



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Wólka](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Jakubowice Murowane 8](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-258](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Gminy Wólka, pokój 24, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin](#)

Tel.: [+48 817464844](#)

Osoba do kontaktów: [Tomasz Misiura](#)

E-mail: wolka@bazagmin.pl

Faks: [+48 817465001](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://bip.wolka.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.

1. Ilość odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w m. Turka, os. Borek, ul. Brzozowa 32, plac k/targowiska, ze szkół na terenie gminy Wólka, z cmentarzy z terenu gminy Wólka, z budynku Urzędu Gminy Wólka oraz boiska Orlik w Turce.

2. Rodzaje odpadów.

2.1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane są selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach niebieskich)
 - b) frakcja sucha odpadów komunalnych odbierana bezpośrednio od właścicieli nieruchomości: odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe (gromadzone w workach żółtych);
 - c) odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach zielonych);
 - d) odpady roślinne, zielone ulegające biodegradacji odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości np.: skoszona trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny (gromadzone w workach brązowych) oraz choinki bożonarodzeniowe;
 - e) przeterminowane leki i przeterminowane chemikalia np.: oleje, rozpuszczalniki, farby wodne i olejne, środki ochrony roślin, w tym opakowania po tych środkach (oddawane do PSZOK);
 - f) zużyte baterie i zużyte akumulatory (oddawane do PSZOK);
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym zużyte świetlówki (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
 - h) zużyte opony (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, pochodzących z robót budowlanych niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (oddawane do PSZOK);
 - j) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, radia, telewizory, pralki, kuchenki, umywalki, wanny, sedesy, itp.) obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej organizowanej przez wykonawcę co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy).
 - k) popiół z palenisk (spakowany w worki czarne z napisem POPIÓŁ) odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień;
 - l) pozostałe, niewymienione wyżej odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości kwalifikuje się jako zmieszane odpady komunalne (gromadzone w pojemnikach o wielkości od 120L do 1100L lub w wyjątkowych sytuacjach w workach czarnych)
- 2.2. Właściciele nieruchomości deklarują czy gromadzą odpady w sposób selektywny czy nieselektywny (tylko zmieszane), a Zamawiający przekazuje taką informację wykonawcom. W niektórych przypadkach, tam gdzie nie powstają odpady frakcji suchej segregacja oznacza, że w odpadach zmieszanych nie występują żadne odpady z frakcji zbieranych selektywnie (np. na cmentarzach).

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów.

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w:

- pojemnikach na odpady o pojemności od 120 L do 1100 L,
- kontenerach o pojemności od 2 do 7 m³,
- workach o pojemności od 80 L, przy czym worki posiadają odpowiedni kolor (oznaczenie) w zależności od frakcji: papier - niebieski, tworzywa sztuczne, metale - żółty, odpady ze szkła opakowaniowego - zielone, odpady zielone (biodegradowalne) - kolor brązowy, popiół - czarne z napisem POPIOŁ, odpady zamieszane (wyjątkowych przypadkach) - kolor czarny. Kolor worków może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmian przepisów w tym zakresie. Worki foliowe na odpady segregowane powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania. W zabudowie wielorodzinnej dla budynków zamieszkałych odpady segregowane gromadzone są w altanach śmietnikowych workach typu BIG-BAG pojemności co najmniej 1500L oznakowanych odpowiednio do każdej frakcji.

Pojemniki na odpady zmieszane wyposażone są w uchwyty umożliwiające mechaniczne opróżnianie pojemników na miejscu lub załadunek całego pojemnika (hakowiec) i są zgodne z normą PN-EN 840 lub równoważną.

Pojemniki (w przeciwieństwie do worków na odpady segregowane) stanowią koszt właściciela nieruchomości z wyjątkiem pojemników w PSZOK. Pojemniki najczęściej są własnością właściciela nieruchomości.

W zabudowie wielorodzinnej odpady segregowane mogą być gromadzone w specjalnych pojemnikach przystosowanych do tego rodzaju odpadów zapewniających estetykę i zabezpieczenie przed rozwiewaniem (np. kanarki, dzwony, itp), o ile wykonawca zapewnia odbiór takich pojemników (dodatkowe kryterium oceny ofert).

3.2. Pojemniki będą oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela nieruchomości.

Oznakowania pojemników dokonuje właściciel nieruchomości na swój koszt.

3.3. Wykonawca wyposaży na własny koszt nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w komplet nowych worków o pojemności 120L do selektywnego zbierania odpadów w ilości po jednej sztuce w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym, przy każdorazowym odbiorze odpadów, przy czym kolory worków mogą być zamieniane w zależności od potrzeb właściciela nieruchomości natomiast łączna ilość worków (4 szt.) pozostaje stała. Worki powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania oraz spełniać normę PN-EN13592 lub równoważną.

W zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wykonawca wyposaża na własny koszt altany śmietnikowe w worki typu BIG-BAG pojemności co najmniej 1500L oznakowane odpowiednio do każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie. W miejsce odebranego worka BIG-BAG wykonawca zostawia drugi pusty worek. W zabudowie wielorodzinnej nie występują odpady zielone z wyjątkiem choinek bożonarodzeniowych. Worki mogą być używane, ale muszą być czyste i niedziurawe.

Koszt zakupu i dystrybucji worków wykonawca musi ująć w uśrednionej cenie ryczałtowej od osoby (lub od pojemnika). Wykonawca pozostawia puste worki na posesjach w sposób uniemożliwiający ich zwianie przez wiatr.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wyposażenia każdej nieruchomości w odpowiednie pojemniki w formie najmu lub dzierżawy lub użyczenia lub sprzedaży oraz umożliwi zakup worków na popiół. Jeśli właściciel nieruchomości zwróci się do Wykonawcy o pojemnik, to Wykonawca musi przedstawić mu ofertę np. sprzedaży z dowozem do nieruchomości. Cena takiego pojemnika jest sprawą do uzgodnienia pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą. W przypadku worków na popiół optymalnym rozwiązaniem byłaby możliwość zakupu takich worków z samochodu podczas odbioru odpadów lub w punkcie PSZOK.

3.5. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego użyczenia Zamawiającemu zamykanych pojemników, w ilości i o pojemności potrzebnej do bezpiecznego magazynowania odpadów w sposób selektywny, frakcji wymienionych w punkcie 3.2.1, to jest, minimum trzech kontenerów typu KP-7 (pojemności 7m³) na odpady budowlane i odpady wielkogabarytowe, oraz minimum 8 pojemników 1100L

3.6. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości. Za zwinione szkody w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego (w tym uszkodzenie pojemników) w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

W przypadku uszkodzenia pojemników o bardzo niskiej jakości podczas rozładunku każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wykonawca powinien na bieżąco zgłaszać takie przypadki. Zamawiający pomoże rozwiązywać takie konflikty, jednak należy wziąć pod uwagę, że pojemniki należą do właściciela nieruchomości i on będzie składał roszczenie bezpośrednio do wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika przed rozładunkiem, odbiór odpadów musi być zrealizowany o ile pozwala na to stan pojemnika (np. oberwane uchwyty) i jeśli nie spowoduje to dalszego uszkodzenia pojemnika. Uszkodzenie pojemnika powstałe przed wykonaniem usługi odbioru odpadów należy dokumentować przez wykonanie fotografii. Informację taką należy zgłaszać Zamawiającemu tak jak nieprawidłowości związane z nadmierną ilością lub brakiem segregacji odpadów.

3.7. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia podczas załadunku odpadów.

4. Dojazd do nieruchomości.

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne dostęp do pojemników w sposób umożliwiający ich opróżnienie:

4.1. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, poprzez wystawienie pojemników lub worków na utwardzony teren przed posesją przy drodze ogólnodostępnej;

4.2. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz budynkami przeznaczonymi do okresowego pobytu ludzi, w szczególności budynkami zamieszkania zbiorowego i budynkami użyteczności publicznej oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez udostępnienie pojemników lub worków w miejscach zbierania odpadów, bądź w uzgodnionych miejscach odbioru odpadów, w sposób umożliwiający dojazd pojazdem przewidzianym do transportu odpadów.

4.3. Usługa obejmuje dojazd do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji m.in.: Łysaków dz. nr 123 - dojazd drogą gruntową od strony pól, Łysaków nr domu 3 - dojazd drogą gruntową, Świdnik Duży Pierwszy nr domu 107 - dojazd od strony Łuszczowa Drugiego przez miejscowość Janówek lub drogą przy lotnisku, budynki w Sobianowicach nr 35, 35a,b,c,D, położone przy drodze gminnej urządzonej na dz. nr 744 - stromy zjazd w pobliżu rzeki. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4.4. Na stronie internetowej <http://www.wolka.e-mapa.net/> dostępna jest mapa Gminy Wólka obrazująca położenie budynków wraz z numeracją porządkową, numery ewidencyjne działek, rozkład dróg. Mapa umożliwia wyszukiwanie nieruchomości po numerach domów lub numerach działek. Mapa umożliwia również pomiar odległości. Po włączeniu ikony -drzewko_warstw- możliwe jest włączenie widoku różnych map np. ortofotomapy (zdjęcia lotnicze). Przy włączeniu mapy topograficznej możliwe jest sprawdzenie nachylenia terenu - część gminy położona jest w terenie pagórkowatym.

5. Częstotliwość odbioru odpadów.

3.5.1. Odbieranie odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) i odpadów zebranych selektywnie będzie prowadzone przez cały rok:

- raz na tydzień - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej;
- raz na dwa tygodnie - ze szkół z terenu gminy Wólka oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej na osiedlu Borek w miejscowości Turka oraz z cmentarzy z terenu gminy Wólka;
- raz na miesiąc od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i użytkowanych sezonowo. Odstępy pomiędzy kolejnymi odbiorami nie mogą być dłuższe niż 35 dni.
- dwa razy w tygodniu z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym obowiązkowo w piątki.
- wykonawca może zaoferować zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów spod siedziby zamawiającego tj. raz na tydzień, za co otrzyma dodatkową punktację.

5.2. Odpady wielkogabarytowe odbierane są bezpośrednio z nieruchomości przez Wykonawcę w formie zbiórki objazdowej, w terminach uzgodnionych z wójtem nie rzadziej niż dwa razy w trakcie trwania umowy (zbiórka jesienna i wiosenna).

5.3. Popiół z palenisk domowych (spakowany w worki) odbierany jest bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień - raz w miesiącu. Właściciele nieruchomości samodzielnie kupują worki na popiół, a wykonawca tylko umożliwia ich zakup.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy usuwania odpadów zmieszanych i segregowanych, popiołu i odpadów wielkogabarytowych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów może odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 19.00. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wólka. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram na drugą połowę roku 2016 Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem odbioru, a na I-wsze półrocze 2017 r. do końca listopada 2016r. .

Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie uczestniczyć w dystrybucji harmonogramów wydrukowanych przez Zamawiającego przez wrzucenie do pustych pojemników lub przytrzaśnięcie pokrywą pojemnika na odpady.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów danego rodzaju w terminie określonym w harmonogramie. Wykonawca pozostawia nieodebrane np. odpady wielkogabarytowe lub popiół jeśli zgodnie z harmonogramem nie jest to dzień ich odbioru.

6. Sposób zagospodarowania odpadów.

6.1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wólka do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Wólka dostarczane będą do RIPOK prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „KOM- EKO ” S.A. w Lublinie ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin – Region Centralny).

6.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) następujących frakcji odpadów: papier metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą .

7. Wykazy nieruchomości.

Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady z podziałem na zamieszkane jednorodzinne, wielorodzinne i niezamieszkane, zawierające informacje o liczbie zadeklarowanych mieszkańców lub zadeklarowanych pojemników, selektywnej zbiórce odpadów lub jej braku, częstotliwości odbioru odpadów.

Zamawiający będzie aktualizował wykazy w miarę otrzymywania nowych deklaracji lub ich zmiany i na bieżąco przekazywał je wykonawcy.

8. Kontrola zgodności rzeczywistej ilości odpadów i prawidłowości segregacji z deklaracjami.

8.1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i w zakresie większej niż deklarowana ilości odpadów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez właścicieli nieruchomości zadeklarowanych obowiązków.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, (zalecany aparat fotograficzny wyposażony w lokalizację GPS), które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki lub przekroczonej ilości odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca może zgłosić roszczenie związane ze zwiększonymi kosztami usługi wynikającymi z rozbieżności pomiędzy deklarowaną i rzeczywistą ilością odpadów lub brakiem segregacji odpadów, pod

warunkiem przekazania kompletnej informacji o nieprawidłowościach w terminie 72 godzin od stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy nieprawidłowości miały miejsce i kto jest za nie odpowiedzialny. W przypadku gdy za nieprawidłowości odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości:

- a) W przypadku braku segregacji odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie wyłącznie odpadów zmieszanych i pokryje różnicę wynagrodzenia;
- b) W przypadku nadmiernej ilości odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował odpowiednio większą ilość odpadów i pokryje różnicę wynagrodzenia. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych gdzie deklarowana jest wielkość pojemnika, nadmierna ilość odpadów jest łatwa do stwierdzenia. Natomiast w przypadku nieruchomości zamieszkałych gdzie deklarowana jest ilość osób, żeby doszło do nieprawidłowości nadmierna ilość odpadów musi powtarzać się przez co najmniej 3 kolejne miesiące, a Zamawiający musi stwierdzić że na nieruchomości zamieszkuje więcej osób niż zadeklarowano lub odpady pochodzą z innych źródeł niż zamieszkiwanie ludzi np. działalność gospodarcza.

Ewentualne roszczenia powinny mieć formę pisemną i zawierać dokładny opis których zgłoszonych wcześniej nieprawidłowości dotyczą oraz oszacowaną kwotę jakiej domaga się wykonawca. Kwota powinna być podana w rozbiu na każdą sprawę związaną z nieprawidłowościami oraz jako łączna suma zgłaszana w jednorazowym roszczeniu. Roszczenia, w których sumaryczna wartość jest mniejsza niż 100,00 zł brutto nie będą rozpatrywane. Roszczenia można składać do nieprawidłowości, które miały miejsce w przeciągu ostatnich 3 miesięcy przed zgłoszeniem roszczenia.

Dodatkowo wykonawca przekazuje krótką informację właścicielowi nieruchomości np. w formie naklejki na pojemniku „ZA DUŻO ODPADÓW”, „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” jako ostrzeżenie o nieprawidłowościach. Wykonawca podaje do publicznej wiadomości nr telefonu do dyspozytora kierującego odbiorem odpadów, pod który właściciele nieruchomości mogą zgłaszać reklamacje lub uwagi do świadczonej usługi, a także gdzie będą mogli uzyskać informację na czym polega w ich przypadku nieprawidłowa segregacja odpadów jeśli dostali ostrzeżenie.

Nawet w przypadku niewłaściwej segregacji lub za dużej ilości odpadów wszystkie odpady muszą być zabrane jeśli wypada termin ich odbioru. Niewłaściwie posegregowane odpady należy zakwalifikować jako odpady zmieszane, przy czym należy rozumieć przez to przypadek, w którym odpady segregowane, które powinny być wyłącznie w workach o odpowiednim kolorze są ze sobą pomieszane lub są wymieszane z odpadami mokrymi oddawanymi w pojemniku.

Rodzaje odpadów, które nie są przewidziane do odbioru w danym terminie należy pozostawić w miejscu, w którym są wystawione.

8.2. Wykonawca może nieodpłatnie udostępnić zamawiającemu informatyczny system monitoringu pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów za co przyznana będzie dodatkowa punktacja przy ocenie ofert. Dostęp do systemu może być zapewniany przez logowanie na stronie internetowej lub zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania na komputerze zamawiającego z systemem operacyjnym windows. Używanie systemu przez zamawiającego nie może naruszać żadnych praw autorskich. System musi spełniać co najmniej wymagania wymienione poniżej:

- dotyczyć wszystkich pojazdów realizujących usługę dla zamawiającego
- pokazywać na mapie z dokładnością co najmniej 10m aktualną pozycję pojazdów w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego GPS lub podobny oraz identyfikację tych pojazdów
- umożliwiać podgląd na mapie historii przebytych tras przez pojazdy z uwzględnieniem miejsc zatrzymania na załadunek i rozładunek odpadów z okresu ostatnich 2 miesięcy.

9. Sprawozdawczość.

Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

9.1. Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.2. Kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.3. Miesięczne oświadczenia o ilości odebranych odpadów komunalnych zawierających co najmniej informacje o:

- ilości nieruchomości, z których zostały odebrane odpady

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów zielonych [Mg],
- ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- ilości odebranych opon [Mg],
- ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- ilości odebranego popiołu [Mg]
- informacji o sposobie zagospodarowania w/w odpadów.

10. Dodatkowe zobowiązania.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Wólka.

10.2. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wólka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	
	90512000	
	90513000	
	90514000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[RI.271.3.2016](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_ECAS_nwolkagm](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2016-054624](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[26/04/2016](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☒ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☐ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się Zamiast: Powinno być:
zmieniany tekst:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:	14/06/2016 Godzina: 10:00 (dd/mm/rrrr)		07/06/2016 Godzina: 10:00 (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:	Zamiast:		Powinno być:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:	14/06/2016 Godzina: 10:15 (dd/mm/rrrr)		07/06/2016 Godzina: 10:15 (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27/04/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-054947