

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Wólka

Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin

tel./fax: 81 7464844, 81 7465001

e-mail: wolka@bazagmin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy.

3.1. Ilość odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego w m. Turka, os. Borek, ul. Brzozowa 32, plac k/targowiska, ze szkół na terenie gminy Wólka, z cmentarzy z terenu gminy Wólka, z budynku Urzędu Gminy Wólka oraz boiska Orlik w Turce.

3.2. Rodzaje odpadów.

3.2.1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane są selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach niebieskich)
- b) frakcja sucha odpadów komunalnych odbierana bezpośrednio od właścicieli nieruchomości: odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe (gromadzone w workach żółtych);
- c) odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości (gromadzone w workach zielonych);
- d) odpady roślinne, zielone ulegające biodegradacji odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości np.: skoszona trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny (gromadzone w workach brązowych) oraz choinki bożonarodzeniowe;

- e) przeterminowane leki i przeterminowane chemikalia np.: oleje, rozpuszczalniki, farby wodne i olejne, środki ochrony roślin, w tym opakowania po tych środkach (oddawane do PSZOK);
 - f) zużyte baterie i zużyte akumulatory (oddawane do PSZOK);
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym zużyte świetlówki (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
 - h) zużyte opony (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych);
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, pochodzących z robót budowlanych niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (oddawane do PSZOK);
 - j) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, radia, telewizory, pralki, kuchenki, umywalki, wanny, sedesy, itp.) obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości (oddawane do PSZOK lub odbierane bezpośrednio z nieruchomości podczas zbiórki objazdowej organizowanej przez wykonawcę co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy).
 - k) popiół z palenisk (spakowany w worki czarne z napisem POPIÓŁ) odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień;
 - l) pozostałe, niewymienione wyżej odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości kwalifikuje się jako **zmieszane odpady komunalne** (gromadzone w pojemnikach o wielkości od 120L do 1100L lub w wyjątkowych sytuacjach w workach czarnych)
- 3.2.2. Właściciele nieruchomości deklarują czy gromadzą odpady w sposób selektywny czy nieselektywny (tylko zmieszane), a Zamawiający przekazuje taką informację wykonawcom. W niektórych przypadkach, tam gdzie nie powstają odpady frakcji suchej segregacja oznacza, że w odpadach zmieszanych nie występują żadne odpady z frakcji zbieranych selektywnie (np. na cmentarzach).

3.3. Pojemniki do gromadzenia odpadów.

3.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w:

- pojemnikach na odpady o pojemności od 120 L do 1100 L,
- kontenerach o pojemności od 2 do 7 m³,
- workach o pojemności od 80 L, przy czym worki posiadają odpowiedni kolor (oznaczenie) w zależności od frakcji: papier - niebieski, tworzywa sztuczne, metale - żółty, odpady ze szkła opakowaniowego - zielone, odpady zielone (biodegradowalne) - kolor brązowy, popiół - czarne z napisem POPIÓŁ, odpady zamieszane (wyjątkowych przypadkach) - kolor czarny. Kolor worków może ulec zmianie w trakcie obowiązywania

umowy w przypadku zmian przepisów w tym zakresie. Worki foliowe na odpady segregowane powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania. W zabudowie wielorodzinnej dla budynków zamieszkaných odpady segregowane gromadzone są w altanach śmietnikowych workach typu BIG-BAG pojemności co najmniej 1500L oznakowanych odpowiednio do każdej frakcji.

Pojemniki na odpady zmieszane wyposażone są w uchwyty umożliwiające mechaniczne opróżnianie pojemników na miejscu lub załadunek całego pojemnika (hakowiec) i są zgodne z normą PN-EN 840 lub równoważną.

Pojemniki (w przeciwieństwie do worków na odpady segregowane) stanowią koszt właściciela nieruchomości z wyjątkiem pojemników w PSZOK. Pojemniki najczęściej są własnością właściciela nieruchomości.

W zabudowie wielorodzinnej odpady segregowane mogą być gromadzone w specjalnych pojemnikach przystosowanych do tego rodzaju odpadów zapewniających estetykę i zabezpieczenie przed rozwiewaniem (np. kanarki, dzwony, itp), o ile wykonawca zapewnia odbiór takich pojemników (dodatkowe kryterium oceny ofert).

3.3.2. Pojemniki będą oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela nieruchomości. Oznakowania pojemników dokonuje właściciel nieruchomości na swój koszt.

3.3.3. **Wykonawca wyposaży na własny koszt** nieruchomości, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w komplet nowych **worków o pojemności 120L** do selektywnego zbierania odpadów w ilości **po jednej sztuce w kolorze niebieskim, żółtym, zielonym i brązowym**, przy każdorazowym odbiorze odpadów, przy czym kolory worków mogą być zamieniane w zależności od potrzeb właściciela nieruchomości natomiast łączna ilość worków (**4 szt.**) pozostaje stała. Worki powinny zapewniać szczelność i odpowiednią wytrzymałość, a folia przezroczystość umożliwiającą identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania oraz spełniać normę PN-EN13592 lub równoważną .

W zabudowie wielorodzinnej zamieszkaney, na których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów wykonawca wyposaża **na własny koszt** altany śmietnikowe w worki typu BIG-BAG pojemności co najmniej 1500L oznakowane odpowiednio do każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie. W miejsce odebranego worka BIG-BAG wykonawca zostawia drugi pusty worek. W zabudowie wielorodzinnej nie występują odpady zielone z wyjątkiem choinek bożonarodzeniowych. Worki mogą być używane, ale muszą być czyste i niedziurawe.

Koszt zakupu i dystrybucji worków wykonawca musi ująć w uśrednionej cenie ryczałtowej od osoby (lub od pojemnika). Wykonawca pozostawia puste worki na posesjach w sposób uniemożliwiający ich zwianie przez wiatr.

- 3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wyposażenia każdej nieruchomości w odpowiednie pojemniki w formie najmu lub dzierżawy lub użyczenia lub sprzedaży oraz umożliwi zakup worków na popiół. Jeśli właściciel nieruchomości zwróci się do Wykonawcy o pojemnik, to Wykonawca musi przedstawić mu ofertę np. sprzedaży z dowozem do nieruchomości. Cena takiego pojemnika jest sprawą do uzgodnienia pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą. W przypadku worków na popiół optymalnym rozwiązaniem byłaby możliwość zakupu takich worków z samochodu podczas odbioru odpadów lub w punkcie PSZOK.
- 3.3.5. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca zobowiązany jest do **bezpłatnego użyczenia** Zamawiającemu zamykanych pojemników, w ilości i o pojemności potrzebnej do bezpiecznego magazynowania odpadów w sposób selektywny, frakcji wymienionych w punkcie 3.2.1, to jest, minimum trzech kontenerów typu KP-7 (pojemności 7m³) na odpady budowlane i odpady wielkogabarytowe, oraz minimum 8 pojemników 1100L
- 3.3.6. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości. Za zawnione szkody w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego (w tym uszkodzenie pojemników) w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- W przypadku uszkodzenia pojemników o bardzo niskiej jakości podczas rozładunku każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wykonawca powinien na bieżąco zgłaszać takie przypadki. Zamawiający pomoże rozwiązywać takie konflikty, jednak należy wziąć pod uwagę, że pojemniki należą do właściciela nieruchomości i on będzie składał roszczenie bezpośrednio do wykonawcy.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzenia pojemnika przed rozładunkiem, odbiór odpadów musi być zrealizowany o ile pozwala na to stan pojemnika (np. oberwane uchwyty) i jeśli nie spowoduje to dalszego uszkodzenia pojemnika. Uszkodzenie pojemnika powstałe przed wykonaniem usługi odbioru odpadów należy dokumentować przez wykonanie fotografii. Informację taką należy zgłaszać Zamawiającemu tak jak nieprawidłowości związane z nadmierną ilością lub brakiem segregacji odpadów.
- 3.3.7. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia podczas załadunku odpadów.

3.4. Dojazd do nieruchomości.

Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne dostęp do pojemników w sposób umożliwiający ich opróżnienie:

- 3.4.1. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zabudową zagrodową bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub

gdy takiej możliwości nie ma, poprzez wystawienie pojemników lub worków na utwardzony teren przed posesją przy drodze ogólnodostępnej;

- 3.4.2. z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz budynkami przeznaczonymi do okresowego pobytu ludzi, w szczególności budynkami zamieszkania zbiorowego i budynkami użyteczności publicznej oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez udostępnienie pojemników lub worków w miejscach zbierania odpadów, bądź w uzgodnionych miejscach odbioru odpadów, w sposób umożliwiający dojazd pojazdem przewidzianym do transportu odpadów.
- 3.4.3. Usługa obejmuje dojazd do nieruchomości również tych trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu lub w czasie remontów dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji m.in.: Łysaków dz. nr 123 - dojazd drogą gruntową od strony pól, Łysaków nr domu 3 - dojazd drogą gruntową, Świdnik Duży Pierwszy nr domu 107 - dojazd od strony Łuszczowa Drugiego przez miejscowość Janówek lub drogą przy lotnisku, budynki w Sobianowicach nr 35, 35a,b,c,D, położone przy drodze gminnej urządzonej na dz. nr 744 - stromy zjazd w pobliżu rzeki. Gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 3.4.4. Na stronie internetowej <http://www.wolka.e-mapa.net/> dostępna jest mapa Gminy Wólka obrazująca położenie budynków wraz z numeracją porządkową, numery ewidencyjne działek, rozkład dróg. Mapa umożliwia wyszukiwanie nieruchomości po numerach domów lub numerach działek. Mapa umożliwia również pomiar odległości. Po włączeniu ikony -drzewko_warstw- możliwe jest włączenie widoku różnych map np. ortofotomapy (zdjęcia lotnicze). Przy włączeniu mapy topograficznej możliwe jest sprawdzenie nachylenia terenu - część gminy położona jest w terenie pagórkowatym.

3.5. Częstotliwość odbioru odpadów.

- 3.5.1. Odbieranie odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji (zielonych) i odpadów zebranych selektywnie będzie prowadzone przez cały rok:
- raz na tydzień - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej;
 - raz na dwa tygodnie - ze szkół z terenu gminy Wólka oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie **jednorodzinnej na osiedlu Borek** w miejscowości Turka oraz z cmentarzy z terenu gminy Wólka;

- raz na miesiąc od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i użytkowanych sezonowo. Odstępy pomiędzy kolejnymi odbiorami nie mogą być dłuższe niż 35 dni.
- dwa razy w tygodniu z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym obowiązkowo w piątki.
- wykonawca może zaoferować zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów spod siedziby zamawiającego tj. raz na tydzień, za co otrzyma dodatkową punktację.

3.5.2. Odpady wielkogabarytowe odbierane są bezpośrednio z nieruchomości przez Wykonawcę w formie zbiórki objazdowej, w terminach uzgodnionych z wójtem nie rzadziej niż dwa razy w trakcie trwania umowy (zbiórka jesienna i wiosenna).

3.5.3. Popiół z palenisk domowych (spakowany w worki) odbierany jest bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: październik, grudzień, luty, kwiecień - raz w miesiącu. Właściciele nieruchomości samodzielnie kupują worki na popiół, a wykonawca tylko umożliwia ich zakup.

3.5.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy usuwania odpadów zmieszanych i segregowanych, popiołu i odpadów wielkogabarytowych (w formie papierowej i elektronicznej) na okres trwania umowy, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów może odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach 7.00 - 19.00. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wólka. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Harmonogram na drugą połowę roku 2016 Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem odbioru, a na I-wsze półrocze 2017 r. do końca listopada 2016r.

Wykonawca zobowiązany jest **nieodpłatnie uczestniczyć w dystrybucji harmonogramów** wydrukowanych przez Zamawiającego przez wrzucenie do pustych pojemników lub przytrzaśnięcie pokrywą pojemnika na odpady.

3.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów danego rodzaju w terminie określonym w harmonogramie. Wykonawca pozostawia nieodebrane np. odpady wielkogabarytowe lub popiół jeśli zgodnie z harmonogramem nie jest to dzień ich odbioru.

3.6. Sposób zagospodarowania odpadów.

3.6.1. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wólka do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu (Zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Wólka

dostarczane będą do RIPOK prowadzonego przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „KOM- EKO ” S.A. w Lublinie ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin – Region Centralny).

3.6.2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) następujących frakcji odpadów: papier metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą .

3.7. Wykazy nieruchomości.

Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi wykaz nieruchomości, z których należy odbierać odpady z podziałem na zamieszkane jednorodzinne, wielorodzinne i niezamieszkane, zawierające informacje o liczbie zadeklarowanych mieszkańców lub zadeklarowanych pojemników, selektywnej zbiórce odpadów lub jej braku, częstotliwości odbioru odpadów.

Zamawiający będzie aktualizował wykazy w miarę otrzymywania nowych deklaracji lub ich zmiany i na bieżąco przekazywał je wykonawcy.

3.8. Kontrola zgodności rzeczywistej ilości odpadów i prawidłowości segregacji z deklaracjami.

3.8.1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i w zakresie większej niż deklarowana ilości odpadów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez właścicieli nieruchomości zadeklarowanych obowiązków.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, (zalecany aparat fotograficzny wyposażony w lokalizację GPS), które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki lub przekroczonej ilości odpadów i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Wykonawca może zgłosić roszczenie związane ze zwiększonymi kosztami usługi wynikającymi z rozbieżności pomiędzy deklarowaną i rzeczywistą ilością odpadów lub brakiem segregacji odpadów, pod warunkiem przekazania kompletnej informacji o nieprawidłowościach w terminie 72 godzin od stwierdzenia nieprawidłowości.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy nieprawidłowości miały miejsce i kto jest za nie odpowiedzialny. W przypadku gdy za nieprawidłowości odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości:

- a) W przypadku braku segregacji odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie wyłącznie odpadów zmieszanych i pokryje różnicę wynagrodzenia;
- b) W przypadku nadmiernej ilości odpadów Zamawiający oszacuje, jakie wynagrodzenie należałoby się Wykonawcy gdyby właściciel nieruchomości zadeklarował odpowiednio większą ilość odpadów i pokryje różnicę wynagrodzenia. W przypadku nieruchomości niezamieszkanymi gdzie deklarowana jest wielkość pojemnika, nadmierna ilość odpadów jest łatwa do stwierdzenia. Natomiast w przypadku nieruchomości zamieszkanymi gdzie deklarowana jest ilość osób, żeby doszło do nieprawidłowości nadmierna ilość odpadów musi powtarzać się przez co najmniej 3 kolejne miesiące, a Zamawiający musi stwierdzić że na nieruchomości zamieszkuje więcej osób niż zadeklarowano lub odpady pochodzą z innych źródeł niż zamieszkiwanie ludzi np. działalność gospodarcza.

Ewentualne roszczenia powinny mieć formę pisemną i zawierać dokładny opis których zgłoszonych wcześniej nieprawidłowości dotyczą oraz oszacowaną kwotę jakiej domaga się wykonawca. Kwota powinna być podana w rozbiciu na każdą sprawę związaną z nieprawidłowościami oraz jako łączna suma zgłaszana w jednorazowym roszczeniu. Roszczenia, w których sumaryczna wartość jest mniejsza niż 100,00 zł brutto nie będą rozpatrywane. Roszczenia można składać do nieprawidłowości, które miały miejsce w przeciągu ostatnich 3 miesięcy przed zgłoszeniem roszczenia.

Dodatkowo wykonawca przekazuje krótką informację właścicielowi nieruchomości np. w formie naklejki na pojemniku „ZA DUŻO ODPADÓW”, „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” jako ostrzeżenie o nieprawidłowościach.

Wykonawca poda do publicznej wiadomości nr telefonu do dyspozytora kierującego odbiorem odpadów, pod który właściciele nieruchomości mogą zgłaszać reklamacje lub uwagi do świadczonej usługi, a także gdzie będą mogli uzyskać informację na czym polega w ich przypadku nieprawidłowa segregacja odpadów jeśli dostali ostrzeżenie.

Nawet w przypadku niewłaściwej segregacji lub za dużej ilości odpadów wszystkie odpady muszą być zabrane jeśli wypada termin ich odbioru. Niewłaściwie posegregowane odpady należy zakwalifikować jako odpady zmieszane, przy czym należy rozumieć przez to przypadek, w którym odpady segregowane, które powinny być wyłącznie w workach o odpowiednim kolorze są ze sobą pomieszane lub są wymieszane z odpadami mokrymi oddawanymi w pojemniku.

Rodzaje odpadów, które nie są przewidziane do odbioru w danym terminie należy pozostawić w miejscu, w którym są wystawione.

3.8.2. Wykonawca może nieodpłatnie udostępnić zamawiającemu informatyczny system monitoringu pojazdów realizujących usługę odbioru odpadów za co przyznana będzie **dodatkowa punktacja przy ocenie ofert**. Dostęp do systemu może być zapewniany przez logowanie na stronie internetowej lub zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania na komputerze zamawiającego z systemem operacyjnym windows.

Używanie systemu przez zamawiającego nie może naruszać żadnych praw autorskich. System musi spełniać co najmniej wymagania wymienione poniżej:

- dotyczyć wszystkich pojazdów realizujących usługę dla zamawiającego
- pokazywać na mapie z dokładnością co najmniej 10m aktualną pozycję pojazdów w oparciu o system pozycjonowania satelitarnego GPS lub podobny oraz identyfikację tych pojazdów
- umożliwiać podgląd na mapie historii przebytych tras przez pojazdy z uwzględnieniem miejsc zatrzymania na załadunek i rozładunek odpadów z okresu ostatnich 2 miesięcy.

3.9. Sprawozdawczość.

Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

3.9.1. Karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.9.2. Kwartalną informację zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.9.3. Miesięczne oświadczenia o ilości odebranych odpadów komunalnych zawierających co najmniej informacje o:

- ilości nieruchomości, z których zostały odebrane odpady
- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów segregowanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów zielonych [Mg],
- ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- ilości odebranych opon [Mg],
- ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
- ilości odebranego popiołu [Mg]
- informacji o sposobie zagospodarowania w/w odpadów.

3.10. Dodatkowe zobowiązania.

3.10.1. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Wólka.

3.10.2. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wólka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Informacje pomocne do określenia wielkości przedmiotu zamówienia

3.11. Liczba osób od których będą odbierane odpady oraz liczba pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkanego z podziałem na częstotliwość odbioru i selektywną zbiórkę odpadów .

Rodzaj lokali/ budynków	Rodzaj zabudowy	Częstotliwość odbioru	Selektywna zbiórka odpadów						Nieselektywna zbiórka odpadów			
			liczba osób	liczba deklaracji (osoby)	pojemnik 120	pojemnik 240	pojemnik 1100	liczba deklaracji (pojemniki)	liczba osób	pojemnik 120	pojemnik 240	pojemnik 1100
Zamieszkane	Wielorodzinna (Borek i Turka wieś)	co tydzień	2418						2			
Zamieszkane	Jednorodzinna Borek	co 2 tygodnie	733	217					51			
Niezamieszkane	Borek	co miesiąc			24	5	5	34		2	0	2
Zamieszkane i niezamieszkane	Jednorodzinna pozostałe miejscowości	co miesiąc	7537	2162	67	7	16	82	585	12	2	6
Szkoły i cmentarze		co 2 tygodnie				0	10	6		2	0	10
suma			10681	2379	91	12	31	122	638	16	2	18

Liczba osób ma zastosowanie do nieruchomości zamieszkanego, a liczba pojemników do nieruchomości niezamieszkanego.

Liczba deklaracji w przypadku selektywnej zbiórki odpadów pozwala określić ile kompletów worków musi dostarczyć wykonawca, co z uwzględnieniem różnej częstotliwości odbioru daje około 2162 kompletów (4szt.) worków co miesiąc i 217 kompletów (4szt.) worków co dwa tygodnie. W zabudowie wielorodzinnej znajduje się 23 altany lub miejsca, które należy wyposażyć w BIGBAGi raz w tygodniu.

Powyższe liczby dotyczą stanu na kwiecień 2016 i nieznacznie zmieniają się przy składaniu i zmianie deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

3.12. Liczba nieruchomości do obsłużenia.

Liczba nieruchomości jest mniejsza od liczby deklaracji ponieważ na jednej nieruchomości może być kilka rodzin które składają oddzielne deklaracje. Więc na jednej posesji może być kilka pojemników.

Miejscowość	Liczba nieruchomości	W tym szkoły i cmentarze (co 2 tygodnie)
Biskupie-Kolonia	111	
Bystrzyca	128	2
Długie	83	
Jakubowice Murowane	65	
Kolonia Pliszczyn	115	1
Kolonia Świdnik Mały	71	
Łuszczów Drugi	182	1
Łuszczów Pierwszy	261	1
Łysaków	77	
Pliszczyn	126	1
Rudnik	151	1
Sobianowice	120	1
Świdniczek	68	
Świdnik Duży Drugi	84	
Świdnik Duży Pierwszy	106	1
Świdnik Mały	56	1
Turka - Wieś	352	2
Wólka	113	
Razem oprócz osiedla Borek	2269	

Osiedle Borek w Turce

zabudowa jednorodzinna zamieszкана (co 2 tygodnie)	235
zabudowa niezamieszкана (co miesiąc)	27
zabudowa wielorodzinna zamieszкана (bloki liczone jako oddzielne budynki) (co tydzień - w tym dwa bloki w Turce wieś)	31

Bloki policzone są jako oddzielne budynki, a nie numery porządkowe, ponieważ jeden budynek może mieć kilka numerów np. ul. Bukowa 6, 8, 10, 12 stanowią jeden budynek wielorodzinny. Powyższe liczby dotyczą stanu na kwiecień 2016 i nieznacznie zmieniają się przy składaniu i zmianie deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

3.13. Drogi w Gminie Wólka.

Większość publicznych dróg w Gminie Wólka posiada nawierzchnię bitumiczną lub utwardzoną kruszywem. Długość dróg na terenie gminy wynosi łącznie: drogi gminne - 96km, drogi powiatowe - 36km, droga krajowa - 15km.

3.14. Ilość odpadów odebranych w roku 2015.

	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ⁴⁾	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych
				[Mg]
Masa odebranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych	10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe	R12	139,92
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	R12	32,5
	15 01 04	Opakowania z metali	R12	7,8
	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	18,7	R12
	15 01 07	Opakowania ze szkła	R12	31
	16 01 03	Zużyte opony	R12	12,8
	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy	D5	14
	17 01 07	Zmieszane odpady betonu oraz gruz ceglany	R5	25
	17 01 07	Zmieszane odpady betonu oraz gruz ceglany	R12	21,6
	17 03 80	Odpadowa papa	D5	0
	17 06 04	Odpady izolacyjne	D5	13,9
	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów	D5	41,5
	19 12 12	Inne odpady	D5	0,1
	20 01 02	Szkło	R12	122,3
	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	R12	16,1
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	R12	0,7
	20 01 39	Tworzywa sztuczne	R12	31,4
	20 01 40	Metale	R12	2,1
	20 01 99	Nie segregowane odpady komunalne (popiół z palenisk domowych)	D5	0
	20 02 03	Odpady nie ulegające biodegradacji	D5	7,2
	20 03 01	Nie segregowane odpady komunalne	R12	1375,5
	20 03 01	Nie segregowane odpady komunalne	D5	307,8

	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	R12	52,7
Odpady Biodegradowal ne	15 01 01	opakowania z papieru	Recykling materiałowy	29,9
	20 01 01	papier i tektura	Recykling materiałowy	29,5
	20 02 01	odpady biodegradowalne	R3	31,7

Dodatkowe informacje o odebranych odpadach i sposobie ich zagospodarowania, w tym o odpadach z PSZOK zawarte są w sprawozdaniu za rok 2015 stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.15. Przewidywany sposób rozliczeń z wykonawcą.

Sposób prowadzenia rozliczeń z wykonawcą został określony w rozdziale 12 dotyczącym sposobu obliczenia ceny oraz we wzorze umowy.

3.16. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień: wydłużenie okresu zamówienia, zwiększenie częstotliwości odbioru, zwiększenie liczby rodzajów lub ilości odpadów.

3.17. Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów ani podpisanie umowy ramowej.

3.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.20. Oznaczenie według wspólnego słownika zamówień CPV:

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.1000-2 usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

90.51.30.00-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów

4. Termin wykonania zamówienia: do 30-06-2017 r.

W przypadku zawarcia umowy przed 01-07-2016 termin rozpoczęcia realizacji usługi od 01-07-2016. W przypadku zawarcia umowy po 01-07-2016 termin rozpoczęcia realizacji usługi niezwłocznie od zawarcia umowy, a termin zakończenia do 30-06-2017.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.1. wykażą, że posiadają:
 - wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Wólka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm); oraz
 - zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach lub odpowiedni wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
 - 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2. wykażą, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 100,00 Mg
 - 5.4.3. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą się dysponowaniem co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, oraz co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, przy czym wszystkie pojazdy muszą być sprawne i dopuszczone do ruchu
 - 5.4.4. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.4 wykażą się posiadaniem ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza, niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

- 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.8. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art, 24 ustawy.**
- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika do SIWZ) dotyczących:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.2.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji
- 6.2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6.2.3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
- 6.2.3.1. Wykaz winien wskazywać należyte wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub

unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 100,00 Mg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 100,00 Mg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.2.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

6.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.2 są:

6.3.1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

6.3.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 zostały wykonane jest Gmina Wólka, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.

6.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.6. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 6.5. powinno określać co najmniej: zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów, stosunek prawny jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.7. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 6.7.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika do SIWZ).
- 6.7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6.7.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium -

Rzeczypospolitej Polskiej:

6.9.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 -6.7.4. i 6.7.6 składa dokument

wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

6.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.9.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.9.2. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.5 i 6.7.7. składa zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.9.1.1., 6.9.1.3., 6.9.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.9.1.2.

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.10.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, późn. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

6.11. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w punktach 6.7-6.8.

6.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.12.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3, 6.5, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.12.2. dokumenty wymagane w pkt 6.7-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.

6.13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.

6.14. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.3, 6.7-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.17. Wykonawcy zamiast dokumentów składanych w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia mogą składać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowiący wstępne potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu pod numery: 81 7464844, 81 7465001
- drogą elektroniczną na e-mail: wolka@bazagmin.pl
- pisemnie na adres pocztowy zamawiającego jak w punkcie 1(strona pierwsza).

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Tomasz Misiura tel. 81-7510060, 81-7464844 wew. 39

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wolka.pl .
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: 94868900076500010820000040, tytułem: Wadium - odpady komunalne. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w miejscu składania ofert lub włożyć do koperty z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
- 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin ,
pokój nr 19 - Sekretariat

- 10.4.2. Oznakowana:
- „Oferta Przetargowa - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wólka przez okres 12 miesięcy. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika do SIWZ). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego. W przypadku długiej listy podwykonawców wykonawca może dołączyć odrębne oświadczenie.
- 10.5.4. Wykaz instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm.). Wykaz stanowi część formularza ofertowego.
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, późn. 1158 z późn. zm.).

10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wólka,

Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 19 - Sekretariat.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **07-06-2016r.** do godz. **10:00** na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin, pokój nr 22 lub 20 dnia 07-06-2016r. o godz. 10:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Odpady zbierane **selektywnie** z nieruchomości **zamieszkanych**.

Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową brutto od osoby, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkanych i PSZOK. Cena ta musi uwzględniać również koszty okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu, koszty worków do selektywnej zbiórki odpadów, koszty użyczenia pojemników na PSZOK oraz koszty księgowo-sprawozdawcze i wszelkie inne.

Cenę ryczałtową wykonawca pomnoży przez szacowaną liczbę osób od których odbierane będą na terenie Gminy Wólka segregujących odpady i przez liczbę miesięcy trwania usługi. Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkanych i PSZOK.

Wykonawca musi pamiętać przy sporządzaniu oferty, że część osób obsługiwana jest raz na miesiąc, część raz na dwa tygodnie, a część raz na tydzień. Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że okresowo np. w czasie świątecznych porządków może być oddawana większa ilość odpadów. Z drugiej strony wykonawca otrzyma ryczałtową zapłatę od osoby nawet jeśli właściciel wystawi mało odpadów lub wcale.

12.2. Odpady zbierane **nieselektywnie** z nieruchomości **zamieszkanych**.

Wykonawca przedstawi w ofercie miesięczną cenę ryczałtową brutto od osoby, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości zamieszkanych.

Cenę ryczałtową wykonawca pomnoży przez szacowaną liczbę osób zamieszkałych na terenie Gminy Wólka niesegregujących odpadów i przez liczbę miesięcy trwania usługi. Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca musi pamiętać przy sporządzaniu oferty, że część osób obsługiwana jest raz na miesiąc, część raz na dwa tygodnie, a część raz na tydzień.

12.3. Odpady zbierane **selektywnie** z nieruchomości **niezamieszkałych**.

Wykonawca przedstawi w ofercie **miesięczne** ceny ryczałtowe brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie za pojemnik o deklarowanej wielkości z nieruchomości niezamieszkałej.

W praktyce oznacza to, że jeśli właściciel nieruchomości niezamieszkałej zadeklarował segregację odpadów oraz ilość odpadów - jeden pojemnik 240 litrów, to będzie to oznaczać pojemnik na odpady zmieszane 240L wypełniony w 30% i np. dwa worki frakcji suchej o łącznej pojemności 160L. Deklarowana wielkość pojemnika w litrach oznacza całkowitą deklarowaną objętość odpadów zmieszanych i segregowanych odbieranych jednorazowo z nieruchomości niezamieszkałej.

Cena ta musi uwzględniać również koszty okresowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, popiołu, koszty worków i innych materiałów oraz koszty księgowo-sprawozdawcze i wszelkie inne. Taki sposób określenia ceny ryczałtovej oznacza, że wykonawca otrzyma ryczałtową zapłatę za dojazd do posesji nawet jeśli właściciel nie wystawi odpadów. **Miesięczna** cena ryczałtowa oznacza że np. w przypadku szkół wynagrodzenie miesięczne płatne jest za jeden pojemnik, chociaż pojemnik opróżniany jest dwa razy.

Ceny ryczałtowe za poszczególne wielkości pojemnika wykonawca pomnoży przez szacowaną przez zamawiającego miesięczną liczbę pojemników i liczbę miesięcy trwania usługi.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych.

12.4. Odpady zbierane **nieselektywnie** z nieruchomości **niezamieszkałych**

Wykonawca przedstawi w ofercie **miesięczne** ceny ryczałtowe brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych nieselektywnie za pojemnik o deklarowanej wielkości z nieruchomości niezamieszkałej. **Miesięczna** cena ryczałtowa oznacza, że np. w przypadku szkół wynagrodzenie miesięczne płatne jest za jeden pojemnik, chociaż pojemnik opróżniany jest dwa razy.

Ceny ryczałtowe za poszczególne wielkości pojemnika wykonawca pomnoży przez szacowaną przez zamawiającego miesięczną liczbę pojemników i liczbę miesięcy trwania usługi.

Uzyskana w ten sposób liczba stanowi roczną wartość brutto usługi odbioru i

zagospodarowania odpadów zbieranych nieselektywnie z nieruchomości niezamieszkałych

12.5. Cena oferty.

Cenę oferty stanowi suma wartości usług obliczonych w sposób opisany w punktach od 12.1 do 12.4.

Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.7. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podane są miesięczne ryczałtowe ceny brutto za osobę / pojemnik i poprawi ewentualne pomyłki w obliczeniach.

12.8. Wymagany termin płatności 30 dni od dnia doręczenia faktury.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena (C). Znaczenie kryterium ceny - 98 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

13.2. Dodatkowe nieodpłatne usługi (U). Znaczenie kryterium - 2%.

W powyższym kryterium punkty przyznane będą dodatkowe punkty w następujący sposób:

- jeśli wykonawca zaoferuje nieodpłatny dostęp do monitoringu pojazdów (M), o którym mowa w punkcie 3.8.2. SIWZ otrzyma dodatkowo 40 punktów, M=40. Jeśli nie zaoferuje monitoringu M=0.

- jeśli wykonawca zaoferuje odbiór odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej zamieszkałej ze specjalnych pojemników do tego przeznaczonych (P) otrzyma dodatkowo 40 punktów, P=40. Jeśli nie zaoferuje takiego odbioru P=0.

Rodzaje pojemników zostały opisane na końcu punktu 3.3.1 SIWZ. Zaoferowanie takiej

usługi oznacza tylko możliwość opróżniania i wywozu odpadów z takich pojemników bez dodatkowego wynagrodzenia. Cena najmu lub zakupu samych pojemników jest sprawą do uzgodnienia pomiędzy wykonawcą a zarządcą nieruchomości. Pojemniki używane byłyby zamiast bigbagów lub dodatkowo oprócz bigbagów.

- jeśli wykonawca zaoferuje zwiększoną częstotliwość odbioru odpadów (Z) spod urzędu gminy w Wólce raz na tydzień otrzyma dodatkowo 20 punktów, $Z=20$. Jeśli nie zaoferuje zwiększonej częstotliwości $Z=0$.

Odpady zabierane spod urzędu rozliczane są jak dla nieruchomości niezamieszkaných, tj. od ilości pojemników.

Łączna liczba punktów w kryterium - dodatkowe nieodpłatne usługi (U) - zostanie obliczona według wzoru;

$$U=M+P+Z$$

- 13.3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach wg następującego wzoru:

$$C \times 98\% + U \times 2\% = \text{łączna liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

T - liczba punktów w kryterium - dodatkowe nieodpłatne usługi.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Okazać dowód osobisty osoby podpisującej umowę.

14.1.1.2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna zawierać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz ustanawiać pełnomocnika reprezentującego wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Umowę należy przedstawić w formie oryginału przed podpisaniem umowy.

- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu t.j.:

16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień umowy spowodowanych zmianami obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Załączniki:

18.1. Wzór formularza ofertowego.

18.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

18.3. Wzór wykazu usług

18.4. Wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

18.5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

18.6. Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

18.7. Uchwały Rady Gminy Wólka dotyczące odpadów.

18.8. Wzór umowy.

18.9. Sprawozdanie z gospodarki odpadami za rok 2015.