razy.

Ceny ryczałtowe za poszczególne wielkości pojemnika wykonawca pomnoży przez szacowaną przez zamawiającego miesięczną liczbę pojemników i liczbę miesięcy trwania usługi i zsumuje odrębnie dla każdej części zamówienia.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości niezamieszkaných odrębnie dla każdej części zamówienia.

12.5. Odrębnie dla każdej części zamówienia Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczne ceny za dodatkową obsługę szczególnych przypadków uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych. Należy podać miesięczną cenę za 1 m odległości, której pracownik wykonawcy musi pieszo dociągnąć pojemnik z odpadami w celu opróżnienia, odprowadzić go oraz donieść worki z odpadami segregowanymi. Cenę miesięczną należy odpowiednio przemnożyć przez szacowaną odległość podaną w formularzu ofertowym i przez ilość miesięcy odrębnie dla każdej części zamówienia.

12.5. **Cena oferty.**

Cenę oferty odrębnie dla każdej części zamówienia stanowi suma wartości usług obliczonych w sposób opisany w punktach od 12.1 do 12.5.

Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.7. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są miesięczne ryczałtowe ceny brutto za osobę / pojemnik i poprawi ewentualne pomyłki w obliczeniach.

12.8. Wymagany termin płatności 30 dni od dnia doręczenia faktury.

12.9. Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że od stycznia 2018 wzrasta stawka minimalnego wynagrodzenia, która może mieć wpływ na wynagrodzenie pracowników Wykonawcy. Wartość przyszłego minimalnego wynagrodzenia jest znana, więc wykonawca przy sporządzaniu kalkulacji winien uwzględnić skutki zmiany minimalnego wynagrodzenia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.

13.1. Oferowana cena (C). Znaczenie kryterium ceny - 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

13.2. Dodatkowe nieodpłatne usługi (U). Znaczenie kryterium - 40%.

W powyższym kryterium punkty przyznane będą dodatkowe punkty w następujący sposób:

- jeśli wykonawca zaoferuje nieodpłatny dostęp do monitoringu pojazdów (M), o którym mowa w punkcie 8.2. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia otrzyma dodatkowo 50 punktów, M=50. Jeśli nie zaoferuje monitoringu M=0.
- jeśli wykonawca zaoferuje dodatkowy odbiór popiołu (P) otrzyma dodatkowo 5 punktów za każdy dodatkowy odbiór. Maksymalnie można zaoferować 4 dodatkowe odbiory popiołu w ciągu trwania umowy. Maksymalnie za 4 dodatkowe odbiory można otrzymać 20 punktów P=20. Jeśli nie zaoferuje takiego odbioru P=0. W przypadku gdy wykonawca zaproponuje liczbę większą niż 4 do wzoru zostanie podstawiona liczba 4.
- jeśli wykonawca zaoferuje dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych w formie zbiórki objazdowej (G) otrzyma dodatkowo 15 punktów za każdy dodatkowy odbiór. Maksymalnie można zaoferować 2 dodatkowe odbiory popiołu w ciągu trwania umowy. Maksymalnie za 2

dotatkowe odbiory można otrzymać 30 punktów $G=30$. Jeśli nie zaoferuje takiego odbioru $G=0$. W przypadku gdy wykonawca zaproponuje liczbę większą niż 2 do wzoru zostanie podstawiona liczba 2.

Łączna liczba punktów w kryterium - dodatkowe nieodpłatne usługi (U) - zostanie obliczona według wzoru;

$$U=M+P+G$$

13.3. Zamawiający odrębnie dla każdej części zamówienia podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach wg następującego wzoru:

$$C \times 60\% + U \times 40\% = \text{łączna liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

U- liczba punktów w kryterium dodatkowe nieodpłatne usługi.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub rejestrów ogólnie dostępnych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, w tym sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

16.1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

16.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wyjątkiem zmian przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zmian wymienionych poniżej:

- 1) zmiana postanowień umowy w zakresie odnoszącym się do ceny jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, póź. 1679 ze zm.) stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy
- pod warunkiem wykazania przez wykonawcę, że zmiany określone w punktach a),b),c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia. Zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę wchodząca w życie z dniem 01-01-2018r. została przewidziana na etapie postępowania przetargowego i nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

- 17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Skarga do sądu.
 - 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Załączniki:

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. - JEDZ.

Załącznik nr 3. - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2.

Załącznik nr 5 - Uchwały Rady Gminy Wólka.

Załącznik nr 6 - Sprawozdanie o odpadach za rok 2016.