

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Zakup fabrycznie nowej koparko-ładowarki na równych kołach wraz z osprzętem - drugi przetarg.

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: [wolka@bazagmin.pl](mailto:wolka@bazagmin.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowej koparko-ładowarki na równych kołach wraz z osprzętem. Przedmiot zamówienia oprócz samej maszyny obejmuje też transport maszyny do siedziby zamawiającego, jej rozładunek, przeszkolenie pracowników zamawiającego z zakresu obsługi maszyny, udzielenie gwarancji na maszynę, zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

Poniżej wymienione są minimalne wymagane parametry maszyny oraz wymagania związane z dostawą maszyny.

3.2. Minimalne wymagania dotyczące głównych podzespołów maszyny:

- sprzęt fabrycznie nowy,
- rok produkcji 2016 lub 2017 (kryterium oceny ofert),
- koparko-ładowarka posiadająca certyfikat zgodności CE i dopuszczona do sprzedaży i użytkowania na terenie Polski,
- koparko-ładowarka wyposażona w oświetlenie umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych i pracę na drogach publicznych w dzień i w nocy, w tym żółte błyskowe światło ostrzegawcze,
- masa eksploatacyjna maszyny nie większa niż 9700 kg,
- wysokość transportowa maszyny nie większa niż 381cm (wysokość całkowita maszyny w czasie przejazdu po drogach z ograniczoną wysokością przejazdu),
- silnik wysokoprężny (napędzany olejem napędowym), o mocy maksymalnej brutto **co najmniej 74kW**,

- napęd koparko-ładowarki na dwie osie,
- koła jezdne jednakowej wielkości przednie i tylne z oponami w rozmiarze 28 cali,
- wszystkie koła skrętne,
- przednia oś wychylna,
- układ hamulcowy roboczy na 4 koła,
- prędkość maksymalna jazdy do przodu co najmniej 38km/h,
- układ hydrauliczny o wydajności co najmniej 150 litrów/min i ciśnieniu roboczym co najmniej 200 bar,
- stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie,
- błotniki kół przednich i tylnych,
- immobiliser (lub inne zabezpieczenie przeciwkradzieżowe),
- wbudowany radioodbiornik.

3.3. Minimalne wymagania dotyczące części ładowarkowej:

- łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna z zębami: możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania, mocowana na sworznie,
- widły do palet o regulowanej szerokości zamontowane na łyżce ładowarkowej wielofunkcyjnej,
- maksymalna pojemność wielofunkcyjnej łyżki ładowarki powyżej 1,1 m<sup>3</sup> (mierzona na płask przy przewozie towaru półpłynnego np. błota),
- maksymalna wysokość załadunku co najmniej 3,0 m,
- maksymalny udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej co najmniej 3 000 kg.

3.4. Minimalne wymagania dotyczące części koparkowej:

- możliwość przesuwu bocznego ramienia koparkowego,
- szybkozłącze koparkowe do zmiany łyżek,
- wyposażenie w 3 łyżki: podstawowa o szerokości 600mm ± 20mm, wąska o szerokości 300mm ± 20mm, skarpowa o szerokości 1500 mm± 20mm,
- ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe),
- maksymalna głębokość kopania co najmniej 5,7 m (ze względu na różny sposób podawania parametrów przez producentów dopuszczalna jest maksymalna głębokość kopania wg normy SAE co najmniej 5,5m, wystarczy spełnienie jednego z tych parametrów)
- maksymalny zasięg na poziomie gruntu od osi obrotu ramienia co najmniej 650cm,
- dodatkowa instalacja hydrauliczna do młota/frezarki na ramieniu koparkowym.

3.5. Wymagania dodatkowe:

- minimalny wymagany okres gwarancji na oferowaną koparko-ładowarkę co najmniej 24miesiące bez limitu motogodzin (kryterium oceny ofert),
- dostawa koparko-ładowarki w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy (kryterium oceny ofert),

- czas rozpoczęcia naprawy w przypadku awarii koparko-ładowarki w okresie gwarancji nie dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia, a zakończenie naprawy maksymalnie do 14 dni od daty jej rozpoczęcia, (w przypadku gdy termin 48 godzin upływa w dzień wolny od pracy podjęcie czynności serwisowych nastąpi w najbliższy dzień roboczy od godziny 07:30),
- wyposażenie w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych,
- przeszkolenie w cenie dostawy minimum dwóch operatorów Zamawiającego w jego siedzibie w zakresie budowy, obsługi i eksploatacji koparko-ładowarki.

3.6. Wszystkie wymagane parametry muszą dotyczyć konkretnej oferowanej maszyny i będą sprawdzane (i w miarę możliwości mierzone) podczas odbioru maszyny. Oferta sprzętu nie spełniającego powyższych wymagań zostanie odrzucona.

3.7. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:

43260000-3 (Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze)

3.10. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.12. Ze względu na to, że przedmiotem zamówienia jest dostawa, Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

**4. Termin wykonania zamówienia:** do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

5.2.1. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

5.2.2. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.1.1.2.

5.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.5.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.2.3 wykażą:

5.5.1.1. wykonanie co najmniej dwóch dostaw (rozumianych jako odrębnych umów) nowych koparko-ładowarek kołowych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda (dwieście tysięcy złotych brutto każda) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość brutto wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

6.1.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

6.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ).

6.1.1.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1.2.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1.1.1 winien złożyć każdy wykonawca. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1.2.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.1.1.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1.1 składa się w formie pisemnej albo postaci elektronicznej.

6.1.4. Oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

6.1.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.2. winien złożyć każdy wykonawca.

6.2.2. Oświadczenie wymienione w pkt 6.2. składane jest w oryginale.

6.2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.3.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

6.3.1.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6.3.1.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.3. stosuje się.

- 6.3.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 6.3.5.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzający wykonanie co najmniej dwóch dostaw (rozumianych jako odrębnych umów) nowych koparko-ładowarek kołowych o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda (dwieście tysięcy złotych brutto każda) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dla robót rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość brutto wg. średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.1.1.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.3.1.2.
- 6.3.7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1 oraz pkt 6.3.5.1.
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 i 6.3.5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.3.9.1. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 winien złożyć każdy wykonawca;
- 6.3.9.2. dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.3.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.3.10. Oświadczenia wymienione w pkt 6.3.1.1, 6.3.4, 6.3.5.1. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
- 6.3.11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.10 wymienione w pkt. 6.3.1.2, 6.3.2, 6.3.5.1, 6.3.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 SIWZ).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl



- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 39
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.wolka.pl](http://www.bip.wolka.pl) w zakładce przetargi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 94868900076500010820000040, tytułem: Wadium - dostawa koparko-ładowarki. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
  - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

## 9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:  
Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,  
pokój nr 19 - Sekretariat
  - 10.4.2. Oznakowana:  
**„Oferta Przetargowa - Zakup fabrycznie nowej koparko-ładowarki na równych kołach wraz z osprzętem - drugi przetarg.”. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.** Oferta niewłaściwie oznakowana, w sposób uniemożliwiający identyfikację przetargu nie weźmie udziału w przetargu.
  - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 10.5.2. Formularz ofertowy w formie pisemnej (wg załącznika do siwz) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
  - 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przed notariuszem.
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **30-03-2017.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina

wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka,  
Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 20 lub 22.  
dnia 30-03-2017r. o godz. 10:15.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny i kosztów serwisowania**

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę zakupu obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania opisane w rozdziale 3 (koszt maszyny z osprzętem, transportu, rozładunku, przeszkolenia operatorów, itd) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.3. Wszelkie obliczenia wartości należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.4. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.5. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty wystawienia faktury (lub noty księgowej), przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę można wystawić nie wcześniej niż po pozytywnym protokólnym odbiorze maszyny.
- 12.6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie. W przypadku gdy cena podana słownie nie będzie odpowiadać cenie podanej cyfrowo, a z treści oferty lub załączonych dokumentów nie wynika, która z tych cen jest prawidłowa Zamawiający uzna jako prawidłową cenę podaną słownie traktując rozbieżność jako oczywistą omyłkę rachunkową.
- 12.7. Wykonawca zobowiązany jest również podać w ofercie wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązkowych przeglądów technicznych w okresie pierwszych 3000motogodzin i pierwszych 2 lat. Zamawiający szacuje, że w okresie pierwszych dwóch lat tj. w okresie obowiązkowej gwarancji maszyna przepracuje 3000motogodzin.
- Należy podać wszystkie koszty związane z obowiązkowymi przeglądami i wymianami wykonywanymi przez autoryzowany serwis w tym: koszty dojazdu serwisu, koszty robocizny,

koszty wymienianych części, filtrów, płynów eksploatacyjnych itp. Koszty muszą być podane jako wartość brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Wartości powinny być podane formularzu ofertowym w rozbiciu na poszczególne przeglądy przy określonej liczbie motogodzin lub miesięcy eksploatacji, a następnie zsumowane.

Jeśli instrukcja obsługi maszyny nakazuje wykonać przegląd po osiągnięciu lub przekroczeniu 3000motogodzin należy koszty tego przeglądu uwzględnić w formularzu ofertowym.

Jeśli instrukcja obsługi maszyny nakazuje wykonać przegląd po osiągnięciu lub przekroczeniu 2lat eksploatacji należy koszty tego przeglądu uwzględnić w formularzu ofertowym.

Jeśli wykonawca przewiduje, że daną czynność przeglądu może wykonać samodzielnie użytkownik (bez utraty gwarancji) z wykorzystaniem oryginalnych materiałów dostarczonych przez wykonawcę, należy podać tylko koszt materiałów i koszt ich dostawy.

12.8. Cena oferty jest kwotą jaką zamawiający zapłaci po odbiorze maszyny. Koszt serwisowania w okresie obowiązkowej dwuletniej gwarancji płacone będą po wykonaniu usług serwisowych o ile zamawiający zdecyduje się na korzystanie z gwarancji. W przypadku wydłużenia gwarancji przez wykonawcę o dodatkowy okres, kolejne nie wymienione w ofercie obowiązkowe przeglądy wyceniane będą zgodnie z cennikiem wykonawcy.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Koszt zakupu i serwisowania przez pierwsze dwa lata (K).

Znaczenie kryterium - 60 %

Pod pojęciem koszt zakupu i serwisowania w okresie obowiązkowej dwuletniej gwarancji należy rozumieć sumę ceny (C) jaką zamawiający zapłaci po odbiorze maszyny oraz kosztów serwisowania maszyny (S) w okresie obowiązkowej dwuletniej gwarancji.

$$K=C+S$$

Sposób obliczenia ceny (C) został opisany w punkcie 12.1, a sposób obliczenia kosztów serwisowania (S) w punkcie 12.7.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższy koszt zakupu i serwisowania. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$K = (\text{Najniższy koszt}) / (\text{koszt badanej oferty}) \times 100$$

13.2. Okres gwarancji (G).

Znaczenie kryterium - 1 %

Im dłuższy okres gwarancji tym wyższa punktacja.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$G = (\text{oferowany okres gwarancji w miesiącach} - 24) / 12 \times 100$$

Wykonawca może wydłużyć gwarancję o dodatkowy dowolny okres. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, do wzoru zostanie podstawiona wartość 36 miesięcy.

13.3. Termin dostawy od podpisania umowy (T).

Znaczenie kryterium - 3 %

Im krótszy termin dostawy tym wyższa punktacja.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$T=(60-\text{zaoferowany termin dostawy w dniach})/55 \times 100$$

Wykonawca może skrócić dowolnie termin dostawy względem maksymalnego dopuszczalnego. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 60 dni oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania terminu dostawy krótszego niż 5 dni, do wzoru zostanie podstawiona wartość 5 dni.

13.4. Odległość do autoryzowanego warsztatu naprawczego (O)

Znaczenie kryterium - 1 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeśli odległość od siedziby zamawiającego do miejsca najbliższego autoryzowanego warsztatu naprawczego jest mniejsza niż 20km.

Wykonawca musi podać nazwę i dokładny adres oraz odległość najbliższego od siedziby zamawiającego autoryzowanego warsztatu naprawczego, który realizuje wszystkie naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne. Odległość musi być mierzona po drogach, po których mogą poruszać się pojazdy wolnobieżne.

$$\text{Odległość warsztatu do 20 km } O=100$$

$$\text{Odległość warsztatu powyżej 20 km } O=0$$

13.5. Brak filtra cząstek stałych DPF w układzie wydechowym silnika (F)

Znaczenie kryterium - 3 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeśli silnik koparko-ładowarki nie posiada filtra cząstek stałych DPF w układzie wydechowym.

$$\text{Maszyna bez filtra cząstek stałych } F=100$$

$$\text{Maszyna z filtrem cząstek stałych } F=0$$

13.6. Blokada zamiennika momentu obrotowego przy szybkiej jeździe (L)

Znaczenie kryterium - 2 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeśli zamiennik momentu obrotowego (przekładnia hydrokinetyczna) wyposażony jest w blokadę eliminującą poślizg zamiennika momentu obrotowego przy szybkiej jeździe.

$$\text{Maszyna z blokadą zamiennika momentu obrotowego } L=100$$

$$\text{Maszyna bez blokady zamiennika momentu obrotowego } L=0$$

13.7. Rok produkcji maszyny (R)

Znaczenie kryterium - 1 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeśli maszynę wyprodukowano w roku 2017.

$$\text{Rok produkcji 2017 - } R=100$$

$$\text{Rok produkcji 2016 - } R=0$$

13.8. Klimatyzacja kabiny (AC)

Znaczenie kryterium - 1 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeśli maszynę wyposażono w klimatyzację kabiny.

Maszyna z klimatyzacją kabiny AC=100

Maszyna bez klimatyzacji kabiny AC=0

13.9. Kabina spełniająca normy bezpieczeństwa ROPS/FOPS ISO3471/ISO3449 (B)

Znaczenie kryterium - 28 %

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie jeśli maszynę wyposażono w kabinę spełniającą normy bezpieczeństwa ROPS/FOPS ISO3471/ISO3449 lub równoważne.

Kabina spełniająca normy bezpieczeństwa ROPS/FOPS ISO3471/ISO3449 - B=100

Kabina nie spełniająca norm bezpieczeństwa ROPS/FOPS ISO3471/ISO3449 - B=0

13.10. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów (P) będącą sumą iloczynów punktów w danym kryterium i wagi tego kryterium.

$$P=Kx60\%+Gx1\%+Tx3\%+Ox1\%+Fx3\%+Lx2\%+Rx1\%+ACx1\%+Bx28\%$$

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Nie ma wymogu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie**

**zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy zawierający wszystkie ww. informacje.

16.2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

17.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

17.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. póź. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **18. Załączniki:**

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. - Wzór umowy.

Załącznik nr 4. - Przykładowe oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.