Jakubowice Murowane,14.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczy zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty
30 000 euro

Zapraszamy do złożenia oferty na:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Wólka; Jakubowice Murowane 8; 20-258 Lublin**

**Zamawiający:**

**Urząd Gminy Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin
tel. 81 746 48 44
e-mail: wolka@bazagmin.pl**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Wólka.

2. Przekazywanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz zwrot potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego.

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

b) zwykłe priorytety - przesyłki nierejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym;

c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym;

e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

4. Przez paczki pocztowe rozumie się paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii lub paczki priorytetowe - paczki będące paczkami najszybszej kategorii.

5. Usługi pocztowe w ust. 1 powinny być świadczone z uwzględnieniem następujących przepisów prawa:

a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),

b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),

c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2016 poz. 27),

d) Międzynarodowych przepisów pocztowych w szczególności: Regulaminem Poczty Listowej Światowy związek Pocztowy Sporządzony w Bernie dnia 28.01.2005r. ( Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744), w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,

e) Regulaminu świadczenia usług pocztowych danego operatora pocztowego obowiązującego w trakcie trwania umowy.

6. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Zamawiający podał szacunkowe ilości przesyłek danego rodzaju nadawanych najczęściej przez Zamawiającego. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o liczbę dotychczas wysyłanej korespondencji.

7. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, zwłaszcza, iż miesięczne rozliczenie następować będzie za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w ciągu miesiąca rozliczeniowego.

8. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą ( z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając jednoznacznie rodzaj przesyłki.

10. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi przez Wykonawcę.

11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane ( w tym paczki) nadawane będą na podstawie rejestrów pocztowych.

12. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo- wartościowego nadawanych przesyłek.

13. Rejestry przesyłek sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

15. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

16. Znaczek pocztowy zastąpiony będzie pieczątką wykonaną na koszt Wykonawcy.

II. Rozliczenia finansowe

1. Za okres rozliczenia przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

3. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

III. Miejsce wykonywania zamówienia

1. Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku. Dostawa przesyłek do nadania będzie realizowana każdego dnia do godziny 14.00. przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Wólka.

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.

IV. Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2017 r. do 31.03.2018 r.

V. Kryterium wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.

VI. Miejsce i termin składania oferty:

Oferty należy składać pocztą tradycyjną, elektroniczną lub osobiście do dnia 21.03.2017 r. pod adresem:

Urząd Gminy Wólka
Jakubowice Murowane 8
20-258 Lublin
e-mail: wolka@bazagmin.pl
Osobiście – Sekretariat - pokój nr 19

VII. Inne istotne postanowienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.