

ZARZĄDZENIE NR 16.2017
WÓJTA GMINY WÓŁKA

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817) w związku z § 10 ust. 2 uchwały nr XXVI.170.2016 Rady Gminy Wólka z dnia 17 listopada 2016r w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 r. w składzie:

1. Robert Wymulski - przewodniczący
2. Anna Gułaś - sekretarz
3. Małgorzata Pęcak - członek
4. Tomasz Misiura - członek
5. Tomasz Joński - członek

§ 2.

Zadaniem Komisji Konkursowej będzie ocena pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017r.

§ 3.

Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Edwin Gortat

R e g u l a m i n

pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2017 roku.
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie przez członka Komisji oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17.2016 Wójta Gminy Wólka z dnia 23 marca 2016 roku.
3. Komisja Konkursowa, jej przewodniczący, sekretarz i członkowie powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.
4. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym
5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami z dnia i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
6. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności obecnych na posiedzeniu.
8. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi sekretarz Komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r poz. 1817) i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, tj.:
 - a) zgodność oferty ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r .poz. 1300),
 - b) prawidłowość wypełnienia,
 - c) kompletność zapisów i odpowiedzi na wymagane pytania, oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję
 - d) terminowość złożenia.
2. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji
3. Członkowie Komisji oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skale ocen:

- a) wartość merytoryczną oferty oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę – skala od 0 do 10 punktów,
 - b) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a wysokości wkładu własnego oferenta oraz procentowego udział kosztów osobowych – skala od 0 do 10 punktów,
 - c) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala od 0 do 10 punktów,
 - d) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala od 0 do 10 punktów,
 - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – skala od 0 do 10 punktów,
- 4. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17.2016 Wójta Gminy Wólka z dnia 23 marca 2016 roku.
 - 5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując ocenę (ilość punktów) w formularz ocen, zawierający nazwę organizacji składającej ofertę oraz pola przeznaczone do wpisywania ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 2 regulaminu i oceny łącznej.
 - 6. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członka Komisji dokonującego oceny ofert.
 - 7. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wcześniej wystawionych ocen częściowych.
 - 8. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez wszystkich członków Komisji.
 - 9. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

§ 3

- 1. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy Wólka.
- 2. Protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) datę otwarcia ofert,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwę zadań publicznych,
 - d) nazwy oferentów, którzy złożyli oferty z wyszczególnieniem ofert poprawnych i tych które nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia.
 - e) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,

- f) propozycje Komisji co do podziału środków finansowych,
 - g) podpisy członków Komisji.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.