

**Szczegółowy opis części drugiej zamówienia**

Część druga (rejon drugi) - odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przez okres 25 miesięcy z rejonu drugiego tj. sołectw: Bystrzyca, Kolonia Pliszczyn, Łysaków, Pliszczyn, Rudnik, Sobianowice.

**1. Ilość odpadów**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów z cmentarzy z terenu gminy Wólka. Odpady komunalne w rejonie drugim odbierane są od około 2423 osób segregujących odpady i 162 osób nie segregujących odpadów oraz od lokali niemieszkalnych rozliczających się od pojemnika (segregowane odpady: 12x120L, 5x1100L; odpady niesegregowane: 6x120L, 2x240L, 6x1100L). W ciągu roku mieszkańcy rejonu II wytwarzają łącznie około 434Mg odpadów segregowanych i zmieszanych oraz około 36Mg odpadów ulegających biodegradacji.

**2. Rodzaje odpadów.**

3.2.1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane są selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach niebieskich z napisem „Papier”)
- b) odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach żółtych z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”);
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach zielonych z napisem „Szkło”);
- d) odpady roślinne, zielone ulegające biodegradacji odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości np.: skoszona trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny (gromadzone w workach brązowych z napisem „Bio”) oraz choinki bożonarodzeniowe;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym zużyte świetlówki (odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
- f) zużyte opony (odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);

- g) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, radia, telewizory, pralki, kuchenki, umywalki, wanny, sedesy, itp.) obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości (odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej organizowanej przez wykonawcę co najmniej 5 razy w okresie trwania umowy).
- h) popiół z palenisk (spakowany w worki czarne z napisem POPIÓŁ) odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień;
- i) pozostałe, niewymienione wyżej odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości kwalifikuje się jako **zmieszane odpady komunalne** (gromadzone w pojemnikach o wielkości od 120L do 1100L lub w wyjątkowych sytuacjach w workach czarnych).
- 3.2.2. Właściciele nieruchomości deklarują czy gromadzą odpady w sposób selektywny czy nieselektywny (tylko zmieszane), a Zamawiający przekazuje taką informację wykonawcom. W niektórych przypadkach, tam gdzie nie powstają odpady segregowane, segregacja oznacza, że w odpadach zmieszanych nie występują żadne odpady z frakcji zbieranych selektywnie (np. na cmentarzach).

### 3. Pojemniki do gromadzenia odpadów.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w:

- pojemnikach na odpady o pojemności od 120 L do 1100 L,
- kontenerach o pojemności od 2 do 7 m<sup>3</sup>,
- workach o pojemności od 80 L, przy czym worki posiadają odpowiedni kolor (oznaczenie) w zależności od frakcji: papier - niebieski z napisem „Papier”, tworzywa sztuczne, metale - żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, odpady ze szkła opakowaniowego - zielone z napisem „Szkło”, odpady biodegradowalne - kolor brązowy z napisem „Bio”, popiół - czarne z napisem POPIÓŁ, odpady zamieszane (wyjątkowych przypadkach) - kolor czarny. Worki foliowe na odpady segregowane powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania.

Pojemniki oraz worki, na odpady segregowane, zapewniają zabezpieczenie odpadów przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Muszą one spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2017 poz. 19).

Pojemniki na odpady zmieszane wyposażone są w uchwyty umożliwiające mechaniczne opróżnianie pojemników na miejscu i są zgodne z normą PN-EN 840 lub równoważną. Pojemniki w przeciwieństwie do worków na odpady segregowane stanowią koszt właściciela nieruchomości. Pojemniki najczęściej są własnością właściciela nieruchomości.

3.2. Pojemniki będą oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela nieruchomości. Oznakowania pojemników dokonuje właściciel nieruchomości na swój koszt.

3.3. **Wykonawca wyposaży na własny koszt** nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w komplet nowych **worków o pojemności 120L** do selektywnego zbierania odpadów w ilości **po jednej sztuce w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym z odpowiednimi napisami**, przy każdorazowym odbiorze odpadów, przy czym kolory worków mogą być zamieniane w zależności od potrzeb właściciela nieruchomości natomiast łączna ilość worków (**4 szt.**) pozostaje stała. Worki powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania oraz spełniać normę PN-EN13592 lub równoważną i przepisy prawa dla worków na odpady zbierane selektywnie.

Koszt zakupu i dystrybucji worków wykonawca musi ująć w uśrednionej cenie ryczałtowej od osoby (lub od pojemnika). Wykonawca pozostawia puste worki na posesjach w sposób uniemożliwiający ich zwianie przez wiatr.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wyposażenia każdej nieruchomości w odpowiednie pojemniki w formie najmu lub dzierżawy lub użyczenia lub sprzedaży oraz umożliwi zakup worków na popiół. Jeśli właściciel nieruchomości zwróci się do Wykonawcy o pojemnik, to Wykonawca musi przedstawić mu ofertę np. sprzedaży z dowozem do nieruchomości. Cena takiego pojemnika jest sprawą do uzgodnienia pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą. W przypadku worków na popiół optymalnym rozwiązaniem byłaby możliwość zakupu takich worków z samochodu podczas odbioru odpadów lub w punkcie PSZOK.

3.5. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości. Za zawinione szkody w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego (w tym uszkodzenie pojemników) w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

W przypadku uszkodzenia pojemników o bardzo niskiej jakości podczas rozładunku każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wykonawca powinien na bieżąco zgłaszać takie przypadki. Zamawiający pomoże rozwiązywać takie konflikty, jednak należy wziąć pod uwagę, że pojemniki należą do właściciela nieruchomości i on będzie składał roszczenie bezpośrednio do wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika przed rozładunkiem, odbiór odpadów musi być zrealizowany o ile pozwala na to stan pojemnika (np. oberwane uchwyty) i jeśli nie spowoduje to dalszego uszkodzenia pojemnika. Uszkodzenie pojemnika powstałe przed wykonaniem usługi odbioru odpadów należy dokumentować przez wykonanie

fotografii. Informację taką należy zgłaszać Zamawiającemu tak jak nieprawidłowości związane z nadmierną ilością lub brakiem segregacji odpadów.

3.6. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia podczas załadunku odpadów.

#### **4. Dojazd do nieruchomości.**

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne dostęp do pojemników w sposób umożliwiający ich opróżnienie:

- 4.1. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, poprzez wystawienie pojemników lub worków na utwardzony teren przed posesją przy drodze ogólnodostępnej;
- 4.2. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz budynkami przeznaczonymi do okresowego pobytu ludzi, w szczególności budynkami zamieszkania zbiorowego i budynkami użyteczności publicznej oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez udostępnienie pojemników lub worków w miejscach zbierania odpadów, bądź w uzgodnionych miejscach odbioru odpadów, w sposób umożliwiający dojazd pojazdem przewidzianym do transportu odpadów.
- 4.3. Usługa obejmuje dojazd do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji m.in.: Łysaków dz. nr 123 - dojazd drogą gruntową od strony pól, Łysaków nr domu 3 - dojazd drogą gruntową. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 4.4. Na stronie internetowej <http://www.wolka.e-mapa.net/> dostępna jest mapa Gminy Wólka obrazująca położenie budynków wraz z numeracją porządkową, numery ewidencyjne działek, rozkład dróg. Mapa umożliwia wyszukiwanie nieruchomości po numerach domów lub numerach działek. Mapa umożliwia również pomiar odległości. Po włączeniu ikony - drzewko\_warstw- możliwe jest włączenie widoku różnych map np. ortofotomapy (zdjęcia lotnicze). Przy włączeniu mapy topograficznej możliwe jest sprawdzenie nachylenia terenu - część gminy położona jest w terenie pagórkowatym.

4.5. W związku z zapewnieniem dostępności usługi dla osób niepełnosprawnych (Art.30 ust. 9 pkt1 ustawy) wykonawca zobowiązany jest w szczególnych przypadkach do odbioru odpadów bezpośrednio z nieruchomości. Wykonawca w takim przypadku musi pieszo przyprowadzić i odprowadzić na posesję pojemnik na odpady oraz wynieść z posesji odpady segregowane. Sytuacje takie mogą mieć miejsce sporadycznie, gdy np. osoba niepełnosprawna prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe i nie jest w stanie wyprowadzić pojemnika z odpadami oraz nie ma dodatkowej opieki przez osobę mogącą obsłużyć odbiór odpadów. Zamawiający w takim przypadku poda odległość pomiędzy drogą ogólnodostępną, a miejscem odbioru pojemników na odpady, które należy obsłużyć pieszo. Wykonawca w ofercie poda cenę za każdy metr dodatkowej pieszej obsługi. Wykonawca będzie informowany o odległościach i miejscach, w których należy dokonać pieszej obsługi osób niepełnosprawnych.

## **5. Częstotliwość odbioru odpadów.**

5.1. Odbieranie odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie w tym ulegających degradacji będzie prowadzone przez cały rok:

- raz na tydzień - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (w chwili obecnej nie ma takich budynków w rejonie II);
- raz na dwa tygodnie - ze szkół z terenu gminy Wólka;
- raz na dwa tygodnie w miesiącach: kwietniu, maju, październiku i w listopadzie z cmentarzy z terenu gminy Wólka (w pozostałych miesiącach cmentarze obsługiwane są raz na miesiąc);
- raz na miesiąc od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i użytkowanych sezonowo. Odstępy pomiędzy kolejnymi odbiorami nie mogą być dłuższe niż 35 dni.

Odbiór odpadów oznacza całkowite opróżnienie wszystkich pojemników i zabranie wszystkich worków za każdym razem gdy wypada termin odbioru danej frakcji.

5.2. Odpady wielkogabarytowe odbierane są bezpośrednio z nieruchomości przez Wykonawcę w formie zbiórki objazdowej, w terminach uzgodnionych z wójtem nie rzadziej niż dwa razy w trakcie roku kalendarzowego (zbiórka jesienna i wiosenna). Wykonawca zobowiązany jest do dokonania minimum 5 zbiórek w czasie trwania umowy, w tym w grudniu 2017. Wykonawca może zaoferować 2 dodatkowe odbiory odpadów wielkogabarytowych w trakcie trwania umowy, za co otrzyma dodatkową punktację.

5.3. Popiół z palenisk domowych (spakowany w worki) odbierany jest bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień - raz w miesiącu. Właściciele nieruchomości samodzielnie kupują worki na popiół, a wykonawca

tylko umożliwi ich zakup. Wykonawca może zaoferować 4 dodatkowe odbiory popiołu w trakcie trwania umowy, za co otrzyma dodatkową punktację

- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy usuwania odpadów zmieszanych i segregowanych, popiołu i odpadów wielkogabarytowych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów może odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 19.00. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wólka. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram na grudzień 2017 i pierwszą połowę roku 2018 Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy, a na każde kolejne półrocze na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest **nieodpłatnie uczestniczyć w dystrybucji harmonogramów** wydrukowanych przez Zamawiającego przez wrzucenie do pustych pojemników lub przytrzaśnięcie pokrywą pojemnika na odpady.

- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów danego rodzaju w terminie określonym w harmonogramie (całkowite opróżnienie wszystkich pojemników i zabranie wszystkich worków). Wykonawca pozostawia nieodebrane np. odpady wielkogabarytowe lub popiół jeśli zgodnie z harmonogramem nie jest to dzień ich odbioru.

## **6. Sposób zagospodarowania odpadów.**

- 6.1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wólka do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Wólka dostarczane będą do RIPOK właściwego dla Regionu Centralno-Zachodniego woj. lubelskiego).

- 6.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167) następujących frakcji odpadów: papier metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą.

## **7. Wykazy nieruchomości.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady z podziałem na zamieszkane jednorodzinne, wielorodzinne i niezamieszkane, zawierające informacje o liczbie zadeklarowanych mieszkańców lub zadeklarowanych pojemników, selektywnej zbiórce odpadów lub jej braku.

Zamawiający będzie aktualizował wykazy w miarę otrzymywania nowych deklaracji lub ich zmiany i na bieżąco przekazywał je wykonawcy.

## **8. Kontrola zgodności rzeczywistej ilości odpadów i prawidłowości segregacji z deklaracjami.**

**8.1.** Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i w zakresie większej niż deklarowana ilości odpadów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez właścicieli nieruchomości zadeklarowanych obowiązków.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, (zalecany aparat fotograficzny wyposażony w lokalizację GPS), które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki lub przekroczonej ilości odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca może zgłosić roszczenie związane ze zwiększonymi kosztami usługi wynikającymi z rozbieżności pomiędzy deklarowaną i rzeczywistą ilością odpadów lub brakiem segregacji odpadów, pod warunkiem przekazania kompletnej informacji o nieprawidłowościach w terminie 72 godzin od stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy nieprawidłowości miały miejsce i kto jest za nie odpowiedzialny. W przypadku gdy za nieprawidłowości odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości:

- a) W przypadku braku segregacji odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie wyłącznie odpadów zmieszanych i pokryje różnicę wynagrodzenia;
- b) W przypadku nadmiernej ilości odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował odpowiednio większą ilość odpadów i pokryje różnicę wynagrodzenia. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych gdzie deklarowana jest wielkość pojemnika, nadmierna ilość odpadów jest łatwa do stwierdzenia. Natomiast w przypadku nieruchomości zamieszkałych gdzie deklarowana jest ilość osób, żeby doszło do nieprawidłowości nadmierna ilość odpadów

musi powtarzać się przez co najmniej 3 kolejne miesiące, a Zamawiający musi stwierdzić że na nieruchomości zamieszkuje więcej osób niż zadeklarowano lub odpady pochodzą z innych źródeł niż zamieszkiwanie ludzi np. działalność gospodarcza.

Ewentualne roszczenia powinny mieć formę pisemną i zawierać dokładny opis których zgłoszonych wcześniej nieprawidłowości dotyczą oraz oszacowaną kwotę jakiej domaga się wykonawca. Kwota powinna być podana w rozbiciu na każdą sprawę związaną z nieprawidłowościami oraz jako łączna suma zgłaszana w jednorazowym roszczeniu. Roszczenia, w których sumaryczna wartość jest mniejsza niż 100,00 zł brutto nie będą rozpatrywane. Roszczenia można składać do nieprawidłowości, które miały miejsce w przeciągu ostatnich 3 miesięcy przed zgłoszeniem roszczenia.

Dodatkowo wykonawca przekazuje krótką informację właścicielowi nieruchomości np. w formie naklejki na pojemniku „ZA DUŻO ODPADÓW”, „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” jako ostrzeżenie o nieprawidłowościach.

Wykonawca poda do publicznej wiadomości nr telefonu do dyspozytora kierującego odbiorem odpadów, pod który właściciele nieruchomości mogą zgłaszać reklamacje lub uwagi do świadczonej usługi, a także gdzie będą mogli uzyskać informację na czym polega w ich przypadku nieprawidłowa segregacja odpadów jeśli dostali ostrzeżenie.

Nawet w przypadku niewłaściwej segregacji lub za dużej ilości odpadów wszystkie odpady muszą być zabrane jeśli wypada termin ich odbioru. Niewłaściwie posegregowane odpady należy zakwalifikować jako odpady zmieszane, przy czym należy rozumieć przez to przypadek, w którym odpady segregowane, które powinny być wyłącznie w workach o odpowiednim kolorze są ze sobą pomieszane lub są wymieszane z odpadami mokrymi oddawanymi w pojemniku.

Rodzaje odpadów, które nie są przewidziane do odbioru w danym terminie należy pozostawić w miejscu, w którym są wystawione.

**8.2.** Wykonawca może nieodpłatnie udostępnić zamawiającemu informatyczny system monitoringu pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów za co przyznana będzie **dodatkowa punktacja przy ocenie ofert**. Dostęp do systemu może być zapewniany przez logowanie na stronie internetowej lub zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania na komputerze zamawiającego z systemem operacyjnym windows. Używanie systemu przez zamawiającego nie może naruszać żadnych praw autorskich. System musi spełniać co najmniej wymagania wymienione poniżej:

- dotyczyć wszystkich pojazdów realizujących usługę dla zamawiającego
- pokazywać na mapie z dokładnością co najmniej 10m aktualną pozycję pojazdów w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego GPS lub podobny oraz identyfikację tych pojazdów
- umożliwiać podgląd na mapie historii przebytych tras przez pojazdy z uwzględnieniem miejsc zatrzymania na załadunek i rozładunek odpadów z okresu ostatnich 2 miesięcy.



## **9. Sprawozdawczość.**

Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

9.1. Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.2. Półroczną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.3. Miesięczne oświadczenia o ilości odebranych odpadów komunalnych zawierających co najmniej informacje o:

- ilości nieruchomości, z których zostały odebrane odpady
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów zielonych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- ilości odebranych opon [Mg],
- ilości odebranego popiołu [Mg]
- informacji o sposobie zagospodarowania w/w odpadów.

Miesięczne oświadczenia o ilości odebranych odpadów muszą być przekazane do siedziby Zamawiającego do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, w formie papierowej oraz elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym

## **10. Dodatkowe zobowiązania.**

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Wólka.

10.2. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wólka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**11. Liczba osób od których będą odbierane odpady oraz liczba pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkaných z podziałem na częstotliwość odbioru i selektywną zbiórkę odpadów .**

Rodzaj lokali/ budynków	Rodzaj zabudowy	Częstotliwość odbioru	Selektywna zbiórka odpadów						Nieselektywna zbiórka odpadów			
			liczba osób	liczba deklaracji (osoby)	pojemnik 120	pojemnik 240	pojemnik 1100	liczba deklaracji (pojemniki)	liczba osób	pojemnik 120	pojemnik 240	pojemnik 1100
Zamieszkane	Wielorodzinna	co tydzień										
Zamieszkane i niezamieszkane	Jednorodzinna pozostałe miejscowości	co miesiąc	2423	713	12			12	162	4	2	0
Szkoły		co 2 tygodnie					4			2		4
Cmentarze							1	1				2
suma			2423	713	12	0	5	13	162	6	2	6

Liczba osób ma zastosowanie do nieruchomości zamieszkaných, a liczba pojemników do nieruchomości niezamieszkaných.

Liczba deklaracji w przypadku selektywnej zbiórki odpadów pozwala określić ile kompletów worków musi dostarczyć wykonawca, co z uwzględnieniem różnej częstotliwości odbioru daje około (713+12) kompletów (4szt.) worków co miesiąc.

Powyższe liczby dotyczą stanu na wrzesień 2017 i nieznacznie zmieniają się przy składaniu i zmianie deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

**12. Liczba nieruchomości do obsłużenia.**

Liczba nieruchomości jest mniejsza od liczby deklaracji ponieważ na jednej nieruchomości może być kilka rodzin które składają oddzielne deklaracje. Więc na jednej posesji może być kilka pojemników.

Miejscowość	Liczba nieruchomości	Dodatkowo szkoły i cmentarze (obsługiwane częściej)
Bystrzyca	130	2
Kolonia Pliszczyn	118	1
Łysaków	78	
Pliszczyn	125	1
Rudnik	158	1
Sobianowice	125	1
Razem	734	

Powyższe liczby dotyczą stanu na wrzesień 2017 i nieznacznie zmieniają się przy składaniu i zmianie deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

### 13. Ilość odpadów odebranych w roku 2016 w rejonie II.

	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
Masa odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych	20 03 99	Popiół z palenisk	13,94	
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,92	R12
	15 01 04	Opakowania z metali	3,62	R12
	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	3,67	R12
	15 01 07	Opakowania ze szkła	9,65	R12
	16 01 03	Zużyte opony	7,02	R12
	20 01 02	Szkło	27,07	R12
	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,64	R12
	20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,1	R12
	20 01 40	Metale	0,44	R12
	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	1,06	D5
	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	349,37	R12
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,75	R12
	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	8,76	R12
Odpady Biodegradowalne	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	9,29	R12
	20 01 01	Papier i tektura	0,88	R12
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	25,81	R3